

Procesamiento en GOES

El sistema de inscripción Mundial (GOES) es usado para completar y mandar las aplicaciones NEXUS, SENTRI, Entrada Global y el FAST E.U.-México en línea y mandar el pago de la cuota. También se usa para separar las citas para entrevistas en el centro de inscripciones

Las pantallas enlistadas en esta presentación destacan paso a paso el proceso de:

- Registrarse como nuevo usuario GOES
- Completar y mandar en línea aplicaciones FAST E.U.-México y FAST E.U.-Canada
- Procesar el pago de la cuota en línea
- Programar en línea las citas en el Centro de Inscripciones

Registrándose como Nuevo Usuario GOES

Pantalla GOES de Bienvenida

GOES Sistema de Inscripción Mundial en Línea

Welcome to GOES

The Global Online Enrollment System allows registered users to enter their own applications for U.S. Customs and Border Protection (CBP) Trusted Traveler Programs, and approved members to edit their information as needed (mistakes on the original application cannot be corrected once the application is certified - your mistakes will need to be brought to the attention of CBP during your interview).

Once a completed application is certified by the applicant and the non-refundable payment is successfully processed, CBP will review it and determine whether or not to conditionally approve the application. Except for U.S. / Mexico FAST applicants, if it is conditionally approved, your GOES account will be updated to instruct you to schedule an appointment for an interview. Every individual who would like to apply for membership - children included - must create a separate account within GOES, submit a separate application, and schedule an interview appointment upon conditional approval.

If you are using GOES to enroll in the U.S. / Mexico FAST program, the non-refundable application fee is \$50. The FAST enrollment center nearest to your current employer will inform you when your application has been conditionally approved.

The SENTRI program provides expedited travel to approved members between the US and Mexico border. When you call to schedule an interview at an enrollment center, you must inform the CBP officer that you are applying as a Family. When scheduling your interview, the CBP officer will ensure that you are enrolled as a Family. GOES is now accepting the non-refundable application fee of \$25.00 for SENTRI applicants 18 year of age and older. At the time of your interview, the remaining fees will be collected at the enrollment center. The total Family fee is \$244.50.

The NEXUS program provides expedited travel to approved members between the US and Canada border. Using GOES to enroll in the NEXUS program, both the U.S. Customs and Border Protection Agency and Canada Border Services Agencies will use your application information in determining your eligibility to participate in NEXUS. The non-refundable application fee for NEXUS is \$50 US. After you've been conditionally approved, an update will be noted in your GOES account instructing you to schedule an appointment for your interview.

The International Registered Traveler program provides expedited travel to approved members for international air travel. The non-refundable membership fee for participation in International Registered Traveler is \$100 US.

Existing GOES User
Registered GOES users can log in here
GOES User ID:
Password:

Forgot your password or user ID?
English Le français

New GOES User
If you are a new GOES user then you will need to provide some personal information and Trusted Traveler Membership Number (if already enrolled) to register.
Select the appropriate link to begin your registration:

CARD ACTIVATION
Click on the Activate Membership Card button to activate trusted traveler cards received by mail.

TECHNICAL SUPPORT FAQ: [Frequently Asked Questions](#) | Contact: [GOES Support](#)

Contact GOES Support

- Escriba <https://goes-app.cbp.dhs.gov> en la barra de direcciones de su navegador de internet ó seleccione el enlace para la aplicación del Sistema de Inscripción Mundial en Línea abajo en su derecha en la página Web www.cbp.gov . La pantalla de bienvenida **GOES** será desplegada.
- Haga Click **<Enlace Apropriado>** para registrarse en Ingles ó Frances como nuevo usuario GOES. La pantalla de advertencia **GOES se desplegará**.

