



¡De camino a la preparación escolar!



**CUMBRE DE
OFFICE OF HEAD START**
15 al 17 de febrero de 2011
Baltimore, Maryland



**PLANIFICADOR DEL SISTEMA
DE POSICIONAMIENTO DE
CONCESIONARIOS (GPS)**

PLANIFICADOR DEL SISTEMA DE POSICIONAMIENTO DE CONCESIONARIOS (GPS)

ÍNDICE

BIENVENIDA	3
PLENARIO 1. Establecimiento de metas para la preparación escolar	5
Grupo de trabajo 1	6
Valores de Head Start profundamente arraigados: Entonces y ahora.....	9
PLENARIO 2. Metas para la preparación escolar y alineación	11
Grupo de trabajo 2	12
PLENARIO 3. Enseñanza y aprendizaje: Las funciones críticas del currículo, la evaluación continua y la instrucción	17
Grupo de trabajo 3	18
PLENARIO 4. Cómo usar datos para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.....	21
Grupo de trabajo 4	22
PLENARIO 5. Cómo usar datos para documentar la autoevaluación y el progreso del programa ...	25
Preguntas de seguimiento-- Plenario 5.....	26
Sistemas y servicios: La función del líder en la implementación de la visión	27
Herramientas para la autoevaluación del programa	29
Tres elementos del Protocolo de Revisión de 2011 de Office of Head Start	30
CUMBRE DE OHS: <i>De camino hacia la preparación escolar</i>. Cuadro de conceptos clave	33
PLANTILLA DEL PLAN DE ACCIÓN PARA CONCESIONARIOS	35

BIENVENIDA

BIENVENIDO a la Cumbre de Office of Head Start: ¡De camino a la preparación escolar! Durante la Cumbre, recibirá gran cantidad de información de diversas fuentes: plenarios, diálogo con colegas, conversaciones animadas en grupos, el Centro de Aprendizaje y Conocimientos sobre la Primera Infancia (ECLKC), una feria de recursos, material impreso, reuniones vespertinas y más. Entregamos este documento sobre el GPS para ayudarle a recorrer las experiencias de los próximos tres días.

¿Qué es el GPS? GPS son las siglas en inglés del Sistema de Posicionamiento Global, herramienta de alta tecnología que ayuda a determinar una ubicación exacta. Tomamos prestado y modificamos este término para hacer referencia a este *Planificador del Sistema de Posicionamiento de Concesionarios (GPS)*. Esperamos que sea de utilidad para usted tanto en la Cumbre como con su trabajo al regresar a su programa.

De manera acorde con el enfoque del GPS, una meta general de esta Cumbre es garantizar que los programas puedan identificar dónde se encuentran, dónde pueden necesitar dirigirse y cómo llegarán a las metas de preparación escolar para los niños en edad preescolar. Esta versión impresa del GPS, al igual que la versión de alta tecnología, está diseñada para ayudarle a encontrar y mantener el rumbo, reducir al mínimo las demoras, concientizarse sobre los problemas, identificar las señales de alerta y permitirle, volver a calcular y modificar el rumbo, cuando corresponda, a fin de llegar al destino deseado.

La tecnología del GPS le permite fijar posiciones en un rumbo con el empleo de muchos satélites que lo guían. Le instamos a que identifique los satélites mientras se encuentra aquí. Algunos satélites se encuentran en el hogar con conocimiento, aptitudes y capacidad para aportar a esta tarea esencial. En la Cumbre, le presentamos satélites nuevos, coordinadores de colaboración estatal, directores colegas, coordinadores educativos colegas, los expositores y el personal del ECLKC, su especialista en T/TA, el personal federal así como los centros nacionales de T/TA. Resultará conveniente que mantenga el contacto con ellos una vez finalizada la Cumbre.

El *Planificador del GPS* refleja el contenido y la estructura de la Cumbre según se resumió en la agenda de la reunión. Incluye una sección para cada plenario y grupo de trabajo con espacio para tomar nota de los puntos clave y las respuestas a las preguntas guías. El *Planificador del GPS* incluye algunos elementos centrales del Protocolo de Revisión actual para su referencia, así como una tabla que resume los conceptos clave, las implicaciones del programa y los pasos para cada sesión. Finalmente encontrará una plantilla del Plan de acción para los concesionarios con la que se le animará a reflexionar sobre los pasos necesarios, el personal clave requerido, los recursos y las fechas estratégicas para alcanzar las acciones.

