

특수 교육에 대한 학부모 권리

(3 세에서 21 세까지)

절차상의 보호조치 통지서

2008 년 6 월



국방부 교육 활동 (Department of Defense Education Activity]
4040 North Fairfax Drive
Arlington, Virginia 22203-1635
www.dodea.edu

본 문서는 DoDEA 특수 교육 웹페이지인

<http://www.dodea.edu/curriculum/specialEduc.cfm?cType=se&cId=info>에 나와 있습니다.



학부모님께 대한 메시지

국방부 교육 활동 (DoDEA)의 사명은 글로벌 환경에서 모든 학생들이 성공할 수 있도록 대비시켜 주는 고품질 교육 프로그램을 제공하는 것입니다. 저희는 우수한 교육에 대한 균등 기회를 통해, 모든 학생들이 학교에서 최선의 성과를 거두도록 도전받을 수 있고 모든 학생들이 성공적인 학습자가 될 수 있다고 믿습니다.

DoDEA 에서, 장애를 가진 학생들을 위한 배정과 서비스 결정은 학생의 개별적 필요사항에 의거하여 이루어지고, 이들은 최소한의 제한적인 환경에서 체제의 지도 원칙에 따라 무료의 적절한 교육을 제공받습니다. DoDEA 는 장애를 가진 학생들, 제한된 영어 능력의 학생들, 특별한 능력과 재능을 가진 학생들 그리고 일반 교육 프로그램에서 기타 특수 사항을 필요로 하는 학생들을 포함한 모든 학생들의 참여로 정의되는 포괄적 교육을 적절하게 도모하는데 전념하고 있습니다.

특수 교육에 대한 학부모 권리는 장애를 가진 귀 자녀가 최대 잠재력을 발휘할 수 있도록 저희가 함께 노력하는 가운데 학부모님이 절차상의 보호조치를 더 잘 이해하실 수 있도록 도와주는데 그 목적을 두고 있습니다.

목차

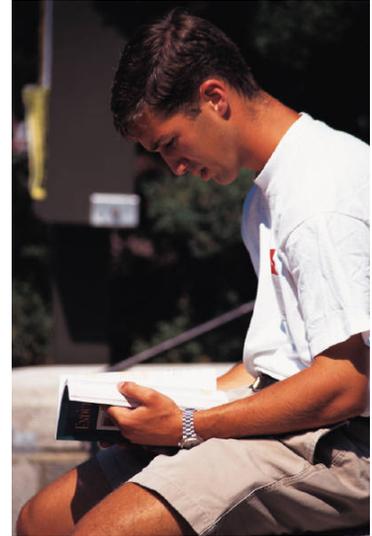
소갯말.....	2
추가 정보.....	2
학부모 참여.....	3
학부모 동의.....	3
사전 서면 통지서.....	4
교육 기록에 대한 접근.....	5
독립적 교육 평가.....	5
임시 대체 교육 환경에서의 학교 규율과 배정.....	6
신속한 이의제기 절차 심의.....	8
일방적 배정.....	9
성인 연령.....	9
변호사/대리인에 대한 권리.....	9
분쟁 해결.....	10
이의 제기 심의 시작하기.....	11
민사 소송.....	14
변호사 수임료.....	14
결론.....	14

소갯말

본 문서는 장애를 가진 유아원에서 21 세까지의 학생들의 부모님들께 특수교육에 관한 교육적 권리의 개요를 제공합니다. 이 책자는 학부모와 대리 학부모들을 위한 *DoDEA* 학부모 권리 통지서입니다.

본 학부모 권리 통지서는 최소한 1 년에 1 차례 그리고 다음과 같은 상황에서 학부모님께 제공되어야 합니다.

- 학부모님이 사본을 요청할 때;
- 학부모님이 평가서를 요청할 때;
- 학부모님이 이의제기 불만신고서를 최초로 제출할 때;
- 귀 자녀가 특수 교육 평가에 최초로 회부될 때, 그리고;
- 학교에서 귀 자녀에 대해 자녀의 교육 배정을 변경시키게 될 징계 조치를 취하겠다고 결정할 경우.



추가 정보

DoDEA의 특수 교육 프로그램과 서비스는 2005 년 4 월 11 자의 국방부 (DoD) 지침서 1342.12, “자격이 되는 DoD의존자에 대한 조기 증재와 특수교육 서비스 규정”에 따라 제공됩니다. 이 지침서의 사본은 다음 웹 주소에서 보실 수 있습니다.
<http://www.dodea.edu/curriculum/specialEduc.cfm?cType=se&cld=res>

DoDEA 사례 위원회(Case Study Committee: CSC)는 특수 교육자, 일반 교육자, 관련 서비스 직원, 행정직원 그리고 학부모님 학부모님으로 구성된 복수 분야 팀을 지칭합니다. CSC의 필수 구성은 반드시 성취되어야 할 활동에 달려 있습니다. CSC는 학교의 특수 교육 프로그램과 DoD 지침서 1342.12 (상기 참조)에 따라 자격이 되는 것으로 결정되는 장애를 가진 학생들에 직접 관련된 모든 활동을 관장합니다. 귀자녀의CSC 위원회에 관한 추가 정보가 필요하시면 학교 행정관에게 문의하십시오.

