

# СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ

(ОТ 3-х лет до 21 года)

**Процессуально-правовые гарантии**

**Июнь 2008 г.**



Отдел образовательных программ Министерства обороны  
4040 North Fairfax Drive  
Arlington, Virginia 22203-1635  
[www.dodea.edu](http://www.dodea.edu)

Документ помещён на сайте ООП МО  
<http://www.dodea.edu/curriculum/specialEduc.cfm?cType=se&cId=info>



## **НАШИМ РОДИТЕЛЯМ**

Задача Отдела образовательных программ Министерства образования (ООП МО) заключается в предоставлении качественных учебных программ с целью подготовки всех учащихся к достижению успеха на глобальном уровне. Мы считаем, что равноправный доступ к качественному образованию поможет нашим детям достичь самых высоких результатов в образовательном процессе.

Деятельность ООП МО, осуществляемая в строгом соответствии с основополагающими принципами образовательной системы, направлена на предоставление учащимся с нарушениями бесплатного целевого образования в атмосфере с минимальными ограничениями в учебных заведениях, в которых учебная среда и программы обучения, а также решения по работе с учащимися основаны на индивидуальных потребностях каждого ребёнка. ООП МО выступает за реализацию интегрирующего образования, определяемого как включение в общий образовательный процесс всех учащихся, включая учащихся с нарушениями, ограниченным знанием английского языка, особо одарённых и талантливых учащихся, а также учащихся со специальными потребностями.

Настоящая брошюра «Специальное образование и права родителей» подготовлена с целью ознакомить родителей с их процессуально-правовыми гарантиями, распространяющимися на них в рамках нашей совместной деятельности по оказанию помощи детям с нарушениями в достижении ими своего максимального потенциала.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

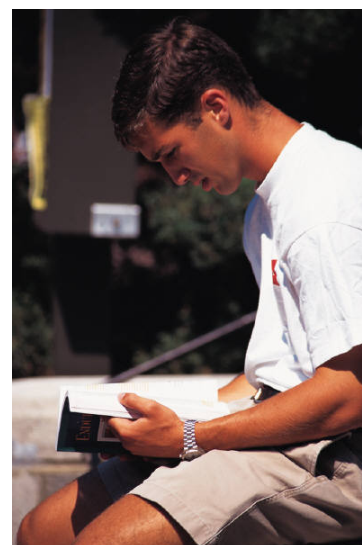
Введение.....	2
Получение дополнительной информации.....	2
Участие родителей.....	3
Согласие родителей.....	3
Предварительное письменное согласие.....	4
Получение из материалов.....	5
Независимая образовательная оценка.....	5
Школьная дисциплина и временное помещение в альтернативную среду.....	6
Ускоренное правовое слушание.....	8
Односторонне решение о выборе обучения.....	9
Совершеннолетие.....	9
Право на юридическую защиту/представительство.....	9
Разрешение конфликтов.....	10
Проведение слушания в рамках устного разбирательства.....	11
Гражданские иски.....	14
Гонорары адвоката.....	14
Заключение.....	14

## ВВЕДЕНИЕ

Данная брошюра предоставляет обзор прав в области специального образования для родителей детей от дошкольного возраста до 21 года, имеющих различные нарушения. Данная брошюра является *Памяткой ООП МО по правам родителей*, предназначенной биологическим и приёмным родителям детей.

Данная памятка по правам родителей должна предоставляться Вам не менее одного раза в год, а также в случае::

- Вашего обращения за копией;
- Вашего обращения для проведения экспертной оценки (ЭО);
- Подачи первой жалобы-петиции о проведении надлежащего устного разбирательства;
- Направления вашего ребёнка в первый раз на прохождение ЭО для определения необходимости в специальном образовании;
- Решения школы применить дисциплинарные меры в отношении вашего ребёнка, способные повлечь за собой изменения в учебной среде и программе вашего ребёнка.



## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Обслуживание и программа специального образования при ООП МО предоставляются в соответствии с Инструкцией 1342.12 Министерства обороны (МО) «Ранняя профилактика и специальное образование для иждивенцев служащих МО» от 11 апреля 2005 г. Копию данной инструкции можно получить на сайте <http://www.dodea.edu/curriculum/specialEduc.cfm?cType=se&cld=res>

Контрольный рабочий комитет (КРК) при ООП МО включает преподавателей различных дисциплин, занятых в системе специального образования, преподавателей обычных школ, обслуживающий персонал, руководящий состав школ и вас, родителей. Состав КРК зависит от обязательной для выполнения деятельности КРК. КРК осуществляет надзор за выполнением программ специального образования школы и всей работы с учащимися с нарушениями, имеющих право на получение специального образования в соответствии с Инструкцией 1342.12 МО (см. выше). Для получения дополнительной информации о КРК в школе, где обучается ваш ребёнок, просим обратиться в её администрацию.

