

كيفية تقديم طلب للحصول على موافقة رئيس البعثة على منح تأشيرة برنامج الهجرة الخاصة (SIV) سفارة الولايات المتحدة الأمريكية بغداد، العراق

إن كنت ترغب في تقديم طلب للحصول على موافقة رئيس البعثة على برنامج تأشيرة الهجرة الخاصة يجب أن ترسل المعلومات التالية الى البريد الإلكتروني (IraqSIVapplication@state.gov) . على أن تكون جميع المعلومات متضمنة في رسالة بريد إلكتروني (Email) واحدة. يجب أن يحتوي حقل موضوع الرسالة (Subject Line) في رسالة البريد الإلكتروني هذه على اسم مقدم الطلب الرئيسي كما هو مكتوب في جواز السفر أو في ترجمة بطاقة الاحوال المدنية (الجنسية)، وتاريخ الولادة بالترتيب التالي: اليوم، الشهر، السنة.

لا تكتب أسماء أفراد العائلة في حقل موضوع الرسالة (Subject Line). سيتم اعطاء الارشادات حول كيفية إضافة الزوج/ الزوجة والأولاد غير المتزوجين دون سن الواحدة والعشرين الى ملفك بعد الحصول على موافقة رئيس البعثة. ينصح باستخدام نفس عنوان البريد الإلكتروني في جميع المراسلات طوال فترة إجراءات طلب التأشيرة.

الرجاء عدم تقديم معلومات أكثر مما هو مطلوب أدناه، إلا إذا طلبنا ذلك. على وجه التحديد، الرجاء عدم تقديم صور فوتوغرافية أو شهادات تقديرية أو شهادات تدريب أو سير ذاتية أو شهادات التحصيل الأكاديمية، فليس لهذه الوثائق تأثير على موافقة رئيس البعثة على الطلب، وسوف لن يتم النظر فيها.

المستندات المطلوبة:

1. نموذج DS-157: يمكن الحصول على نموذج الطلب هذا من الرابط الإلكتروني التالي: http://travel.state.gov/visa/immigrants/info/info_4172.html. من المهم إتباع الإرشادات في هذا الرابط عند إتمام نموذج الطلب DS-157. ويجب ملء نموذج الطلب هذا بالكامل وأن يشمل تواريخ بداية ونهاية كافة الوظائف بالإضافة إلى تواريخ بداية ونهاية أي تحصيل أكاديمي أو خدمة عسكرية.

2. **التحقق من العمل مع الحكومة الأمريكية في العراق لمدة 12 شهراً:** يطلب إبراز رسالة من إدارة شؤون الموظفين في مكان عملك تؤكد أنك تم تعيينك من قبل حكومة الولايات المتحدة الأمريكية أو بالنيابة عنها للعمل في العراق من/ أو بعد تاريخ 20 آذار/مارس 2003 ولمدة لا تقل عن سنة واحدة. يجب أن تحتوي هذه الرسالة على مايلي:

- الإسم.
- تاريخ الولادة.
- العمل/الوظيفة.
- موقع العمل.
- تاريخ بداية العمل.
- تاريخ نهاية العمل.
- سبب ترك العمل (إذا كنت لم تعد تعمل هناك).

ملاحظة: إذا كنت تعمل لدى حكومة الولايات المتحدة مباشرة، يمكنك في هذه الحالة تقديم نسخة من عقد العمل ليتم النظر فيه.

3. **إبراز رسالة توصية من المشرف المباشر الأميركي الجنسية على مقدم الطلب:** يجب أن تكون هذه الرسالة موجهة من المواطن الأميركي المشرف عليك مباشرة والذي يعرفك شخصياً. ويجب أن تغطي نفس فترة العمل التي تغطيها رسالة التحقق من العمل الصادرة من إدارة شؤون الموظفين في مكان عملك. يجب أن تتضمن هذه الرسالة على مايلي:

- اسم مقدم الطلب.
- تاريخ الولادة.
- رقم الباج.
- العمل/الوظيفة.
- موقع العمل.
- تاريخ بداية الإشراف.
- تاريخ نهاية الإشراف.
- إسم المشرف ووظيفته وعنوان بريده الإلكتروني (العسكري أو التابع للحكومة الأمريكية)، ورقم هاتفه.
- سبب التوصية بالمتقدم من أجل الحصول على موافقة رئيس البعثة كأن يكون المتقدم قد قدم خدمة مخلصاً وقيمة للحكومة الامريكية وقد تم تهديده نتيجة لذلك.
- أن يكون الشخص الذي يكتب خطاب التوصية هو المسؤول المباشر عن المتقدم.
- رأي المسؤول عما إذا كان المتقدم يمثل تهديداً للأمن القومي أوسلامة الولايات المتحدة.