학부모님의 지역 학교가 귀 자녀의 교육 프로그램에 관한 추가 정보를 얻을 수 있는 첫번째 장소입니다. 귀 자녀의 담임교사와 학교 행정관이 학부모님이 가지고 계실 수 있는 질문에 답해드리고 염려사항을 해결해 드릴 수 있습니다. 학군 특수교육 절차에 관한 질문에 대해서는 학군 특수교육 코디네이터가 답해 드릴 수 있습니다. 이 코디네이터는 지역 학군 교육감 사무실에서 일하고 있습니다.

학부모 참여

귀 자녀의 파악, 평가 및 교육 배정에 관한 모든 학교 회의에 참석하고 귀 자녀의 개별 교육 프로그램 (IEP) 개발에 참석할 권한이 있습니다.

회의에 직접 참석할 수 없으시면, 전화나 화상 회의에 참석하시는 것을 고려해 보십시오. 일반적으로, 학교가 서면 문서를 통해 학부모님의 참여 동의를 얻을 수 없는 경우를 제외하고 귀하의 참여없이 배정 결정이 내려지지 않습니다.

학부모 동의서

학교 직원이 귀 자녀에 대한 무료 적절 공립 교육 (FAPE)을 제공하기 위한 목적으로 교육 서비스의 전달을 수행하기 위해 취하게 될 여러 조치에 대해 학부모님의 서면 동의서가 필요합니다. 학부모님이 귀하의 동의가 요구되는 조치에 대해 충분한 정보를 제공받는 것이 DoDEA 에 중요합니다. 이 통지서를 학부모님의 모국어로 원하시면, 귀하의 요청이 받아들여질 수 있는지 학교 교장에게 연락해 주십시오.

자격에 대한 첫번째 평가 DoDEA는 귀 자녀의 평가전에 학부모님으로부터 사전 동의를 받아야 합니다. 학부모님께서 초기 평가에 동의를 하시지 않거나 동의 요청에 응답하지 않으시면, 학교 직원은 공정한 이의제기 심의를 시작함으로써 초기 평가를 추구할 수 있습니다.

재평가 귀 자녀는 최소한 3 년에 1 회씩 재평가를 받아야 합니다. 사례 위원회(CSC)가 귀 자녀가 특수 교육을 계속해서 받을 자격이 될 지 결정하기 위해 정규 검사가 필요없다고 결정할 경우, 학부모님께서 학교로부터 이러한 결정에 대한 사유를 통지받게 될 것입니다. 학부모님께서 여전히 평가를 요청할 권한을 갖고 계십니다.

학교에서 귀 자녀를 재평가하고자 원하면, 귀하의 동의가 요청될 것입니다. 하지만, 학교가 학부모님의 동의를 얻기 위해 합리적인 절차를 취했고 귀하께서 응답하지 않았다는 것을 보여줄 수 있다면 귀하의 동의는 필요하지 않습니다.

특수 교육에서의 초기 배정(서비스 전달) DoDEA가 귀 자녀를 처음으로 특수 교육 프로그램에 배정할 수 있으려면 학부모님께서 사전 동의를 주셔야 합니다. 동의하기를 거부하시면, 학교에서는 특수 교육과 관련 서비스를 귀 자녀에게 제공하지 않을 것입니다.

학부모 동의의 예외사항 다음과 같은 경우에는 학부모 동의가 필요하지 않습니다. (1) 평가나 재평가의 일환으로 기존의 정보를 검토하기 전; (2) 수업 관찰을 시행하기 전, (3) 시험을 실시하기 전에 모든 학생들의 부모들로부터 동의가 요구되는 경우를 제외하고 모든 학생들에게 시험이나 평가를 치르게 하기 전, (4) 학생의 IEP에서 파악된 평가 검사, 절차 또는 도구를 진척상황을 결정하는 조치로서 실행하기 전.

동의 철회 DoDEA에게 귀 자녀의 평가나 재평가에 대한 서면 동의를 제공하신 후, 아직 완료되지 않은 평가에 대한 경우에만 학부모님의 서면 동의를 철회하실 수 있습니다. 이러한 조치는 소급 적용되지 않습니다.

기록 방출 법에 따라 기록이 방출될 수 있는 몇 사례를 제외하고 (예를 들어, 법 집행관), 귀 자녀의 기록이 국방부 외로 방출되려면, 학부모님의 동의에 대한 서면 요청이 필요합니다. 이 요청서에는 기록이 누구에게 제공될 지 나와 있어야 합니다. 이러한 경우의 대표적인 예로, 학부모님께서 새 학군으로 이사를 가실 때 새 학교에서 귀 자녀의 교육 기록 사본을 요청하는 경우를 들 수 있습니다.