Ваша местная школа является первой инстанцией для получения дополнительной информации об учебной программе вашего ребёнка. Классный руководитель вашего ребёнка и администрация школы готовы ответить на все имеющиеся у вас вопросы. По вопросам, относящимся к процедуре зачисления на программу специального образования на окружном уровне, просим обращаться к местному координатору по вопросам специального образования, который находится в представительстве директора школьным округом.

## **УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Родители имеют право посещать все школьные собрания, проводимые в отношении ознакомления с делом учащегося, вынесения ЭО и подбора учебной программы для вашего ребёнка, а также принимать участие в разработке его индивидуальной учебной программы (ИУП).

В случае если вы не можете присутствовать на собрании, за вами сохраняется право сделать это по телефону или с помощью видео-конференции. Решения по выбору и зачислению на учебную программу не принимаются, как правило, без вашего участия за исключением ситуаций, когда в распоряжении школы имеется задокументированное подтверждение безрезультативных попыток школы обеспечить ваше участие в собрании.

## **СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ**

Для проведения мероприятий в рамках учебной программы, реализуемой персоналом школы с целью обеспечения бесплатного целевого общественного образования (БЦОО), требуется письменное разрешение родителей. Сотрудникам ООП МО важно знать, что вы подробно информированы о том виде учебной деятельности, согласие на проведение которой должно быть получено от вас. При необходимости иметь настоящую памятку на вашем родном языке просим обратиться за помощью к директору школы.

Первичная оценка на соответствие требованиям До проведения ЭО вашего ребёнка специалисты ООП МО должны иметь ваше информированное согласие. В случае вашего отказа в проведении первичной оценки на соответствие требованиям или неполучения вашего ответа на запрос о согласии, персонал школы может провести первичную оценку в ходе надлежащего устного разбирательства.

Повторная оценка Повторная оценка вашего ребёнка должна проходить не менее одного раза в три года. В случае вынесения КРК решения о том, что ваш ребёнок продолжает удовлетворять требованиям для получения специального образования и об отсутствии необходимости в проведении формального тестирования, вам будет направлено соответствующее уведомление из школы с приложенным к нему обоснованием причин данного решения. За вами

сохраняется право обратиться с просьбой провести ЭО. В случае если школа выразит желание провести повторную оценку Вашего ребёнка, она обратится к Вам для получения Вашего согласия. Ваше согласие не требуется, однако, в случае предоставления школой подтверждения соответствующих мер, предпринятых с целью получения Вашего согласия, и невыполнением Вами такого запроса.

#### Первичный выбор и зачисление в программу специального образования

До первичного зачисления ООП МО вашего ребёнка в программу специального образования требуется ваше информированное согласие. В случае вашего отказа в предоставлении согласия, школа сохраняет за собой право не предоставлять вашему ребёнку программу специального образования и связанное с ней обслуживание.

#### Исключения из положения о согласии родителей

Согласия родителей не требуется: (1) до рассмотрения имеющейся информации, что является одним из этапов проведения оценки или повторной оценки; (2) до проведения наблюдений в классе; (3) до проведения необходимого для всех учащихся тестирования или ЭО за исключением случаев, в которых требуется согласие родителей всех детей до проведения тестирования; или (4) до проведения оценочного тестирования, выполнения процедур или мероприятий, зафиксированных в ИУП в качестве способов определения эффективности программы.

Отказ от согласия После представления ООП МО письменного согласия на проведение первичной или повторной ЭО вашего ребёнка вы можете отказаться от своего согласия только в отношении ещё непроведённой ЭО. Данное положение не имеет обратной силы.

Предоставление материалов/документов на вашего ребёнка Предоставление материалов/документов на вашего ребёнка в организации, не входящие в структуру МО, производится только при наличии письменного запроса на получения вашего согласия. Исключение составляют особые случаи, когда, в соответствии с законом, материалы/документы предоставляются, например, в правоохранительные органы. Запрос должен указывать, кому будут предоставлены данные материалы/документы. Наиболее типичным примером является предоставление по требованию новой школы учебной ведомости об успеваемости вашего ребёнка в случае его перехода в новый школьный округ.

