



U.S. Departamento de Justicia

Federal Bureau of Prisons Buró Federal de Prisiones

INSTITUTION SUPPLEMENT - LEXINGTON, KY INSTITUCIÓN SUPLEMENTO - LEXINGTON, KY

OPI: Servicios Correccionales

Número: LEX-5267.08B

Fecha: 22 de diciembre 2011

Visiting Regulations Reglas de Visita

Aprobado: Deborah A. Hickey

Warden, FMC Lexington Warden, FMC Lexington

1. OBJETIVO Y ALCANCE

Establecer y aplicar normas de visita en FMC Lexington, KY.

2. Responsabilidad

El capitán se ha delegado como responsable y la supervisión de un presidiario, procedimientos de visita.

3. APLICACIÓN

a. Aprobación de los visitantes

(1) Todos los reclusos que deseen recibir visitas regulares deben presentar una lista de visitantes propuestos al personal designado. Personal compilará una lista aprobada de visita después de una investigación adecuada de los visitantes propuestos.

El Guardián debe aprobar los privilegios de visita para los visitantes potenciales que no tienen una relación existente con el preso antes de su encarcelamiento. El preso puede solicitar la aprobación a través de la unidad de manejo para el alcaide de una respuesta oficial.

(2) Cuando un visitante propuesto es negado por motivos de seguridad, amplios antecedentes penales, no hay relación antes de su encarcelamiento, el recluso será notificado. Es la responsabilidad del preso para notificar al visitante propuesto de la negación.

(3) las listas de visitas es limitado a 10 amigos y asociados aprobados como visitantes. Consejeros de la unidad mantendrá la actual lista aprobada por el recluso en la forma de registro ubicado en la sala de visitas.

b. Ubicación

(1) La institución se encuentra en el lado oeste del área metropolitana de Lexington, Kentucky, EE.UU. en la carretera 421 (Leestown Pike), aproximadamente a cuatro millas de la intersección de Círculo 4 Carretera. La dirección de la institución de la calle es: 3301 Leestown Road, Lexington, Kentucky, 40511, Teléfono: (859) 255 a 6812. Hay un letrero en la entrada de la institución indica que está entrando en una Oficina Federal de Prisiones instalación. Antes de llegar a la instalación principal, hay un camino de entrada al campo de la izquierda marcada por satélite (SCP). Señales designadas para estacionamiento de visitantes se publican. Los infractores capturados en las zonas de estacionamiento se le puede negar los privilegios de visita. El servicio de taxi está a disposición de la institución de la estación de autobuses y el aeropuerto, sin embargo, el transporte público no está disponible.

(2) Todas las visitas se llevarán a cabo en la sala de visitas de cada instalación. El área del patio del campo de satélite pueden ser utilizados.

(3) visitas legales se llevarán a cabo en la sala de visitas en la FMC y SCP y durante las horas de visita no y supervisado por miembros del equipo de la unidad.

c. Las horas de visita

1. El siguiente calendario visitar se ha establecido tanto para las instalaciones durante la semana de trabajo normal.

HORARIO DE VISITA	FMC FMC	CAMP CAMP
Sunday Domingo	8:30 am - 3:00 pm 8:30 am - 3:00 pm	8:30 am - 3:00 pm 8:30 am - 3:00 pm
Saturday Sábado	8:30 am - 3:00 pm 8:30 am - 3:00 pm	8:30 am - 3:00 pm 8:30 am - 3:00 pm
Monday Lunes	2:25 pm - 8:40 pm 14:25- 20:40	NO VISITING NO VISITAR
Thursday Jueves	2:25 pm - 8:40 pm 14:25- 20:40	NO VISITING NO VISITAR
Friday Viernes	2:25 pm - 8:40 pm 14:25- 20:40	5:00 pm - 8:30 pm 17:00-20:30

(2) En el caso de un día de visita regular cae en un feriado oficial federal, todas las visitas se llevarán a cabo de 8:30 am - 3:00 pm

(3) Durante un apagón institucional, todas las visitas serán cancelados por razones de seguridad.