사전 서면 통지서

귀 자녀의 특수 교육 프로그램에 관해 회의에 참석하는 것 외에도, 학부모님께서 학교 직원이 귀 자녀의 (a) ID, (b) 평가 (c) 자녀의 교육 배정 및 (d) 무료 적절 공립 교육(FAPE)를 시작, 변경하거나, 또는 시작이나 변경을 거부하기 전에 합당한 시간 이내에 서면 통지서를 받을 권리를 가지고 계십니다.

학교의 서면 통지서에는 다음 사항이 포함됩니다.



- 학교에서 제안하거나 거절된 조치 내역
- 학교가 이러한 조치를 제안하거나 거절하는 이유에 대한 설명;
- 제안되거나 거절된 조치에 대한 기준으로 학교가 사용한 각 평가 절차, 평가 기록 또는 보고서;

- 학교가 고려했고 거절한 다른 옵션들에 대한 설명 및 왜 거절되었는지의 이유;
- 학교의 제안이나 거절에 관련한 기타 요소들에 대한 설명;
- 귀하의 권리를 이해하기 위해 지원을 얻을 수 있는 연락처;
- 절차상의 보호조치 사본을 어디에서 입수할 수 있는지에 관한 학부모님의 절차상의 보호조치 서술문 및 정보.

이 통지서를 학부모님의 모국어로 원하시면, 귀하의 요청이 받아들여질 수 있는지 학교 교장에게 연락해 주십시오.

교육 기록에 대한 접근

학부모 또는 허가받은 대리인으로서, 여러분은 수정조항 5 U.S.C. 552a 와 DoD 지침서 5400.11-R “DoD 프라이버시 프로그램”에 의해 실시되는 1974 년 프라이버시 법의 요건에 따라 귀 자녀의 학군이나 DoD 학교 시스템에 의해 수집되고, 관리되거나 사용되는 귀 자녀에 관한 모든 기록을 검사하고 또는 검토할 권리를 가지고 계십니다. 프라이버시 법에 적용되는 기록은 귀하나 귀 자녀의 이름 하에 또는 개인 ID 번호 하에 보관된 기록들입니다. 이러한 기록에는 학교에서 관리되는 특수 교육, 등록, 출석, 건강 및 징계 기록 등 귀 자녀의 비밀 교육 기록을 포함합니다.

- 귀 자녀의 기록을 소지하고 있는 학교의 지역내에 거주하고 있지 않거나, 학교에서 보관되지 않는 프라이버시 법 기록을 요청할 경우, DoDEA FOIA/PA Officer, 4040 North Fairfax Drive, Arlington, VA 22203 앞으로 이러한 기록에 대한 서명된 서면

요청서를 보냄으로써 이러한 기록의 사본을 입수하실 수 있습니다. 학부모님의 요청서는 반드시 귀하가 학생의 부모라는 진술서 또는 귀하가 학생의 법적 보호자라는 것을 입증하는 법원 명령 사본을 포함해야 합니다 (정보가 학생의 등록 파일에 포함되어 있지 않는 한).

- 자녀의 이름이나 개인 ID 로 보관되고 있거나 프라이버시 법의 요건에 따라 관리되고 있지 않는 정보를 요청하실 경우에는, 5 U.S.C. 552, as DoD 5400.7-R, “DoD 정보의 자유 법 프로그램”

(<http://www.dtic.mil/whs/directives>)에 의거 실시되는 정보의 자유 법 (FOIA)에 따라 이러한 기록에 대한 서명된 서면 요청서를 DoDEA FOIA/PA Officer, 4040 N. Fairfax Dr., Arlington, VA 22203 으로 보내셔야 합니다.



기록에 대해 서명된 서면 요청서를 보내실 때마다, 프라이버시 법과 정보의 자유 법 둘 다에 의거 요청하실 수 있습니다. 하지만, 완전한 기록 검색이 수행될 수 있도록 입수하고자 하는 기록을 최대한 상세하게 설명하셔야 합니다.

귀 자녀의 교육 기록 접근에 대한 추가 정보는 귀 자녀의 지역 학교나 학군 사무실에서 구하실 수 있습니다.

독립 교육 평가

독립 교육 평가(IEE)는 학교의 평가를 실시한 DoD 학교나 교육 및 개발 중재 서비스 (EDIS)에 의해 고용되지 않는 유자격 심사관에 의해 실시되는 평가입니다.

학부모님은 IEE 를 언제나 자신의 비용으로 요구할 권리를 가집니다.

DoDEA 의 비용으로 IEE 를 요청할 경우, 학교 시스템은 불필요한 지연없이 다음 사항을 진행해야 합니다.

- 이 평가가 적절하다는 것을 보여주는 공정한 이의제기 심의를 시작하거나;
- 학부모님이 입수하는 모든 IEE 에 대한 DoDEA 자금이 DoDEA 평가 기준을 준수하는지 확인합니다.

IEE 를 입수하기 원하시면, 학교는 일반적으로 기관의 평가 기준을 만족시키는 제공업체를 알려 드릴 것입니다. 하지만, 다음 사항을 주지하셔야 합니다.

