

Departamento de Transportación de los EE.UU.
FORMA PARA LA COLECCIÓN DE DATOS DE LAS PRUEBAS DE ALCOHOL
Y DROGAS
HOJA DE INSTRUCCIONES

Esta forma de Administración de Sistemas de Información (MIS, por sus siglas en inglés) está compuesta de cuatro secciones: información del empleador, información de empleados cubiertos (eso es, empleados desempeñando servicios sensibles de seguridad regulados por el DOT); datos de pruebas para drogas; y datos de pruebas para alcohol. La información del empleador sólo necesita ser proveída una vez por sumisión. Sin embargo, debe de someter una página separada de datos para cada categoría de empleados para la cual está reportando datos de pruebas. Si está preparando reportes para más de una agencia del Departamento de Transportación de los EE.UU. (DOT, por sus siglas en inglés) entonces debe de someter formas específicas de las agencias del DOT.

Por favor escriba a máquina o imprima en tinta negra.

CONSEJO ~ *Lea todas las instrucciones antes de comenzar. Por favor note que los empleados regulados por la Guardia Costera de los EE.UU. (USCG, por sus siglas en inglés) no reportan los resultados de las pruebas de alcohol en la forma de MIS.*

Año de Calendario que Cubre este Reporte: Entre el año apropiado.

Sección I. Empleador

1. Escriba el nombre de la compañía, que incluya cuando sea aplicable, su nombre bajo el cual realiza negocios; dirección actual, ciudad, estado, y código postal; y correo electrónico, si está disponible.
2. Ingrese el nombre, firma, y número de teléfono completo del oficial de la compañía que certifica la exactitud del reporte y la fecha en la que esa persona certificó el reporte como completo.
3. Si alguien además del oficial certificador completó la forma de MIS, escriba el nombre de la persona y número de teléfono en las líneas apropiadas.
4. Si un Consorcio/Administrador de un Tercer Partido (C/TPA, por sus siglas en inglés) desempeña servicios administrativos para su operación del programa de alcohol y drogas, entre su nombre y número de teléfono en las líneas apropiadas.
5. Información de la Agencia DOT: Marque la casilla al lado de la agencia del DOT para la cual está completando esta forma de MIS. De nuevo, si está sometiendo a múltiples agencias del DOT, debe de usar formas separadas para cada agencia del DOT.
 - a. Si está completando la forma para la Administración Federal de Seguridad de Autotransportes (FMCSA, por sus siglas en inglés), entre su número del DOT, como sea apropiado. Además, debe de indicar si es un dueño-operador (eso es, un empleador que se emplea solo a sí mismo(a) como chofer) y si está exento de proveer datos de MIS. Las excepciones están notadas en la regulación 382.103(d) de la FMCSA.

- b. Si está completando la forma para la Administración Federal de Aviación (FAA, por sus siglas en inglés), entre su Número de Certificación de la FAA y Número de Registro / Plan Antidrogas de la FAA, cuando sea aplicable.
- c. Si está completando la forma para la Administración de Investigaciones y Programas Especiales (RSPA, por sus siglas en inglés), marque las casillas adicionales indicando su tipo de operación.
- d. Si está completando la forma para la Administración Federal de Ferrocarriles (FRA, por sus siglas en inglés), entre el número de observaciones de Parte 219 “Regla G” observadas/documentadas para empleados cubiertos. .
- e. Si está sometiendo la forma para la Guardia Costera de EE.UU. (USCG, por sus siglas en inglés), entre el número de ID de la embarcación. Si hay más de un número, entre los números por separado.

