チェックリスト

応募申請用紙を提出する前に

No.	確認事項	対象者	確認欄
1	応募申請書の書式について	全員	
2	署名について	全員	
3	必要書類について	全員	
4	職務経歴について	全員	
5	学歴欄の「卒業・中退」項目について（履歴書）	全員	
6	職務内容について（職務経歴書）	全員	
7	週平均勤務時間について（職務経歴書）	全員	
9	雇用形態の記載について（職務経歴書）	全員	
8	職種名・等級について（職務経歴書）	全員	
10	就業期間の記載について（職務経歴書）	現従業員	
11	「契・協約名」と「所属」について（職務経歴書）	現従業員	

*応募申請書類一式は、経歴、能力やスキルなどをアピールし、ご自身を表現する大切なツールです。そのことを念頭に置き、書類の内容については洩れのない様、しっかりと正確に記載してください。