만약 학교에서 IEE 에 대한 비용 부담을 거절하고 자체적 평가를 옹호할 경우, DoDEA 는 반드시 이의 제기 심의를 시작해야 합니다. 학교의 평가가 적절하다는 평가가 내려질 경우, 학부모님은 여전히 독립적 평가를 가질 권리를 가지지만 DoDEA 의 비용으로서는 안됩니다.

이미 IEE 를 입수하신 경우, DoDEA 는 학부모님이 입수하신 IEE 가 DoDEA 기준을 만족시키지 못했다는 것이 공정 이의제기 심의에서 입증되는 경우 자금

제공을 피할 수 있습니다. 이러한 경우, 학부모님이 평가의 비용에 대해 책임지셔야 합니다.



IEE 결과 고려 학부모님이 공적 또는 사적 비용으로 독립 평가를 구하는 경우, 학교에서는 귀 자녀의 FAPE와 관련된 모든 결정에 이 평가를 고려할 것입니다. 하지만, IEE를 구하는 것이 학교에서 IEE의 결과와 일관된 결정을 반드시 내려야 함을 의미하지는 않습니다. CSC는 학생의 자격성, 배정, IEP, 서비스 또는 무료 적절 공립 교육에 영향을 미치는 결정을 내릴 때 모든 가능한 정보를 고려해야 합니다.

학교 규율 및 임시 배정

대체 교육 환경

장애 표명 결정 귀 자녀가 사건에 연루되어 수업일 10 일 이상 연속적으로 학교에서 제거되는 결과를 낳게 된다면, 장애 표명 회의가 열리게 됩니다. 이 회의동안, 평가 결과, 귀 자녀에 대한 관찰, 학부모님이 제공하신 정보, 자녀의 IEP 및 현재 배정을 포함한 모든 관련 정보가 검토될 것입니다.

다음 사항을 결정하기 위해 학부모님이 회의에 초대될 것입니다.

- a. 문제시되는 행동이 귀 자녀의 장애로 초래되었거나 이러한 장애에 직접적이고 상당한 관계를 가지고 있는지의 여부;
- b. 문제시 되는 행동이 학교가 귀 자녀의 IEP 를 수행하지 못한 직접적인 결과였는지의 여부.

만약 상기 a) 나 b)가 귀 자녀에 적용된다고 결정될 경우, 그 행동은 자녀의 장애의 표명으로 결정될 것입니다.

행동이 장애표명이 아닌 경우 만약 행동이 귀 자녀 행동의 표명이 아니라고 판명될 경우, 대체 교육 환경에의 배정을 포함하여, 장애가 없는 학생들에 적용되는 DoDEA 징계 절차가 적용될 수 있습니다. 학교는 계속해서 귀 자녀에게 FAPE를 제공할 의무를 지닙니다.

행동이 장애 표명일 경우 문제시 된 행동이 귀 자녀의 장애의 표명일 것이라고 판명될 경우, CSC는 귀 자녀의 배정을 변경할 결정을 받게 된 행동이 일어나기 전에 이미 그렇게 하지 않았다면, 기능적 행동 평가를 실시하고 행동 중재 계획을 수행할 것입니다. CSC는 필요할 경우 확립된 행동 계획을 검토하고 수정할 것입니다. 특별 상황에서 제공된 경우를 제외하고, 학교는 귀 자녀를 수업일 10 일 연속 이상 현재 교육 환경에서 대체 환경이나 정학으로 조처해서는 안 되고, 이러한 조처가 마감될 때, 학생의 현재 교육 배정 환경 (예, 징계 조처 이전의 자녀 배정)으로 자녀를 되돌려야 합니다.



특별 상황 학교는 연속적으로 10 일 이상의 수업일 동안 학생을 현재 배정에서 제거할 수 있는 제한된 권한을 가지고 있습니다. 귀 자녀에 대한 징계 조처를 취할 결정을 내린 직후 학부모님께 통지서를 보낸 후, 학교는 학교에서나, 학교 건물이나, 학교의 관할권 하의 학교 행사 중 귀 자녀가 다음과 같은 상황을 일으키는 경우의 장애 표명과 상관없이 최대 45 일까지 임시 대체 교육 환경에 자녀를 배정할 수 있습니다.

- a. 자녀가 무기를 가지고 다니거나 소지합니다;

- b. 불법 마약을 소지하거나 사용하거나 통제 물질을 판매하거나 판매를 꾀합니다;
- c. 다른 사람에게 심각한 신체적 상해를 가합니다.

학년도 중 수업일 10 일 이상 제거 조치 시 서비스의 지속 학교에서는 다른 환경에서이긴 하지만, 계속해서 귀 자녀에게 교육 서비스를 제공하여 자녀가 일반 교육 교과과정에 참여하고 자녀의 IEP의 목표를 향한 진보가 이루어 지도록 할 것입니다. 귀 자녀는 적절한 경우, 기능적 행동 평가, 행동 중재 서비스, 침해적 행동이 재발되지 않도록 이러한 행동을 다룰 수 있도록 고안된 수정 교육을 제공받을 수 있습니다.

신속 이의제기 심의 다음과 같은 경우, 신속한 이의제기 심의가 요청될 수 있습니다.