Visitantes recluso sociales se procesan a través de la puerta de entrada hasta 45 minutos antes de contar monólogos de comedia y continuar con el procesamiento después de que haya un conteo institucional claro y documentado. El Teniente de Operaciones coordinará estrechamente con el Oficial de entrada frontal sobre el volumen y el flujo de tráfico en todo momento, siendo

conscientes de la necesidad de asignar más personal a la entrada principal durante los períodos de mayor tráfico. Además, los lunes, jueves y viernes, un teniente se le asignará para controlar el tráfico a través de la Sallyport Control y entrada frontal de 3:00 pm a 4:00 pm, según se considere necesario. Esto puede ser cualquier teniente disponible, no necesariamente el teniente actividades.

d. La frecuencia de visitas y número de visitas

Visita se basa en un sistema de puntos. Visitas que se producen en los días de semana se cuentan como dos (2) puntos, y las visitas que se producen los fines de semana y festivos cuentan como cuatro (4) puntos. El viernes es considerado un día de fin de semana y cuatro (4) puntos serán deducidos de la FMC, sin embargo, sólo una (1) punto será descontado en el Campo de satélite para las visitas del viernes. En ocasiones, el Alcaide puede renunciar a deducir puntos por algunas vacaciones visitando Un memorando se distribuirá cuando esto ocurre. Inmates are granted a total of (12) visiting points per month. Los presos se les concede un total de (12) visitando puntos por mes. Es responsabilidad del recluso al presupuesto de la permitida (12) puntos cada mes. El director adjunto / Camp Administrador puede, por circunstancias atenuantes, anular el sistema de puntos y otorgar un preso privilegios de visita. Aprobación previa debe obtenerse, y esto se documentará en forma de memorando, con copia a los oficiales Sala de Visitas. Independientemente de la cantidad de tiempo pasado en la sala de visitas (es decir, una hora o cuatro horas), la entrada sólo a las cuentas de sala de visitas a los puntos que se deduce.

(1) Varios visitantes llegan en distintos momentos durante el período de visita misma será procesada como visitas separadas y deducidos como tal.

Es la responsabilidad del interno para asegurarse de que sus visitantes llegan al mismo tiempo.

(2) Los reclusos de la FMC y el campo puede tener un total de cinco visitantes, incluidos los niños, a la vez. Si más de cinco visitantes llegan a visitar a un preso, los visitantes tendrán que alternar durante la visita, sin embargo, los visitantes no pueden esperar en predios de la institución. El director adjunto / Camp Administrador puede

aprobar visitantes adicionales, por adelantado, para casos como las esporádicas visitas. Notificación será proporcionada a la sala de visitas y Oficiales Entrada principal.

e. Capacidad máxima de los procedimientos

Si en cualquier momento la sala de visitas llega a su máxima capacidad (167 pasajeros), los siguientes procedimientos de rescisión anticipada será seguido:

(1) El Teniente de Operaciones y / o el oficial de la institución de servicio será notificado a evaluar la situación y determinar qué visitas se dará por terminado.

(2) Por lo general, los visitantes que se sepa ha recorrido menos distancia se le pedirá que deje en primer lugar.

(3) El tiempo de la visita comenzó y la frecuencia de las visitas también se tomarán en consideración.

(4) Un memorando que detalla los procedimientos utilizados para la terminación y otros datos pertinentes serán preparados y enviados al capitán.

f. Identificación / Registro de Visitantes

(1) A su llegada a la instalación, todos los reclusos serán siempre formas visitante solicitud con el fin de establecer una lista aprobada de visita. Los miembros inmediatos de familia, verificar en el informe del preso investigación pre-sentencia, normalmente se aprobará.

(2) Todos los visitantes (16 años y mayores) están obligados a presentar un medio aceptable de identificación con fotografía, antes de ser admitido en la institución para realizar una visita. Los visitantes también están obligados a presentar la misma identificación con foto antes de salir de la sala de visitas. Forma aceptable de identificación es un estado válido de identificación con fotografía. Consular mexicana tarjetas de identificación (matrícula consular) no serán aceptadas como una forma válida de identificación. Los visitantes sin la identificación adecuada (identificación con foto) no se le permitirá visitar. El personal de puerta de entrada tiene cualquier pregunta o preocupación respecto a la

identificación aceptable someter el asunto a la Teniente de Operaciones y / o el oficial de la Institución de servicio.

(3) Todos los visitantes menores de 18 años de edad deben estar acompañados por un padre, tutor legal o adulto responsable mayor de 18 años.

(4) Los visitantes podrán completar el Formulario de *Notificación a los visitantes* - BP-224. El oficial de sala de visitas enviará esta forma todos los días a la SIS.

