

부재자 투표용지 요청 방법 How to Request An Absentee Ballot

부재자 투표용지를 받으려면 유권자 등록을 해야만 한다.

1 단계 부재자 투표용지 신청서를 빠짐없이 다 쓴다.

섹션 I 각 란에 맞게 표시한다.

섹션 II, III, IV 각 란에 빠짐없이 다 쓴다.

1. 소셜 시큐리티 번호를 적는다.
 2. 생년월일을 적는다.
 3. “여자” “남자” 란에 맞게 표기한다
 4. “집”과 “사무실” 전화번호를 적는다..
 5. 이름 - 성(Last Name)과 이름(First and Middle Initial(s))을 적는다.
 6. 하와이 거주지 주소를 적는다 (집 번호와 스트리트 이름). 살고 있는 카운티와 선거구에 유권자 등록이 되어 있어야 한다.
주의: P.O. Box, S.R. (Star Route), R.R. (Rural Route), G.D. (General Delivery), 사무실 주소나 우편서비스 주소(Mailing Service Address)는 거주지 주소가 될 수 없다.
 7. 하와이에서 우편물 받는 주소를 적는다.
 8. 거주지에 스트리트 주소가 없는 경우, 살고 있는 곳이 어딘지 설명한다.. 서브디비전(subdivision), 빌리지, 세금지도 키 번호 (tax map key no.), 우편번호 같은 것을 자세히 적는다.
- 9-12** 투표용지를 어디에서 받고 싶은지 표기한다. 귀하가 그 주소지에 도착하기 전에 투표용지가 미리 도착할 경우, “도착할 때까지 보류” 란에 표시하십시오.
13. 서명대신 어떤 표시를 한 경우, 증인 서명이 필요하다.