

Registe-se (uma única vez) em My NCBI

1. Clique em **Sign In** 
2. No **My NCBI –Register for an Account** ou então use **Sign In** na opção existente em **Partner Organizations**
3. Crie um *user name* e uma *password* seguindo as instruções
4. Opcional: Use **Keep me signed in** e/ou **Remember my name** (ver abaixo)
5. Escolha uma pergunta/resposta de segurança.
6. Escreva as letras de segurança
7. Opcional: forneça o endereço de correio electrónico.
8. Clique em **Register**

 Após efectuar o registo, o *user name* (aqui: Member) aparece no canto superior direito.

Quando é fornecido o endereço de correio electrónico, NCBI envia uma mensagem de confirmação para a sua caixa de correio; após recepção clique no *link*. Mal seja confirmado o endereço, serão recebidas actualizações automáticas das pesquisas e o *username* recuperado.

Entrar e Sair

1. Clique em **Sign In**
2. Escreva o seu *user name* e *password*
3. Opcional: **Keep me signed in unless I sign out** cria um *cookie* permanente e My NCBI ficará sempre disponível a partir do computador. De outro modo a conta está activa apenas na sessão em curso; fechando o *browser* desactiva automaticamente.
4. Premir **Sign Out** sempre que queira sair.

A *password* e o endereço de correio electrónico podem ser alterados, mas o seu *user name* é permanente.

Colecções

Guarde as citações numa Colecção permanente através da página de resultados de pesquisa, **Clipboard** ou **Recent Activity**. Cada conta poder ter um número ilimitado de colecções e itens na colecção. As colecções individuais de cada autor são disponibilizadas como **My Bibliography** ou **Other Citations**.



Collection Name	Items	Privacy	Type
My Bibliography	28	Private	Standard
Other Citations	5	Private	Standard
EHR	10	Public	PubMed

[Manage Collections »](#)

1. Depois de efectuar uma pesquisa seleccione a(s) citação(ões) pretendidas colocando o visto na caixa; se nenhum item for seleccionado serão enviadas para as Colecções as primeiras 1000 citações.
2. Utilize **Send To** e clique em **Collections** ou **My Bibliography**
3. Em **My NCBI – Collections**, crie e denomine uma nova colecção OU agregue os itens seleccionados a uma colecção já existente; prima **Save**

Nas opções **Collections** pode:

- Usar o **Gear icon** para editar as colecções
- Criar um URL para partilhar a colecção clicando no *link* por baixo de **Privacy**
- Utilizar **Manage Collections** para fundir ou apagar as colecções.

Financiado sob Contrato No. HHS-N-276-2011-00005-C com a Universidade de Illinois em Chicago, adjudicado por DHHS, NIH, National Library of Medicine.
A adaptação portuguesa foi realizada pela Dra Ana Cristina Santos Almeida – CHTV Portugal
Este recurso está disponível gratuitamente em:
<http://nmlm.gov/training/resources/mvncbi-pt.pdf>
Revisto: May 2012



PubMed®



O *National Center for Biotechnology Information* (NCBI) da U.S. National Library of Medicine (NLM) disponibiliza uma ferramenta **My NCBI**, que quando subscrita, guarda a informação e preferências do utilizador, para fornecer serviços personalizados na PubMed e outras bases de dados. Está disponível em: PubMed.gov

Características de My NCBI na PubMed

- Guarda pesquisas, colecções de citações e/ou bibliografias de autores.
- Partilha colecções de citações
- Envia automaticamente actualizações de pesquisa por correio electrónico.
- Selecciona e cria filtros para personalizar e agrupar os resultados das pesquisas
- Mostra *links* para texto integral de artigos e para bibliotecas através de **LinkOut**
- Usa **Site Preferences** para modificar formatos de apresentação realçar termos de pesquisa, actualizar endereços de correio electrónico e partilhar as configurações dos filtros
- Prima **My NCBI** para regressar à página inicial a partir de qualquer janela.

Assistência e Formação

No My NCBI, clique em **Help** para aceder ao respectivo manual. Também estão disponíveis tutoriais e acessos rápidos *online*.