Sección II. Empleados Cubiertos

1. En la casilla II-A, ingrese el número total de empleados cubiertos (eso es, empleados desempeñando labores sensibles a la seguridad reguladas por el DOT) que trabajan para su compañía. Después ingrese, en la Casilla II-B, el número total de categorías de empleados que ese número representa. Si tiene empleados, varios de los cuales desempeñan labores bajo una agencia del DOT y otros de los cuales desempeñan labores bajo otra agencia del DOT, ingrese sólo el número de aquellos empleados desempeñando labores bajo la agencia del DOT para la cual está sometiendo la forma. Si tiene empleados cubiertos que desempeñan funciones de múltiples agencias del DOT (eso es, un empleado que maneja un vehículo comercial y desempeña funciones de mantenimiento de gasoductos para usted) cuente al empleado sólo en el reporte de MIS para la agencia del DOT que regula más del 50 por ciento de la función sensible de seguridad del empleado.

[Ejemplo: Si está sometiendo la información para la FRA y tiene 2000 empleados cubiertos desempeñando servicios en todas las categorías de servicio cubiertas por la FRA – usted pondría “2000” en la primer casilla (II-A) y “5” en la segunda casilla (II-B), porque la FRA tiene cinco categorías de empleados sensibles de seguridad y usted tiene empleados en todos estos grupos. Si usted tiene 1000 empleados desempeñando servicios sensibles de seguridad en tres categorías cubiertas de servicio por la FRA (por ejemplo, servicio de motores, servicio de trenes, y despachador/operación), usted ingresaría “1000” en la primer casilla (II-A) y “3” en la segunda casilla (II-B).]

CONSEJO ~ *Para calcular el número total de empleados cubiertos, sume el número total de empleados cubiertos elegibles para pruebas durante cada periodo de selección de pruebas para cada año y divida ese total por el número de periodos de pruebas al azar. (Sin embargo, ninguna compañía necesitará factorizar el número promedio de empleados más de una vez al mes). Por ejemplo, una compañía que conduce pruebas trimestrales al azar necesita sumar el total de empleados cubiertos que tienen en la agrupación al azar cuando cada selección fue hecha; de allí dividir este número por 4 para obtener el promedio anual de empleados cubiertos. Es extremadamente importante que ponga todos los empleados elegibles dentro de esta agrupación al azar. [Por*

ejemplo, si una compañía A tiene 1500 empleados en la agrupación al azar del primer trimestre, 2250 en el segundo trimestre, 2750 en el tercer trimestre; y 1500 en el cuarto trimestre; $1500 + 2250 + 2750 + 1500 = 8000$; $8000 / 4 = 2000$; el número total de empleados cubiertos por el año sería reportado como, “2000”.

Si usted conduce selecciones al azar más seguido que una vez al mes (por ejemplo, a diario, a la semana, dos veces a la semana), usted no necesita computar este número total de porcentaje de empleados cubiertos más de una vez al mes. Por lo tanto, los empleadores no necesitan computar el porcentaje de empleados cubiertos más de 12 veces al año.]

2. Si usted está reportando múltiples categorías de empleados, entre la categoría específica en la casilla II-C; y provea el número de empleados desempeñando servicios de seguridad sensible en esa categoría específica.

[Ejemplo: Usted está sometiendo datos para la Administración Federal de Tránsito (FTA, por sus siglas en inglés) y tiene 2000 empleados cubiertos. Usted tiene 1750 personas realizando operaciones de vehículos que generan dinero y los 250 restantes están realizando mantenimiento de equipo y vehículos que generan dinero. Cuando usted provea información de operaciones de vehículo, usted entraría “Operaciones de Vehículos que Generan Dinero” en la primera casilla II-C y “1750” en la segunda casilla II-C. Cuando provee datos del personal de mantenimiento, usted ingresaría “Mantenimiento de Equipo y Vehículos que Generan Dinero” en la primera casilla II-C y “250” en la segunda casilla II-C.]

