

Page de garde de la candidature

La page 3 contient les instructions pour compléter cette candidature.

Programme:

Titre du projet:

Localisation du projet (région ou aire protégée / pays) :

Coordonnées géographiques du projet (latitude/longitude) :

Période proposée pour les activités du projet (mm/aa – mm/aa) :

Montant demandé à l'USFWS :

USD

Contribution du candidat :

USD

Contributions des autres partenaires :

— USD

Coût total du projet :

USD

Organisation du candidat:

Numéro DUNS :

Numéro TIN :

Les fonds doivent être établi à l'ordre de :

Fournir un numéro DUNS si le bénéficiaire n'est pas le candidat

Gestionnaire du Projet (fournir nom, titre, organisation, numéro de téléphone, adresse email et adresse postale) :	Administrateur de la subvention (si différent du Gestionnaire du Projet, fournir: nom, titre, organisation, numéro de téléphone, adresse email et adresse postale) :

Personne Alternative à contacter :

Nom :

E-mail :

Organisation :

Téléphone :

Organisations partenaires contribuant au projet en dollars ou en aide en nature :

Organisation

Montant de la
Contribution (USD)

L'U.S. Fish and Wildlife Service est intéressé pour engager des partenaires pour la conservation de la faune sauvage internationale. Pour atteindre cet objectif, nous pouvons diffuser et partager votre demande de subvention avec des organisations ou des individus qualifiés qui ont le potentiel d'améliorer l'effort de conservation proposé. Si vous préférez que votre demande de subvention ne soit pas diffusée, cochez cette case s'il vous plait .

SIGNATURE DU REPRESENTANT AUTORISE

DATE

NOM DU REPRESENTANT AUTORISE :

TITRE :

INSTRUCTIONS POUR LA PAGE DE GARDE DE LA CANDIDATURE

Nom du Programme :	Sélectionner le nom du programme dans la liste déroulante ou, si vous complétez une candidature papier, inscrire le nom du programme de subvention pour lequel vous soumettez votre candidature. Les programmes sont : Fond pour la Conservation de l'Eléphant d'Afrique ; Fond pour la Conservation de l'Eléphant d'Asie ; Fond pour la Conservation des Grands Singes ; Fond pour la Conservation des Tortues Marines ; Fond pour la Conservation du Tigre et du Rhinocéros ; Wildlife Without Borders-Afrique, Amérique Latine & Les Caraïbes, Mexique, Espèces en Danger Critique d'Extinction, and Amphibiens en Declin.
Titre du Projet :	Le titre du projet doit refléter la nature du travail à effectuer et doit inclure des éléments spécifiques sur la localisation et le pays où le travail aura lieu.
Localisation du Projet :	Lister soit les aires protégées soit la région dans laquelle le projet aura lieu.
Coordonnées géographiques du projet :	Entrer les coordonnées longitudinales et latitudinales d'un lieu géographique représentatif de votre projet en format degré décimal (PAS en format degré-minute-seconde). S'il y a plusieurs sites pour le projet, donner les coordonnées du site principal ou du quartier général du projet.
Période Proposée pour les Activités du Projet :	Entrer le mois et l'année du début et de la fin du projet.
Montant demandé à l'USFWS :	Indiquer le montant demandé à l'USFWS (en dollars américains USD)
Contribution Totale du Candidat :	Indiquer le montant que votre organisation apportera au projet (en dollars américains USD)
Contributions Totales des Partenaires :	Indiquer la somme totale de toutes les contributions des autres partenaires (en dollars américains USD)
Coût Total du Projet :	Il s'agit de la somme des trois montants listés ci-dessus (en dollars américains USD)
Organisation du Candidat :	Il s'agit du nom de l'organisation ou de l'individu soumettant la candidature.
Numéro DUNS :	La politique gouvernementale américaine requiert que toutes les organisations et individus candidatant, américaines ou étrangères, fassent une demande d'un numéro de « Dun & Bradstreet Data Universal Number System » (DUNS) et l'incluent à leur candidature. Les candidats n'ayant pas de numéro DUNS doivent aller sur http://fedgov.dnb.com/webform/pages/CCRSearch.jsp . Vous devrez sélectionner votre pays et devrez ensuite chercher votre nom ou celui de votre organisation dans la base de données. Si votre nom ou celui de votre organisation n'y figurent pas, vous serez renvoyé sur une page internet qui vous permettra de sélectionner une demande de nouveau numéro DUNS ("Request a New D-U-N-S Number"). Suivez les instructions pour obtenir un nouveau numéro. Les candidats ayant déjà un numéro DUNS sont responsables de la mise à jour de leur adresse et de leur nom de société directement avec Dun and Bradstreet. L'adresse de l'organisation à utiliser dans l'éventualité de l'attribution d'une subvention doit correspondre aux informations détenues par Dun & Bradstreet. Une candidature sera considérée comme éligible à un financement que lorsque le candidat aura fourni un numéro DUNS valide.
Numéro TIN :	Numéro d'identification d'impôt ("Tax Identification Number"). Nécessaire pour toutes les organisations basées aux États-Unis. Si vous êtes situé en dehors des États-Unis et ne payez pas d'employés à l'intérieur des États-Unis, il ne vous est pas nécessaire de fournir un Numéro d'identification d'impôt.
Les fonds doivent être établis à l'ordre de :	Il s'agit du nom de l'organisation ou de l'individu qui recevra le paiement provenant de l'U.S. Treasury dans le cas d'une subvention approuvée. Dans la plupart des cas, l'organisation ou l'individu listé ici doit être le même que l'Organisation Candidate listée ci-dessus. Typiquement, d'autres organisations ou individus ne sont pas autorisés à recevoir des fonds au nom de l'Organisation Candidate sans justification appropriée et sans approbation écrite vérifiable provenant de l'Organisation Candidate.
Gestionnaire du projet :	Le gestionnaire du projet est la principale personne responsable de la supervision des activités du projet et peut être contactée au sujet de questions techniques, biologiques ou d'autres questions liées à la demande de subvention. Fournir : Nom, Titre, Organisation, Adresse postale*, Ville/Province/Etat/Pays, Code Postal, Numéro de téléphone (incluant le préfixe téléphonique du pays et de la ville, si applicable), Numéro de fax et Adresse E-mail.
Administrateur de la subvention :	Dans l'éventualité de l'attribution d'une subvention, l'administrateur de la subvention est la personne qui recevra toute la documentation liée à la subvention provenant de l'USFWS. Si l'administrateur de la subvention est une personne différente du gestionnaire de projet, fournir: Nom, Titre, Organisation, Adresse postale*, Ville/Province/Etat/Pays, Code Postal, Numéro de téléphone (incluant le préfixe téléphonique du pays et de la ville, si applicable), Numéro de fax et Adresse E-mail.