(5) Todos los visitantes deben pasar a través y el detector de metales antes de entrar en la FMC. Los visitantes pueden solicitar a someterse a un cacheo para la detección de contrabando. Los visitantes tienen la opción de no someterse a un cacheo, sin embargo, la negativa a la barra visitante de visitar en esa fecha. Además, el Teniente de Operaciones y / o de servicio oficial de la Institución (IDO) será notificado de la negativa. El buen juicio se ejerce cuando se trata de los miembros del público con discapacidades.

(6) Todos los visitantes de la FMC se marcarán con tinta de detección en una mano antes de entrar en la institución y será de color negro iluminada antes de salir de la institución.

(7) El oficial de entrada principal y el oficial de campo visitante se lleve un registro de todas las visitas a presos en una base diaria. The visitation program will be utilized to maintain a computerized record of visits while the sign in log will suffice as a written record of visiting. El programa de visitas se utilizarán para mantener un registro informatizado de las visitas, mientras que el signo en el registro bastará como un registro escrito de la visita.

NOTA: Es responsabilidad del recluso para que el visitante reciba la normativa de visita (Anexo A), antes de la visita. (Camp inmates are to use Attachment B). (Prisioneros del campo van a utilizar el Anexo B). Estas reglas pueden ser obtenidos del Consejero de Unidad en la colocación de los visitantes en la lista aprobada de visita. Cada sala de visitas se han publicado las reglas para que los visitantes vean.

g. Especial de Visitas

Una visita especial es la visita Warden aprobados y están generalmente para un propósito específico y no de naturaleza recurrente. Los presos pueden solicitar la aprobación a través de personal de la unidad de gestión para una respuesta oficial de la guarda:

(1) lergy C, antiguos empleadores o potenciales, patrocinadores y asesores de la libertad condicional: debe ser pre-aprobado y servir a propósitos tales como la asistencia en la planificación de la liberación, el asesoramiento, y la discusión de los problemas familiares.

Visitantes de negocios: Debe ser pre-aprobado y se llevará a cabo durante las horas de visita y bajo la supervisión de oficiales de visita habitación.

Consular visitantes: Debe ser pre-aprobado y se llevará a cabo durante no horas de visita y supervisado por un miembro del equipo de la unidad.

Representantes de los grupos de la comunidad: Debe ser pre-aprobado y se llevará a cabo durante las horas de visita y bajo la supervisión de oficiales de visita habitación.

(2) Una visita especial puede ser pre-aprobado por el guarda de un visitante autorizado a visitar a otros que en forma regular establecido horario de visitas, o en exceso de las visitas regularmente permitido.

(3) El Director de la Unidad presentará las solicitudes de visitas especiales para el guarda. Personal de la unidad será responsable de supervisar las visitas especiales en las que se programan durante las horas de visita no.

h. Visitas de Abogados (Legal)

(1) Las visitas del abogado serán coordinados y supervisados por personal de la unidad cuando la sala de visitas está cerrado. Las visitas del abogado puede ser llevado a cabo en áreas que proporcionan una adecuada supervisión visual sin obstáculos. La habitación en la que la supervisión está obstruida se utilizarán para la aplicación de la ley sólo las visitas. Estos procedimientos se aplican para las visitas de abogado de presos de SHU, así como los reclusos de la población general.

(a) During legal visits, attorneys may not directly provide legal documents to inmates. (A) Durante las visitas legales, los abogados no pueden proporcionar directamente los documentos legales a los presos. With prior approval, documents may be passed through the supervising staff member. Con la aprobación previa, los documentos pueden ser pasados por el miembro del personal de supervisión. Supervising staff will ensure the documents do not conceal or contain contraband. Supervisión del personal se asegurará

(b) El uso de reproductores de cintas de audio durante las visitas de abogado se permite con la aprobación previa por el guarda.

(c) Las cintas de audio proporcionada por un abogado para la revisión de un preso, que constituyen la evidencia potencial en litigio en curso del preso será procesado como correo legal especial que sean enviados al recluso. Una vez abierto en presencia del detenido, el miembro del Equipo de la Unidad tomará posesión física de las cintas y échales un vistazo al preso hasta que la revisión esté completa. A continuación, será la responsabilidad del preso para enviar las cintas a su abogado.

i. Actividades Institucionales

(1) Las actividades institucionales deben ser mantenidos. Visitas que innecesariamente interfieren con las actividades institucionales no se permitirá.

j. Las visitas para los reclusos no en la población general

(1) Los reclusos en el estado de la admisión, régimen libre y ordenado por el tribunal de estudio: Los presos en una de las clasificaciones anteriores, donde no hay ni una lista de visitas de una institución de la transferencia, ni otro tipo de verificación de visitantes propuestos, se limitan a las visitas de familiares inmediatos y se llevará a cabo durante el horario normal de visita, tal como fue aprobado por el equipo de la unidad.