*Nota de tradução: algumas palavras do idioma inglês não foram traduzidas e são apresentadas em itálico; denominações da PubMed aparecem em **negrito**.*

Guardar as Estratégias de Pesquisa

Guarde de forma permanente as suas pesquisas para as recuperar quando necessário ou executar periodicamente e enviar por correio eletrónico.

1. Faça uma pesquisa na PubMed
2. Clique em **Save search**
3. Registe-se (se ainda não o fez); em **My NCBI - Saved Searches**, altere o nome da pesquisa caso deseje e clique no botão **Save**.
4. Selecione as opções de actualização por correio eletrónico.
 - Indique se deseja actualizações e com que frequência.
 - Formatos: Selecione texto ou hiper-link.
 - Número de itens: comece com um número mais alto e reduza-o se necessário.
 - Opcional: marque **Send even when there aren't any new results** para confirmar que a pesquisa está a funcionar correctamente.
5. Prima **Save**



Aceder às Pesquisas

Clique no nome do utilizador ou em **My NCBI**

Na janela **Saved Searches**:

- Execute a pesquisa clicando sobre o seu nome, podendo ajustar quaisquer limites
- Use o **Gear icon** para configurar as actualizações automáticas via correio electrónico.
- Visualize os novos itens desde a última pesquisa premindo no número **What's New**.
- Elimine as pesquisas através de **Managed Saved Searches**

Nota: as pesquisas não podem ser alteradas; faça uma nova e elimine a antiga.

Search results for "end stage renal". The "Save search" button is circled. The "Filter your results" section is circled, showing options like "All (4447)", "Randomized Controlled Trial (226)", and "University of Illinois at Chicago Library (2673)". The "Manage Filters" link is also circled.

Filtros de Pesquisa

Os filtros agrupam os resultados de pesquisa por áreas de interesse. A PubMed fornece os filtros padrão na barra de navegação à esquerda.

- Para ver um filtro na página de resultados de pesquisa, clique no respectivo nome por baixo de **Filter your results**
- Crie filtros adicionais; clique em **Manage Filters** para definir filtros que apenas estão activos quando está registado no My NCBI.

Active	Name	Type
<input checked="" type="checkbox"/>	Patient Safety	Custom
<input checked="" type="checkbox"/>	Clinical Trial	Standard filter
<input checked="" type="checkbox"/>	University of Illinois at Chicago Library	Standard filter
<input checked="" type="checkbox"/>	University of Illinois at Chicago Library	Standard provider icon

- Visualizam-se os filtros activos (máximo de 15) e os respectivos ícones.
- Através de **Create custom filter** pode criar um filtro personalizado e agregá-lo, ou não, a uma pesquisa (opcional).
- Em **Browse/Search for PubMed Filters** pode seleccionar filtros nas categorias **Popular Properties** (áreas temáticas), **Link-Out** (organizações incluindo bibliotecas) e **Links** (bases de dados).
- Marque a caixa para activar o filtro ou ícone.

Actividade Recente

Quando se regista em My NCBI, as suas pesquisas ficam guardadas por 6 meses. Na janela **Recent Activity**, através do respectivo enlace pode recuperá-las. Clique em **See All Recent Activity** para executar pesquisas antigas, criar uma já guardada ou mover citações visualizadas previamente para uma colecção. **Clear** apaga toda a actividade recente.

Personalize esta Página

As janelas podem fechar-se ou minimizar-se usando os ícones ; podem mudar de lugar usando o rato. Pode recuperar as janelas eliminadas através do **link Customize this page**.

Preferências do NCBI - NCBI Site Preferences

Common Preferences permite:

- Alterar *passwords* e endereços electrónicos
- Usar **Shared Settings** para partilhar filtros, entregar documentos e configurar ferramentas externas.

PubMed Preferences permite:

- Activar o **Abstract Supplemental Data** para abrir e ver os sub-assuntos MeSH quando se visualiza o Abstract.
- Desactivar/activar o **Auto Suggest**.
- Usar **Result Display Settings** para configurar formato, número de itens e ordem.