

# Como corrigir o seu registro de rendimentos de Seguro Social



Se você tem pelo menos 25 anos de idade e trabalha para um empregador onde você paga impostos de Seguro Social, você deve receber um *Social Security Statement* (*Extrato de Seguro Social*) todos os anos, à cerca de três meses antes do seu aniversário. Você deve verificar cuidadosamente o seu Extrato para confirmar que apresenta o montante correto que ganhou em cada ano e para verificar que o seu nome e data de nascimento estão corretos.

Se você não tiver recebido um *Extrato*, pode pedir um pela Internet em [www.socialsecurity.gov](http://www.socialsecurity.gov) ou entrar em contato conosco.

## Porque é importante que os meus rendimentos estejam corretos?

A quantidade dos benefícios de Seguro Social que você ou a sua família podem receber depende da quantidade dos seus salários que estão no seu registro. Se todos seus salários não estão no seu registro, isto pode causar os seus benefícios de ser mais baixos para você ou a sua família.

## Como podem faltar rendimentos?

Se os rendimentos em falta no seu registro de Seguro Social forem relativos ao ano corrente ou ao ano anterior, não se preocupe. Porque estes rendimentos são recentes, podemos não os ter registrados ainda. Os mesmos devem aparecer em um próximo *Extrato*.

Contudo, podem faltar rendimentos no seu registro dos anos anteriores por uma das seguintes razões:

- A sua entidade patronal declarou os seus rendimentos utilizando um nome errado ou um número de Seguro Social errado.
- A sua entidade patronal declarou os seus rendimentos de forma incorreta.
- Casou-se ou divorciou-se e mudou de nome, mas não informou o Seguro Social.
- Trabalhou usando um número de Seguro Social que não lhe pertencia.

## O que devo fazer se faltarem rendimentos?

Se você descobrir que faltam rendimentos no seu registro, a primeira coisa que você deve fazer é reunir um comprovante destes rendimentos. Este comprovante pode ser:

- Um impresso W-2 (*Wage and Tax Statement* —*Salário e Declaração de Taxa*);
- Uma declaração de rendimentos;
- Uma folha de salário;

- Os seus próprios registros de rendimentos; ou
- Quaisquer outros documentos escritos que demonstram que você trabalhou.

Se você não conseguir encontrar qualquer documentos escritos que comprovem os seus rendimentos, tente lembrar-se dos fatos seguintes e coloque-os por escrito:

- Aonde você trabalhou;
- O nome da entidade patronal;
- As datas em que trabalhou;
- Quanto você ganhou; e
- O nome e o número de Seguro Social que você utilizou quando você trabalhou.

## Como que o Seguro Social pode ajudar?

Depois que você reuniu os seus documentos ou fez uma lista com todas as informações que você se lembra, contate o Seguro Social. Iremos ajudá-lo(a) a corrigir o seu registro. Este processo pode demorar algum tempo, dependendo das informações que você tiver acerca dos seus rendimentos em falta. Poderemos ter de contatar as suas entidades patronais ou pedir-lhe que as contate.

## Contatando o Seguro Social

Para mais informações e para obter cópias das nossas publicações, visite o nosso Web site em [www.socialsecurity.gov](http://www.socialsecurity.gov) ou ligue grátis para o número **1-800-772-1213**. Tratamos todas as chamadas como confidenciais. Podemos responder a perguntas concretas das 7 da manhã às 19 horas, de Segunda a Sexta-feira. Podemos providenciar serviço de intérpretes gratuitamente ao telefone ou no seu escritório local. Também damos informações através de atendimento telefónico automático, 24 horas por dia. Se você for surdo ou sofrer de dificuldades auditivas, pode contatar o nosso número TTY, **1-800-325-0778**.

Queremos também ter a certeza de que você beneficia de um serviço correto e atencioso. É esta a razão pela qual possuímos um segundo representante de Seguro Social que monitoriza algumas chamadas telefônicas.