## **ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ**

Помимо участия в собраниях по обсуждению специальной образовательной программы вашего ребёнка вы имеете право на своевременное получение письменного уведомления до того, как персонал школы начнёт проводить или вводить изменения или откажется от проведения или изменения в:

(а) ознакомлении с делом, (б) ЭО, (в) включение вашего ребёнка в образовательную программу или (г) предоставление бесплатного целевого общественного (БЦОО).

Письменное уведомление школы содержит:

- Описание мер, рекомендованных или отклонённых школой;



- Объяснение, почему школа рекомендовала или отклонила предложенные меры;
- Описание каждой процедуры, ЭО, анализа, каждого документа из личного дела учащегося, отчёта, использованных школой в качестве основы для рекомендованных или отклонённых мер;
- Описание альтернативных мер, рассмотренных и отклонённых школой, с указанием их причин;
- Описание всех других факторов, связанных с рекомендациями школы или с отказом в их выполнении;
- Информацию о том, где можно получить помощь в отношении ваших прав; и
- Описание ваших процессуально-правовых гарантий и информацию о том, где можно получить копию настоящей Памятки о процессуально-правовых гарантиях.

При необходимости вы можете получить уведомление на вашем родном языке, для чего просим обратиться за помощью к директору школы.

### **ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ЛИЧНОГО ДЕЛА УЧАЩЕГОСЯ**

Как родитель учащегося или его официальный представитель, вам разрешается провести проверку и/или изучение всех материалов из личного дела вашего ребёнка, которое находится или используется местным школьным округом или школьной системой МО в соответствии с Законом о защите личных прав 1974 г. с поправкой U.S.C. 552a в Директиве МО 5400.11-R, «Программа МО по защите личных прав» DoD Privacy Program.” Материалы и документы, на которые распространяется Закон о защите личных прав, регистрируются на ваше имя или на имя вашего ребёнка или содержат персональный идентификационный номер.

Данные материалы и документы включают в себя конфиденциальную информацию на вашего ребёнка, содержащую все данные по его специальному образованию, регистрации, посещаемости, состоянию здоровья и поведению, находящиеся в школе.

- В случае если вы не проживаете на территории школьного округа, в котором находится личное дело вашего ребёнка, или запрашиваете материалы, на которые распространяется Закон о защите личных прав, находящиеся в школе, вы можете получить копию этих материалов или документов, направив подписанный вами запрос на получение указанных материалов или документов по адресу DoDEA FOIA/PA Officer, 4040 North Fairfax Drive, Arlington, VA 22203. В вашем запросе должно иметься заявление о том, что вы являетесь родителем ребёнка, или копия решения суда о том, что вы являетесь юридическим опекуном ребёнка (за исключением случаев, когда данная информация уже содержится в регистрационном формуляре учащегося).
- В случае если вы запрашиваете информацию о вашем ребёнке, не зарегистрированную на имя вашего ребёнка или его персональный идентификационный номер, или информацию, на которую не распространяется Закон о защите прав личности, вы должны направить подписанный вами запрос по адресу DoDEA FOIA/PA Officer, 4040 N. Fairfax Dr., Arlington, VA 22203, в соответствии с Законом о свободе информации (FOIA), 5 U.S.C. 552, реализуемый в «Программе МО по свободе информации» (<http://www.dtic.mil/whs/directives>)



При подаче подписанного вами запроса на получение материалов или документов вы можете запросить их как в соответствии с Законом о защите прав личности, так и в соответствии с Законом о свободе информации. Для проведения тщательного поиска необходимых материалов или документов просим предоставить подробную информацию о запрашиваемых материалах или документах.

Дополнительная информация о процедуре получения материалов или документов на вашего ребёнка имеется в школе или в местном представительстве школьного округа.

### **НЕЗАВИСИМАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА**

Независимая образовательная оценка (НОО) проводится квалифицированным экспертом, не состоящим в штате школы МО или учебно-профилактической



службы МО, проводящей ЭО школы. Вы имеете право провести НОО в любое время за собственный счёт. В случае если вы запрашиваете проведение НОО за счёт МО, администрация школьной системы должна безотлагательно:

- Провести соответствующее слушание с целью продемонстрировать правильность проведения своей ЭО; или
- Обеспечить финансирование ООП МО любой НОО, выбранной вами, и её соответствие критериям ЭО ООП МО.

В случае вашего намерения провести НОО, школа должна найти организацию, удовлетворяющую, в целом, критериям проведения ЭО данного ведомства. Следует отметить, что:

В случае отказа школы оплатить расходы на проведение НОО и её заявлений о правильности проведённой ЭО, ООП МО должен провести надлежащее устное разбирательство. В случае если решение подтверждает правильность ЭО школы, за вами сохраняется право на проведение независимой оценки, проведение которой происходит не из бюджета ООП МО.