- (a) 학부모님이 귀 자녀의 배정이나 장애표명 결정에 관한 결정에 동의하지 않을 경우;
- (b) 학군이 귀 자녀의 배정이 귀 자녀나 다른 사람들에게 대해 상해를 가할 확률이 아주 높다고 믿을 경우.

신속 이의제기 심의는 신속 심의를 요청하는 청원서가 제출된지 수업일 20 일내 진행되어야 합니다. 심의 사무관은 심의회 후 수업일 10 일 내에 결정을 발표할 것입니다. 심의 사무관이 다르게 명하지 않는 한, 학부모님과 학교는 사전 서면 통지서 제출, 청원서에 대한 응답, 청원의 적합성에 대한 반대, 해결 세션 및 심의



사무관의 약속에 대한 상기에 설명된 절차를 따라야 합니다. 단 적용 기간만 반으로 줄어듭니다. 심의 사무관은 장애를 가진 학생을 원래 배정으로 되돌려 보내거나, 자녀의 현재 배정을 계속할 경우, 자녀나 다른 사람들에게 상해를 초래할 확률이 높다고 결정할 경우 최대 45 수업일간 적절한 임시 대체 환경으로 배정을 변경할 수 있습니다.

징계 요청 기간 학부모님과 학교가 다르게 동의하지 않는 한, 자녀에 대한 대체 교육 환경 배정 기간은 신속 이의제기 과정 심의에 의거, 심의 사무관의 명령에 따라 임시 대체 교육 환경이 되거나, 연속적 수업일 10 일째 까지, 또는 특별 상황이 적용될 경우 연속 수업일 45 일째까지가 될 것입니다.

일방적 배정

학부모님이 귀 자녀를 홈스쿨 프로그램, 사립 학교 또는 모국 또는 주 운영 학교에 등록시키기로 결정할 때 일방 배정이 발생합니다. 이러한 배정은 DoD 학교가 DoD 비용으로 교육을 받을 자격이 있는 DoD 학생 (자격 학생)에게 서비스를 제공할 수 있을 때 일방적이라고 간주됩니다. 만약 자격 학생을 위한 DoD 학교가 없고 DoDEA 가 학부모님이 자격 학생을 사립 또는 홈스쿨 프로그램에 배정하도록 허가할 경우, 이 섹션의 조항은 적용되지 않습니다.

학부모님이 일방적으로 귀자녀를 홈스쿨 프로그램이나 사립 학교에 일방적으로 등록시키거나 배정할 경우, 심의 사무관이 이러한 배정에 대해 DoDEA 가 학부모님의 일방적 결정에 드는 비용을 제공하라고 명하지 않는 한 DoDEA 는 이렇게 할 필요가 없습니다. DoDEA 가 학부모님의 일방적 배정 결정의 비용을 제공하라는 심의 사무관의



명령을 구하기 위해서는, 학부모님은 반드시 DoDEA 프로그램이 귀 자녀에게 FAPE 를 제공하지 못했다는 것, 학부모님이 학교에 귀 자녀를 DoD 학교로부터 제거하겠다는 의향을 최소 10 일 수업일 전에 보냈다는 것, 학교가 학부모님의 염려사항을 경감시키지 못했다는 것, 그리고 학부모님의 일방적 사립학교 배정이 귀 자녀에게 적절하다는 것을 입증해야 합니다.

심의 사무관은 만약에 귀 자녀를 학교에서 제거하기 전에 학부모님이 학교로부터 귀 자녀를 평가하겠다는 의향을 통지받았지만 (평가의 목적을 기술한 명세서를 포함),

학부모님이 귀 자녀를 평가에 임하도록 하지 못했을 경우에는 환불액을 줄이거나 거절할 수 있습니다 학부모님이 장애를 가진 귀자녀를 최소 수업일 10 일 전에 학교의 프로그램에 대한 불만을 기술한 사전 통지서와 자녀를 대체 프로그램에 등록시키겠다는 의향을 제공하지 않고서 DoD 학교로부터 제거한 경우, 이러한 대체 배정의 비용을 회수할 수 없을 수 있습니다.

성인 연령

DoDEA 에서, 귀 자녀는 18 세에 성인 연령에 이르게 됩니다. 학부모님, 학부모님께 부여된 권리는 귀 자녀가 서면으로 학부모님이 계속해서 부모의 권리를 행사할 것이라고

동의하거나 자격있는 권한을 가진 자가 귀 자녀가 학생 자신의 교육 프로그램에 관련해 충분한 지식을 갖춘 동의를 하지 못한다고 결정하는 경우를 제외하고 18세가 되는 자녀에게 이전됩니다. 징계 절차의 통지서는 귀 자녀가 성인 연령이 되더라도 학부모님에게 보내어 집니다.

변호사/대리인에 대한 권리

학부모님은 어느 때라도 장애를 가진 자녀와 관련하여 변호사나 특별 지식이나 교육을 받은 사람들에게 상담을 구할 수 있습니다. 학부모님이 선택한 대리인이 학부모님과 동참할 수 있고 학교나 심의 사무관으로 학부모님의 케이스를 제시할 수 있습니다. 이의 제기 심의회에서, 학부모님이나 학부모님의 대리인은 증명과 증인을 제시할 수 있습니다.

