



SABIT
СПЕЦИАЛЬНАЯ АМЕРИКАНСКАЯ ПРОГРАММА ДЕЛОВЫХ СТАЖИРОВОК В США
ПРОГРАММУ СПОНСИРУЕТ МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ США



ИНФРАСТРУКТУРА ТРАНСПОРТА:
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ АЭРОПОРТОВ

2 – 30 апреля 2011 г.

Специальная программа деловых стажировок в США «САБИТ» Министерства торговли США, в рамках которой успешно прошли обучение более 4800 менеджеров и ученых из СНГ, разработала программу стажировки для специалистов в области развития аэропортов. **Цель программы – ознакомление специалистов, занимающихся вопросами модернизации в сфере развития аэропортов в странах СНГ, с опытом американских аэропортов и компаний, в области стратегического развития, эксплуатации, маркетинга, оборудования, технологии, и финансового управления аэропортов.** Групповая четырехнедельная стажировка начнется с одной недели теоретических занятий по бизнесу и нормативно-правовым регулированием данной отрасли в США, за чем последуют три недели практического и теоретического обучения, включающего визиты в аэропорта, частные компании, и правительственные организации на территории Соединенных Штатов Америки.

Кандидаты, подающие заявки на участие в стажировке «инфраструктура транспорта: программа развития аэропортов», должны занимать должность со значительным уровнем ответственности и иметь, по меньшей мере, 3 года опыта руководящей работы. **Предпочтение отдается кандидатам с технической подготовкой и техническим опытом работы в областях развития и эксплуатации аэропортов и наземной поддержки, которые на данный момент занимают руководящую должность в своей компании, в аэропорте, или в правительственной организации.** Участникам программы, с таким опытом работы, стажировка будет наиболее полезна, так как они свободно смогут обсуждать со своими американскими коллегами взаимосвязь и аспекты развития разработок в области развития аэропортов. Знание английского языка полезно, но необязательно – «САБИТ» обеспечит занятия синхронным переводом на русский язык.

*Заполненная анкета должна сопровождаться рекомендательным письмом за подписью первого руководителя компании на фирменном бланке с печатью, Curriculum Vitae, копией диплома, и копией 1-й страницы загранпаспорта. Рекомендательное письмо должно содержать описание должностных обязанностей соискателя в настоящее время и разрешение на участие в программе в указанные сроки. Если претендент сам является директором организации, к анкете необходимо приложить рекомендательное письмо от бизнес-партнеров с кратким описанием совместных проектов. **Если рекомендательное письмо составлено на русском языке, к нему следует приложить перевод на английский язык. Анкету и CV следует составить на английском и русском языке.***

Отбор кандидатов на участие в программе производит Министерство торговли США, исходя из уровня образования, профессиональных достижений и опыта работы в области развития аэропортов и наземной поддержки. Окончательное решение по участникам стажировки принимает Программа «САБИТ» во Вашингтоне. Соискатели, успешно прошедшие конкурс, будут уведомлены представительством программы «САБИТ» из Киева или Алматы.

Выбранным для участия в Программе Правительство США оплатит перелет из Москвы в США и обратно, проживание, программу учебных занятий, услуги переводчиков в рабочие часы, медицинскую страховку на случай экстренной необходимости и суточные на бытовые расходы в размере \$500. Члены семей не могут сопровождать участников стажировки в США. Каждый участник должен самостоятельно прибыть к назначенному месту вылета (как правило, в Москву) и иметь при себе действительный международный паспорт. Все участники Программы «САБИТ» едут по деловой визе В-1/В-2, которая запрещает получение жалования или гонорара. Участникам Программы «САБИТ» не разрешается заниматься поисками работы в США. После окончания стажировки все участники программы должны вернуться на родину.

Всякое искажение информации, предоставленной кандидатом устно или письменно, будет служить основанием для немедленного исключения из программы «САБИТ». Необходимо дать полные ответы на ВСЕ без исключения вопросы анкеты на английском и на русском языках.