CONSEJO ~ *Debe de someter una forma separada para cada categoría de empleado. Puede hacer esto llenando una forma de MIS hasta la Sección II-B y de allí haga una copia para cada categoría de empleado adicional que usted está reportando. [Por ejemplo, si usted está sometiendo la forma de MIS a la FMCSA, sólo necesita someter una forma para todos los empleados cubiertos por la FMCSA que trabajan para usted – su única categoría de empleados es “choferes.” Si usted está reportando datos de pruebas a la FAA y sólo emplea tripulantes de cabina, asistentes de vuelo, y trabajadores de mantenimiento de aeronaves, usted necesita completar una forma para cada categoría – tres formas en total. Si usted está reportando para la FAA y tiene todas las categorías de empleados cubiertos de la FAA, usted debe de someter ocho formas.]*

Aquí está la lista completa de categorías de empleados cubiertos:

FMCSA (una categoría): Chofer

FAA (ocho categorías): Tripulante de Cabina; Asistente de Vuelo; Instructor de Vuelo, Despachador de Aeronaves; Mantenimiento de Aeronaves; Coordinador de Seguridad Terrestre; Inspector de Pasajeros de Aviación; Controlador de Tráfico Aéreo

RSPA (una categoría): Operación/Mantenimiento/Equipo de Emergencia

FRA (cinco categorías): Servicios de Motor; Servicios de Tren;

Despachador/Operación; Servicio de Señal; otros empleados misceláneos realizando servicios definidos en el 49 CFR 228.5 (c)

USCG (una categoría): tripulante

FTA (cinco categorías): Operación de Vehículos de Ingresos; Mantenimiento de Equipo y de Vehículos de Ingresos; Control/Despacho de Vehículos de Ingresos; CDL/Vehículos No de Ingresos.; Personal de Seguridad Armada

Sección III. Datos de Pruebas para Drogas

Esta sección resume los resultados de las pruebas para drogas para todos los empleados cubiertos (incluye a los solicitantes). La tabla en esta sección requiere datos de pruebas para drogas por tipo de prueba y por resultado. Las categorías de tipos de pruebas son: Pre-Empleo; Al Azar; Post-Accidente; Sospecha Razonable/Causa Razonable; Regreso al Servicio, y de Seguimiento.

Las categorías de tipos de resultados son: Número Total de Resultados de Prueba [excluyendo pruebas canceladas y especímenes a ciegas]; Verificados Negativos; Verificados Positivos; Positivos para Marihuana; Positivo para Cocaína; Positivo para PCP; Positivos para Opiáceos; Positivo para Anfetaminas; Denegación debido a Adulteración, Substitución, “Vejiiga Tímida” Sin Ninguna Explicación Médica, y otras Denegaciones para Someterse a Pruebas, y Resultados Cancelados.

CONSEJO ~ *No entre datos de especímenes a ciegas sometidos a laboratorios. Asegúrese de entrar todos los datos de pruebas de pre-empleo sin importar que el solicitante haya sido contratado o no. Usted no necesita separar datos de sospecha razonable y causa razonable en la forma de MIS. [Por lo tanto, si sólo condujo pruebas de drogas por sospecha razonable (eso es, FMCSA y FTA), ingrese los datos; si usted sólo condujo pruebas para drogas por causa razonable (eso es, FAA, RSPA; y USCG); o si condujo ambos bajo las reglas de pruebas para drogas de la FRA, simplemente ingrese los datos sin ninguna diferenciación.] Para la USCG, entre cualquier “ Incidente Marítimo Serio” en la fila de Post-Accidente. Para la FRA, no ingrese datos de post accidente (la FRA no recolecta estos datos en la forma de MIS). Finalmente, debe dejar en blanco cualquier fila o columna en la cual no hubieron resultados, o puede ingresar “0” (cero) en vez. Por favor note que pruebas canceladas no son incluidas en la columna de “número total de resultados de pruebas”.*

Sección III, Columna 1. Número Total de Resultados de Pruebas Esta columna requiere un conteo del número total de resultados de prueba en cada categoría de prueba durante todo el año siendo reportado. Cuente el número de resultados de prueba como el número de eventos de prueba resultando en negativo, positivo, y denegación de resultados. No cuente pruebas canceladas y especímenes a ciegas en este total.