분쟁 해결

학부모님이 귀 자녀의 특별 교육 프로그램과 관련하여 염려사항이 있으시다면, 첫번째 단계는 귀 자녀의 정규 또는 특별 교육 교사와 상담하는 것입니다. 학교 행정관 역시 학교 수준에서 문제 해결을 도와 줄 수 있습니다. 모든 문제 해결을 시도할 때 항상 자녀 학교의 최저 레벨에서 대화를 하고 협력하는 것이 최선입니다. 문제가 해결되지 않을 경우, 학부모님은 정규 컨퍼런스, 중재 및/또는 이의제기 심의회를 포함하여 문제를 해결할 추가 조치를 취할 수 있습니다.

컨퍼런스 컨퍼런스는 일반적으로 학교 행정관, 자녀의 교사나 서비스 제공자를 포함합니다. 교사나 컨퍼런스에 상관없이, 학교와의 대화에 있어 목적은 문제가 무엇인지 명확히 하고 염려사항을 해결하는 것입니다. 학부모님의 염려사항이 무엇이고, 어떤 해결책을 구하고자 하는지 확실하게 설명할 수 있으면 이러한 컨퍼런스와 학교와의 기타 대화에 도움이 될 것입니다. 학부모님은 학교 직원과 긴밀히 협력하여 문제 영역과 가능한 해결책을 명확히 정의하셔야 합니다.

컨퍼런스에서 상호간에 동의할 수 있는 해결책이 나오면, 학교에서는 문제가 무엇이었고 문제가 우호적으로 해결되었다는 메모를 준비할 것입니다. 컨퍼런스에서 상호간에 동의할 수 있는 해결책이 나오지 않을 경우, 학교 직원이나 학부모님이 서면으로 중재를 요청하거나, 중재 과정 철회를 실행하고 정규 이의제기 심의회를 요청할 수 있습니다.

중재 학부모님은 귀 자녀의 특수 교육 서비스에 관한 분쟁에 있어 학부모님과 학교가 합의에 도달할 수 있도록 돕기 위해 DoDEA에게 중립적인 제 3자의 지원을 준비해 달라는 요청을 하실 수 있습니다. 이러한 중재 과정은 자발적인 것으로서, DoDEA가 선정한 독립적인, 훈련을 받은 중재자가 실시하는 것이며 학부모님께서는 무료로 제공됩니다. 중재자는 분쟁 내용을 파악하고 당사자들에게 부과금을 부여하는 조정자와는 다릅니다. 중재는 당사자들이 전 과정에 책임을 지고, 양 당사자가 원하는 합의에 도달할 수 있도록 해 줍니다.

중재 과정 중 일어나는 토론은 비밀로 유지되며 모든 후속적 이의제기 심의회나 민사 절차의 증거로 사용될 수 없습니다. 회의는 상호 합의한 시간과 장소에서 이루어질 것입니다. 중재를 통해 합의를 도출한 경우, DoD 지침서 1342.12은 당사자들이 법정에서 집행가능한 서면 동의를 실행할 것을 요구합니다.

중재자 목록은 학군 교육감 사무실과 디렉터 사무실, 청문회 및 항소 국방 사무실 (DOHA)에 위치한 분쟁 해결 사무실에서 구하실 수 있습니다.



이의제기 심의회 시작하기 학부모님과 학교가 귀 자녀의 ID, 평가, 배정, IEP 또는 FAPE에 관한 귀 자녀의 권리에 관한 분쟁을 해결할 수 없을 경우, 학부모님과 학교는 이의제기 심의회를 요청하실 수 있습니다

이의제기 불만신고서(청원서)가 청문회 및 항소 국방 사무실 (DOHA) 디렉터에게 제출될 때, 독립적 심의 사무관이 지정될 것입니다. 심의 사무관은 학부모님과 자녀가 거주하는 장소에서 이의 제기 심의회를 소집하고 정보의 교환과 심의회 준비를 관리하며, 심의회를 실시할 것입니다.

다음 단계를 반드시 따라서 이러한 절차를 사용하여 분쟁 해결을 시작하셔야 합니다.

통지서/청원서/불만신고서 심의회를 시작하고자 하는 당사자는 청원서(또한 통지서, 불만 신고서라고도 불림)를 Director of the Defense Office of Hearings and Appeals (DOHA), Post Office Box 3656, Arlington, Virginia 22203 에 제출함으로써 상대방과 DoHA 디렉터에게 심의 사무관을 지정하여 정규 이의제기를 하겠다는 의향을 알려야

합니다. 또한 학부모님은 학교에 청원서 사본을 보내셔야 합니다. 디렉터와 DOHA는 학부모님의 이의제기 통지서를 수령한지 10일 영업일 내에 DOHA 행정 판사를 심의 사무관으로 지정할 것입니다.