A continuación se citan algunas pautas para ayudarle a usar el *Planificador del GPS*:

Durante la Cumbre:

- Recoja información e ideas de los plenarios
- Reflexione sobre la situación actual de esta tarea en su programa
- Responda a las preguntas guías en el *Planificador del GPS*
- Planee los “pasos a seguir” que avanzarán su programa por el camino de la preparación escolar

Después de la Cumbre:

- Considere la información recabada en la Cumbre
- Comparta la información con sus colegas
- Incorpore un plan para aplicar los pasos a seguir en el camino a la preparación escolar

Buena suerte en el recorrido del camino hacia la preparación escolar con el *Planificador del GPS* y guiado por sus satélites. Le deseamos éxito, un viaje agradable e interesante y resultados positivos.

Plenario 1. Establecimiento de las metas para la preparación escolar

Esta sesión está diseñada para ayudar a los líderes de Head Start a comprender y adoptar el contexto, la justificación y los requisitos para establecer y medir el avance logrado hacia las metas de preparación escolar, como el uso del *Marco de Head Start para el desarrollo y aprendizaje temprano de los niños*.

Metas del participante:

- El participante responderá a los datos nacionales que describen la preparación escolar de los niños en edad preescolar de Head Start y comparará esta información con sus programas locales.
- El participante justificará expectativas más altas de preparación escolar para los niños en edad preescolar de Head Start.
- El participante conocerá en mayor profundidad el Marco actualizado y las maneras en que respalda las metas de preparación escolar para los niños en edad preescolar.

Conceptos clave y aprendizaje

¿Cuáles son las implicaciones para su programa?

¿Dónde se encuentra usted?

¿Qué podría necesitar hacer?

¿A quién se incluiría?

4. ¿Qué aspectos de los valores de Head Start le ayudan a comprender mejor lo que necesita hacerse a medida que su programa se aproxima al logro de las metas para la preparación escolar?

5. ¿Necesita su programa abordar señales de alerta o desafíos?

6. ¿Qué preguntas tiene sobre cualquiera de los temas de este primer plenario?

Valores de Head Start profundamente arraigados: Entonces y ahora

Desde su inicio en 1965, el éxito de Head Start se fundó en valores generales. Estos valores enmarcan toda nuestra labor, ya sea si nos concentramos en optimizar la salud del niño, mejorar nuestras instalaciones, evaluar nuestras comunidades, alcanzar metas estratégicas o crear, expandir y enriquecer las iniciativas para la preparación escolar.

Servicios integrales: Head Start no es solo un programa para la primera infancia, como tampoco un programa de salud, de servicios sociales o participación de los padres. Es todo ello y más. Consideramos que en la vida de los niños de corta edad se manifiestan cambios positivos importantes sólo cuando ellos y sus familias reciben una gama de servicios y oportunidades individualizadas, basadas en sus puntos fuertes y multifacéticas.

Concentración en la totalidad del niño: Este concepto utilizado con frecuencia cobra nueva vida cuando recordamos que los niños crean, piensan, influyen, sienten y hacen. Las experiencias de los programas y las herramientas para la evaluación del niño que empleamos para formar esas experiencias deben centrarse en todos los dominios del desarrollo: cognitivo, lingüístico, social, emocional y físico.

Participación activa de los padres: Head Start valora a los padres como los primeros y más importantes maestros del niño, con el conocimiento de que el niño se desarrolla en todo su potencial cuando recibe amor, cuidado y el apoyo de todos los adultos relevantes en su vida. Head Start depende de las fortalezas y del conocimiento de los padres a lo largo del programa.

Gobierno: La supervisión eficaz del programa, la responsabilidad y el liderazgo, con que trabajan los padres, la dirección de los organismos, otros miembros del personal y de la comunidad, garantizan la prestación de servicios del programa de buena calidad acordes con los reglamentos federales.

Colaboración: Head Start comenzó como un programa federal que pasó a ser basado en comunidades locales y las alianzas locales con los organismos y las instituciones continúan aportando a su éxito. De manera colectiva, damos forma y mejoramos continuamente los servicios para niños y familias.

