

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINA CURRÒ**
Telefono **+39 02 2399 2297**
Fax **+39 02 2399 2285**
E-mail **marina.curro@polimi.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 13/01/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 2009 a oggi (posizione aperta)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano – Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano
• Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato – categoria D1
• Principali mansioni e responsabilità Capo Servizio di Polipress Poliprint Polishop – Area Promozione e Sviluppo
Polipress: responsabile editoriale; gestione titoli e di tutto il processo di stampa e pubblicazione dei testi. Selezione dei fornitori e gestione dei service editoriali (editing, impaginazione). Rapporto con gli autori.
Poliprint: indagini di mercato per tutti i servizi di stampa delle strutture dell'ateneo; gestione del servizio stampa agli studenti e studio della comunicazione per il servizio.
Polishop
Gestione dei punti vendita: rapporto con il personale, allestimento delle vetrine, definizione delle politiche di prezzo e delle strategie di promozione, progetto di distribuzione degli spazi e disegno degli arredi.
Articoli: selezione e scelta dei prodotti e delle tecniche di personalizzazione; selezione dei fornitori; gestione del processo di produzione distribuzione e stoccaggio della merce.
- Date (da – a) Da luglio 2008 a dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano – Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano
• Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato – categoria D1
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile editoriale Polipress – Area Sistema Bibliotecario di Ateneo
Polipress: responsabile editoriale; gestione titoli e di tutto il processo di stampa e pubblicazione dei testi. Selezione dei fornitori e gestione dei service editoriali (editing, impaginazione). Rapporto con gli autori.
- Date (da – a) Da gennaio 2008 a luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano – Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano
• Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato tramite agenzia interinale Temporary
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile editoriale polipress – Area Sistema Bibliotecario di Ateneo
Polipress: impaginazione, editing, rapporto con gli autori, produzione e stampa delle edizioni polipress. Studio dei materiali di comunicazione per le nuove edizioni. Attività di segreteria tecnica della casa editrice.

- Date (da – a) Da ottobre 2004 a dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano – Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano
- Tipo di impiego CO.CO.CO.
- Principali mansioni e responsabilità Consulente editoriale per Polipress – Area Sistema Bibliotecario di Ateneo
Polipress: impaginazione, editing, rapporto con gli autori, produzione e stampa delle edizioni polipress. Studio dei materiali di comunicazione per le nuove edizioni. Attività di segreteria tecnica della casa editrice.

- Date (da – a) Da luglio 2003 a settembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Margiotta – via San Martino del Carso 1/c – 20017 Rho (MI)
- Tipo di impiego CO.CO.CO.
- Principali mansioni e responsabilità Architetto
Collaborazione alla progettazione in studio; restituzione grafica degli elaborati; attività di rilievo in cantiere; redazione delle pratiche di progetto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano - Abilitazione alla professione di Architetto
- Date (da – a) Ottobre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano - Laurea in architettura con votazione 95/100
- Date (da – a) Luglio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo statale Piero Bottoni - Maturità scientifica

ALTRE ATTIVITÀ BREVI DI FORMAZIONE

- | | |
|---------------------|---|
| Novembre 2009 | Corso sulla prevenzione dei comportamenti negativi sul lavoro e del mobbing |
| Agosto 2009 | Corso di inglese – Kaplan School New York (2 settimane) |
| Luglio 2009 | Corso sul Time management |
| Gennaio-giugno 2009 | Corso di inglese – Shenker Institute |
| Maggio 2009 | Corso sulla sicurezza |
| Aprile 2009 | Meeting istituzionale |
| Febbraio 2009 | Creativity day Adobe – Corso photoshop avanzato |
| Febbraio-marzo 2009 | Corso fundraising |
| Febbraio-marzo 2009 | Corso fundraising - coaching |
| Novembre 2008 | Deposito legale: l'avvio dell'archivio della produzione editoriale regionale in Lombardia |
| Febbraio 2008 | Diritto d'autore in ambito digitale |

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Elementare

Elementare

Elementare