АНКЕТЫ (ДВА ЭКЗЕМПЛЯРА) НА КОНКУРС ПРИНИМАЮТСЯ ДО 23 ДЕКАБРЯ 2010 г.

загранпаспорта, копия диплома о высшем образовании, а также дополнительно одна ксерокопия всего пакета документов должны быть направлены экспресс-почтой (DHL или FedEx), через курьера или доставлены лично в региональное Представительство Программы САБИТ по следующим адресам:

Для соискателей из Украины, Грузии, Армении, Азербайджана, и Молдовы документы следует доставить экспресс-почтой по адресу:

Программа САБИТ
Коммерческий отдел Посольства США
01901, Киев, Украина
ул. Коцюбинского, 10
Артем Бизнес-центр
Тел.: (38-044) 490-4077
Факс: (38-044) 490-4046
Адрес электронной почты: Sergei.Sviderski@trade.gov

Для соискателей из стран Центральной Азии документы следует доставить по адресу:

Программа САБИТ
Коммерческий отдел Посольства США
050010, Алматы, Казахстан
Казыбек Би, 41., офис 407
Тел.: +7 (727) 250-7612; внтр. 6492
Факс: +7 (727) 250-0777; 250-0774
Адрес электронной почты: Aina.Rysbayeva@mail.doc.gov

ПЕРЕД ЗАПОЛНЕНИЕМ АНКЕТЫ ВНИМАТЕЛЬНО ПОЗНАКОМЬТЕСЬ С ДАННОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ:

Подаваемый на конкурс пакет документов (**всё – на английском языке и на русском языке в 2-х экземплярах**) включает:

1) Анкету, 2) Curriculum Vitae (Резюме), 3) Копию первой страницы загранпаспорта, 4) Копию диплома об образовании и 5) Рекомендательное письмо.

- **Анкету** следует заполнить на компьютере, пишущей машинке или печатными буквами от руки. Заполнять следует только данную форму анкеты, не меняя значительно ее формат. Необходимо дать полные ответы на ВСЕ без исключения вопросы анкеты **на английском и на русском языках**. Если нужно, воспользуйтесь дополнительными листами бумаги. **Отсутствие какого-либо ответа влечет за собой отказ от рассмотрения Вашего заявления на участие в Программе «САБИТ».** Если вопрос Вас не касается, или Вы затрудняетесь на него ответить, вместо ответа поставьте «N/A» (Not Applicable). Номера телефонов должны быть записаны следующим образом: *Код страны - Код города - Номер телефона.*
- **Curriculum Vitae (Резюме)** – это образовательная и профессиональная автобиография на одной странице в общепринятом формате.
- **Рекомендательное письмо** должно быть оформлено на фирменном бланке Вашей компании и подписано первым руководителем. Если письмо написано на русском языке, к нему должен быть приложен перевод на английский язык. В письме должно содержаться описание Ваших текущих должностных обязанностей и разрешение на участие в стажировке на срок с 02.04.2011 – 30.04.2011.
- **Обязательно укажите телефоны и номер электронной почты**, которые Вы регулярно проверяете. Если мы не сможем с Вами связаться по указанным телефонам или электронной почте, вместо Вас в состав группы будет включен запасной кандидат. Просьба заранее проинформировать регионального координатора программы SABIT, если Вы предвидите какие-либо трудности, которые могут помешать сотрудникам программы связаться с Вами.

ЭТА АНКЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО И МОЖЕТ БЫТЬ РАЗМНОЖЕНА

SABIT
(SPECIAL AMERICAN BUSINESS INTERNSHIP TRAINING PROGRAM)
СПЕЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДЕЛОВЫХ СТАЖИРОВОК В США

**ИНФРАСТРУКТУРА ТРАНСПОРТА:
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ АЭРОПОРТОВ**

2 – 30 апреля 2011 г.