[Una compañía que condujo cincuenta pruebas de pre-empleo ingresaría “50” en la fila de Pre-Empleo. Si condujo cien pruebas al azar, “100” sería ingresado en la fila de al azar. Si esa compañía no hizo pruebas de post-accidente, sospecha razonable, causa razonable, regreso al servicio, o pruebas de seguimiento, estas categorías serían dejadas en blanco o se ingresarían ceros.]

Sección III, Columna 2. Resultados Verificados Negativos Esta columna requiere un conteo del número de pruebas en cada categoría de prueba que el Oficial de Evaluación Médica (MRO, por sus siglas en inglés) reportó como negativas. No cuente un resultado negativo diluido si, subsecuentemente, el empleado sobrellevó una segunda colección; la segunda prueba es la prueba de ese registro.

[Ejemplo: Si cuarenta y siete de cincuenta pruebas de pre-empleo de la compañía fueran reportados como negativos, “47” sería ingresado en la Columna 2 en la fila de Pre-Empleo. Si noventa de cien resultados de pruebas de la compañía fueran reportados negativos, “90” sería ingresado en la Columna 2 en la fila de Al Azar. Ya que la compañía no hizo otras pruebas, aquellas otras categorías se dejarían en blanco o se le ponen ceros.]

Sección III, Columna 3. Resultados Positivos Verificados ~ Para una o Más Drogas
~ Esta columna requiere un conteo del número de pruebas en cada categoría de pruebas que el MRO reportó como positivas para una o más drogas. Cuando el MRO reporta una prueba positiva para dos drogas, esta contaría como una prueba positiva.

Ejemplo: Si una de las 50 pruebas de pre-empleo fuese positiva para dos drogas, “1” sería ingresado en la Columna 3 en la fila de Pre-Empleo, Si cuatro de cien resultados de pruebas al azar fueron reportados positivos (tres para una droga y uno por dos drogas), “4” sería ingresado en la Columna 3 en la Fila al Azar.

Sección III, Columnas 4 hasta la 8. Positivo (para drogas específicas) ~ Estas columnas requieren ingreso de datos para los cuales los especímenes fueron reportados positivos por el MRO.

[Ejemplo: La prueba positiva de pre-empleo reportada por el MRO fue positiva para marihuana, “1” sería ingresado en la Columna 4 en la fila de Pre-Empleo. Si tres de los cuatro resultados para pruebas al azar fueron reportadas por el MRO de ser positivas para marihuana, “3” sería ingresado en la Columna 4 en la fila de al Azar. Si uno de los cuatro resultados positivos para pruebas al azar fue reportado positivo para ambos PCP y opiáceos, “1” sería ingresado en la Columna 6 en la fila al Azar y “1” sería ingresado en la Columna 7 de la fila al Azar.]

CONSEJO ~ *La Columna 1 debe de equivaler a la suma de Columnas 2, 3, 9, 10, 11, y 12. Recuerde que usted no ha contado resultados de especímenes que fueron finalmente cancelados o que fueron de especímenes a ciegas. Entonces, Columna 1 = Columna 2 + Columna 3 + Columna 9 + Columna 10 + Columna 11 + Columna 12. Ciertamente, revise de nuevo sus registros para determinar si el conteo de resultados actuales refleja todos los conteos negativos, positivos, y conteos de denegación.*

Un MRO puede reportar que un espécimen es positivo para más de una droga. Cuando esto sucede, para usar el ejemplo anterior de la compañía (eso es, una prueba al azar fue positiva para ambos PCP y opiáceos), los resultados positivos deben de ser registrados en las columnas apropiadas – PCP y opiáceos en este caso. No hay expectativa para que

los números de las Columnas 4 a la 8 sumen a los números de la Columna 3 cuando reporte múltiples resultados positivos.

Sección III, Columnas 9 hasta la 12. Resultados Denegados ~ La sección de denegación está dividida en cuatro grupos de denegación – estos son: Adulterado, Substituido, “Vejiga Tímida” Sin Ninguna Explicación Médica; y Otras Denegaciones para Someterse a Pruebas. El MRO reporta dos de estos tipos de denegación – resultados de especímenes adulterados y substituidos – debido a descubrimientos de pruebas de laboratorio.