제출 기한 학부모님과 학교는 이 불만 신고서의 근거가 되는 주장된 행위에 대해 알았거나 알았어야 하는 일자의 2년 내에 공정한 이의제기 심의회를 요청할 수 있습니다. 학부모님은 또한 다음과 같은 사유로 인해 심의회를 요청할 수 없었다는 것을 증명할 수 있을 경우 이의제기 심의회 요청에 추가적 시간을 구할 수 있을지도 모릅니다.

- (1) 학부모님의 불만 제기의 근거가 되는 문제를 학교가 해결했다는 잘못된 정보를 학교가 제공한 경우; 또는
- (2) 학부모님께 제공되도록 요청된 정보를 학교가 보류한 경우.

청원서에 포함되어야 하는 정보 서면 청원서는 다음 사항을 반드시 포함해야 합니다.

- 학생의 이름;
- 학생 주소 및
- 학생이 다니는 학교 이름.

청원서는 또한 다음을 포함해야 합니다.

- 각 파악된 문제의 성격 설명;
- 학생의 교육 프로그램에 대해 제안되거나 거절된 착수 사항이나 변경사항에 대한 설명
- 각 파악된 문제에 관련된 사실.

샘플 불만신고서는 학교 교장으로부터 구할 수 있고 또한 DoDEA 웹사이트 <http://www.dodea.edu/curriculum/specialEduc.cfm?cType=se&cld=info> 에서 구하실 수 있습니다. 심의 사무관과 응답하는 학교가 학부모님의 이의제기 신청을 이해할 수 있으려면, 학부모님께서 불만사항의 성격을 학교 직원에게 명확하게 설명하고 귀 자녀의 교육에 왜 차이를 낳을 수 있다고 생각하는지와 요청하시는 특정 해결책을 설명해야 합니다.

서면 통지서와 응답 DoHA의 디렉터가 청원서를 수령한지 영업일 10일 내:

- DoDEA 는 학부모님(학부모)께 불만신고서에서 제기된 문제를 구체적으로 다루는 응답을 보내야 합니다.
- 학부모님(학부모)께서 이미 이러한 사실에 대해 서면 통지서를 받지 않으신 한, 응답서에는 다음 사항이 포함되어야 합니다. 학교 시스템이 학부모님의 불만신고서에서 제기된 문제에 대한 조치를 취할 것을 제안했거나 거절한 이유, CSC 가 고려한 다른 옵션들에 대한 설명과 왜 이러한 옵션들이 거절되었는지에 대한 이유, 이러한 결정에 대한 근거로 사용된 각 시험, 절차, 평가, 기록 또는 보고서 설명 및 제안이나 거절에 관련된 요인들에 대한 설명.



근거가 불충분한 청원서 당사자는 DoHA 심의 사무관에게 청원서(또한 불만신고서 또는 통지서로 알려짐)가 상기에 설명된 것과 같이 법적으로 적합하게 할 정보를 충분히 제공하지 않았다고 하는 통지서를 제출할 권리를 가지고 있습니다. 심의 사무관은 이러한 통지서를 받은지 영업일 5 일 내에 이의제기 통지서의 적합성 여부에 대한 결정을 내려야 합니다. 당사자가 청원서에 대한 응답을 제공했다는 사실이 심의 사무관 앞으로 청원서의 적합서에 대해 의문을 제기할 능력을 감소시키지 않습니다.

해결 세션(회의) IDEA 는 학부모님이 학교와 만나서 학부모님의 이의제기 불만신고서를 설명할 기회를 주고, DoDEA 와 학교에게 학부모님의 불만사항을 해결할 기회를 줍니다. DoHA 디렉터가 이의제기를 요청하는 학부모님의 청원서(또한 불만신고서 또는 통지서로 알려짐)를 수령한지 영업일 15 일 이내에, 학교에서는 해결 세션을 열어야 합니다. 이 세션은 여러분(학부모), 불만 신고서에서 파악된 사실에 대해 구체적 지식을 가진 귀 자녀의 CSC, 그리고 학부모님의 청원서에 관한 결정을 내릴 권한을 가진 DoDEA 대표가 참석하는 회의입니다. 학부모님과 학교가 서면으로 해결 세션을 철회한다는 데 동의하거나, 해결 세션 대신 중재에 참여하겠다고 동의하지 않는 한 해결 세션은 반드시 열려야 합니다. 디렉터가 청원서를 수령한 지 영업일 30 일째가 마감될 때 해결이 도출되지 않았다면, 심의 사무관이 이의제기 심의회를 소집할 수 있습니다.

- 불참 학부모님이 해결 세션에 참석하지 않고, 학부모님과 학교가 해결 세션을 철회한다는데 동의하거나 해결 세션 대신 중재 과정을 사용한다고 동의하지 않은 경우, 이의제기 심의회는 소집될 수 없습니다.
- 변호사 해결 세션의 변호사 참여에 대해서 변호사 수임료는 허락되지 않습니다. 학교에서는 학부모가 변호사를 동반할 경우에만 변호사를 데리고 올 수 있습니다.
- 집행가능한 해결 합의 학부모님과 학교가 해결 세션에서 상호 합의를 도출한다면, 학부모님과 학교 대표가 이 합의를 서면으로 작성할 것입니다. 이는 구속력이 있는 합의이며 양 당사자가 서명할 때 법정에서 집행가능합니다. 하지만, 서명한 후에라도, 각 당사자는 합의서를 검토하고 이 합의서에 서명한 후 영업일 3 일 내에 합의서를 무효화할 수 있는 권리를 가집니다.