(2) Los reclusos Unidad de Vivienda Especial: Los presos alojados en la Unidad Especial (SHU) se permitirán las visitas sociales el lunes sólo a partir de 16:00 to 8 pm, in the Visiting Room. a 8 pm, en la Sala de Visitas. Sólo tres reclusos SHU será autorizado a visitar en cualquier momento dado. Los presos en detención administrativa (A / D) Estado

recibirá una visita de dos horas y los internos en el régimen disciplinario (D / S) recibirá la visita de una hora. Esta evaluación incluye la custodia por separado y de Protección (PC) de estado. Reclusos SHU que se colocan en el estado de PC tendrán sus privilegios de visita suspendido temporalmente hasta que una investigación está completa o que se eliminan a través de la oficina del SIS.

(3) Los pacientes del hospital: El (Programas Clínicos) director adjunto podrá aprobar visitas para los reclusos en el F-4, que no tienen fuera de la sala de privilegios. El Director General de Salud o en su defecto, el Administrador de Servicios de Salud puede limitar la visita a los reclusos que son diagnosticados con enfermedades infecciosas, es decir, MSRA, que podrían hacer que la seguridad / preocupación por la salud de los visitantes y el personal. Los presos con activos que requieren un vendaje MRSA se restringirá a partir de las visitas hasta el momento en que ya no requieren vendajes para el cuidado de la herida. Esta revisión se llevará a cabo sobre una base caso por caso. No está permitido llevar comida, paquetes o regalos de ningún tipo. No hay mensajes escritos pueden ser cambiados. Documentos o papeles no pueden ser examinados o firmados. Las transacciones de tipo de letra debe ser manejado (como un asunto de registro) a través de la correspondencia. Ningún visitante se le permitirá llevar el equipaje en la institución. Las visitas serán supervisadas por el equipo de la unidad.

(4) visitas para los internos en el hospital del exterior puede ser aprobado para su familia inmediata sólo por el director adjunto (Programas). Estas visitas se llevarán a cabo de acuerdo con los procedimientos del hospital local o según lo establecido por el guarda.

(5) prisioneros del campo ubicado en el Condado de Fayette Centro de Detención (Trans Seg) están autorizados a visitar durante el horario de visita establecido el Centro de Detención del Condado de Fayette de los siguientes:

VISITING SCHEDULE HORARIO DE VISITA	FAYETTE COUNTY AM Del Condado de Fayette AM	FAYETTE COUNTY PM Del Condado de Fayette PM
Monday Lunes	NO VISITING NO VISITAR	6:00 pm - 9:25 pm

		18:00-21:25
Tues day Mar días	NO VISITING NO VISITAR	6:00 pm - 9:25 pm 18:00-21:25
Wednesday Miércoles	NO VISITING NO VISITAR	6:00 pm - 9:25 pm 18:00-21:25
Thursday Jueves	NO VISITING NO VISITAR	6:00 pm - 9:25 pm 18:00-21:25
Friday Viernes	NO VISITING NO VISITAR	NO VISITING NO VISITAR
Saturday Sábado	9:00 am - 10:25 am a.m.-10:25 am	1:00 pm - 3:25 pm 13:00-15:25
Sunday Domingo	9:00 am - 10:25 am a.m.-10:25 am	1:00 pm - 3:25 pm 13:00-15:25

k. Restricciones \ Conducción

(1) Los visitantes, incluidos los niños, no se le permitirá a la institución vistiendo la ropa que se asemeja a los uniformes de preso emitidos o los uniformes del oficial (es decir, ropa de color caqui), los sombreros, que no sea tocado religioso, sudaderas / ropa deportiva, pantalones cortos, consulte a través de blusas, minifaldas, vestidos sin tirantes / blusas, camisas sin mangas / blusas, camisetas sin mangas, spandex, o cualquier tipo de instalación de otra forma la ropa provocativa. Faldas, faldas pantalón, o los vestidos deben caer por debajo de la rodilla mientras se está sentado. Sombreros, pañuelos, bufandas y no se permitirá dentro de la sala de visitas. Sombrero religioso tal vez gastadas, pero se debe buscar antes de la entrada.