Registración

Pantalla GOES de Advertencia

U.S. Customs and Border Protection
U.S. Department of Homeland Security
CBP.gov

GOES Sistema de Inscripción Mundial en Línea

- Does the person you are registering for, already have a GOES User ID? If so, **Do not Continue** with the registration process. Use the applicant's existing GOES User ID.
- If you have forgotten your password or GOES User ID, select the appropriate link for "Recover Password or Recover User ID" on the previous page.
- If your application was denied and you wish to reapply, use your existing GOES User ID and a "Reapply" option will be available to you.
- Please refer to FAQ on the previous page for additional information.

!!!!WARNING!!!!
Using multiple GOES accounts to submit more than one application for the same person may result in the possible delay or denial of BOTH applications.

< Back Next >

Customer Service Contact: cbp-goes.support@dhs.gov

- La persona que se esta registrando tiene un Identificador de usuario GOES? Si es cierto **No Continue** con el proceso de inscripción. Use el identificador de usuario GOES existente.
- Si se le ha olvidado el Usuario GOES, seleccione el enlace apropiado "Recibir una contraseña o un usuario en la página anterior".
- Si su aplicación fue negada y usted desea re aplicar. Use su usuario GOES y la opción re aplicar en GOES estará disponible para usted.
- Por favor refierase a Preguntas Frecuentes en la página anterior para información adicional.

!!!!Advertencia!!!!
El uso de multiples cuentas GOES para mandar mas de una aplicación para una misma persona puede resultar en una demora o negación de ambas aplicaciones.

< Back Next >

Haga click en **Next**. La pantalla de **Registración de Usuario GOES- Información General** se desplegará.

Registración de Usuario GOES – Pantalla de Información General

U.S. Customs & Border Protection
U.S. Department of Homeland Security
CBP.gov

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

[HELP](#)

GOES User Registration - General Information

Mandatory Fields

GOES User Registration - General Information

Last/Paternal Name* Apellido Paterno

Suffix JR

Maternal Name Apellido Materno

First Name* Nombre

Middle Name Nombre Intermedio

Date of Birth (yyyy/mm/dd)* Year Año Month Me Day Di

City of Birth* Ciudad de Nacimiento

Country of Birth* MEXICO

State/Province of Birth* TAMAULIPAS

Email Address Correo Electrónico

Confirm Email Address Confirmar Correo Electrónico

Set your Password* [password field]

Confirm Password* [password field]

Look at password help for rules.

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: goes.support@customs.treas.gov

Help

In order to access and use GOES, you must first register with our system. Please enter all required data to start the registration process.

Click here to go back to the [GOES Login](#) page.

Password Help

- Minimum Length : 8
- Maximum Length : 12
- Maximum Repeated Characters : 2
- Minimum Alphabetic Characters Required : 1
- Minimum Numeric Characters Required : 1
- Starts with a Numeric Character
- No User Name
- No past passwords
- At least one character must be ~!@#%&*()-_+={}|:;?.,<>^~

Ayuda

Para poder acceder y usar GOES, primero debe registrarse en nuestro sistema. Por favor entre toda la información requerida para comenzar el proceso de registración.

Haga click aquí para regresar a la página de entrada de GOES.

Ayuda-Contraseña

Mínimo: 8

Máximo: 12

Máximo Caracteres Repetidos: 2

Mínimo Caracteres Alfa: 1

Mínimo Caracteres Numericos: 1

Comenzar con Número

No usar Nombre

No contraseñas pasadas

Por lo menos un caracter especial

!@#%&*()-_+=

- Ponga **<su información>** en cada campo incluyendo su **<contraseña GOES>** y confirme su contraseña. (**NOTA:** Las reglas de la contraseña estan enlistadas a la derecha.)
- Haga Click en **Next**. La Pantalla de **Registración de Usuario GOES- Miembro del Program de Viajero Confiable?** se desplegará.