Место
для фото

I. GENERAL INFORMATION/ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Name _____
(Last Name) (First Name) (Patronymic)

Ф.И.О. _____
(Фамилия) (Имя) (Отчество)

Place of Employment: _____
(Complete Company Name)

Место работы: _____
(Полное название компании)

Position/Title: _____ **Должность:** _____

Work Tel./Раб.Тел.: _____ **Fax/Факс:** _____

Mobile Tel./Мобильный Тел.: _____

Work Address: _____
(Street, Building, City, Index)

Рабочий адрес: _____
(Почтовый индекс, улица, номер дома или почтового ящика, город)

E-mail/Адрес электронной почты: _____ **Website/Web-страница:** _____

Home Address: _____
(Street Name and Number) (Apartment Number) (City, Index)

Домашний адрес: _____
(Улица и номер дома) (Номер квартиры) (Город, почтовый индекс)

Home Telephone/Домашний телефон: _____

Preferred Mailing Address/Предпочитаемый почтовый адрес: **Home/Дом** **Work/Работа**

ЭТА АНКЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО И МОЖЕТ БЫТЬ РАЗМНОЖЕНА

Date of Birth/Дата рождения: - - (_____)
(Month/Месяц-Day/День-Year/Год) (День рождения прописью)

Sex/Пол: Female/Жен. Male/Муж **Marital Status/Семейное положение:** Single/Холост Married/Женат, замужем

Place of Birth/Место рождения: _____
(City/Город) (Country/Страна)

Citizenship/Гражданство: _____

Full Name of Spouse/Полное имя супруга(и): _____

Spouse's place of work, position, and telephone number/Место работы супруга(и), должность и рабочий номер телефона

If you have children, please list name, gender, and age/Если у Вас есть дети, назовите, пожалуйста, их имя, пол и возраст:

Other contact numbers where you can be reached (please list alternative telephones and fax numbers including city codes)/
Укажите другие номера телефонов, включая код местности, по которым Вас можно найти:

Tel./Тел.: _____ **Fax/Факс:** _____ **Name/Имя:** _____

Relationship/Кем приходится: Friend/Товарищ Co-worker/Сотрудник Spouse/Супруг/а Relative/Родственник
 Other/Другое

In case of emergency, whom should we contact? (include name, address and telephone number)/ В случае необходимости, кем мы можем связаться по Вашей просьбе (Имя, адрес и номер телефона):

How did you learn about the SABIT Program/Как Вы узнали о программе САБИТ?: _____

Have you applied for the SABIT Program before? If yes, when did you apply and for what training program? /Подávalи ли Вы раньше анкету на участие в программе САБИТ? Если да, то когда и на какую стажировку?: _____

II. EDUCATION/ОБРАЗОВАНИЕ

A. List all post-secondary education including professional education, beginning with most recent (attach additional pages as needed)/ Перечислите Ваше образование после окончания средней школы, начиная с последнего учебного заведения, которое Вы окончили:

<u>Dates</u> Даты	<u>Institute/University</u> Учебное заведение/Город	<u>Major Subject</u> Основная специальность	<u>Degree/Date Received</u> Квалификация/Научная степень/Дата диплома

B. List all U.S. Government-funded programs in which you have participated (attach additional pages as needed)/ Перечислите все образовательные и культурные программы Правительства США, в которых Вы участвовали (если необходимо, воспользуйтесь дополнительными листами бумаги):

<u>Dates/Даты</u>	<u>Name of U.S. Government Sponsoring Agency/</u> <u>Название Американской организации-спонсора</u>	<u>Topic of Program/Тема программы</u>

ЭТА АНКЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО И МОЖЕТ БЫТЬ РАЗМНОЖЕНА

C. Knowledge of English: Please rate your knowledge of English in the following areas:

Знание англ. языка: пожалуйста дайте оценку своему знанию англ. языка по следующей шкале:

	<u>Excellent</u> Свободно	<u>Good</u> Хорошо	<u>Fair</u> На базовом уровне	<u>Poor</u> Слабо
<i>Reading/Чтение</i>				
<i>Writing/Письмо</i>				
<i>Comprehension/Понимание</i>				
<i>Speaking/Разговорная речь</i>				

List any other languages that you know/Перечислите другие языки, которыми Вы владеете: _____

III. BUSINESS AND EMPLOYMENT EXPERIENCE/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

A. List your business and employment history for the past ten years, beginning with most recent/ Опишите Ваш профессиональный опыт за последние 10 лет, начиная с настоящего времени:

<u>Dates</u> Даты (Мес. день, год)	<u>Name of Organization</u> Название организации	<u>City</u> Город	<u>Position/Title</u> Должность	<u>Responsibilities and duties</u> Должностные обязанности (Дайте краткий точный ответ)

ЭТА АНКЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО И МОЖЕТ БЫТЬ РАЗМНОЖЕНА

B. Please list three professional references (names, addresses and phone numbers)/ Перечислите трех человек, которые могли бы дать Вам профессиональную характеристику:

NAME/Имя	COMPANY NAME, ADDRESS AND TELEPHONE/Компания, адрес, телефон	PROFESSIONAL RELATIONSHIP/Профессиональные взаимоотношения
1.		
2.		
3.		

IV. ADDITIONAL INFORMATION/ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

A. Passport and Travel Information/Информация о паспорте и поездках за рубеж:

Примечание: Просим Вас учесть, что информация о Вашем международном паспорте и семейном положении очень важна, так как в случае, если Вы будете выбраны для участия в стажировке, мы будем заниматься оформлением Вашей визы.

Do you have an external passport?/Наличие международного паспорта Yes/Да No/Нет

Series/Number/Серия/Номер: _____

Passport Expiration Date/Паспорт действителен до: _____

Have you ever applied for a U.S. visa/Обращались ли Вы когда-нибудь за визой в США? Yes/Да No/Нет

When/Where/Если Да, то когда и где: _____

Were you granted a U.S. visa/Была ли выдана Вам виза в США? Yes/Да No/Нет **What type?/Тип визы** _____

Have you ever applied for immigration to the U.S./Подавали ли Вы документы на иммиграцию в США? Yes/Да No/Нет

When/Where/Если да, то когда и где: _____

B. List previous travel abroad (attach additional pages as needed)/Перечислите все Ваши поездки за границу (если необходимо, приложите дополнительные листы бумаги):

Country/Страна	Dates/Даты	Sponsor/Спонсор	Purpose/Цель

ЭТА АНКЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО И МОЖЕТ БЫТЬ РАЗМНОЖЕНА

Нижеследующая информация, в том числе, информация о состоянии Вашего здоровья, никак не повлияет на результат конкурсного отбора. Она останется конфиденциальной и необходима только для того, чтобы обеспечить для Вас максимум комфорта в случае, если Вы пройдете конкурсный отбор:

- **Do you have any allergies/** Страдаете ли Вы от аллергии? Yes/Да No/Нет
If yes, please explain/ Если да, то поясните _____
- **Do you have any medical conditions or limitations?/** Наличие особых медицинских показаний или ограничений Yes/Да No/Нет
If yes, please explain/ Если да, то поясните _____
- **Do you take any medication/** Вы принимаете какие-либо лекарства? Yes/Да No/Нет
If yes, please explain/ Если да, то какие _____
- **Do you have any special dietary needs/** Есть ли у Вас особые требования к питанию? Yes/Да No/Нет
If yes, please explain/ Если да, то поясните _____
- **Please list any contacts you have in the United States (including family, friends, business associates, and acquaintances)/** Перечислите, пожалуйста, все Ваши знакомства в США (включая родственников, друзей, деловых партнеров и знакомых):

V. STATEMENTS OF PURPOSE/ОБОСНОВАНИЕ ЦЕЛЕЙ

Следующая информация очень важна и поможет САБИТу разработать максимально полезную для Вас программу обучения. Дайте, пожалуйста, максимально подробные ответы на все нижеследующие вопросы.