	<i>*L'adresse postale fournie doit pouvoir accepter la livraison de courrier express (DHL/FedEx/Airborne Express). Typiquement le courrier express est seulement livrable à une adresse d'une réelle rue. Ne pas fournir une boîte postale à moins que le service de courrier de votre pays puisse livrer le courrier express dans votre boîte postale.</i>
Personne Alternative à contacter :	La personne alternative à contacter doit être disponible en cas d'absence du Gestionnaire de Projet et doit être familière avec les activités du projet. Pour cette personne alternative à contacter, fournir son nom, organisation, téléphone et adresse e-mail.
Organisations partenaires :	Lister le nom de chaque organisation partenaire et chaque montant en dollars ou aide en nature contribuant à ce projet. Les montants doivent être listés en dollars américains (USD). Le montant total de ces contributions doit égaler le montant indiqué sous Contributions Totales des Partenaires ci-dessus.
Signature:	La Page de garde doit inclure la signature du représentant autorisé de l'organisation. Inclure son nom complet et son titre en dessous de la date et de sa signature.

NOTICE

En accord avec le « Paperwork Reduction Act » (44 U.S.C. 3501), veuillez être informé que :

1. La collecte d'informations provenant de bénéficiaires potentiels de subvention est autorisée sous la Section 8 de l'« Endangered Species Act » de 1973, telle que modifiée (16 U.S.C. 1531-43, the African Elephant Conservation Act (16 U.S.C. 4201-4203, 4211-4214, 4221-4225, 4241-4246); the Rhinoceros and Tiger Conservation Act (16 U.S.C. 5301-5306); the Asian Elephant Conservation Act (16 U.S.C. 4261-4266); the Great Ape Conservation Act (16 U.S.C. 6301-6305); and the Marine Turtle Conservation Act (P.L. 108-266)).
2. La soumission des informations demandées est nécessaire pour toutes les entités concourant pour l'attribution d'une assistance financière sous le Programme *Wildlife Without Borders* et les Fonds de Conservation pour les Espèces Multinationales (Multinational Species Conservation Funds).
3. Il ne vous est pas nécessaire de répondre à la collecte d'informations à moins que celle-ci présente un numéro de contrôle OMB (Office of Management and Budget) actuellement valide.
4. Cette collecte d'informations a été approuvée par OMB et a été assignée du numéro d'autorisation 1018-0123.
5. Les informations demandées peuvent être sujettes à divulgation sous la clause du « Freedom of Information Act » (5 U.S.C. 552).

La charge de travail pour la collecte d'informations sur ce formulaire est de 1 heure. L'estimation de cette charge inclut le temps de relecture des instructions, la collecte des informations, la durée pour remplir et vérifier le formulaire. La charge de travail pour compléter une demande de subvention complète est de 21 heures, et s'élève à un total estimé à 22 heures pour répondre complètement à cette collecte d'informations.