(2) El apretón de manos, abrazos, y / o besar por los visitantes sólo está permitido al inicio y al final de la visita. Tomados de la mano durante la visita está permitido. Los reclusos se les permitirá un contacto normal con los padres a sus hijos durante su visita. Hay una sala de juegos infantiles donde los niños pueden jugar con los juguetes de la institución ha proporcionado, sin embargo, deben ser supervisados por el visitante para adultos como los presos no son permitidos en el área de juegos en cualquier momento.

(3) Los visitantes pueden traer un máximo de \$ 20.00 por adulto. El dinero sólo puede ser utilizado para las máquinas expendedoras en la sala de visitas, y no se puede dar a los reclusos.

(4) Los visitantes no pueden dejar dinero para depositar en la cuenta de un preso. Los visitantes se les permite llevar un claro, un galón bolsa de plástico Ziploc en la sala de visitas para el almacenamiento de los artículos autorizados. Uno más claro, un galón bolsa de plástico Ziploc puede ser permitido para el almacenamiento de artículos para el bebé.

(5) No mover muebles de la sala de visita en cualquier calidad, sin la aprobación previa de la Mesa Sala de Visitas. Los visitantes deben permanecer de pie y sentado en una silla. No reclinables, sillas de mentir a través de múltiples, o el uso de las sillas como reposapiés.

(6) No permite los pies descalzos en el área de visita.

(7) Los visitantes deben mantener a sus hijos bajo control y en las inmediaciones de la visita. Los visitantes cuyos hijos perturbar o interferir con la visita de otro recluso puede pedir que abandonen la institución. Hay una sala de juegos infantiles donde los niños pueden jugar con los juguetes de la institución ha proporcionado, sin embargo, deben ser supervisados por el visitante adulto. Los presos no son permitidos en el área de juegos en cualquier momento.

(8) Los visitantes no están autorizados a traer artículos para dar a los reclusos.

(9) Los visitantes no pueden visitar a dos internos al mismo tiempo a excepción de los reclusos que son miembros de su familia inmediata, con la aprobación previa del equipo de la unidad (s) en cuestión.

(10) Los armarios están siempre en el vestíbulo principal para los visitantes que necesitan almacenar los artículos que no están autorizados en la sala de visitas, (es decir, teléfonos celulares, bolsos de mano, etc.) Esto sólo se aplica a los visitantes que se han caído y no tienen un vehículo para sujetar los objetos.

I. La terminación o la denegación de visitas

(1) Las visitas pueden ser terminados o negada por el Teniente de Operaciones y / o oficial de servicio por las siguientes razones: conductas disruptivas o inadecuado por parte del visitante o interno, los visitantes bajo la influencia de drogas o alcohol, y / o la falta continua de cumplir con visita a las regulaciones.

(2) Los visitantes se le puede negar la entrada a la institución si no se encuentran en aprobación del preso la lista de visitas, si se sospecha que el visitante se encuentra bajo la influencia de drogas o alcohol, si el visitante no tiene la identificación apropiada, o si el visitante está vestido inadecuadamente.

(3) Antes de la final de la jornada, el Teniente de Operaciones preparará un memorándum al Capitán (con una copia enviada al Oficial de Guardia de la institución) que detalla las razones de la terminación o la negación de toda visita.

m. Identificación / expedientes de los reclusos

(1) Los reclusos serán identificados positivamente por la foto al entrar en la sala de visitas, y después de la visita, antes de que los visitantes salen de la sala de visitas. Los internos procesados por visitar será visualmente buscado antes de entrar en la sala de visitas. Al término de la visita, todos los reclusos de la FMC se someterá a una búsqueda visual y la exploración de detección de metales. Prisioneros de los campos se someten a cacheos y registros aleatorios visual al término de la visita.

n. Supervisión

(1) Es la responsabilidad del oficial de sala de visitas para asegurar el reglamento del área de visita son seguidos como están señalados por la Oficina de la política penitenciaria, y que las visitas se llevan a cabo de manera tranquila, ordenada y digna. La observación directa de las visitas no se requiere en todo momento, pero el funcionario se asegurará de todas las visitas se supervisan a lo largo del período de visita.