A. **Current enterprise description/** Характеристика Вашего предприятия/компании:

Name of enterprise/ Название предприятия/компании:

Type of enterprise (i.e. industry sector: types of goods or services provided)/ Тип предприятия (т.е. название отрасли по типу производства товаров или предоставляемых услуг):

The market for your product or service is/ Каков рынок для Ваших услуг или продукции:

- Local/** местный **National/** национальный
 Regional/ региональный **International/** международный (please list countries/ какие страны)

Who are your customers?/ Кто Ваши клиенты?

- state enterprises/** госпредприятия **individuals/** частные лица
 private enterprises/ частные компании **other/** другое _____

How many people work at the firm?/ Сколько людей работают на Вашем предприятии? _____

Annual gross revenue (in US\$)/ Годовой валовой доход (в долларах США): _____

Ownership of your company/ Владельцы Вашего предприятия: _____

If it is owned by more than one entity or individual, please provide the ownership breakdown by percentage/ Если владельцев несколько, укажите, пожалуйста, их долю в процентном отношении):

Information about your airport:

How many of your flights are regular commercial flights, and how many are charter flights? Please list the number of daily arriving and departing flights for each category. Please include seasonal routes in addition to year-round flights./ Сколько рейсов из общего числа ваших рейсов являются обычными коммерческими рейсами, и сколько – чартерными рейсами? Укажите, пожалуйста, количество ежедневных прибывающих и вылетающих рейсов по каждой категории. В дополнение к круглогодичным рейсам, укажите, пожалуйста, сезонные рейсы.

If you have international flights, please list below the destinations your airport offers to passengers, the frequency of these flights, and the airlines flying these routes./ Если у вас есть международные рейсы, то в какие пункты назначения могут вылетать пассажиры из вашего аэропорта, какие авиакомпании и как часто выполняют эти рейсы?

List the airlines that fly to/from your airport./ Перечислите авиакомпании, которые прилетают и вылетают из вашего аэропорта.

Do you have business (general) aviation facilities? If so, please describe them, and the volume of private planes your facility handles per year./ Есть ли у вас средства обслуживания авиации общего назначения? Если да, то какие, и какое количество частных самолетов ежегодно обслуживает ваш аэропорт?

How many passengers per year does your airport serve per year? Indicate if this total represents enplaned passengers, or the total number of yearly passenger throughput./ Сколько пассажиров ежегодно обслуживает ваш аэропорт? Уточните, что входит в эту цифру – общее количество пассажиров, посаженных в самолет, или общая годовая пропускная способность вашего аэропорта.

Do you handle air cargo? If so, how much? What is the general nature of this cargo?/ Занимаетесь ли вы грузовыми авиаперевозками? Если да, то в каком объёме? Какими грузами вы, в основном, занимаетесь?

B. On separate sheets of paper, please answer the following questions. The information you provide may be several pages long/ На отдельных листах бумаги дайте, пожалуйста, подробные ответы на следующие вопросы на английском и на русском языках. (Ответ на каждый из вопросов может занять несколько листов):

1. Describe your present employing organization (please be specific in terms of private or public sector, the date it was formed, what the mission and goals are, what areas of work it is involved in, how it is structured and/or types of goods and services it provides)/ Дайте характеристику организации, в которой Вы работаете в настоящее время (пожалуйста, укажите точно вид собственности – частная или государственная, дату основания, цели и задачи; в какой сфере она работает; структуру и вид услуг, которые она предоставляет).