Desarrollo profesional: Facultar a todo el personal a través de una gama de experiencias de capacitación e instrucción es un componente esencial de las iniciativas para la mejora del programa. El desarrollo profesional hace hincapié en el compromiso de Head Start con la prestación de servicios de la mayor calidad y la formación del liderazgo y los defensores locales para los niños vulnerables y sus familias.

Diversidad: En todos nuestros programas valoramos las contribuciones singulares y especiales de cada niño, familia, comunidad y miembro del personal. Head Start continúa siendo un lugar en el que individuos de diversos antecedentes étnicos, raciales, religiosos, educativos y con experiencias distintas reúnen su talento en nombre de los niños y las familias.

Mejora ininterrumpida de la calidad: Head Start se destaca como modelo de excelencia en los campos de la primera infancia y los servicios humanos con la toma de decisiones basada en datos, la aceptación de las prácticas basadas en pruebas y la búsqueda constante de la excelencia.

Plenario 2. Metas para la preparación escolar y alineación

Esta sesión se centra en el establecimiento de las metas para la preparación escolar que se alinean con el Marco actualizado, los requisitos escolares locales y las normas estatales para el aprendizaje temprano.

Meta del participante:

- El participante aumentará su entendimiento de la alineación según se describe en la Ley de Mejoras a Head Start para la Preparación Escolar de 2007 y considerará maneras para colaborar con el personal y las familias a fin de comprender cómo las metas para la preparación escolar, el currículo y la planificación para la transición se alinean con las normas estatales.

Conceptos clave y aprendizaje

¿Cuáles son las implicaciones para su programa?

¿Dónde se encuentra usted?

¿Qué podría necesitar hacer?

¿A quién se incluiría?

Grupo de trabajo 2. Metas para la preparación escolar y alineación

Tenga en cuenta el contenido del plenario y responda a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué se dijo en el plenario que afirmó su labor, le interesó o le presentó un desafío?

2. ¿Qué mensajes se lleva de la presentación que le ayudarán en la labor que realiza en su lugar de trabajo?

4. ¿Cuál es el mensaje sobre la alineación a fin de ayudar a garantizar que todas las partes interesadas la comprendan? Enumere algunos de los puntos clave que se usarán con las siguientes partes:
- Personal docente

 - Padres y familias

 - Equipo administrativo

 - Consejo de Políticas

 - Asociados del distrito escolar

 - Otros asociados de la comunidad
5. ¿Cómo se forman sus metas para la preparación escolar?
6. Actualmente, sus metas para la preparación escolar se comunican a:

7. En el cuadro a continuación, circule las categorías que mejor se aplican a su programa.

Utilizado para guiar nuestras metas para la preparación escolar

- Instrucción
- Metas del niño individual
- Trabajo con los padres y las familias
- Planificación de la transición
- Colaboración con los socios del distrito escolar
- Análisis a nivel programático del avance del niño
- Desarrollo profesional
- Planes para la mejora del programa
- Informes a los miembros del personal, las familias, los cuerpos directivos y otras partes interesadas
- Otro

Guiados por nuestras metas para la preparación escolar

- Instrucción
- Metas del niño individual
- Trabajo con los padres y las familias
- Planificación de la transición
- Colaboración con los socios del distrito escolar
- Análisis a nivel programático del avance del niño
- Desarrollo profesional
- Planes para la mejora del programa
- Informes a los miembros del personal, las familias, los cuerpos directivos y otras partes interesadas
- Otro

8. Describa un posible paso a seguir con las metas para la preparación escolar en uno o más de los siguientes ámbitos:

- Instrucción

- Metas del niño individual

- Trabajo con los padres y las familias

- Planificación de la transición

- Colaboración con los asociados del distrito escolar

- Análisis a nivel programático del avance del niño

- Desarrollo profesional

- Planes para la mejora del programa

- Informes a los miembros del personal, las familias, los cuerpos directivos, etc.

- Otro

9. ¿Necesita su programa abordar señales de alerta o desafíos?

10. ¿Qué preguntas tiene sobre cualquiera de los temas del segundo plenario?

Plenario 3. Enseñanza y aprendizaje: Las funciones críticas del currículo, la evaluación continua y la instrucción

Esta sesión se concentra en los fundamentos clave de los programas eficaces para los niños de corta edad: el currículo basado en la investigación, la evaluación continua y la instrucción intencional. La aplicación de prácticas eficaces en estos ámbitos es esencial para el éxito del niño.