В случае проведения вами НОО, ООП МО может отказать в её финансировании если соответствующее устное разбирательство показало, что ваша НОО не удовлетворила требованиям ООП МО. В этом случае ответственность за оплату расходов на НОО лежит на родителях учащегося.

Рассмотрение результатов НОО В случае проведения вами НОО, расходы на которую были оплачены из частных или общественных фондов, администрация школы должна принять на рассмотрение результаты данной НОО для принятия решения в отношении БЦОО вашего ребёнка.

Проведение НОО не означает, однако, что решение школы должно соответствовать результатам вашей НОО. КРК обязан рассмотреть всю имеющуюся информацию при принятии решения о праве ребёнка на специальное образование, зачисление, ИУП, обслуживание или соответствующее бесплатное общественное образование для вашего ребёнка.

## **ШКОЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА И ВРЕМЕННОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В АЛЬТЕРНАТИВНУЮ УЧЕБНУЮ СРЕДУ**

Заключение о проявлении Для вынесения заключения о нарушении проводится отдельное совещание в случае если ваш ребёнок был вовлечён в инцидент,

способный повлечь за собой исключение из школы на срок более 10 последовательных учебных дней. На совещании рассматриваются результаты ЭО, наблюдений за вашим ребёнком и вся другая представленная вами информация, а также ИУП и информация по учебной программе.

Приглашение на участие в совещании будет направлено вам если:

- а. Поведение вашего ребёнка было вызвано или имело прямое отношение к его нарушениям; или
- б. Поведение вашего ребёнка явилось прямым следствием неспособности школы выполнить ИУП учащегося.

В случае применимости а) или б) к вашему ребёнку, его поведение будет квалифицироваться как проявление нарушения.

Поведение не как проявление В случае если поведение вашего ребёнка не квалифицируется как проявление его нарушения, ООП МО имеет право применить дисциплинарные меры, распространяемые на детей без нарушений, включая помещение их в альтернативную учебную среду. При этом школа продолжит предоставлять БЦОО вашему ребёнку.

Поведение как проявление Если поведение вашего ребёнка квалифицируется как проявление его нарушения, КРК проводит функциональный анализ поведения учащегося, а также выполняет план ранней профилактики, в случае если данные меры не были выполнены до проявления поведения, результатом которого стало решение ввести изменения в учебную программу вашего ребёнка. КРК, при необходимости, рассмотрит и внесёт изменения в принятый план профилактической работы. Школа, за исключением особых обстоятельств, не может переместить вашего ребёнка из обычной в альтернативную учебную среду или временно лишить его права посещать занятия на срок не более 10 последовательных учебных дней. По истечении каждого периода нахождения в альтернативной учебной среде учащийся должен быть возвращён в обычную учебную среду (т.е. в такую учебную среду, в которой он находился до принятия дисциплинарных мер).



Особые обстоятельства Школа имеет ограниченные полномочия по исключению учащегося из его/её обычной учебной среды на срок не более 10 последовательных учебных дней. Вслед за уведомлением о принятии решения о дисциплинарных мерах в отношении Вашего ребёнка школа может поместить учащегося временно в альтернативную учебную среду на срок не более 45

учебных дней. Данное положение действительно без учёта проявлений поведения в случаях, когда, находясь в школе, на школьной территории или во время школьного мероприятия, проводимого под юрисдикцией школы, учащийся:

- a. Носит и имеет в своём распоряжении оружие;
- b. Имеет в своём распоряжении или использует запрещённые законом наркотические вещества или занимается их продажей; или
- c. Наносит серьёзные телесные повреждения другому лицу.

Продолжение обучения и исключение на срок более 10 учебных дней в школьном году Школа продолжит проводить обучение вашего ребёнка, предоставив ему возможность проходить общую учебную программу, но в альтернативной учебной среде, а также следить за выполнением целей ИУП вашего ребёнка. Ваш ребёнок, при необходимости, может быть направлен на функциональный анализ поведения, а также профилактику на предмет изменения его поведения, разработанные с целью коррективки поведения и недопущения его повторения.

Ускоренное правовое слушание Ускоренное правовое слушание проводится если:

- (a) Вы не согласны с решением о выборе учебной среды и программы для вашего ребёнка или с заключением о проявлении поведения; или
- (b) По мнению школьного округа, продолжение обучения вашего ребёнка в условиях настоящей учебной среды и программы может привести, со значительной степенью вероятности, к нанесению телесных повреждений вашему ребёнку или другим лицам.

