

Nombre

Fecha

C.I:

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

DIRECCION:

NUMERO/S DE TELEFONO:

E-MAIL:

OBJETIVOS

(HACER REFERENCIA AL CARGO AL QUE SE POSTULA)

EDUCACION

(ESTUDIOS CURSADOS, NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES DONDE HA CURSADO, LOS AÑOS Y LOS TITULOS OBTENIDOS EN ORDEN CRONOLOGICO UBICANDO PRIMERO LOS MAS RECIENTES)

OTROS CONOCIMIENTOS

(CAPACIDADES EN IDIOMAS, INFORMATICA, U OTROS CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS. AQUI TAMBIEN PODEMOS INCLUIR CONGRESOS, SEMINARIOS Y OTRAS ACTIVIDADES DE LAS QUE HAYAMOS PARTICIPADO, SIEMPRE RELACIONADOS CON EL CARGO SOLICITADO)

EXPERIENCIA LABORAL

(LO MAS CONCRETO POSIBLE, EN ORDEN CRONOLOGICO, UBICANDO PRIMERO LO MAS RECIENTE. ESPECIFICAR NOMBRE Y RUBRO DE LA EMPRESA, CARGOS OCUPADOS Y PERIODOS. EN

ESTA PARTE DEL CURRICULUM UD. PUEDE RESALTAR, CON UNA BREVE DESCRIPCION, LAS TAREAS EFECTUADAS PREVIAMENTE, SIMILARES A LAS DEL PUESTO PARA EL QUE UD. ESTA POSTULANDO)

REFERENCIAS

(SOLO RESTA INDICAR TRES REFERENCIAS LABORALES CORRESPONDIENTES A JEFES INMEDIATOS DE LOS ULTIMOS TRABAJOS. SI NO CUENTA CON EXPERIENCIA LABORAL PUEDE INDICAR TRES REFERENCIAS PERSONALES)