Registración

Registración de Usuario GOES–Pantalla de Miembro del programa Viajero Confiable de CBP



Ha usted sido aprobado en el pasado para los programas SENTRI, NEXUS/USPASS

Sí No
Sí No

Ha usted aplicado para SENTRI, NEXUS/US PASS y sido negado

Advertencia: El no contestar estas preguntas correctamente podría retardar su aplicación

Si usted contesto Sí a cualquiera de las preguntas, por favor entre su Pase de identificación ó su número de membresía en este enlace: [Cambiar el Perfil](#). El pase de identificación ó la identificación de membresía del programa son exactamente nueve dígitos. Esta marcado como Pase de Identificación en la parte posterior de la tarjeta SENTRI/NEXUS ó en la Membresía del Programa en la carta de negación.

Número de Miembro

Para los miembros de FAST E.U.-México/E.U.-Canada, pongan su número de identificación FAST. El Número de identificación FAST contien exactamente 14 dígitos y cominza con 4270 ó 4110 Puedes encontrarlo en la parte de atrás de tu tarjeta FAST.

Número de Identificación FAST

Ayuda
Debe ~~contestar~~ ambas preguntas
Para poder continuar

Si contesto Si a cualquier pregunta
Se ~~requerirá~~ el número de identificación
PASS ó el número de identificación FAST

Haga clic aquí para regresar a la página de
[Entrada GOES](#)

- Contestar las (2) preguntas. (**NOTA:** Si usted contesta **Sí** a cualquier pregunta, Usted debe de proveer el Número de Membresía ó el número de identificación FAST en el campo apropiado.)
- Haga Click en **Next**. La Pantalla de **Registración de Usuario GOES- Preguntas de Seguridad** se desplegará.

U.S. Customs and Border
Protection

Pantalla GOES Registración de Usuario-Preguntas de Seguridad

U.S. Customs & Border Protection
U.S. Department of Homeland Security
CBP.gov

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

[HELP](#)

*** Mandatory Fields**

GOES User Registration - Security Questions

Select 5 Security questions and answer them on the next screen.

- What was your favorite subject in school?
- What is your favorite restaurant?
- What was your childhood home address?
- What is/was your father's profession?
- What is your place of birth (i.e. city, state)?
- What is/was the name of your first pet?
- What is your favorite movie?
- What is your favorite vacation spot?

[< Back](#) [Reset](#) [Next >](#)

Help

In order to access and use GOES, you must first register with our system. Please select 5 Security Questions unique only to you. You will be asked to supply answers on the next screen. These Security Questions will be used to uniquely identify you with our system.

[Click here to go back to the GOES Login page.](#)

Ayuda

Para acceder y usar GOES usted debe primero registrarse en nuestro sistema. Por favor seleccione 5 preguntas de Seguridad únicas para usted. se le pedirán Respuestas a estas en la próxima pantalla. Estas preguntas de seguridad se usarán Para identificarlo de manera única en Nuestro sistema.

Haga click aquí para regresar a la página [de entrada GOES.](#)

Customer Service Contact: goes.support@customs.treas.gov

- Cual era su materia favorita en la escuela?
- Cual es su restaurante favorito?
- Cual era su dirección cuando niño/niña?
- Cual es/era la profesión de su padre?
- Cual es su lugar de Nacimiento? (ex. Ciudad, estado)
- Cual es/era el nombre de su primer mascota?
- Cual es su película favorita?
- Cual es su lugar de vacación favorito?

- Seleccione cinco (5) preguntas que lo identifiquen a usted de manera única con el sistema.
- Haga Click en **Next**. La Pantalla de **Registración de Usuario GOES- Preguntas de Seguridad (Respuestas)** se desplegará.

Pantalla GOES Registración de Usuario– Preguntas de Seguridad (Respuestas)

*** Mandatory Fields**

GOES User Registration - Security Questions
Supply answers to the Questions you selected.

What is your place of birth (i.e. city, state)?

What is/was your father's profession?

What was your favorite subject in school?

What is your favorite restaurant?

What was your childhood home address?

[< Back](#) [Reset](#) [Next >](#)

Help

Please answer the questions you selected. These Security Questions will be used to uniquely identify you with our system.

Please provide answers that you will remember since you will be asked to provide the same answers when you forget your Password or User Id.