Ускоренное правовое слушание должно быть проведено в течение 20 школьных дней после подачи петиции о проведении такого слушания. Лицо, руководящее устным разбирательством, предоставит решение в течение 10 учебных дней после слушания. В случае отсутствия других решений лица, руководящего устным разбирательством, вы и школа должны выполнять перечисленные процедуры по подаче письменной петиции, ответа на петицию, возражений по петиции, по проведению совещания по разрешению конфликта и назначению лица, руководящего устным разбирательством за исключением ситуаций, при которых в вашем распоряжении имеется в два раза меньше времени, отведённого на выполнение данных процедур. Лицо, руководящее устным разбирательством, может вернуть ребёнка с нарушением в ту учебную среду, из которой он был переведён, или вынести решение об изменении учебной среды на временную



альтернативную среду на срок не более 45 учебных дней в случае если лицо, руководящее устным разбирательством определит, что продолжение обучения в условиях настоящей учебной среды, с большой степенью вероятности, может привести к нанесению телесных повреждений вашему ребёнку или другим лицам.

Временная учебная среда При отсутствии других договорённостей между вами и школой, альтернативная учебная среда, в которую помещается учащийся, является временной альтернативной учебной средой на период до постановления лица, руководящим устным разбирательством, в соответствии с решением ускоренного правового слушания, или на срок до окончания 10-го последовательного учебного дня или до окончания 45-го последовательного учебного дня при наличии особых обстоятельств.

### **ОДНОСТОРОННЕЕ РЕШЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ**

Осуществляется при принятии вами одностороннего решения записать вашего ребёнка на программу домашнего обучения, в частную школу или школу принимающей страны или в государственную школу. Обучение определяется как одностороннее при наличии школы из системы МО, готовой предоставить обучение ребёнку, состоящему в системе МО и имеющему право на обучение за счёт МО (управомоченный ребёнок). В случае отсутствия школы из системы МО, готовой предоставить обучение управомоченному ребёнку, и получения Вами разрешения из ООП МО записать Вашего управомоченного ребёнка в частную школу или на программу домашнего обучения, положения данной главы не действительны.

Если вы в одностороннем порядке записываете или помещаете вашего ребёнка на программу домашнего обучения или в частную школу, ООП МО имеет право не финансировать расходы по обучению, проистекающие из вашего одностороннего решения по обучению за исключением случаев, когда лицо, руководящее устным разбирательством обязывает ООП МО профинансировать расходы по обучению. Для получения постановления обязать ООП МО оплатить расходы по обучению, решение по которому было принято в одностороннем порядке, выданного лицом, руководящим устным разбирательством, вы должны доказать, что программа ООП МО не смогла предоставить БЦОО вашему ребёнку, что вы направили школе 10-дневное уведомление о решении забрать вашего ребёнка из школы МО, и что школа не отреагировала соответствующим образом на ваши опасения, а также, что ваше одностороннее решение по выбору обучения для вашего ребёнка является правильным.



Лицо, руководящее устным разбирательством, может сократить сумму финансирования или отказать в ней если

до того, как вы забрали вашего ребёнка из школы вами было получено уведомление из школы о намерении провести ЭО вашего ребёнка (включая описание целей ЭО), но вы не направили вашего ребёнка для прохождения ЭО. Если вы забираете из школы МО вашего ребёнка с нарушениями без предоставления школе раннего 10-дневного уведомления о вашей неудовлетворённости школьной программой и о намерении забрать и поместить ребёнка на альтернативную программу, вы можете не получить обратно расходы, связанные с оплатой обучения, решения по которому были приняты в одностороннем порядке.

## **СОВЕРШЕННОЛЕТИЕ**

Согласно ООП МО, ваш ребёнок достигает совершеннолетия в возрасте 18 лет. Права, распространяемые на вас, родителей, передаются вашему ребёнку при достижении им 18-летнего возраста за исключением ситуаций, когда ваш ребёнок даёт письменное согласие на продолжение использования вами родительских прав, или в случае, когда компетентный орган определяет неспособность вашего ребёнка предоставить информированное согласие в отношении его/её образовательной программы. Уведомление о дисциплинарных мерах будет направлено вам даже при достижении вашим ребёнком 18-летнего возраста.

## **ПРАВО НА ЮРИДИЧЕСКУЮ ЗАЩИТУ / ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО**

Вы имеете право на получение юридической консультации у юриста или у лица, имеющего специальные знания или подготовку в области прав детей с нарушениями. Ваш представитель может представлять ваше дело школе и/или лицу, руководящему устным разбирательством. В ходе устного разбирательства вы или ваш представитель имеет право давать свидетельские показания и проводить опрос свидетелей.

