

Informando sus salarios cuando recibe Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)



El programa de Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI, siglas en inglés) es basado en las necesidades económicas de personas que están incapacitadas, o son ciegas o envejecidas. La cantidad de beneficios que usted puede recibir está basada, en parte, en la cantidad de ingresos que tenga a su disposición. Para asegurarse que reciba pagos correctos y a tiempo, participe en el programa de informes mensuales de salarios.

¿Qué significa un informe mensual de salarios?

Cuando usted envía por correo o lleva personalmente sus talonarios de pagos a la oficina de Seguro Social al principio de cada mes, decimos que eso es un informe mensual de salarios. La ley requiere que informe sus salarios si usted recibe SSI. Estos salarios pueden o no afectar su pago de SSI. Para esto, necesitamos ver sus talonarios de pagos. Tomaremos en cuenta ciertos gastos que usted incurre, los cuales le permiten trabajar.

Por lo general, mientras más ingresos de trabajo tenga a su disposición, menos será el pago de SSI. Informando sus salarios cada mes, nos ayuda a pagarle la cantidad correcta de SSI y podría prevenir que usted nos deba dinero o permitir que le paguemos una cantidad más alta.

¿Tengo que proveer otros talonarios?

Algunas veces usted necesita informarnos sobre las ganancias de otras personas. Por ejemplo:

- De su cónyuge, si éste vive consigo;
- De sus padres, si usted es menor de 18 años de edad y vive con ellos; y
- De sus patrocinadores, si usted no es ciudadano de los EE. UU., aun cuando los patrocinadores no vivan consigo.

También debe informarnos si usted, su cónyuge, sus padres, o sus patrocinadores comienzan o dejan de trabajar.

NOTA: Si usted es el cónyuge, padre, madre o patrocinador de una persona que recibe SSI, necesita informar los salarios de usted para pagarle la cantidad correcta y a tiempo.

¿Quién debe informar los salarios mensuales?

Usted debe informar sus propios salarios y los de las personas anteriormente mencionadas. Algunas personas que reciben SSI tienen un representante de beneficiario que las ayudan con sus pagos. Estos representantes nos pueden ayudar a que los pagos lleguen a tiempo y en la cantidad correcta participando en el informe mensual de salarios.

NOTA: Si usted es un representante de beneficiario, es su responsabilidad informar los salarios.

¿Cómo informo los salarios mensuales?

Cada mes, lleve los talonarios de pago personalmente a su oficina local de Seguro Social o envíelos por correo. Asegúrese de incluir talonarios de pago por horas extras, vacaciones y bonificaciones. Si usted tiene recibos de gastos para artículos o servicios relacionados con una incapacidad que son necesarios para trabajar, no se olvide de incluirlos también.

La mayoría de las personas que tienen acceso a un teléfono pueden informar sus salarios usando el sistema automatizado de teléfono. Informando sus salarios mensualmente por teléfono le ahorra papel, estampillas y tiempo al eliminar la necesidad de copiar la evidencia para enviarla por fax o por correo a la oficina local. Comuníquese con el Seguro Social para informarse mejor.

¿Cuándo debo enviar los talonarios de pago?

Envíenos o lleve sus talonarios tan pronto reciba el último talonario de pago cada mes, pero a no más tardar del día 10 del mes siguiente. Por ejemplo, debemos recibir todos los talonarios de pago para el mes de enero a no más tardar del 10 de febrero. Si hay algún cambio en la cantidad de sus salarios, también debe informarlo a no más tardar del día 10 del mes siguiente.

Cómo comunicarse con el Seguro Social

Para informarse mejor y obtener copias de nuestras publicaciones, visite nuestro sitio de Internet en www.segurosocial.gov. También puede llamar a nuestro número gratis **1-800-772-1213**. Si desea el servicio en español, oprima el 2 y espere a que le atienda un agente. (Las personas sordas o con problemas de audición pueden llamar a nuestro número TTY **1-800-325-0778**). Tratamos todas nuestras llamadas confidencialmente. Podemos contestar preguntas específicas de lunes a viernes desde las 7 a.m. hasta las 7 p.m. Ofrecemos servicios de intérprete gratis tanto por teléfono como en nuestras oficinas. Además, ofrecemos información telefónica automatizada las 24 horas del día.

Queremos asegurarnos que usted reciba un servicio cortés y correcto. Por eso es posible que un segundo agente del Seguro Social escuche algunas llamadas.

Reporting Your Wages When You Receive Supplemental Security Income (SSI)



Supplemental Security Income (SSI) is a needs-based program for people who are disabled, blind or aged. The amount you can receive is based, in part, on the income available to you. To make sure you get timely and accurate payments, participate in monthly wage reporting.

What is monthly wage reporting?

When you mail or take your pay stubs to Social Security at the beginning of each month, we call it monthly wage reporting. The law requires you to report your wages when you receive SSI. These wages may or may not affect your SSI payment. We need to see the pay stubs to tell. We also will consider certain expenses you pay that make it possible for you to work.

Generally, the more income available to you, the less the SSI payment will be. Reporting wages each month helps us pay the correct amount of SSI and may prevent you from owing us money, or allow us to pay a higher amount.

Do I need to provide other pay stubs?

Sometimes you must report someone else's earnings to us. Here are a few examples:

- Your spouse, if he or she lives with you;
- Your parent(s), if you live with them and are younger than age 18; and
- Your sponsors, if you are not a U.S. citizen, even if the sponsors do not live with you.

You also must report to us if you, your spouse, parents or sponsors start or stop working.

NOTE: *If you are the spouse, parent or sponsor of a person receiving SSI, you need to report your wages monthly to receive accurate and timely payments.*

Who reports monthly wages?

You must report your own wages and those of the people mentioned previously. Some people who receive SSI have a representative payee to help them with their payments. Payees can help us make timely and accurate payments by participating in monthly wage reporting.

NOTE: *If you are a representative payee, it is your responsibility to report the wages.*

How do I report monthly wages?

Each month, take or mail all pay stubs to your local Social Security office. Be sure to include pay stubs for overtime, vacation pay and bonuses. If you have receipts for disability-related items or services necessary for work, turn those in as well.

Most people with telephone access can report wages using our automated phone system. Reporting monthly wages by phone saves you paper, postage and time by eliminating the need to copy, fax or mail wage evidence to the local office. Contact Social Security to learn more.

When do I send the pay stubs?

Send or bring us the pay stubs as soon as you receive the last pay stub each month, but no later than the 10th day of the next month. For example, we must receive all of the pay stubs for January no later than February 10. Any change in the amount of wages also must be reported no later than the 10th day of the next month.

Contacting Social Security

For more information and to find copies of our publications, visit our website at www.socialsecurity.gov or call toll-free, **1-800-772-1213** (for the deaf or hard of hearing, call our TTY number, **1-800-325-0778**). We treat all calls confidentially. We can answer specific questions from 7 a.m. to 7 p.m., Monday through Friday. We can provide information by automated phone service 24 hours a day.

We also want to make sure you receive accurate and courteous service. That is why we have a second Social Security representative monitor some telephone calls.