(2) Bajo ninguna circunstancia el oficial de sala de visitas se aceptan artículos, regalos de cualquier tipo, o el dinero de los visitantes de un interno. Los reclusos no están autorizados a dar nada (es decir, los elementos afición artesanía) a los visitantes, excepto a través de procedimientos adecuados de recreación.

(3) Los reclusos se informe directamente a la estación de los oficiales y renunciar a su tarjeta de identificación institucional para la seguridad y la rendición de cuentas. La tarjeta será devuelta al término de la visita.

(4) Todos los presos se sientan frente al escritorio del oficial. Los internos permanecerán en sus asientos y no pueden acompañar a sus visitantes a la zona de venta.

(5) Los presos y los visitantes no se les permite eliminar los elementos de venta de la Sala de Visitas. Todos los artículos de venta adquiridos en la sala de visitas van a ser consumidos durante la visita.

(6) La televisión en la sala de visitas es para los niños, la sala de visitas oficiales a controlar el volumen / canal y garantizar la programación es adecuada para su visualización. Las disputas sobre la televisión será resuelta por la Sala de Visitas Oficiales.

(7) Los internos que utilizan el baño será palmadita buscada, fuera de la vista pública, y bajo la supervisión visual constante.

o. Ropa y Accesorios

(1) Los reclusos se visita usando la "institución emitió uniforme". El "emitido" uniforme consiste en pantalones de color caqui, camisa de color caqui, camiseta, ropa interior, calcetines y botas de color negro (botas de bronceado adquirido en la comisaría son aceptables).

(2) Una asignación para usar botas se hicieron para los presos con los pases médicos que requieren institucionales emanadas de zapatos blandos. El recluso deberá tener la licencia médica en su / poder en el momento de su / visita y el uso de la "emitido" zapatos médica.

(3) Joyería se limita a una banda de bodas y medalla religiosa. Aretes, relojes, pulseras, bandas de goma, anillos y collares adicionales no están permitidos.

(4) Los presos no se les permite usar abrigos / chaquetas en la Sala de Visitas.

(5) No hay ningún elemento interno se almacenará en el área de búsqueda. Capas pueden ser con carácter temporal en el área de estanterías exterior.

p. Prisionero Visitación y Apoyo

(1) Cualquier visitante identificó como representante de la Visitación de Preso y Apoyo (PVS) se le permitirá visitar cualquier preso encarcelado en esta institución durante el horario normal de visita. Por lo general, el Coordinador de Voluntarios ofrecerá un memorándum al Oficial de entrada frente a anunciar la visita prevista. Sin embargo, estos visitantes especiales siempre se le permitirá visitar, en la ausencia de un memorando o notificación previa. El lunes será el único día autorizado para PVS a visitar a los reclusos asignados a la Unidad Especial de Vivienda.

(2) Si hay algún problema que permite a un visitante PVS en la institución, el Oficial de Guardia Institución (IDO) debe ser contactado inmediatamente. La negación de cualquier visitante PVS debe ser con la aprobación del Oficial de Turno Administrativo (ADO).

q. Falla en la computadora del sistema de respaldo

(1) En tiempos de falla en la computadora, el programa de visitas estará disponible. Personal implementará el sistema de copia de seguridad duro para la visita puede continuar.

(2) El sistema de copia de seguridad difícil es ser almacenados dentro de la sala de visitas y se actualiza cada cambio de sala de visitas por la Mesa sala de visitas utilizando la información proporcionada por los equipos de la unidad.

(3) Una vez que un visitante completa la documentación requerida en la entrada principal. El oficial de la entrada principal se notificará a los funcionarios de la Visitación

de su llegada.

(4) La Mesa velorio verificar la información proporcionada por el oficial de la entrada principal mediante el uso de la copia en papel de impresión fuera de la lista de visitas del preso y las visitas continuarán de manera normal.

(5) Los Oficiales sala pondrá copias de la lista de rendición de cuentas interno en la sala de correo para el equipo de la unidad lo que los puntos de visita adecuado se pueden deducir.

FECHA DE VIGENCIA: Este suplemento es efectivo sobre la emisión.