## **РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ**

Если у вас остались вопросы в отношении программы специального образования для вашего ребёнка, советуем обратиться, прежде всего, к преподавателю обычной программы обучения или к преподавателю специального образования, который занимается с вашим ребёнком. Представитель администрации школы также готов оказать вам содействие в разрешении конфликтных или спорных ситуаций на уровне школы. Советуем вам поддерживать контакт и оказывать поддержку представителям школы, где учится ваш ребёнок. Это наиболее эффективный способ разрешения всех спорных вопросов. В случае если ваши вопросы и опасения остались нерешёнными, вы можете предпринять дополнительные меры по их разрешению, включающие официальное совещание, посредничество и/или устное разбирательство

Совещание В совещании, как правило, принимает участие представитель администрации школы, преподаватели вашего ребёнка или представители организаций, отвечающих за оказание дополнительных услуг. Цель работы со школой в лице её преподавателя или путём участия в совещании заключается в получении информации и разрешении спорных вопросов. Проведению совещаний и других форм работы со школой будет способствовать знание вами всех фактов, относящихся к вашему делу, а также чёткое представление того, какое содействие вы хотели бы получить. Поддержание тесных контактов с персоналом школы поможет определить спорные вопросы и наметить пути их решения.

В случае если в ходе совещания были выработаны взаимоприемлемые решения, школа подготовит меморандум, объясняющий спорные вопросы и пути их разрешения на взаимовыгодной основе. В случае если в ходе совещания не было выработано взаимоприемлемых решений, вы или персонал школы можете обратиться с письменным запросом на проведение посредничества или отказаться от его проведения и затребовать проведение слушания в рамках надлежащего устного разбирательства.

Посредничество Вы можете обратиться в ООП МО с просьбой организовать посредничество с участием третьей нейтральной стороны с целью оказать содействие вам и школе разрешить спорные вопросы в отношении специального образования вашего ребёнка. Процесс посредничества осуществляется на добровольной основе независимым квалифицированным специалистом (посредником), назначенным ООП МО, без использования ваших финансовых средств. Роль посредника не сводится к роли судьи, принимающего юридические решения в отношении прав и обязанностей сторон. В ходе посредничества стороны сами контролируют процесс его проведения, что позволяет им достичь решения, обязательного для их выполнения.

Обсуждения и прения в ходе посредничества являются конфиденциальными и не могут использоваться в качестве свидетельских показаний во время слушаний в ходе устного разбирательства или рассмотрения гражданского дела. Встреча или встречи сторон проводятся по договорённости во взаимоприемлемое время и во взаимоприемлемых местах. В случае достижения решения в ходе посредничества, в соответствии с Инструкцией МО 1342.12, стороны обязаны принять письменное соглашение, могущее быть принудительно осуществлённым в судебном порядке. Список посредников находится в представительстве директора школьного округа, а также в отделе разрешения конфликтов и споров при Департаменте слушаний и апелляций МО (ДСА МО).



Проведение слушания В случае если вы и школа не смогли разрешить конфликтную ситуацию, связанную с выбором, ЭО, зачислением, ИУП вашего ребёнка или с его правом на БЦОО, вы или школа можете затребовать проведение слушания в рамках устного надлежащего разбирательства.

После обращения к директору Департамента слушаний и апелляций МО (ДСА МО) с жалобой-петицией о проведении устного разбирательства происходит назначение независимого лица, которое будет руководить устным разбирательством. Данное лицо проведёт слушание в месте проживания вас и вашего ребёнка, в ходе которого произойдёт обмен информацией, подготовка к слушанию и само слушание.

Просим вас выполнить нижеперечисленные процедуры по организации и проведению разрешения конфликтной ситуации.

Уведомление/петиция/жалоба Сторона, желающая провести слушание, обязана уведомить другую сторону и директора ДСА МО в намерении провести слушание, а также обратиться с просьбой назначить лицо, которое будет руководить устным разбирательством, путём подачи петиции (также называемой уведомление или жалоба) по адресу: Director of the Defense Office of Hearings and Appeals (DOHA), Post Office Box 3656, Arlington, Virginia 22203. Копия петиции должна быть направлена администрации школы. Директор ДСА МО назначает судью по административным правонарушениям на должность лица, руководящего устным разбирательством, в течение 10 рабочих дней после получения вашей петиции о проведении слушания.