2. Please give a description of your specific responsibilities in the organization. This must include: your title; the name and title of the person whom you work; the name of the division or department for which you work; and its major function within the enterprise; how many employees report to you directly; some of the major problems you have encountered in your work and how you think this program might assist you with those problems; and, any other information you think would be of interest/ Опишите свои должностные обязанности в Вашей организации. Это описание должно включать Вашу должность, имя и должность Вашего непосредственного начальника, название отдела или департамента, в котором Вы работаете, и его функции в системе Вашей организации; сколько сотрудников находятся в Вашем подчинении, с какими трудностями Вы постоянно сталкиваетесь в своей работе и каким образом данная стажировка поможет Вам решить эти проблемы. Вы можете также включить любую другую информацию, которую Вы считаете необходимой.

3. Describe your short- and long-term career goals/ Опишите краткосрочные и долгосрочные цели в Вашей карьере.

4. Describe your goals in coming to the United States for an internship program/ Напишите, какие задачи Вы ставите перед собой в связи со стажировкой в США.

5. Please provide information about specific projects, joint ventures, or business relationships you would like to develop with U.S. companies (list particular companies you have in mind)/ Укажите, планируете ли Вы начать совместные проекты или установить деловые отношения с американскими компаниями (Если Вам известны названия этих компаний, пожалуйста, назовите их).

6. How do you plan to apply the knowledge you will gain on the SABIT training program to your work back home -- both in your company and the country as a whole? What makes you a good candidate for this program?/ Как Вы планируете применить знания, полученные во время стажировки САБИТ на своем предприятии и в масштабах Вашей страны? *Какие качества делают Вас подходящим кандидатом на участие в данной программе?*

*C. Check the subject areas below that you would like training in or exposure to while in the U.S. (Check all that apply)/
Из следующего списка галочкой отметьте темы, которые вы хотели бы включить в программу обучения:*

Core Program Topics/Основные темы программы стажировки:

Пожалуйста укажите степень Вашего интереса к нижеприведенным темам по 3-х бальной шкале (1- тема неинтересна, 2 – тема интересна, 3 – тема очень интересна).

1) Сооружения и службы аэропорта/Airport – Physical Structure and Facility

Терминалы и службы здания аэропорта/Airport Terminals and Building Facilities

- Терминалы для обслуживания внутренних рейсов/Domestic Terminals
- Терминалы для обслуживания международных рейсов/International Terminals
- Грузовые терминалы/Cargo Terminals
- Терминалы и ангары для авиации общего назначения/General Aviation Facilities
- Склад и хранилище/Warehouses and Storage
- Ангары/Hangars
- Аэродромная аварийная служба/Airport Emergency Services
- Конторские помещения/Business Offices
- Факторы проектирования и строительства объектов для обслуживания новых тяжелых самолетов, например, аэробуса A380/Design and Construction Considerations for New Large Aircraft (ie, A380)

В каких областях деятельности, связанной с этими сооружениями, лежат ваши интересы?/What is your area(s) of interest pertaining to these physical structures?

- Проектирование и техническое сопровождение
- Строительство
- Техобслуживание

С какими конкретными объектами, относящимися к отмеченным вами службам, вы надеетесь ознакомиться во время семинара по программе SABIT? (Ответ на этот вопрос должен быть дан в **ОБЯЗАТЕЛЬНОМ** порядке. Отсутствие ответа влечет за собой отказ от рассмотрения вашего заявления.)

Обслуживание пассажиров/Passenger Services

- Регистрация и прием багажа/Registration and Check In
- Комнаты и залы ожидания/Waiting Rooms and Lounges
- Бизнес-центры/Business Centers
- Магазины и услуги/Shops and Services
- Организация питания/Food Services

Освещение/Lighting

- Наземное аэродромное освещение/Ground Lighting
- Система посадочных огней/Approach Lighting
- Прожекторное освещение участка аэродромной стоянки/Floodlighting of Apron Area
- Оборудование указателей и знаков /Signing Equipment

Покрытия/Pavements

- Взлетно-посадочные полосы и рулежные дорожки/Runways and Taxiways

- Самолетные стоянки /Parking Aprons
- Покрытия прочих участков аэропорта/Other Pavement Services
- Особенности покрытия для новых тяжелых самолетов, например, A380/Pavement Considerations for New Large Aircraft (NLA, ie, A380)