Meta del participante:

- El participante refinará su entendimiento de la relación entre el currículo, la evaluación continua la instrucción y el Marco actualizado.

Conceptos clave y aprendizaje

¿Cuáles son las implicaciones para su programa?

¿Dónde se encuentra usted?

¿Qué podría necesitar hacer?

¿A quién se incluiría?

Teniendo en cuenta la esencia del tercer plenario y las funciones críticas del currículo, la evaluación continua y la instrucción así como el Marco actualizado, reflexione y responda a las siguientes preguntas sobre el contenido de la presentación:

1. ¿Cómo se relacionan los aspectos del programa esenciales del currículo, la evaluación y la instrucción al concepto más amplio de metas para la preparación escolar?

2. ¿Qué sabe sobre el desempeño de su programa en cuanto a los siguientes elementos?

- Implementación del currículo
- Evaluación continua
- Instrucción

3. ¿Cómo supervisa de manera constante lo siguiente?

- Implementación del currículo
- Evaluación continua
- Instrucción

4. ¿Cómo respalda la mejora del programa en los siguientes ámbitos?

- Implementación del currículo
- Evaluación continua
- Instrucción

5. ¿Necesita su programa abordar señales de alerta o desafíos?

6. ¿Qué preguntas tiene sobre cualquiera de los temas del tercer plenario?

Plenario 4. Cómo usar datos para mejorar la enseñanza y el aprendizaje

Esta sesión se concentra en usar datos de buena calidad para seguir el avance de los organismos en relación con las metas para la preparación escolar de los niños, informar a las familias y garantizar la buena calidad del programa.

Meta del participante:

- El participante aprenderá sobre la construcción de sistemas para gestionar, analizar e informar datos de maneras oportunas y útiles y reflexionará sobre sus iniciativas actuales para propiciar la comprensión y el uso de datos por parte del personal, el equipo directivo, los padres y otras partes interesadas clave.

Conceptos clave y aprendizaje

¿Cuáles son las implicaciones para su programa?

¿Dónde se encuentra usted?

¿Qué podría necesitar hacer?

¿A quién se incluiría?

Tenga en cuenta la esencia del cuarto plenario y el hecho de que las fuentes de datos son importantes en nuestra tarea con los niños, las familias, los entornos y los programas. Con el pensamiento centrado en los docentes, los visitantes domiciliarios, los proveedores de cuidado infantil familiar y el personal administrativo, responda a estas preguntas:

1. ¿Cuenta actualmente con un sistema de datos? ¿Cuáles son algunos de los elementos centrales?
2. ¿Qué datos recaba y de qué manera?
3. ¿Cómo utiliza los datos?
4. ¿Cómo evalúa la calidad y la precisión de los datos?

5. ¿Cómo utiliza los datos para mejorar los resultados en los niños?

6. ¿Necesita su programa abordar señales de alerta o desafíos?

7. ¿Qué preguntas tiene sobre cualquiera de los temas del cuarto plenario?

Plenario 5. Cómo usar datos para guiar la evaluación y la mejora del programa

Esta sesión está diseñada para ayudar a los programas a usar los datos como parte de la autoevaluación y la mejora de los mismos mediante la participación del cuerpo directivo, el Consejo de Políticas y el equipo administrativo en el establecimiento de las metas y en las modificaciones.

Meta del participante:

- El participante refinará su comprensión de la autoevaluación y la mejora del programa en relación con el logro de las metas para la preparación escolar.

Conceptos clave y aprendizaje

¿Cuáles son las implicaciones para su programa?

¿Dónde se encuentra usted?

¿Qué podría necesitar hacer?

¿A quién se incluiría?

Sistemas y servicios: La función del líder para implementar la visión

Los directivos son responsables, en última instancia, por lo que ocurre en los programas. Su *Planificador del GPS* está diseñado para ayudarle a cumplir su función de líder eficaz de Head Start.

Sobre la base en parte de sus experiencias en la Cumbre, usted comenzó a diseñar un plan de acción. El plan contribuirá a garantizar que su organismo aplique sistemas y servicios de Head Start de alta calidad de manera que aumenten al máximo los resultados positivos en el niño.

Un parte imprescindible de la función de cada líder es preparar y brindar apoyo al personal y a los padres para los cambios. La participación genuina por parte de todos ellos en aportar ideas al plan de acción que llevaría a la mejora del programa fortalece invariablemente la estrategia, y amplía la participación y el compromiso con la mejora del programa.