Срок обращения Вы или школа можете обратиться с просьбой провести слушание в рамках устного разбирательства в течение 2 лет от даты, когда вы или школа узнали или должны были узнать о деянии, которое является предметом вашей жалобы. Для проведения слушания предоставляется дополнительное время при условии, что вы сможете представить доказательства того, что ваша просьба о проведении слушания не была удовлетворена по следующим причинам:

- (1) Имеются конкретные факты, свидетельствующие о том, что школа ввела в заблуждение своими заявлениями о том, что она (школа) разрешила конфликт, лежащий в основе вашей жалобы; или
- (2) Школа не предоставила запрошенную вами информацию.

Требования к информации в петиции Письменная петиция должна включать:

- Фамилию и имя вашего ребёнка;
- Адрес местожительства;
- Название школы, где учится ваш ребёнок.

Помимо перечисленного она должна включать:

- Описание каждой выявленной проблемы;
- Описание каждого предложенного варианта решения проблемы или каждого не принятого варианта решения или изменений в образовательной программе вашего ребёнка;
- Факты по каждой выявленной проблеме.

Образец жалобы можно получить у директора школы, а также на сайте ООП МО <http://www.dodea.edu/curriculum/specialEduc.cfm?cType=se&cId=info> Для того, чтобы убедиться в правильности понимания петиции о проведении слушания лицом, руководящим устным разбирательством, и школой просим вас чётко описать суть спора с администрацией школы, а также объяснить, почему, по вашему мнению, он имеет значение для образования вашего ребёнка, и описать предлагаемые вами конкретные варианты его разрешения.

Письменное уведомление и ответ В течение 10 рабочих дней после получения директором ДСА МО указанной петиции:

- ООП МО обязан направить вам (родителям) письменный ответ на все вопросы, содержащиеся в жалобе.
- За исключением случаев, в которых письменное уведомление в отношении указанных фактов уже было получено вами, ответ должен включать: объяснение, почему школа предложила или отказалась предпринять действия в отношении фактов, указанных в вашей жалобе; описание дополнительных действий, рассмотренных КРК и причин, почему эти действия были отклонены; описание каждой ЭО, процедуры, анализа, материалов или документов из личного дела; отчётов, использованных в качестве основы для принятия решения, а также описание других фактов, имеющих отношение к рекомендациям или отказам.



Необоснованная петиция Стороны сохраняют за собой право обратиться к лицу, руководящему устным разбирательством в ДСА МО, с уведомлением о том, что данная петиция (также называемая уведомление или жалоба) не содержит достаточной информации для принятия её в качестве юридически обоснованной, как описано выше. Лицо, руководящее устным разбирательством, обязан вынести решение по каждому пункту уведомления в течение 5 рабочих дней после обращения. Факт представления стороной ответа на петицию не влияет на способность усомниться в обоснованности петиции, представленной лицу, руководящему устным разбирательством.



Собрание по разрешению конфликта Согласно Закона о лицах с инвалидностью, вам предоставляется возможность провести встречу с представителями администрации школы с целью объяснить вашу жалобу, а представителям ООП МО и школы – возможность разрешить конфликтную ситуацию. В течение 15 рабочих дней после получения директором ДСА МО вашей петиции (также называемой уведомление или жалоба) о проведении устного разбирательства администрация школы должна провести собрание по разрешению конфликта. На собрании должны присутствовать родители, члены КРК' имеющие конкретную информацию по жалобе, а также представитель ООП МО, уполномоченный принимать решения по петиции. Собрание по разрешению конфликта является обязательным для проведения за исключением случаев, когда вы и школа согласились в письменном виде или отменить собрание по разрешению конфликта или принять участие в посредничестве, которое заменит собрание по разрешению конфликта. По истечении 30 рабочего дня после получения директором ДСА МО петиции, в случае если конфликт не разрешён, лицо, руководящее устным разбирательством может принять на рассмотрение петицию об устном разбирательстве.

- Невыполнение требования об участии В случае вашей неявки на собрание по разрешению конфликта, а также при условии, что вы и школа не пришли к единому соглашению об отказе от собрания по разрешению конфликта или от использования посредника в качестве замены этого собрания, слушание в рамках устного разбирательства может не состояться.
- Адвокаты Адвокатский гонорар за участие адвоката в собрании по разрешению конфликта не предусмотрен. Адвокат, представляющий интересы школы, может присутствовать только в случае присутствия адвоката со стороны родителей.
- Юридически обязывающее соглашение В случае достижения на собрании соглашения между Вами и школой, данное соглашение должно быть оформлено Вами и представителем школы в письменном виде. После подписания его обеими сторонами оно становится юридически обязывающим и имеющим исковую силу документом. Даже после подписания каждая из сторон имеет право рассмотреть соглашение и аннулировать его в течение 3 рабочих дней после его подписания.