이의제기 심의회 실시 이의제기 심의회를 진행하기 전에, 권리와 책임에 관한 상세한 내용에 대해 본 문서의 2 페이지에 나와 있는 DoD 지침서 1342.12 을 참조하십시오.

- 평가 및 기타 필수 공개사항 정규 이의제기 심의회 최소 영업일 10 일 이전에, 학부모님과 학교는 서로에 대해 ID 를 공개하고 증언을 할 모든 전문가들의 예상된 증언을 공개해야 합니다. 영업일 5 일 전, 당사자들은 학생에 관한 이의제기 심의회에서 사용될 모든 평가와 보고서를 반드시 교환해야 합니다.
- 발견물 각 당사자는 상대방이 이의제기 심의회에서 의존하고자 하는 증인 목록을 포함하여 이러한 문서와 증거를 생성하도록 요청할 수 있습니다. 상대방이 요청한 증거를 공개하지 않으면, 심의 사무관이 이러한 증거를 이의제기 심의회에서 사용하지 못하도록 하는 결과를 초래할 수 있습니다.
- 분쟁은 심의 사무관에서 양 당사자가 각각의 케이스를 제시하는 정규 심의회를 통해서 해결될 수 있고 또는 서면 기록에 기준하여 결정을 내리도록 심의 사무관에게 케이스가 제출될 수 있습니다. 학부모님께서서는 정규 심의회를 가지는 대신 서면 레코드에 기준한 결정을 선호할 경우 서면으로 심의 사무관에게 통지해야 합니다.

- 심의회 결정 심의사무관은 이의제기 심의회 종결시 결정을 구두로 발표하거나 케이스를 지정받은지 영업일 50 일 이내에 서면 결정을 제출할 수 있습니다. 심의 사무관은 당사자 일방이 추가 시간 요청을 하거나 기타 다른 사유가 있을 경우, 결정을 발표할 시간을 연장할 수 있습니다. 심의 사무관은 이의제기 심의 절차중 생성되는 기록에 근거하여 케이스 문제를 결정할 것입니다.

촉어적 기록 이의제기 심의회의 종결시, 학부모님은 서면 또는 전자적 심의회 기록을 구할 수 있습니다 .

심의회 결정의 행정 항소

당사자는 심의 사무관의 결정을 받은지 영업일 30 일 내에 이러한 결정을 DoHA 항소 위원회에 항소할 권한을 가지고 있습니다. 이 항소는 청원서 제출에 대해 상기에 지정된 주소로 DoHA 디렉터에게 제출해야 합니다. DoHA 디렉터는 이 케이스를 항소 위원회에 보내어 고려하게 할 것입니다. 각 당사자는 각자의 문제와 주장이 포함된 서면 서술문을 제출할 기회를 가지게 됩니다. 항소 위원회는 당사자의 입장을 지원하기 위해 당사자가 구두 주장을 하도록 명할 수 있습니다. 항소 위원회는 당사자의 서면 주장을 수령받은지 영업일 45 일 내에 결정을 발표할 것입니다.

민사 소송

DoHA 항소 위원회의 결정에 불만을 가지는 당사자 (학부모나 학교)는 이의제기 심의회의 주제가 된 문제에 관해 민사 소송 (징계 절차에 관한 심의회 포함)을 신청할 권리를 가지고 있습니다. 이러한 조처는 미국의 지방 법원에 의해 취해질 수 있습니다. 항소 위원회의 결정을 받은 날짜의 달력일 90 일 내에 민사 소송이 신청되어야 합니다. 해당 신청과 기타 절차 규칙을 준수하여 민사 소송을 신청할 권한을 박탈당하지 않으려면, 최소한 학부모님은 연방 민사 절차 규칙, 지방 법원 규칙 및 변호사와 상담해야 합니다.

변호사 수입료

미국 연방법원은 IDEA 가 허가한 모든 행정 조처나 법원 소송 절차에서 승소한 측에 합리적인 변호사 수입료를 수여할 수 있습니다.

결론

DoDEA에서는 이 지침서가 여러분 학부모님께 학부모님과 자녀에 부여된 여러 권리에 대해 추가적으로 명확한 설명을 제공했다고 희망합니다. DoDEA는 DoD 지침서 1342.12에 따라 귀 자녀에게 우수한 특수 교육 서비스를 제공한다는 목표를 가지고 학부모님과 동반자 관계를 형성하는데 최선을 다하고 있습니다. 귀 자녀의 교육 프로그램에 관해 추가의 질문이 생기시면 언제든지 주저하지 마시고 귀 자녀의 담임 교사 및/또는 특수교육 교사 그리고 학교 행정관과 상의해 주십시오.