

“본 문서는 HUD 발행 법률 문서의 번역본임. HUD는 여러분의 권리와 의무에 대한 여러분의 이해를 돕기 위한 수단으로서만 본 번역본을 제공함. 본 문서의 영어 원본이 공식적이고 합법적이며 구속력을 지닌 문서임.. 본 번역본은 공식 문서가 아님.”

제출 양식 7-1: ****샘플** 연례 주거비 지원 수급 자격 갱신 최초 통보서**

[임차인과 임대인은 최초 자격 인정시 및 이후 자격 인증시마다 서명해야 함 / To be signed by resident and owner at initial certification and at subsequent recertifications].

(임차인 성명 / Tenant's Name)
(주소 / Address)

(날짜 / Date)

_____ 귀하:

임대차 계약 제[15, 10, 또는 9—임차인이 사용하는 표준 임대차계약서의 항목에 해당하는 항목 번호를 적시하십시오 / 15, 10 or 9 – indicate the paragraph number that corresponds to the paragraph of the model lease being used for the tenant] 항에 의거한 주택 도시 개발청(HUD)의 요구에 따라 저희는 귀하의 소득과 세대 구성 현황을 매년 조사하여 귀하의 주택 임대료와 지원 수준을 재조정해야 합니다.

저희가 귀하의 소득과 세대 구성 현황 조사를 완료하려면, 귀하께서 필히 매년 (관리소장, 거주 관리 담당자 등 / Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.) 와 면담하여 자격 갱신에 필요한 정보를 알려주셔야 합니다. 귀하의 자격 갱신 인터뷰는 (월, 년도 / month and year) 에, (관리소장, 거주 관리 담당자 등 / the Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.) 에 의해 수행될 것입니다. 귀하의 다음 번 자격 갱신 인터뷰 시기가 도래하면 이를 알리는 독촉장을 보내드립니다. 그 시점이 되면 필히 (관리소장, 거주 관리 담당자 등 / the Resident Manager, Occupancy Clerk, etc.) 에게 연락하여 인터뷰 일정을 예약하시기 바랍니다.

****자격 갱신 요구에 대한 협조는 주거비 지원 프로그램에 계속 참여할 수 있는 건 중 하나입니다. 귀하께서는 필히, 자격 갱신에 필요한 정보를 제공하고 서명하여 임대인이 (지난 해 자격 갱신이 이루어진 달로부터 11 개월째가 되는 달의 10 일을 기재 / insert the 10th day of the 11th month after the last annual recertification) 까지 귀하의 자격 갱신을 처리 완료할 수 있도록 해야 합니다. ****

인터뷰 시, 필히 다음 정보를 준비하십시오: (필요한 모든 정보 열거. / List all required information.)

본인은 연례 자격 갱신 인터뷰 참가 요구에 관한 본 통보서를 읽고 이해하였습니다.

“영어 임대차 계약서에만 서명할 것.”