2) Темы по бизнесу и нормативно-правовым регулированием/Business and Regulatory Issues

Управление эксплуатацией и финансирование аэропортов/Airport Management and Finance

- Финансирование и доходы/Funding and Revenue
- Управление проектами и надзор за их выполнением/Project Management and Oversight
- Взаимоотношения между аэропортами и авиакомпаниями/Airport/Airline Relationship
- Управление финансовой деятельностью/Financial Management
- Управление человеческими ресурсами/Human Resources
- Страхование/Insurance

Взаимоотношения с государственными организациями и негосударственный сектор/Governmental Issues and Non-Governmental Sector

- Федеральное управление гражданской авиации США (FAA)
- Управление безопасности на транспорте США (TSA)
- Отраслевые ассоциации/Industry Associations
- Исследования и разработки, субсидированные правительством/Government-funded Research and Development
- Вопросы окружающей среды/Environmental Issues and Concerns

3) Наземные службы и техобслуживание/Ground Support and Maintenance

Средства наземного обслуживания/Ground Support Equipment:

- Оборудование для борьбы с обледенением/Deicing
- Оборудование для обработки багажа: багажные тележки, конвейерные полотна и системы/Baggage Handling – Luggage Carts, Conveyer Belts and Systems
- Средства обработки грузов/Cargo Handling
- Пассажирские трапы/Passenger Stairs
- Трапы для посадки пассажиров в самолет/Boarding Bridges
- Бортовые трапы/Jetways
- Оборудование для организации питания и санитарно-гигиеническое оборудование/Catering and Lavatory Equipment

Автотранспортные средства/Vehicles:

- Технологический транспорт/Utility Vehicles
- Пассажирские автобусы/Passenger Buses
- Тягачи и толкатели/Towing and Push Off
- Машины для очистки взлетно-посадочной полосы и снегоуборочные машины/Runway Sweepers and Snow Removal Equipment
- Автозаправщики/Fueling Vehicles
- Аварийно-спасательная техника/Emergency Vehicles
- Вилочные подъемники/Forklifts

ЭТА АНКЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО И МОЖЕТ БЫТЬ РАЗМНОЖЕНА

Следует указать не менее 3 (трех) конкретных аэропортов, и 3 (трех) американских компаний или американских организаций, с которыми вы хотели бы встретиться во время пребывания в Соединенных Штатах Америки. (Эта рекомендация носит **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ** характер. Отсутствие ответа влечет за собой отказ от рассмотрения вашего заявления.):

Если Вас интересует оборудование, пожалуйста укажите модели и техническую специфику данного оборудования. Просьба: указывайте оборудование, производимое американскими компаниями.

Планируете ли Вы строительные проекты в вашем аэропорту/аэродроме? Планируете ли Вы обновить оборудование или инфраструктуру? Пожалуйста, дайте описание проекта. (Описание должно быть длиной не менее 1-го параграфа. Это поможет САБИТу подобрать похожие проекты для сравнения в США.)

LETTER OF AGREEMENT/ ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ:

I testify that the information submitted in this application is complete and accurate. I understand that providing false information on this application or during the interview will automatically disqualify me from participation in the SABIT program. If I am selected for participation in the program, and it is determined during the course of the training that any of the information provided in this application or during the interview was false, I understand that this would mean immediate dismissal from the program.

If selected, I agree to comply with all regulations of the program and all local and national laws of the U.S.

I understand that while in the United States, I will be required to share my hotel room with one other individual from the training group (of the same sex). I understand that separate beds will be provided. I declare that this type of housing arrangement is satisfactory to me and presents no difficulties.

I understand that I will be provided with medical insurance to be used only for emergency situations and not for routine medical care or treatment for any pre-existing medical or dental condition. I further understand that I will be required to pay all deductibles and other miscellaneous expenses not covered by the insurance. I understand that I may purchase my own travel and/or health insurance before departing for the U.S. If I choose to do so, this will act as additional coverage for me while I am on the SABIT program.

