

“Ang dokumentong ito ay isang pagsasalin ng isang dokumentong alinsunod sa batas na ipinalabas ng HUD. Ang HUD ay nagbibigay ng pagsasalang ito para lamang sa inyong kapakanan upang tulungan kayong maintindihan ang inyong mga karapatan at mga obligasyon. Ang bersyon sa wikang Ingles ng dokumentong ito ay ang dokumentong opisyal, alinsunod sa batas, at sumusubaybay. Itong isinaling dokumento ay hindi isang opisyal na dokumento.”

Eksibit 7-1: **Halimbawa Taunang Muling Sertipikasyon Unang Paunawa**

[Dapat pirmahan ng residente at may-ari sa panimulang sertipikasyon at sa mga susunod na muling sertipikasyon / To be signed by resident and owner at initial certification and at subsequent recertifications].

(Pangalan ng Umuupa / Tenant's Name)
(Tirahan / Address)

(Petsa / Date)

Mahal naming _____:

Tulad ng isinasaad sa talata [15, 10, o 9—ilagay ang numero ng talata na tumutugma sa talata ng modelong pagpapaupa na ginagamit para sa nangungupahan / 15, 10 or 9—indicate the paragraph number that corresponds to the paragraph of the model lease being used for the tenant] ng inyong pagpapaupa, ang Department of Housing and Urban Development (HUD) ay nag-uutos na aming suriing muli ang inyong kita at komposisyon ng pamilya taun-taon upang muling matiyak ang mga antas ng upa at pagtulong.

Upang makumpleto ang aming pagsusuri sa inyong kita at komposisyon ng pamilya, dapat kayong makipagkita sa (Tagapamahalang Residente, Klerk ng Pag-okupa, atbp. / Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.) at magbigay ng mga kinakailangang impormasyon sa bawat taon. Ang (Tagapamahalang Residente, Klerk ng Pag-okupa, atbp. / Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.) ay magsasagawa ng inyong mga panayam sa muling sertipikasyon sa (buwan at taon / month and year). Ipapadala namin sa inyo ang isang paunawang paalala kapag oras na ng inyong susunod na panayam sa muling sertipikasyon. Sa oras na iyon, dapat kayong makipag-ugnayan sa (Tagapamahalang Residente, Klerk ng Pag-okupa, atbp. / Resident Manager / Occupancy Clerk, etc.) upang maitakda ang pakikipagtipan para sa isang panayam.

****Ang pakikipagtulungan sa pangangailangan ng muling sertipikasyon ay isang kondisyon sa tuluyang paglahok sa programa. Dapat kayong mag-ulat ng mga kailangang impormasyon at magbigay ng mga kailangang pirma upang maisagawa ng may-ari ang pagproseso ng muling sertipikasyon sa (ipasok ang ika-10 araw ng ika-11 buwan matapos ang huling taunang muling sertipikasyon / insert the 10th day of the 11th month after the last annual recertification). ****

Kapag kayo ay dumalo sa panayam, dapat ninyong dalhin ang mga sumusunod na impormasyon: (Ilista ang lahat ng mga kailangang impormasyon. / List all required information.)

Nabasa ko at naiintidihan ang liham na ito na naglalarawan ng mga hinihingi para sa aking paglahok sa panayam para sa taunang muling sertipikasyon.

“Ang bersyong Ingles ng pagpapaupa lamang ang pipirmahan.”