Su *Planificador del GPS* es importante y útil para usted porque está vinculado a las *Normas de Desempeño del Programa Head Start* actuales así como a sus responsabilidades administrativas y de liderazgo. Centra su atención en maneras de mejorar los sistemas administrativos actuales de su agencia, a fin de respaldar servicios programáticos eficaces. Los sistemas incluidos en las Normas de Desempeño del Programa incluyen: gobierno, planificación, comunicación, registro de documentación e informes, supervisión continua, autoevaluación, recursos humanos y administración fiscal. En la creación de sus planes de acción, examine la eficacia de los sistemas administrativos de su organismo que garanticen los servicios de alta calidad necesarios para la preparación escolar. A continuación se ofrecen ejemplos de preguntas para tener en cuenta durante el proceso de reflexión y planificación de su equipo. Asegúrese de utilizar la información de muchas fuentes para responder a estas preguntas. Las preguntas tienen como objetivo ayudarle a pensar sobre maneras de mejorar los aspectos del desarrollo infantil y de la educación en su programa.

Planificación

- ¿Cómo puede nuestra agencia mejorar el proceso de planificación para garantizar la mejora del programa y los resultados positivos en los niños?
- ¿Qué planificación debe tener lugar para crear e implementar un sistema para la autoevaluación del programa basada en los resultados?
- ¿Cómo puede la planificación estratégica respaldar los cambios que se desean en el programa? ¿Qué funciones desempeñarán los miembros del equipo de liderazgo?

Comunicación

- ¿Qué dicen el personal y los padres que quieren que aprendan los niños?
- ¿Cuál es la eficacia de nuestras iniciativas actuales para comunicar cuestiones de calidad programática y resultados con los miembros del personal, los padres, los grupos del gobierno y los socios de la comunidad?
- ¿Cómo podemos nosotros, en calidad de líderes, mejorar nuestra capacidad para comunicar la visión y los planes para la mejora del programa?
- ¿Cuáles son los requisitos de la preparación escolar de nuestros organismos educativos locales?

Registros de documentos e informes

- ¿Qué registros e informes son necesarios para seguir el avance de los niños?
- ¿Cómo analiza nuestro equipo de liderazgo la información para notificar el avance realizado por el niño en la preparación escolar?
- ¿Qué informes se presentarán a los comités de padres, Consejos de Políticas y cuerpos directivos así como a otras partes interesadas clave?

Supervisión Continua

- ¿Cómo supervisa el programa la calidad de los servicios de desarrollo infantil en las aulas, la programación en los programas basados en el hogar y el cuidado infantil familiar?
- ¿Cuál es la frecuencia y el alcance de la supervisión continua? ¿Cómo usamos lo aprendido?
- ¿Qué cambios podrían mejorar nuestra iniciativa de supervisión continua y cómo la información de la supervisión ayuda a guiar las gestiones de mejora del programa?

Autoevaluación

- ¿Cuál es nuestro proceso de autoevaluación?
- ¿Incluimos a todas las personas pertinentes en los equipos de autoevaluación, es decir al personal, los padres, los grupos de política, los asociados de la comunidad?
- ¿Cuál es nuestro proceso para la mejora del programa según los resultados de la autoevaluación?

Recursos humanos

- ¿Qué aptitudes y conocimientos tienen los miembros del personal?
- ¿Qué otras aptitudes y conocimientos podrían necesitar?
- ¿De qué manera nosotros, en calidad de líderes, garantizamos el desarrollo profesional, la capacitación, la educación, el asesoramiento, la mentoría y la supervisión?

Administración fiscal

- ¿Cómo se asignan actualmente los recursos en apoyo de servicios de buena calidad?
- ¿Cómo podrían reasignarse los recursos para respaldar mejor a los miembros del personal, el currículo, la evaluación continua, la instrucción, los resultados en el niño y la preparación escolar general?
- ¿Con qué recursos adicionales puede contarse para apoyar la calidad mejorada?
- ¿Cómo nosotros, en calidad de líderes, garantizaremos que se tomen las decisiones clave?

Gobierno del programa

¿Cómo incluiremos a los comités de padres, Consejos de Políticas y cuerpos directivos en el proceso de toma de decisiones necesario para el logro de nuestras metas de preparación escolar?