DIRECTIVAS AFECTADAS:

Directiva rescindido:

LEX-5267.08A Reglas de Visita (28/10/2008)

La Directiva de referencia:

PD 5267.08 Regulaciones de Visita (11/05/2006)

PD 1.315,07 Actividades Legales, Preso (11/05/1999)

PD 5500,11 Manual Correccional Svc (10/10/2003)

PD 5500.12 Manual de Procedimientos Penitenciarios Svc
(10-10-2003)

Normas correccionales referencia: American Correctional Association Normas Cuarta Edición de Instituciones Correccionales de Adultos: 4-4498, 4-4499, 4-4500, 4-4501, 4-4502, 4-4503, 4-4503.

Distribución

Oficina Ejecutiva de Personal teniente Jefes de Departamento

Sala de Control AFGE 817 Local Master File

Presos MARO Biblioteca de Derecho

Las pautas de visita
FMC SATÉLITE CAMP
LEXINGTON, KENTUCKY

Esta información está disponible para describir nuestras reglas para visitar y correo procedimientos. Sabemos que mucho esfuerzo, tiempo, y los viajes pueden estar involucrados con su visita, y queremos que usted entienda nuestro programa completo, así que su visita sea lo más agradable posible. Los presos serán notificados de la aprobación de visita y son responsables de notificar a la aprobación.

Esta institución se encuentra en el lado oeste del área metropolitana de Lexington, Kentucky, EE.UU. en la carretera 421 (Leestown Pike), aproximadamente a cuatro millas de la intersección de Círculo 4 Carretera. La dirección de la institución de la calle es: 3301 Leestown Road, Lexington, Kentucky, 40511, Teléfono: (859) 255 a 6812). Hay un letrero en la entrada de la institución indica que está entrando en una Oficina Federal de Prisiones instalación. Antes de llegar a la instalación principal, hay un camino de entrada al campo de la izquierda marcada por satélite (SCP). Señales designadas para estacionamiento de visitantes se publica. Los infractores capturados en las zonas de estacionamiento se le puede negar los privilegios de visita. El servicio de taxi está a disposición de la institución de la estación de autobuses y el aeropuerto, sin embargo, el transporte público no está disponible.

HORARIO DE VISITAS SALA: La visita será los sábados, domingos y días feriados de 8:30 am a 3:00 pm Viernes de visita será 17:00-8:30 pm Procesamiento de visitantes se detendrá a las 8:15 pm los viernes ya las 2:15 pm y los fines de semana y días festivos.

Un máximo de cinco visitantes están autorizados a visitar a un preso a la vez. Los visitantes no están permitidos en terrenos de la institución hasta el tiempo de visita. Todos los visitantes deben tener una identificación actual, por ejemplo, licencia de conducir, una identificación con foto.

Visita se basa en un sistema de puntos. Los presos se les concede un total de (12) visita a los puntos de un mes. Visitas que se producen los viernes tendrá un (1) punto deducido, y las visitas que se producen los fines de semana y festivos tendrán cuatro (4) puntos deducidos. Es responsabilidad del recluso al presupuesto de la

Anexo B, página 2 de 4

permisibles (12) puntos cada mes. Independientemente de la cantidad de tiempo pasado en la sala de visitas (es decir, una hora o cuatro horas), la entrada sólo a las cuentas de sala de visitas a los puntos que se deduce.

Todas las personas, vehículos y paquetes están sujetos a revisión, mientras que en la propiedad de la institución. La posesión de alcohol, armas de fuego, armas o drogas está prohibido. La introducción o el intento de llevar o enviar cualquier artículo de esta institución sin el conocimiento y consentimiento del Warden o su / su representante autorizado está sujeto a un proceso penal y una pena de prisión de hasta 10 años (Sección 1791, Título 18, USC).

Los niños menores de 18 años de edad deben estar acompañados por un visitante adulto aprobado.

Un abrazo dentro de los límites del buen gusto, está permitido cuando un preso saluda al visitante. Lo mismo se aplica a la terminación de la visita. Acariciar pesado o póngase en contacto con el cuerpo, sentado en el regazo, que cubre con mantas, etc, no están permitidos. Ninguna acción se permitirá una falta de respeto.

NOTA: La sala de visitas ha sido designada como una zona para no fumadores. No hay artículos de tabaco se permitirá en la sala de visitas, o en el área fuera de visita.