أذا تعذر الحصول على التوصية أعلاه من مسؤول يحمل الجنسية الأمريكية يرجى مراجعة الموقع التالي
بعناية من أجل توجيهكم:

http://travel.state.gov/visa/immigrants/info/info_4172.html

4. إثبات الجنسية العراقية: نسخة مصورة للجواز العراقي للمتقدم الرئيسي، وفي حالة عدم توفر جواز سفر تقدم نسخة مصورة من الجنسية (أي بطاقة الأحوال المدنية، البطاقة الشخصية).
5. معلومات شخصية عن المتقدم الرئيسي (أو المتقدمة الرئيسية).

- الإسم:
- إسم الأب:
- إسم الجد:
- إسم العائلة (أو العشيرة):
- الأسماء الأخرى/أسماء الشهرة:
- إسم الأم:
- الجنسية:
- رقم جواز السفر:
- تاريخ الولادة:
- محل الولادة:
- الجنس:
- الحالة الإجتماعية:
- عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف:
- مكان العمل (إسم القاعدة أو المدينة والمحافظة):
- محل الإقامة (إسم القاعدة أو المدينة والمحافظة):

6. البطاقات التعريفية (الباجات) للموظف: نسخة مصورة لأحدث بطاقة أو بطاقات تعريفية (باجات) إن وجدت.

7. بيان بالتهديدات التي تلقيتها نتيجة عملك لحكومة الولايات الامريكية : بياناً مختصراً (يجب ان يكون مكتوباً وموقعاً ومؤرخاً منك كمقدم للطلب) تصف فيه التهديد/ التهديدات التي واجهتها نتيجة عملك بالنيابة عن الحكومة الأمريكية في العراق. إن البيانات المقدمة من الأطراف الأخرى غير مقبولة.

8. الطلبات الحالية والسابقة لبرنامج معاملة الهجرة الخاصة (SIV) أو برنامج قبول اللاجئين للولايات المتحدة الامريكية (USRAP): رقم الطلب أو الملف وإسم مقدم الطلب الرئيسي أو إسم أفراد العائلة الذين قدموا طلباً لبرنامج الهجرة الخاصة (SIV) أو برنامج قبول اللاجئين للولايات المتحدة الامريكية (USRAP).

على الرغم من أن هذه القائمة تحدد الوثائق المطلوبة من جميع المتقدمين، إلا أننا قد نطلب معلومات ووثائق إضافية إذا دعت الحاجة إليها خلال عملية النظر في الطلب. بعد أن يتم تقديم الطلب إلى IraqSIVApplication@state.gov. سيستلم المتقدم رسالة آلية عن طريق البريد الإلكتروني E-mail تعلمه باستلام الطلب وأنه في غضون فترة 6-8 أسابيع سيستلم رداً. إذا كانت لديك أسئلة إضافية عن برنامج الهجرة الخاصة SIV يرجى أولاً مراجعة الأسئلة الإعتيادية على الموقع:
http://travel.state.gov/visa/immigrants/info/info_4172.html

إذا لم تجد جواباً لسؤالك فإمكانك الكتابة إلى برنامج الهجرة الخاصة العراقي على الموقع التالي:
IraqSIVApplication@state.gov

تعليمات لملء استمارة DS-157 لبرنامج الهجرة الخاصة:

لا تترك أية فراغات. يجب الإجابة على كل جميع الأسئلة الواردة وإلا سيتم تأخير طلبك. الرجاء قراءة واتباع التعليمات الواردة فيما يلي بعناية عند ملء استمارة DS-157 . اذا كانت الاستمارة لا توفر مساحة كافية لاجاباتك ، يمكنك استخدام اوراق اضافية.