Cuando un individuo no provee suficiente orina en el sitio de colección, el MRO conduce o causa a conducir una evaluación médica para determinar si existe razón médica para la inhabilidad de la persona a proveer la cantidad de orina apropiada. Si no hay razón médica para apoyar la inhabilidad, el MRO reporta los resultados al empleador como una denegación de hacer la prueba: Denegaciones de este tipo son reportadas en la categoría de “Vejiga Tímida” Sin Ninguna Explicación Médica.

Finalmente, existen razones adicionales para que una prueba sea considerada denegada. Algunos ejemplos son: el empleado falla a reportarse al sitio de colección como fue dirigido por el empleador; el empleado se marcha del sitio de colección sin permiso; el empleado falla a vaciar sus bolsillos en el sitio de colección; el empleado se niega a tener una evaluación de vejiga tímida. De nuevo, estos sólo son cuatro ejemplos: hay más.

Sección III, Columna 9. Adulterado ~ Esta columna requiere el conteo del número de pruebas reportadas como denegadas por el MRO porque los especímenes fueron adulterados.

[Ejemplo: Si una de las cincuenta pruebas de pre-empleo fue adulterada, “1” sería ingresado en la Columna 9 de la fila de Pre-Empleo]

Sección III, Columna 10. Substituido ~ Esta columna requiere el conteo del número de pruebas reportadas como denegadas por el MRO porque los especímenes fueron substituidos.

[Ejemplo: Si una de 100 pruebas al azar fue substituida, “1” sería ingresado en la Columna 10 de la fila de al Azar.]

Sección III, Columna 11. “Vejiga Tímida” Sin Ninguna Explicación Médica ~ Esta columna requiere el conteo del número de pruebas reportadas por el MRO que fueron denegadas porque no hubo una legítima razón médica para una cantidad insuficiente de orina.

[Ejemplo: Si una de las 100 pruebas fue una denegación por una vejiga tímida, “1” sería ingresado en la Columna 11 de la fila de al Azar.]

Sección III, Columna 12. Otras Denegaciones para Someterse a Pruebas ~ Esta columna requiere que el conteo de las denegaciones que son otras que aquellas ya entradas en las Columnas 9 a la 11.

[Ejemplo: Si la compañía ingresó 100 como el número de especímenes al azar recolectados, sin embargo tenía cinco empleados que se negaron a hacer las pruebas sin someter especímenes: dos no se mostraron al sitio de colección como fueron dirigidos; uno se rehusó a vaciar sus bolsillos en el sitio de colección; y dos se marcharon del sitio de colección en vez de someterse a una requerida colección directa observada. Debido a estos cinco eventos de denegación, “5” sería ingresado en la Columna 11 de la fila de al Azar.

CONSEJO ~ Aunque algunos eventos de pruebas resulten en una denegación en la cual no se recolectó ni se envió ninguna muestra de orina al laboratorio, una denegación todavía es un resultado final de la prueba. Por lo tanto, sus números totales para resultados de pruebas (en la Columna 1) serán igual al número total de pruebas negativas (Columna 2); positivas (Columna 3); y denegaciones (Columnas 9, 10, 11, y 12). No se preocupe que ninguna orina fue procesada en el laboratorio para algunas denegaciones, todas las denegaciones son contadas como un evento de prueba para propósitos de MIS y para establecer calificaciones al azar.

Sección III, Columna 13, Pruebas Canceladas ~ Esta columna requiere un conteo del número de pruebas en cada categoría de pruebas que el MRO reportó como canceladas. No debe de contar cualquier prueba cancelada en la Columna 1 o en cualquier otra columna. Por ejemplo, no debe de contar un resultado positivo (en la Columna 13) si este hubiese sido finalmente cancelado por cualquier razón (por ejemplo, el espécimen fue inicialmente reportado como positivo, pero la otra mitad falló en reconfirmar).