I understand that the U.S. visa obtained in connection with my SABIT program training is valid only for temporary training and is not valid for employment in the United States or for travel not related to the SABIT training. I declare my intent to return to Moscow with the SABIT delegation at the end of my training as a SABIT program participant. I understand that returning to my country at the end of my internship is a condition of my participation in the SABIT program. I further understand that traveling outside of the United States (for example, Canada or Mexico) is strictly prohibited and would be in violation of my U.S. visa and would mean immediate dismissal from the program. Travel to cities in the United States that are not part of the specific SABIT training program is strictly prohibited.

I understand that this program prohibits spouse and/or children to accompany SABIT participants to the United States.

I understand that the program will be conducted (interpreted into) Russian.

If for any reason I must return home early, I understand that I must return the remainder of the per diem to the SABIT Program.

Я подтверждаю, что информация, изложенная мной в данной анкете, является полной и достоверной.

Я понимаю, что предоставление в данной анкете или при последующем собеседовании ложной или искаженной информации автоматически дисквалифицирует меня из Программы САБИТ. Если меня выберут для участия в программе, и в ходе стажировки выяснится, что данные, предоставленные мною в настоящей анкете или в ходе интервью, недостоверны, я понимаю, что это будет означать немедленное исключение из Программы.

Если меня выберут, я согласен соблюдать и следовать всем условиям и правилам Программы САБИТ и всем местным и федеральным законам Соединенных Штатов Америки.

Я понимаю, что во время пребывания в США меня поселят в одном гостиничном номере с другим участником группы того же пола. Я понимаю, что кровати будут предоставлены отдельные. Я заявляю, что такая организация проживания является для меня приемлемой и не представляет никаких трудностей.

Я понимаю, что мне будет предоставлена медицинская страховка, которой я могу воспользоваться только в случае необходимости экстренной медицинской помощи. Этой страховкой нельзя пользоваться для профилактических осмотров, медицинских консультаций по поводу хронических заболеваний или стоматологии. Я также понимаю, что предоставляемая мне медицинская страховка не покрывает полную стоимость неотложной помощи, и я должен буду обеспечить частичную оплату предоставленных мне медицинских услуг и прочих связанных с этим расходов из собственных средств немедленно после получения соответствующего счета. Я понимаю, что могу заранее самостоятельно приобрести собственную (дополнительную) медицинскую страховку и/или полный страховой пакет для поездки за границу до вылета в США. Если такая страховка будет мною приобретена, то она будет являться дополнительным источником покрытия возможных расходов, связанных с экстренным обращением к врачу во время моей поездки по Программе САБИТ.

Я понимаю, что виза в США, полученная мной в связи со стажировкой САБИТ, будет действовать только на время стажировки и недействительна для трудоустройства в США или для поездок по США в города, не имеющие отношения к стажировке САБИТ. Я заявляю о своем намерении вернуться в Москву вместе с делегацией САБИТ по окончании моей стажировки как ее участник. Я понимаю, что возвращение в страну моего гражданства по окончании стажировки является условием моего участия в программе САБИТ. Я также понимаю, что поездки за пределы США (например, в Канаду или Мексику) строго запрещены и будут квалифицированы как нарушение визового режима, что будет означать немедленное исключение из Программы. Поездки в другие города США, которые не являются частью рабочего расписания стажировки САБИТ также строго запрещены.

Я понимаю, что программа категорически запрещает сопровождение участников их супругами и детьми во время поездки в/по США.

Я понимаю, что программа будет проводиться на русском языке/переводиться на русский язык.

Если по какой-либо причине, мне придется вернуться домой раньше официального окончания стажировки, я понимаю, что до отъезда из США должен/должна буду вернуть Программе САБИТ суточные за оставшиеся дни.

(Date/Дата)

(Signature/Подпись)