[Click here to go back to the GOES Login page.](#)

Ayuda

Por favor conteste las preguntas que usted seleccionó. Estas Preguntas de seguridad serán usadas únicamente para identificarlo a usted con nuestro sistema.

Por favor provea respuestas que pueda recordar, puesto que se le pedirá que conteste estas mismas respuestas cuando se le olvide la contraseña ó el identificador de usuario.

Haga click aquí para regresar a la Página de entrada de [GOES](#)

Customer Service Contact: goes.support@customs.treas.gov

Cual es su lugar de nacimiento (ex. Ciudad, estado)?
/
Cual es/era la profesión de su padre?
Cual era su tema favorito en la escuela?
Cual es su restaurante favorito?
Cual era su dirección cuando niño?

- Ponga **<las respuestas>** a las cinco (5) preguntas seleccionadas en la pantalla anterior.
- Haga Click en **Next**. La Pantalla de **Registración de Usuario GOES- Información del Usuario** se desplegará.

Registración

Pantalla GOES Registración de Usuario– Información de Usuario

U.S. Customs & Border Protection
U.S. Department of Homeland Security
DHS.gov

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM [HELP](#)

GOES User Registration - User Information

This is your GOES User ID. Please record or print this ID and store it in a safe place, as **you will need this ID everytime you log into GOES.**

This completes the registration process. In order to file an application for a Trusted Traveler Program, you will need to login to GOES and submit a completed application. If you are a current Trusted Traveler cardholder and you provided your Membership Number during registration, you should have access to your account.

User ID: W00007818

Help

This is your GOES User ID. You will need this ID everytime you log into GOES.

To print this page, click [here](#).

Ayuda

Este es su identificador de usuario GOES por favor guardelo en lugar seguro. Pues usted necesitará este identificador Cada vez que entre a GOES.

Esto completa el proceso de inscripción para llenar la aplicación del Programa Viajero Confiable, usted necesitará ingresar a GOES y mandar una aplicación completa. Si usted es tarjeta habiente de Viajero Confiable y usted entró su número de membresía durante la registración, usted debe tener acceso a su cuenta.

Identificador de Usuario W000007818

Este es su identificador de usuario. Usted necesitará este Identificador Cada vez que entre a GOES.

Para imprimir esta página haga Click [Aquí](#).

- Su Identificador de Usuario GOES aparece en la pantalla. Usted puede imprimir la pantalla para sus archivos si hace click en **Print**, ó usted puede comenzar el proceso de su aplicación haciendo click en **Login**.
- Si entro una dirección de correo electrónico en la pantalla de **Registración de usuario GOES – Información General**, un correo electrónico conteniendo su Identificador de Usuario fue enviado a la dirección proveída .

Registración

Completando y Enviando las Aplicaciones FAST EU-México en Línea

Página de entrada GOES

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Welcome to GOES

The Global Online Enrollment System allows registered users to enter their own applications for U.S. Customs and Border Protection (CBP) Trusted Traveler Programs, and approved members to edit their information as needed (mistakes on the original application cannot be corrected once the application is certified - your mistakes will need to be brought to the attention of CBP during your interview).

Once a completed application is certified by the applicant and the non-refundable payment is successfully processed, CBP will review it and determine whether or not to conditionally approve the application. Except for U.S. / Mexico FAST applicants, if it is conditionally approved, your GOES account will be updated to instruct you to schedule an appointment for an interview. Every individual who would like to apply for membership - children included - must create a separate account within GOES, submit a separate application, and schedule an interview appointment upon conditional approval.

If you are using GOES to enroll in the U.S. / Mexico FAST program, the non-refundable application fee is \$50. The FAST enrollment center nearest to your current employer will inform you when your application has been conditionally approved.

The SENTRI program provides expedited travel to approved members between the US and Mexico border. When you call to schedule an interview at an enrollment center, you must inform the CBP officer that you are applying as a Family. When scheduling your interview, the CBP officer will ensure that you are enrolled as a Family. GOES is now accepting the non-refundable application fee of \$25.00 for SENTRI applicants 18 year of age and older. At the time of your interview, the remaining fees will be collected at the enrollment center. The total Family fee is \$244.50.