[Ejemplo: Si una prueba de pre-empleo fue reportada cancelada, “1” sería ingresado en la Columna 13 de la fila de Pre-Empleo. Si tres de los resultados de las pruebas al azar de la compañía fueron reportados cancelados, “3” sería ingresado en la Columna 13 de la fila de al Azar.]

Línea TOTAL. Columnas 1 hasta la 13 Esta línea requiere que usted sume todos los números en cada columna y que provea los totales.

Sección IV. Datos de Pruebas de Alcohol

Esta sección resume las pruebas de alcohol conducidas para todos los empleados cubiertos (que incluye a los solicitantes). La tabla en esta sección requiere datos de las pruebas de alcohol por tipo de prueba y por resultado. Las categorías de los tipos de pruebas son: Pre-Empleo; Al Azar; Post-Accidente; Sospecha Razonable / Causa Razonable; Regreso al Servicio, y Seguimiento.

Las categorías de resultados son: Número de Resultados de Pruebas; Pruebas con Resultados Por Debajo de 0.02; Pruebas con Resultados de 0.02 ó más; Número de Resultados de Pruebas Confirmados; Pruebas de Confirmación con Resultados de 0.02 hasta 0.039; Pruebas de Confirmación de Resultados de 0.04 ó más; Denegaciones debido a “Pulmones Tímidos” Sin Ninguna Explicación Médica, y otras denegaciones para someterse a pruebas; y Resultados Cancelados.

CONSEJOS ~ *Asegúrese de entrar todos los datos de pruebas de pre-empleo sin importar que el solicitante haya sido contratado o no. Por supuesto, para la mayoría de empleadores las pruebas de alcohol de pre-empleo son opcionales, así que a lo mejor no condujo este tipo de pruebas. No necesita separar datos de prueba de “sospecha razonable” y “causa razonable” de la prueba de alcohol en la forma de MIS. [Por lo tanto, si usted condujo solo pruebas de alcohol de sospecha razonable (eso es, FMCSA, FAA, FTA, y RSPA) entre esos datos; si condujo ambas pruebas de alcohol de sospecha razonable y causa razonable (eso es, FRA) simplemente entre los datos sin ninguna diferenciación.] La RSPA no autoriza pruebas de alcohol al azar. Finalmente, usted puede dejar en blanco cualquier fila o columna en la cual no hubieron resultados, o puede ingresar “0” en vez. Por favor note que los empleados regulados por la USCG no reportan resultados de las pruebas de alcohol en la forma de MIS: No llene la Sección IV si usted es un empleador regulado por la USCG.*

Sección IV, Columna 1. Número Total de Resultados de Pruebas Esta columna requiere un conteo del número total de resultados de pruebas en cada categoría de pruebas durante el año reportado. Cuente el número de pruebas como el número de eventos de prueba con resultados finales por debajo del 0.02, de 0.02 hasta 0.039, de 0.04 ó más, y todas las denegaciones. No cuente pruebas canceladas en este total.

[Ejemplo: Una compañía que condujo veinte pruebas de pre-empleo ingresaría “20” en la fila de Pre-Empleo. Si condujo cincuenta pruebas al azar, “50” sería ingresado. Si esa compañía no realizó pruebas de post-accidente, sospecha razonable, causa razonable, regreso al servicio, o pruebas de seguimiento, esas categorías serían dejadas en blanco o se ingresarían ceros.]

Sección IV, Columna 2. Resultados de Pruebas por Debajo de 0.02 Esta columna requiere un conteo de los números de pruebas en cada categoría de pruebas que el BAT o STT reportó siendo debajo del 0.02 en la prueba.

[Ejemplo: Si diecisiete de las veinte pruebas de pre-empleo fueron reportadas como siendo por debajo del 0.02, “17” sería ingresado en la Columna 2 en la fila de Pre-Empleo. Si cuarenta y cuatro de cincuenta resultados de pruebas al azar de la compañía fueron reportados como estando por debajo de los 0.02, “44” sería ingresado en la Columna 2 de la fila de al Azar. Debido a que la compañía no realizó otras pruebas, esas otras categorías serían dejadas en blanco o se ingresan ceros.]

