

비의료 근무지 COVID-19 사례 조사 및 접촉자 추적

고용주가 보건당국을 도울 수 있는 방법

보건당국은 사례 조사, 접촉자 추적, 발병률 조사를 진행할 의무가 있습니다. COVID-19 사례가 확인되어 근무지에 영향을 미칠 수 있는 경우, 보건당국은 고용주에게 도움을 요청할 수 있습니다. 보건당국에서 연락을 받은 경우 귀하와 귀하의 직원들이 지원 태세를 갖추기 위한 몇 가지 팁이 있습니다.

개별적인 팁에 관련된 자세한 정보 및 자원은 <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/contact-tracing-nonhealthcare-workplaces.html>의 “보건당국과 협력할 준비 갖추기” 섹션에 명시되어 있습니다.

COVID-19 코디네이터 또는 팀을 구축하십시오.

COVID-19 담당자 또는 팀은 보건당국 및 근무지에서 위험성 평가 활동을 개발 및 수행하는 자원으로서의 역할을 합니다.



COVID-19 준비, 대응 및 관리 계획을 마련하고 이를 실행하십시오.

이 계획을 사용하여 근무지의 COVID-19 확산 위험을 평가하고 확산을 방지하기 위한 행동 방침을 결정하십시오.



근무지에 관한 정보를 준비하십시오.

보건당국에 직원 기밀 정보 이외의 정보 및 기록(예: 근무 일정, 출석 기록, 건물 지도 또는 평면도)을 빠르게 제공할 수 있도록 대비하십시오.



근무지 위험성 평가 및 예방 활동을 수행하십시오.

적절한 위해요소 평가를 수행하여 COVID-19 노출 가능성을 확인하고, 다음과 같은 통제 단계(hierarchy of controls) 방법을 사용하여 근무지에서 COVID-19 확산을 차단하십시오.



- 사람들을 위해요소에서 격리시킵니다(예: 칸막이를 사용하여 직원들을 분리시킴).
- 근무 방식에 변화를 줍니다(예: 휴식 시간에 시차를 두어 과도한 사회접촉을 줄임).

직원들과 소통하십시오.

직원들이 증상, 노출, 보건당국과의 연락에 대해 의논할 수 있도록 독려하십시오. 직원들이 보건당국 및 고용주와 협력하여 더 이상의 COVID-19의 확산을 막기 위해 수행하고 있는 역할을 강조하십시오.



cdc.gov/coronavirus