Los visitantes deben mantener a sus hijos bajo control y en las inmediaciones de la visita. Los visitantes cuyos hijos perturbar o interferir con la visita de otro recluso puede pedir que abandonen la institución. Hay una sala de juegos infantiles donde los niños pueden jugar con los juguetes de la institución ha proporcionado, sin embargo, deben ser supervisados por el visitante adulto. Los presos no son permitidos en el área de juegos en cualquier momento. Los visitantes no serán permitidos en la institución usando la ropa que se asemeja a recluso emitidos o los uniformes del oficial (es decir, ropa de color caqui / verde). Las visitantes no se les permitirá usar pantalones cortos, camisetas sin mangas, camisas cintura, sin mangas o sin mangas, minifaldas o ropa sugestiva / revelación de cualquier tipo. Faldas, faldas pantalón, o los vestidos deben caer por debajo de la rodilla mientras se está sentado. Los visitantes masculinos utilizarán la misma discreción con trajes en relación con blusas sin mangas y pantalones cortos.

* Institución mantas no están permitidos en ninguna de las visitar las zonas.

Anexo B, página 3 de 4

* Lenguaje abusivo, vulgar, repulsivo o de lo contrario por parte de cualquiera de los internos o los visitantes no serán tolerados.

Los visitantes podrán bloquear sus coches y no volver a ellos a menos que ha obtenido el permiso del oficial de la Sala de Visitas. No hay instalaciones disponibles para los visitantes adicionales o acompañantes a los visitantes que esperar dentro de la institución. Además, nadie le está permitido esperar en el estacionamiento o **PERMANECER EN LOS MOTIVOS** Si bien las personas a visitar a un preso.

Los visitantes tienen prohibido traer animales sobre la base de la institución en cualquier momento, a menos que se puede verificar que el animal está obligado a asistir a una persona con impedimentos físicos.

Los visitantes no se les permitirá salir de la sala de visitas y el retorno, durante una visita.

No está permitido llevar comida, paquetes o regalos de ningún tipo. No hay mensajes escritos pueden ser cambiados. Documentos o papeles no pueden ser examinados o firmados. Las transacciones de tipo de letra debe ser manejado (como un asunto de registro) a través de la correspondencia. Ningún visitante se le permitirá llevar el equipaje en la institución. Los presos no pueden recibir dinero durante una visita. Sin embargo, un preso puede recibir dinero por correo para ser colocados en una cuenta. Una Orden Postal de los EE.UU. El dinero es el método más seguro y recomendable. Los cheques personales requieren 30 días para liquidar. Los giros postales, todas las demás formas de órdenes de pago nacionales, gramos de Western Union Money, y cheques del gobierno requieren sólo tres días para limpiar.

DIRECCIÓN POSTAL: (Ejemplo)

Nombre del preso
Número de registro
Federal Medical Center, Campo de Satélite
Atwood Unidad
P.O. Caja 14525
Lexington, KY 40512-4525

Toda la correspondencia debe incluir el número del interno registrarse en la dirección.

Anexo B, página 4 de 4

Los visitantes pueden utilizar las máquinas expendedoras para comprar bebidas o bocadillos, sin embargo, la pérdida de dinero en estas máquinas no es reembolsable. Los visitantes no pueden traer comida o bebidas en la institución. Los presos no son permitidos en el área de máquinas expendedoras.

Los visitantes que no tienen medios de transporte disponibles para almacenar artículos no permitidos en la sala de visitas se proporcionará taquillas, en un primer llegado primer servido base, en el mostrador de los funcionarios. Los visitantes se les permite llevar un claro, un galón bolsa de plástico Ziploc en la sala de visitas para el almacenamiento de los artículos autorizados. Uno más claro, un galón bolsa de plástico Ziploc puede ser permitido para el almacenamiento de artículos para el bebé. Artículos autorizados son la identificación, las llaves del coche, los medicamentos que salvan vidas y un máximo de veinte dólares en efectivo. No hay otros elementos autorizados. Capas se pueden usar en la sala de visitas, siempre y cuando se usan a través del detector de metales en el escritorio del agente. Sombreros, bufandas y pañuelos no se

permitirá dentro de la sala de visitas.

Las cámaras no están permitidas. No es un fotógrafo de preso disponible para las imágenes que deben tomarse en el área de visita.

Por favor, no dude en hacer cualquier miembro del personal si tiene alguna pregunta acerca de las políticas y procedimientos.

Cooperación con las instrucciones de arriba es necesario tanto por el preso y el visitante (s) con el fin de que la visita puede ser plenamente utilizados para el beneficio y disfrute de todos los interesados.