Sección IV, Columna 3. Pruebas con Resultados de 0.02 ó más Esta columna requiere un conteo del número de pruebas en cada categoría de pruebas que el BAT o STT reportó siendo de 0.02 ó más en la prueba.

[Ejemplo: Si una de las veinte pruebas de pre-empleo fue reportada como siendo de 0.02 ó más, “1” sería ingresado en la Columna 3 de la fila de Pre-Empleo. Si cuatro de cincuenta resultados de pruebas al azar de la compañía fueron reportados como siendo de 0.02 ó más, “4” sería ingresado en la Columna 3 en la fila de al Azar.]

Sección IV, Columna 4. Número de Resultados de Pruebas de Confirmación ~ Esta columna requiere ingreso de los números de pruebas de confirmación que fueron conducidas por un BAT como resultado de las pruebas que fueron encontradas de ser de 0.02 ó más. En efecto, todas las pruebas de 0.02 ó más deberían de haber resultado en pruebas de confirmación. Idealmente el número de pruebas en la Columna 3 y Columna 4 debería de ser el mismo. Sin embargo, nosotros sabemos que esta prueba requerida de confirmación a veces no ocurre. En cualquier caso, el número de pruebas de confirmación que fueron en verdad realizadas debería de ser ingresado en la Columna 4.

[Ejemplo: Si la prueba de pre-empleo reportada de ser de 0.02 ó más tuvo una subsecuente prueba de confirmación realizada por un BAT, “1” sería ingresado en la Columna 4 en la fila de Pre-empleo. Si tres de las cuatro pruebas al azar fueron encontradas de ser de 0.02 ó más y se realizaron subsecuentes pruebas de confirmación por un BAT, “3” sería ingresado en la Columna 4 de la fila al Azar.]

Sección IV, Columna 5. Pruebas de Confirmación con Resultados de 0.02 hasta 0.039 ~ Esta columna requiere ingreso del número de pruebas de confirmación que fueron conducidas por un BAT que llevaron a resultados de 0.02 hasta 0.039.

[Ejemplo Si la prueba de confirmación de pre-empleo dió un resultado de 0.042, la Columna 5 de la fila de Pre-Empleo sería dejada en blanco o se ingresarían ceros. Si dos de las pruebas de confirmación al azar dieran resultados de 0.03 y 0.032, “2” sería ingresado en la Columna 5 de la fila de al Azar.]

Sección IV, Columna 6. Pruebas de Confirmación con Resultados de 0.04 ó más ~ Esta columna requiere el ingreso del número de pruebas de confirmación que fueron conducidas por un BAT, que dieron resultados de 0.04 ó más.

[Ejemplo: Debido a que la prueba de confirmación de pre-empleo dió un resultado de 0.042, “1” sería ingresado en la Columna 6 de la fila de Pre-Empleo. Si una de las pruebas de confirmación al azar diera un resultado de 0.04, “1” sería ingresado en la Columna 6 de la fila de al Azar.]

CONSEJO ~ *La Columna 1 debería de equivaler a la suma de las Columnas 2, 3, 7, y 8. El número de resultados de pruebas debe de reflejar el número de pruebas que tiene sin importar el resultado (menos de 0.02 ó en o arriba de 0.02, y denegaciones a la prueba), al menos que, las pruebas fueron en última instancia canceladas. Entonces, Columna 1 =*

Columna 2 + Columna 3 + Columna 7 + Columna 8. Ciertamente, revise sus registros para determinar si su conteo actual de resultados refleja todos estos conteos.

No hay necesidad de registrar resultados de MIS de pruebas de confirmación por debajo de 0.02: Es por eso que no hay una columna para esto en la forma. Si la prueba de 0.02 fue a una prueba de confirmación, y esa prueba de confirmación dio un resultado por debajo de 0.02, no hay lugar para ese resultado confirmado para ser ingresado. Nosotros asumimos que si una prueba de confirmación fue completada pero no está listada en la Columna 5 o Columna 6, el resultado fue por debajo de 0.02. Además, si la prueba de confirmación terminó siendo cancelada, no debería de ser incluida en las Columnas 1,3, ó 4 en primer lugar.