Проведение слушания в рамках устного разбирательства До проведения слушания в рамках устного разбирательства просим изучить Инструкцию МО 1342.12, приведённую на странице 2 настоящего документа, для подробного ознакомления с вашими правами и обязанностями.

- Предоставление ЭО и других требуемых материалов Не менее, чем за 10 рабочих дней до слушания, вы и школа должны обменяться информацией об экспертах и ожидаемых показаниях, с которыми они

намерены выступить. В течение 5 рабочих дней стороны должны обменяться всеми результатами ЭО и протоколами в отношении ребёнка, которые будут использованы в ходе слушания.

- Представление сведений Каждая из сторон имеет право обратиться к другой стороне с запросом на предоставление документов или других материалов, включающих список свидетелей, чьи показания будут использованы в ходе слушания. Невыполнение требования о предоставлении другой стороне запрашиваемых документов может привести к отказу лица, руководящего устным разбирательством, принять данные документы на рассмотрение в процессе слушания.
- Конфликт может быть разрешён в ходе официального слушания в составе лица, руководящего устным разбирательством, обеих сторон, представляющих факты по делу, или путём представления дела лицу, руководящему устным разбирательством, для принятия решения, основанного на письменных материалах. Вы обязаны направить письменное уведомление лицу, руководящему устным разбирательством если предпочитаете, чтобы решение по вашему делу было принято не в ходе слушания, а на основании письменных материалов.
- Решение по делу Лицо, руководящее устным разбирательством, может объявить решение устно в конце слушания или предоставить письменное решение в течение 50 рабочих дней после принятия дела. Данное лицо может продлить срок принятия решения в ответ на ходатайство одной из сторон предоставить дополнительное время или по другой уважительной причине. Решение по делу лицом, руководящим устным разбирательством, будет основано на показаниях и материалах, представленных в ходе слушания.

Полный стенографический отчёт По завершении слушания вы сможете получить письменный или электронный стенографический отчёт о слушании.

## **АДМИНИСТРАТИВНАЯ АППЕЛЯЦИЯ ПО РЕШЕНИЮ**

Стороны имеют право подать апелляцию в отношении решения, принятого лицом, руководящим устным разбирательством, в Совет по апелляциям при ДСА МО в течение 30 рабочих дней с момента получения решения лица, руководящим устным разбирательством. Апелляция должна быть направлена директору ДСА МО на адрес, приведённый выше. Директор ДСА МО направит дело на рассмотрение Совета по апелляциям. Каждая из сторон имеет возможность направить свои заявления в отношении аргументов и фактов по делу. Совет по апелляциям может запросить стороны представить устные аргументы в

поддержку своих позиций. Совет по апелляциям вынесет решение в течение 45 дней с момента получения письменных аргументов одной из сторон.

### **ГРАЖДАНСКИЕ ИСКИ**

Каждая из сторон (родители или школа), не согласная с решением Совета по апелляциям при ДСА МО, имеет право подать гражданский иск в отношении предмета слушания в рамках устного разбирательства (включая слушание по дисциплинарным процедурам). Рассмотрение иска может быть продолжено в окружном суде Соединённых Штатов. Гражданский иск должен быть подан в течение 90 календарных дней с момента получения вами решения Совета по апелляциям. Для правильного выполнения процедур и правил подачи иска и сохранения за собой права на подачу гражданского иска ознакомьтесь, как минимум, с Федеральными правилами подачи гражданских исков, правилами местных судов и проконсультируйтесь с юристом.

### **ГОНОРАРЫ АДВОКАТА**

Федеральный суд США может присудить разумный гонорар адвоката выигравшей стороне административным решением или в ходе судебной процедуры, в соответствии с Законом о лицах с инвалидностью.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

ООП МО надеется, что эта памятка помогла вам получить более подробную информацию о тех правах, которые распространяются на вас и вашего ребёнка. ООП МО привержен делу создания партнёрских отношений в области образования с родителями учащихся с целью предоставления качественного специального образования вашему ребёнку, в соответствии с Инструкцией МО 1342.12. Если у вас имеются дополнительные вопросы об образовательной программе вашего ребёнка, просим вас обратиться к классному руководителю вашего ребёнка или к преподавателю специальной учебной программы, а также в администрацию школы.