Algunos pasajes se extrajeron de *The Implementation Planner for The National Head Start Child Development Institute* en diciembre de 2000. Este pasaje se actualizó y revisó en febrero de 2011 para la Cumbre de Office of Head Start: *De camino a la preparación escolar*.

Herramientas para la autoevaluación del programa

En esta Cumbre, usted escuchó a varios oradores referirse a la importancia no sólo de la autoevaluación sino también de la necesidad de examinar “el desempeño de los niños” como parte de este proceso. La mejora constante del programa es un requisito clave en Head Start. Los líderes de Head Start realizan autoevaluaciones del programa al menos una vez al año y lo hacen de diferentes maneras, en distintos períodos durante el año. También emplean herramientas y procedimientos distintos en el logro de las tareas.

Uno de los folletos sobre la autoevaluación del programa, se centra en *Cómo utilizar los resultados en el niño en la autoevaluación del programa* (folleto 18). La pregunta central que orienta al equipo de autoevaluación es:

¿Cuenta el programa con un sistema eficaz para medir los resultados en el niño con el que se informe a los que dirigen los programas sobre los patrones de avance de los niños de tres a cinco años y guíe al programa hacia ámbitos de mejora necesaria?

Este recurso sugiere que en un programa se considere lo siguiente para la participación en la autoevaluación programática sobre los resultados del niño: herramientas para la evaluación infantil, planes escritos en los que se hace referencia a la medición de los resultados del niño, procedimientos escritos para la recolección de datos, análisis de datos, muestras de informes, supervisión continua y desarrollo profesional. Este material incluye cuestionarios, listas de verificación y preguntas para entrevistas.

Durante muchos años los programas encontraron útiles aspectos de este recurso para la autoevaluación en la coordinación o planificación de la evaluación de los sistemas y servicios de su programa.

Las muestras de documentos que se destacan en esta herramienta comprenden varios cuestionarios, listas de verificación y preguntas para entrevistas. Además, la herramienta sugiere que en cada programa se considere lo siguiente cuando se realice la autoevaluación: herramientas para la evaluación infantil, planes escritos en los que se hace referencia a la medición de los resultados en el niño, procedimientos escritos para la recolección de datos, análisis de datos, muestras de informes, supervisión continua y desarrollo profesional.

El folleto sobre la autoevaluación del programa puede bajarse del sitio del ECLKC en el siguiente enlace: [Cómo utilizar los resultados del niño en la autoevaluación del programa](#)

Tres elementos del Protocolo de Revisión de 2011 de Office of Head Start

Se puede consultar todo el protocolo en Internet en el sitio del Centro de Aprendizaje y Conocimientos sobre la Primera Infancia (ECLKC):.Los elementos siguientes del Protocolo son pertinentes a los temas analizados en la Cumbre.

Servicios de educación y desarrollo en la primera infancia

Marco sobre el cumplimiento de los servicios de educación y desarrollo en la primera infancia Núm. 3 – Currículo, individualización y evaluación

Para poner las bases de la preparación escolar integral y apoyar el desarrollo total de cada niño, el concesionario implemente coherentemente un currículo que cumple todos los elementos exigidos y se vincula con una evaluación continua que consta de metas acerca del desarrollo y tiene objetivos mensurables. Para los programas que atienden a niños en edad preescolar, el currículo y la evaluación concuerda con el Marco de los Resultados del Niño, con las normas estatales acerca del aprendizaje temprano, según corresponda y con los requisitos y expectativas de las escuelas a las que asistirán los niños.

Indicadores del cumplimiento:

3.1 El programa implementa un currículo basado en investigaciones científicamente válidas y tiene procedimientos de capacitación estandarizados, así como materiales del currículo que apoyan su implementación. 642(f)(3)(B)

3.2 El programa utiliza información a partir de exámenes sistemáticos, observaciones continuas, evaluaciones y la comprensión de los padres para determinar cómo responder mejor a las características, fortalezas y necesidades individuales de cada niño. 1304.20(f)(1)

3.3 El programa implementa un currículo que promueve el desarrollo lingüístico y cognitivo de los niños, las destrezas tempranas de alfabetización y de matemáticas, el desarrollo socioemocional, desarrollo físico y los métodos de aprendizaje. 1304.21(a)(3), 1304.21(a)(4), 1304.21(a)(5), 642(f)(3)(A)