The NEXUS program provides expedited travel to approved members between the US and Canada border. Using GOES to enroll in the NEXUS program, both the U.S. Customs and Border Protection Agency and Canada Border Services Agencies will use your application information in determining your eligibility to participate in NEXUS. The non-refundable application fee for NEXUS is \$50 US. After you've been conditionally approved, an update will be noted in your GOES account instructing you to schedule an appointment for your interview.

The International Registered Traveler program provides expedited travel to approved members for international air travel. The non-refundable membership fee for participation in International Registered Traveler is \$100 US.

Existing GOES User
Registered GOES users can log in here
GOES User ID:
Password:

Forgot your password or user ID?
English Le français

New GOES User
If you are a new GOES user then you will need to provide some personal information and Trusted Traveler Membership Number (if already enrolled) to register.
Select the appropriate link to begin your registration:

CARD ACTIVATION
Click on the **Activate Membership Card** button to activate trusted traveler cards received by mail.

TECHNICAL SUPPORT FAQ: [Frequently Asked Questions](#) | Contact: [GOES Support](#)

- Entre su <Identificador de Usuario GOES> y <Contraseña>
- Haga Click en el botón de **registro**.
- Haga Click en **Entrar** si usted consiente con el mensaje desplegado. La pantalla con los **Terminos y Condiciones** aparece.



Bienvenidos a GOES

El sistema de inscripción a nivel mundial en línea permite a usuarios registrados entrar su propia aplicación para el programa de viajero confiable de Aduanas y Protección Fronteriza de E.U. (CBP), y a miembros aprobados les permite editar su propia información como sea requerida (errores en la aplicación original no pueden ser corregidos una vez que la aplicación es certificada- tendrá que manifestarlos a CBP cuando acuda a su entrevista.)

Una vez que una aplicación completa es certificada por el aplicante y el pago no retornable es procesado. CBP la revisará y determinará si la aplicación será condicionalmente aprobada ó no. Excepto para el program FAST E.U./México está será condicionalmente aprobada y su cuenta será puesta al día y usted será instruído a separar fecha para su entrevista. Aun individuos que quieran aplicar para membresía- niños incluídos- deben crear una cuenta separada en GOES, mandar una aplicación separada y apartar su fecha para entrevista una vez que son condicionalmente aprobados.

