

La siguiente información le dará una idea de lo que puede costar elaborar un plan de protección contra desastres y continuidad del negocio. Parte de lo recomendado puede realizarse con un costo muy bajo o sin costo. Utilice esta lista para comenzar y luego considere qué otras cosas puede hacer para proteger a sus empleados y preparar su negocio.

Sin costo

- Reunase con su agente de seguros para revisar la cobertura actual.
- Cree procedimientos para evacuar rápidamente y refugiarse en el lugar. Practique los planes.
- Hable con sus empleados sobre los planes para desastres de la compañía. La comunicación bidireccional es crucial antes, durante y después de un desastre.
- Cree una lista de contactos de emergencia, incluyendo información sobre contactos de emergencia de empleados.
- Cree una lista de contratistas cruciales y otras personas cuya ayuda necesitaría en caso de emergencia.
- Sepa qué tipos de emergencias podrían afectar a su compañía interna y externamente.
- Decida de antemano lo que haría si no puede utilizar su edificio.
- Cree una lista de inventario y equipo, incluyendo hardware, software y periféricos informáticos, para el seguro.
- Hable con los proveedores de servicios públicos sobre las posibles alternativas e identifique opciones de seguridad.
- Fomente la preparación familiar e individual en sus empleados. Incluya información de preparación de emergencia durante reuniones del personal, en boletines, en la Intranet de la compañía, mensajes de correo electrónico internos periódicos y otras herramientas de comunicación interna.

Menos de \$500

- Compre un extintor de incendios y una alarma de humo.
- Decida qué suministros de emergencia puede proporcionar fácilmente la compañía, si los hay, y hable con el personal sobre los suministros que cada persona podría guardar en un kit de suministros personal y portátil
- Establezca una jerarquía de llamadas, una página protegida con contraseña en el sitio Web de la compañía, una alerta por correo electrónico o un mensaje telefónico para comunicarse con los empleados en caso de emergencia.
- Proporcione capacitación de primeros auxilios y CPR al personal clave.
- Utilice y mantenga al día software antivirus y firewalls.
- Fije el equipo y los gabinetes en las paredes u otro equipo estable. Coloque los objetos pesados o valiosos en estantes bajos.
- Eleve el inventario valioso y la maquinaria eléctrica del piso en caso de inundaciones.
- Si es aplicable, asegúrese de que el sistema de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) de su edificio esté funcionando bien y esté bien mantenido.
- Haga copias de sus registros y datos cruciales. Guarde una copia fuera de las instalaciones.

Más de \$500

- Considere seguro adicional como por ejemplo, para interrupción de los negocios, inundaciones o terremotos.
- Compre, instale y prepare el cableado de un generador con los circuitos eléctricos esenciales del edificio. Prepárese para otras alternativas de servicios públicos y opciones de apoyo.
- Instale sistemas automáticos de riego, mangueras de incendio y puertas y ventanas resistentes a fuego.
- Asegúrese de que su edificio cumple con las normas y códigos de seguridad. Considere un ingeniero profesional para evaluar la resistencia al viento, fuego o sísmica de su edificio.
- Considere contratar a un profesional de seguridad para evaluar y/o crear su preparación para desastres y su plan de continuidad del negocio.
- Actualice su sistema de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) del edificio para fijar las tomas de aire del exterior y aumentar la eficiencia del filtro.
- Envíe a empleados de seguridad y a aquellos empleados claves de emergencia a cursos de capacitación o conferencias.
- Proporcione formación de primeros auxilios y resucitación cardio-pulmonar (CPR) a un gran grupo de empleados.