

# 제조 시설:

## 직원 간 COVID-19 감염 예방을 위한 주요 전략

접속 가능한 버전: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-manufacturing-workers-employers.html>

직원들은 COVID-19 전파 위험을 높이는 요소와 관련해 자신의 업무 공간을 평가해야 합니다. 다음 예방 지침을 조합해서 활용하여 건강 및 안전 관련 계획을 마련하십시오. **주 정부** 및/또는 **지역** 공중 보건 당국 및 작업 안전 및 작업 의료 전문가에게 자주 연락하여 COVID-19 관련 최신 정보를 확인하십시오.

- 직원들이 가능한 한 서로 최소 2미터의 거리를 유지하도록 합니다. 물리적인 가림막을 사용하거나, 인력을 감축하거나, 업무 공간, 업무 절차 또는 근무 시간 및 교대 시간을 변경하여 직원들 간의 거리를 늘립니다. 근무지 내부/외부에 시계를 추가로 설치하고, 휴게실 내 의자 간 간격을 벌리며, 외부에 휴식용 천막을 추가로 설치합니다.



- 아픈 직원(양성 확진을 받았으나 증상이 나타나지 않는 직원 포함)은 집에서 대기하도록 권장합니다. 아픈 직원이 처벌 또는 인센티브 취소에 대한 걱정 없이 집에서 대기할 수 있도록 장려하는 정책을 마련하고 관련 정책을 반드시 직원들에게 고지합니다. 작업 의학 전문가와 협력하여 COVID-19 고위험군일 수 있는 직원들을 위한 정책을 마련합니다.



- 함께 사용하는 공간은 더 자주 청소하고 소독합니다. 최소한 직원들이 업무 공간을 변경할 때만큼은 도구와 기타 장비를 청소 및 소독합니다. 근무 교대 때마다 작업 공간과 휴게실에서 손 접촉이 잦은 표면을 수시로 소독합니다. 운행한 셔틀 버스 또는 승합차는 청소하고 소독합니다.



- 직원들이 사회적 거리두기(다른 사람과 최소 2미터 거리두기)를 실천할 수 있도록 장려합니다. 쉬는 시간 및 교대 시간 간에 시간차를 둡니다. 업무 공간, 휴게실, 탈의실, 복도 및 출입구 등 직원들이 몰릴 수 있는 장소에 주의 안내문을 부착합니다. 직원들이 출퇴근 시 카풀 이용을 가급적 자제하도록 합니다.

- 직원들이 업무 공간에 들어가기 전에 COVID-19의 잠재적인 증상이 있는지 선별 검사합니다. 선별 검사 절차는 주 정부 및 지역 보건 당국 그리고 작업 의학 전문가와 상의하십시오. 증상을 보이는 직원은 즉시 귀가 조치하고, 집에서 자가 격리할 것을 권장하고, 업무 복귀 시기에 대한 정보를 제공합니다.

- 천 소재의 얼굴 가리개와 안면 보호대를 제공합니다. 얼굴 가리개를 올바르게(코와 입을 정확히 가려지게) 착용하도록 합니다. 세탁 가능한 여러 겹의 천 소재로 된 가리개를 제공합니다. 축축해지거나 더러워지거나 오염된 경우에는 교체하도록 합니다. 교대 근무가 끝나면 사용한 안면 보호대는 소독하도록 합니다. 안면 보호대는 반드시 턱을 넘어가고 얼굴 옆면을 덮도록 착용합니다.



- 올바른 손 위생 수칙을 권장합니다. 흐르는 물, 비누, 종이 타월 및 쓰레기통(가급적이면, 비접촉식 쓰레기통)을 이용하도록 합니다. 직원들이 최소 20초 동안 손을 씻도록 합니다. 손 소독제를(가급적이면, 비접촉식으로) 더 많이 비치합니다. 알코올 함량이 최소 60%인 알코올 성분 손 소독제를 제공합니다.



- 업무에 필요할 경우, 개인보호장비(PPE)를 제공합니다. 얼굴 가리개를 방독면이나 의료용 얼굴 마스크와 같은 권고 또는 필수 PPE로 대체하지 마십시오. PPE를 올바르게 사용하는지 확인합니다. 직원에게 PPE를 착용하고 벗을 때 본인이 감염되지 않는 방법을 훈련시킵니다.

- 직원들에게 COVID-19 및 가정과 직장에서 자신과 다른 사람을 보호하는 방법을 교육하고 훈련시킵니다. 교육 주제로는 아픈 경우 집에서 대기하기, 사회적 거리두기, 천 소재의 얼굴 가리개 착용하는 방법 및 올바른 손 위생 수칙 등을 다룹니다. 자료는 이해하기 쉬운 형식과 적절한 언어로 제공합니다. CDC는 다운로드하여 사용할 수 있는 포스터를 제공합니다.



- 비상시 운영 계획을 세웁니다. 결근자가 늘어날 경우를 대비합니다. 인력이 줄어도 필수 업무 기능을 지속할 수 있게 계획합니다. 중요한 업무에 차질이 생기지 않도록 직원들의 업무를 교차시켜 교육합니다.



[cdc.gov/coronavirus](https://www.cdc.gov/coronavirus)