Sección IV, Columnas 7 y 8. Resultados de Denegación ~ Esta sección de denegación está dividida en dos grupos de denegación – estos son: Pulmones Tímidos Sin Ninguna Explicación Médica; y otras denegaciones para someterse a pruebas. Cuando un individuo no provee suficiente aliento en el sitio de prueba, la compañía requiere que el empleado tenga una evaluación médica para determinar si existe razón médica para la inhabilidad de la persona para proveer la cantidad apropiada de aliento. Si no hay razón médica para apoyar la inhabilidad como es reportado por el examinador médico, el empleador llama el resultado una denegación para hacer la prueba: Denegaciones de este tipo son reportadas en la categoría de “Pulmón Tímido” Sin Ninguna Explicación Médica.

Finalmente, razones adicionales existen para que una prueba sea considerada denegada. Algunos ejemplos son: el empleado falla a reportarse al sitio de prueba como es dirigido por el empleador, el empleado se marcha del sitio de prueba sin permiso; el empleado falla a firmar la certificación en el Paso 2 de la ATF; el empleado se rehúsa a tener una evaluación requerida de pulmón tímido. De nuevo, estos solo son cuatro ejemplos; hay más.

Sección IV, Columna 7. “Pulmón Tímido” Sin Ninguna Explicación Médica ~ Esta columna requiere el conteo del número de pruebas para las cuales no hay razón médica para apoyar la inhabilidad del empleado para proveer aliento adecuado como es reportado por el examinador médico; subsecuentemente, el empleador llama el resultado una denegación a la prueba.

[Ejemplo: Si una de 50 pruebas al azar fuera una denegación debido a un pulmón tímido, “1” sería ingresado en la Columna 7 de la fila de al azar.]

Sección IV, Columna 8. Otras Denegaciones para Someterse a las Pruebas ~ Esta columna requiere el conteo de denegaciones que sean otras de las ya ingresadas en la Columna 7.

[Ejemplo: La compañía ingresó 50 como el número de especímenes al azar recolectados, sin embargo tenía un empleado que no se mostró al sitio de prueba como fue dirigido.

Debido a este único evento de denegación, “1” sería entrado en la Columna 8 de la fila de al Azar.]

CONSEJO ~ Aunque algunos eventos de pruebas resultan en denegación en que nada de aliento (o saliva) fue evaluada, hay una expectativa que sus números para pruebas (en la Columna 1) sean equivalentes al número total de pruebas con resultados por debajo de 0.02 (Columna 2); pruebas con resultados de 0.02 ó más (Columna 3); y denegaciones (Columnas 7 y 8). No se preocupe si ningún aliento (o saliva) fue evaluada para algunas denegaciones; todas las denegaciones son contadas como un evento de prueba para propósitos de MIS y para establecer calificaciones al azar.

Sección IV, Columna 9. Pruebas canceladas ~ Esta columna requiere un conteo de números de pruebas en cada categoría que el BAT o ATT reportó como canceladas. No cuente cualquier prueba cancelada en la Columna 1 o en cualquier otra columna aparte de la Columna 9. Por ejemplo, usted no debe de contar un resultado de 0.04 o resultado de confirmación en cualquier columna que no sea otra que la Columna 9, si la prueba fue cancelada en última instancia por alguna.

[Ejemplo: Si una prueba de pre-empleo fue reportada como cancelada, “1” sería ingresado en la Columna 9 de la fila de Pre-Empleo. Si tres de los resultados de las pruebas al azar de la compañía fueron reportados cancelados, “3” sería ingresado en la Columna 13 de la fila de al Azar.]

Línea Total. Columnas 1 hasta la 9 Esta línea requiere que sume los números en cada columna y que proporcione los totales.