- 1- اكتب اسم العائلة او اللقب كما هو مدون في جواز سفرك.
- 2- اكتب اسمك الاول كما هو مدون في جواز سفرك.
- 3- اكتب اسمك الكامل باللغة العربية وكما هو مدون في جواز سفرك.
- 4- اكتب اسم العشيرة او القبيلة. في حالة عدو توفر اسم العشيرة او القبيلة اكتب "لايوجد".
- 5- اكتب اسم الزوج/ الزوجة الكامل وكما هو مدون في جواز السفر.
- 6- اكتب اسم الاب الكامل وكما هو مدون في جواز سفره.
- 7- اكتب اسم الام الكامل وكما هو مدون في جواز سفرها.
- 8- اكتب الاسم والعنوان ورقم الهاتف الخاص بالشخص، او المنظمة، الذي يمكن الاتصال بك عن طريقه وعلى النحو التالي:

Sam Smith
2100 Peach Street
Houston, TX 77003
Tel: (713) 555-1212

- اذا لم يكن لديك شخص، او منظمة، يمكن الاتصال بك عن طريقه في الولايات المتحدة اكتب "لا يوجد"
- 9- اكتب اسماء جميع الدول التي زرتها خلال العشرة سنوات الماضية وسنة الزيارة. مثال: الصين 2004، ايطاليا 2007. اذا لم تسافر خارج العراق ابداً اكتب "لايوجد".
 - 10- اكتب اسماء جميع الدول التي تم استصدار جوازات سفر لك فيها، وبضمنها جوازك الحالي. اذا لم يكن لديك جواز سفر صدر سابقاً او حالياً، اكتب "لايوجد".
 - 11- أشر على المربع الملائم.
 - 12- اكتب أسماء آخر جهتين عملت لحسابهما ولا تكتب اسم صاحب العمل الحالي. اذا كنت قد عملت لصالح جهة واحدة فقط، أو لم تعمل لأي جهة أخرى قبل وظيفتك الحالية، يجب توضيح ذلك في المربع الخاص بذلك. أكتب أسماء جهات العمل السابقة بغض النظر عما اذا كانت لديها صلة بالولايات المتحدة من عدمه. الرجاء شرح وظيفتك اذا كنت تعمل لحسابك الخاص.
 - 13- اكتب اسماء جميع المؤسسات المهنية والخيرية والاجتماعية التي كنت او لاتزال عضواً فيها. يعتبر حزب البعث منظمة مهنية، اذا كنت عضواً سابقاً في حزب البعث، اكتب تفاصيل عضويتك مع اعلى

مرتبة حزبية وصلت اليها، لا تكتب اسماء اصحاب العمل. اذا لم تكن عضواً في اية مؤسسة، اكتب " لا يوجد".

14- اذا كان جوابك بـ "نعم"، اذكر تفاصيل مهاراتك التخصصية.

15- يشار هنا الى الخدمة العسكرية العراقية. اذا كان جوابك بـ "نعم"، يجب تقديم كافة تواريخ بدئ و انتهاء الخدمة.

16- يشار هنا الى كافة النزاعات المسلحة والتي شاركت فيها، بغض النظر عن وقت حدوثها اذا كان جوابك بـ "نعم" اذكر التفاصيل.

17- اكتب جميع اسماء وعناوين المؤسسات التعليمية التي درست فيها بعد المرحلة الابتدائية، ويتضمن الشهر والسنة لبداية المرحلة ونهايتها. اذا لم تدرس في اية مؤسسة تعليمية بعد المرحلة الابتدائية، يجب ذكر ذلك في المربع المخصص لذلك.

18- أشر على المربع المناسب.

ملاحظات اضافية لتجنب التأخير في إجراءات طلبك:

- تأكد من وضوح نسخ الوثائق المستنسخة عبر المسح الضوئي المرسله من قبلك. اطبع وثائقك بالحبر الاسود على ورق ابيض قبل المسح الضوئي.

- استخدم نفس طريقة كتابة الاسم على جميع الوثائق والمراسلات الالكترونية. يجب ان يطابق الاسم على الطلب الاسم المدون في جواز سفرك، يجب ذكر اسماء الشهرة بعد أسمك الصحيح.

- ارسل صورة لأخر جواز عراقي لك، اذا لم تكن قادراً على الحصول على جواز سفر ارسل نسخة مصورة لترجمة هوية الجنسية.

- اذا كان ممكناً، الرجاء ارسال نسخ من باجات (هويات) العمل الخاصة بك.