3.4 El currículo está vinculado a la evaluación continua y apoya el patrón individual en el desarrollo y aprendizaje de cada niño. 1304.21(c)(2), 642(f)(3)(C)

3.5 El currículo incluye oportunidades para que cada niño explore una serie de experiencias sensoriales y motrices con el apoyo y estímulo de los maestros y miembros de las familias. 1304.21(b)(1)(iii)

3.6 El programa integra en el currículo todos los aspectos de los servicios de salud, nutrición y salud mental.

1304.21(c)(1)(iii), 1304.22(d)(2), 1304.23(c)(7)

Marco sobre el cumplimiento de los servicios de educación y desarrollo en la primera infancia Núm. 4. Resultados del niño

El concesionario incorpora los datos sobre los resultados del niño en la autoevaluación del programa y crea planes de mejorar la preparación escolar según corresponda.

Indicadores del cumplimiento:

4.1 El programa identifica metas para mejorar la preparación escolar, las cuales concuerdan con el Marco de los Resultados del Niño y las normas estatales acerca del aprendizaje temprano, según corresponda y con los requisitos y expectativas de las escuelas a las que asistirán los niños. 641A(g)(2)(A)

4.2 El programa utiliza la información de la autoevaluación sobre las metas de la preparación escolar con el fin de crear planes de mejoras al programa. 641A(g)(2)(B)

Marco sobre el cumplimiento de los servicios de educación y desarrollo en la primera infancia Núm. 9 – Sensibilidad cultural y lingüística

El concesionario provee una gama completa de servicios integrales de Head Start utilizando un método cultural lingüísticamente sensible con el fin de sentar las bases para lograr la preparación escolar integral y para respaldar el desarrollo general de los niños que aprenden en dos idiomas.

Indicadores del cumplimiento:

9.1 El personal y los consultores del programa están familiarizados con los antecedentes étnicos y la herencia cultural de las familias en el programa y se comunican con los padres en su idioma principal o preferido mediante su intérprete siempre que sea posible. 1304.51(c)(2), 1304.52(b)(4), 1304.40(a)(5), 1306.20(f)

9.2 El método del programa hacia el desarrollo y la educación infantil promueve un ambiente de aceptación que respalda y respeta el género, la cultura, el idioma, el origen étnico y la composición familiar. 1304.21(a)(1)(iii)

9.3 Cuando la mayoría de los niños hablan el mismo idioma, por lo menos un miembro del personal del salón de clases o visitante domiciliario, que se relaciona habitualmente con los niños, habla su idioma. 1304.52(g)(2)

9.4 El programa demuestra que los niños que aprenden en dos idiomas desarrollan y demuestran progreso significativo hacia la preparación escolar, basada en el Marco de los Resultados del Niño, mediante los servicios didácticos que son cultural y lingüísticamente apropiados. 641A(a)(1)(B)(i), 641A(a)(1)(B)(ii), 641A(a)(1)(B)(iii), 641A(a)(1)(B)(iv), 641A(a)(1)(B)(v), 641A(a)(1)(B)(vi), 641A(a)(1)(B)(vii), 641A(a)(1)(B)(viii), 641A(a)(1)(B)(ix)

9.5 El programa demuestra que los niños que aprenden dos idiomas desarrollan y demuestran un progreso hacia la adquisición del idioma inglés. 641A(a)(1)(B)(x)

CUMBRE DE OHS: *De camino hacia la preparación escolar*

SESIONES	Conceptos clave y aprendizaje	¿Cuáles son las implicaciones para nuestro programa?	¿Qué necesitamos hacer?
Establecimiento de metas para la preparación escolar y comprensión de la función del Marco			
Metas para la preparación escolar y alineación			
Enseñanza y aprendizaje: Las funciones críticas del currículo, la evaluación y la instrucción			
Cómo usar datos para mejorar la enseñanza y el aprendizaje			
Cómo usar datos para contribuir a la autoevaluación y la mejora del programa			

PLAN DE ACCIÓN PARA EL CONCESIONARIO

PASOS DE ACCIÓN	PERSONAL CLAVE PARA EL LOGRO DE LA ACCIÓN	LO QUE NECESITAMOS DE AYUDA (RECURSOS, T/TA)	FECHAS ESTRATÉGICAS
RESULTADOS DESEADOS:			