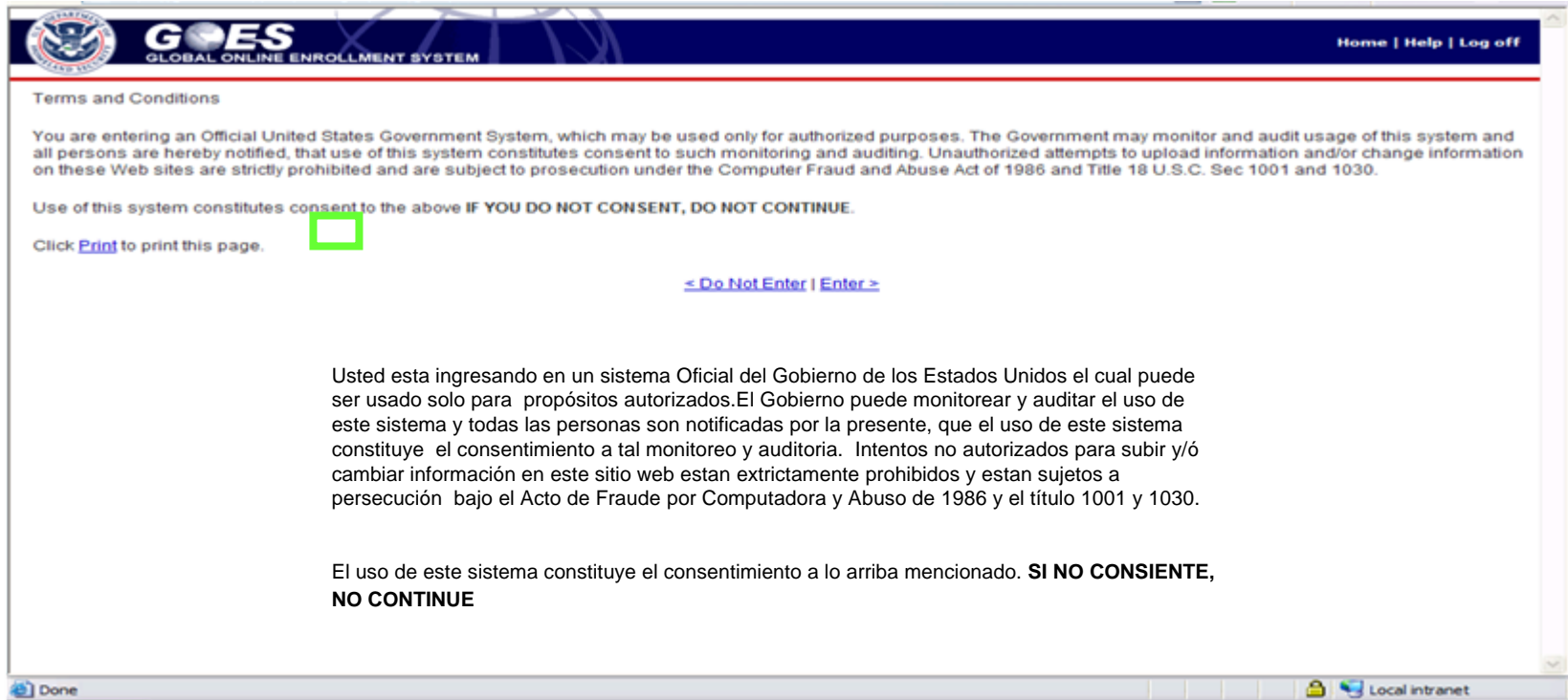
Si usted esta usando GOES para inscribirse en el programa FAST E.U./México, la cuota no retornable es de \$50. El centro de inscripciones FAST mas cercano le informará cuando su aplicación haya sido condicionalmente aprobada.

Para el SENTRI usted debe avisar al oficial de CBP que usted esta aplicando como familia. Después de que usted sea condicionalmente aprobado una actualización sera anotada en su cuenta GOES intruyendole a que contacte su Centro de Inscripción Local para que separe fecha para su entrevista. Cunado programe su entrevista el oficial de CBP se asegurará de que usted este inscrito como familia. GOES esta aceptando la cuota no retornable de \$25.00 para aplicantes de SENTRI de 18 años ó mayores. A la hora de la entrevista las cuotas restantes serán cobradas en el centro de inscripciones. La cuota total por familia es de \$224.50. Cuando usted hable para su separar su cita por favor hagale saber al oficial de CBP que usted esta separando cita para su familia. La inscripción para Familia será un agregado futuro en el sistema GOES.

Si usted esta usando GOES para inscribirse en el programa NEXUS, ambos Aduanas y Protección Fronteriza de E.U. y la Agencia de Servicios Fronterizos de Canada usarán la información en la aplicación para detrerminar su eligibilidad a participar en NEXUS. La cuota no retornable para NEXUS es de \$50.00 E.U. . Después de su aprobación condicional una actualización en su cuenta GOES será anotada instruyendole a programar una cita para su entrevista.



Pantalla GOES de Términos y Condiciones



- Al ingresar exitosamente en GOES en la pantalla de bienvenida **GOES**, la pantalla de Términos y Condiciones se despliega.
- Usted puede imprimir la pantalla de **Términos y Condiciones** seleccionando el enlace Imprimir.
- Haga Click en **Entrar** si usted consiente al mensaje desplegado. La pantalla **Resumen de Cuenta GOES** se desplegará.

