

Cómo informar los salarios de personas que reciben beneficios de Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)



El programa de Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI, sus siglas en inglés) es basado en las necesidades económicas de personas que están incapacitadas, o son ciegos o envejecientes. La cantidad que una persona recibe está basada, en parte, en otros ingresos. Como representante de beneficiario, usted ayuda a administrar los beneficios. El representante de beneficiario debe participar en el programa de informes mensuales de salarios para ayudarnos a hacer pagos correctos y a tiempo.

¿Qué significa un informe mensual de salarios?

Cuando usted envía por correo o lleva personalmente talonarios de pagos a la oficina del Seguro Social al principio de cada mes, decimos que eso es un informe mensual de salarios. La ley requiere que los representantes de beneficiarios informen los ingresos de los beneficiarios que reciben pagos de SSI. Es posible que estos salarios afecten los beneficios de SSI. Para decidir si se afectan, necesitamos ver los talonarios de pagos. Al mismo tiempo, tomaremos en consideración ciertos gastos incurridos que son necesarios para que el beneficiario pueda trabajar.

Por lo general, mientras más ingresos tenga el beneficiario a su disposición, menos será el pago de SSI. Al informar los salarios cada mes, usted nos ayuda a pagar la cantidad correcta y quizás prevenir que el beneficiario nos deba dinero o permitir que le paguemos una cantidad mayor.

¿Tengo que informar los salarios de otras personas?

Hay situaciones donde usted necesita informarnos sobre las ganancias de otras personas. Por ejemplo:

- Del cónyuge del beneficiario, si éste vive con el beneficiario;
- De los padres del beneficiario, si el beneficiario es menor de 18 años de edad; y
- De los patrocinadores del beneficiario, si no es un ciudadano de los EE.UU., aun cuando sus patrocinadores no vivan con el beneficiario.

También debe informarnos si el beneficiario o cualquiera de las personas antes mencionadas (cónyuge, padres, o patrocinadores) comienzan o dejan de trabajar.

NOTA: Si usted es el cónyuge, padre, madre o patrocinador de una persona que recibe SSI, necesitamos ver los salarios de usted para poder hacer pagos correctamente y a tiempo.

¿Cómo informo los salarios mensuales?

Cada mes, lleve los talonarios de pago personalmente a su oficina local del Seguro Social o envíelos por correo. Asegúrese de incluir talonarios de pago que corresponden a horas extra, vacaciones y bonificaciones. Si el beneficiario tiene recibos de gastos para artículos o servicios relacionados con una incapacidad que son necesarios para trabajar, no se olvide de incluirlos también.

¿Cuándo debo enviar los talonarios de pago?

Envíe o tráiganos los talonarios tan pronto el beneficiario reciba el último talonario de pago cada mes, pero a no más tardar del día 10 del mes siguiente. Por ejemplo, debemos recibir todos los talonarios de pago para el mes de enero a no más tardar del 10 de febrero. Si hay algún cambio en la cantidad de los salarios, debe informarlo a no más tardar del día 10 del mes siguiente.

Cómo comunicarse con el Seguro Social

Para informarse mejor y obtener copias de nuestras publicaciones, visite nuestro sitio de Internet en www.segurosocial.gov/espanol o llame a nuestro número gratis, **1-800-772-1213**. (Si es sordo o tiene problemas de audición, marque nuestro número TTY, **1-800-325-0778**.) Podemos contestar preguntas específicas de lunes a viernes, desde las 7 a.m. hasta las 7 p.m. También ofrecemos información telefónica automatizada las 24 horas al día.

Proveemos servicios de intérprete gratis para ayudarle con sus trámites de Seguro Social. Estos servicios están disponibles tanto por teléfono como en nuestras oficinas. Una vez se comunique con nuestro número gratis, **1-800-772-1213**, oprima el 2 si desea el servicio en español y espere a que le atienda un representante.

Todas nuestras llamadas telefónicas son confidenciales. Como también queremos ofrecerle el servicio más cortés y correcto, es posible que un segundo representante escuche algunas llamadas.

Reporting Wages For People Who Receive Supplemental Security Income (SSI)



Supplemental Security Income (SSI) is a needs-based program for people who are disabled, blind or aged. The amount an eligible person can receive is based, in part, on other income. Some people who receive SSI have a representative payee to help them with their payments. Payees can help us make timely and accurate payments by participating in monthly wage reporting.

What is monthly wage reporting?

When you mail or take pay stubs to Social Security at the beginning of each month, we call it monthly wage reporting. The law requires representative payees to report any income received on behalf of a person getting SSI. These wages may or may not affect the SSI payment. We need to see the pay stubs to tell. We also will consider certain expenses you pay that make it possible for the SSI recipient to work.

Generally, the more income available to the SSI recipient, the less the SSI payment will be. Reporting wages each month helps us pay the correct amount of SSI and may prevent the SSI recipient from owing us money, or allow us to pay a higher amount.

Do I need to provide other pay stubs?

Sometimes you must report someone else's earnings to us. Here are a few examples:

- The SSI recipient's spouse, if the spouse lives with the recipient;
- The SSI recipient's parents, if the recipient is younger than 18; and
- The SSI recipient's sponsors, if the recipient is not a citizen, even if the sponsors do not live in the same household.

You also must report to us if the SSI recipient or any of the people listed previously (spouse, parents or sponsors) start or stop working.

NOTE: *If you are the spouse, parent or sponsor of a person receiving SSI, we need to see your wages to make accurate and timely payments.*

How do I report monthly wages?

Each month, take or mail all pay stubs to your local Social Security office. Be sure to include pay stubs for overtime, vacation pay and bonuses. If the person receiving SSI has receipts for disability-related items or services necessary for work, turn those in as well.

When do I send the pay stubs?

Send or bring us the pay stubs as soon as you have received the last pay stub each month, but no later than the 10th day of the next month. For example, we must receive all of the pay stubs for January no later than February 10. Any change in the amount of wages also must be reported no later than the 10th day of the next month.

Contacting Social Security

For more information and to find copies of our publications, visit our website at www.socialsecurity.gov or call toll-free, **1-800-772-1213** (for the deaf or hard of hearing, call our TTY number, **1-800-325-0778**). We can answer specific questions from 7 a.m. to 7 p.m., Monday through Friday. We can provide information by automated phone service 24 hours a day.

We treat all calls confidentially. We also want to make sure you receive accurate and courteous service. That is why we have a second Social Security representative monitor some telephone calls.