Pantalla GOES Resumen de Cuenta

Name: David Austin
GOES ID: D00027201A

Welcome, David! Today is Mar 26, 2008
:: Message Inbox :: No messages in inbox

Change Password
Change Security Questions
Change Profile
Apply in French

Application(s) in Process ::

Application ID	Program	Application Type	Status	Action
----------------	---------	------------------	--------	--------

Programs in Progress ::

Enroll in a New Program				
Program	Membership Number	Status	Renewal Date	Action

- No application in-process. Please click on 'Enroll in a New Program' to start an initial enrollment. If you're already a member of SENTRI or NEXUS, click on 'Change Profile' to provide your membership number.

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

No hay aplicación en proceso. Por favor haga click en "Inscribirse en un Programa Nuevo" para comenzar su inscripción inicial. Si usted ya es miembro de SENTRI ó NEXUS, haga click en "Cambiar Perfil" para entrar su número de membresía.

Haga Click en **Inscribirse en un Nuevo Programa** para comenzar el proceso de aplicación. La pantalla de **Membresía del Programa GOES** se desplegará.

Pantalla GOES de Membresía del Programa

The screenshot shows the GOES (Global Online Enrollment System) interface. At the top left is the U.S. Department of Homeland Security logo. The header includes the GOES logo and the text 'GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM'. On the top right, there are links for 'Home' and 'Log off'. The main content area is titled 'Program Membership Questions'. It contains two questions with radio button options for 'Yes' and 'No':

1. 'Have you ever been approved for a CBP trusted traveler program in the past?' with 'Yes' selected.

2. 'Have you ever applied for a CBP trusted traveler program and been denied?' with 'No' selected.

Below the questions, there is a warning: 'Warning: Failing to correctly answer these questions may delay your application.' and a link to 'Change Profile' with instructions: 'If you answer Yes to any of the questions, please enter your Pass ID or Membership Number at this link: Change Profile. The PASS ID or Program Membership ID is exactly nine digits. It is labeled as PASS ID on the back of the CBP trusted traveler card or Program Membership on the denial letter.'

At the bottom of the form area, there is a '< Back' button. A footer bar at the very bottom contains the 'Customer Service Contact: goes.support@customs.treas.gov'.

- Conteste las dos (2) preguntas enlistadas. (**NOTA:** Si usted contesta **SÍ** a cualquier de las preguntas, usted tendrá que proveer su anterior PASE de IDENTIFICACIÓN usando el enlace Cambiando el Perfil.)
- Contestando **No** a ambas preguntas le permitirá continuar haciendo click en **Next**. La pantalla de **GOES Lista del Programa de viajero Confiable de CBP** se desplegará .

Pantalla GOES de lista del Programa Viajero Confiable de CBP

U.S. Customs and Border Protection (CBP) Trusted Traveler Program List

* Mandatory Fields

Please select the program for which you want to enroll.*

SENTRI (Approved OMB #1651-0121, CBP Form 8235)
The SENTRI program provides expedited travel to approved members between the US and Mexico border.

NEXUS (Approved BSF658 #)
The NEXUS program provides expedited travel to approved members between the US and Canada border.

U.S. / Mexico FAST (Approved OMB #1651-0121, CBP Form 823F)
The U.S. / Mexico FAST program offers expedited entry into the United States to approved commercial truck drivers operating within secure supply chains.

International Registered Traveler (Approved OMB #1651-0121, CBP Form 8235)
The International Registered Traveler program provides expedited travel to approved members for international air travel.

FAST Northern Border Future Release
The FAST Northern Border program provides expedited travel to approved commercial truck drivers between the US and Canada border.

FOR SENTRI, U.S. / Mexico FAST, AND INTERNATIONAL REGISTERED TRAVELER ONLY:
Paperwork Reduction Act Statement: An agency may not conduct or sponsor an information collection and a person is not required to respond to this information unless it displays a current valid OMB control number. The control number for this collection is 1651-0121. The estimated average time to complete this submission is 30 minutes per respondent. If you have any comments regarding the burden estimate you can write to U.S. Customs and Border Protection, Information Services Branch, 1300 Pennsylvania Avenue, Washington, DC 20229. Exp. 10/31/2010

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Seleccione el botón de **FAST E.U.-Mexico** para indicar que usted esta aplicando para el progrma FAST E.U.-Mexico. (Una descripción corta de todos los programs es incluida para ayudar en la selección.)
- Haga Click en **Next**. La pantalla apropiada de **Eligibilidad al programa GOES se desplegará** .

Pantalla GOES de Elegibilidad para el Programa FAST EU-Mexico

Eligibilidad al Programa FAST E.U./México

El programa FAST E.U./México ofrece viajes expeditos hacia los Estados Unidos a trailers comerciales con cadenas de suministro seguras.

Usted debe reunir los siguientes requisitos para poder ser elegible para este programa.

- Ciudadano ó residente permanente de los Estados Unidos, México ó Canada
- Admisible a los Estados Unidos bajo las leyes de Inmigración aplicables
 - Mayor de 18 años de edad
 - Poseer una licencia de manejar valida

Si usted no reúne los requisitos su aplicación sera negada

Después de leer los requisitos de elegibilidad del programa desplegados, Escoja **Sí** para continuar. La pantalla de **Información Personal GOES se desplegará.**

Pantalla de encuesta GOES E.U-México



The screenshot shows the GOES (Global Online Enrollment System) interface. At the top, there is a blue header with the GOES logo and the text "GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM". To the right of the header, there are links for "Home" and "Log off". Below the header, the main content area is titled "Marketing Survey". The first question is "Where did you hear about the program?". Below this question is a dropdown menu with the following options: "Border staff", "Media", "Other", "Trade show", "Website", and "Word of mouth". To the right of the dropdown menu is a "Next >" button. At the bottom of the form, there is a footer with the text "Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov".

Conteste la pregunta seleccionandola del menu desglosable donde escuchó usted acerca del programa?. Seleccione **Next** cuando termine

Asistente de Aplicación GOES

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Home | Help | Log off

Personal Information

*** Mandatory Fields**

Please enter mandatory fields below:

Please update registration data at this link: [Update Registration Data](#)

Last/Paternal Name* Johnson

Suffix

Maternal Name

First Name* Triah

Middle Name

E-mail Address

Gender*

Eye color *

Height * English ft. in.

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

Hay dos maneras de navegar a través de la aplicación:

- Haciendo click en la sección del **asistente de aplicación** en el lado izquierdo de la pantalla; ó
- Haciendo click en **Next** en la parte de abajo de cada página

El nombre del programa es agregado al menú de títulos del asistente de aplicación para indicar con el que estas trabajando actualmente.

Pantalla GOES de Información Personal

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

Personal Information

* Mandatory Fields

Please enter mandatory fields below:

Please update registration data at this link: [Update Registration Data](#)

Last/Paternal Name* Austintest
Suffix*
Maternal Name
First Name* David
Middle Name
E-mail Address davidjauatin@comcast.net

Gender*
Eye color *
Height * English ft. in.

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

Frontera Sur	
1.	Personal Information
2.	Other Names Used
3.	Date and Place of Birth
4.	Contact Information
5.	Citizenship Information
6.	Admissibility Documents
7.	Primary Residence
8.	Driver's License
9.	Current Address
10.	Address History
11.	Current Employment Status
12.	Employment History
13.	Travel History
14.	Additional Information
15.	Final Review

- Asistencia con la aplicación FAST
1. Información Personal
 2. Otros nombres usados
 3. Fecha y lugar de Naci
 4. Información de Contactos
 5. Inf. De Ciudadanía
 6. Documentos de Admisibilidad
 7. Residencia Primaria
 8. Licencia de Conducir
 9. Dirección Actual
 10. Historia de Dirección
 11. Estado Actual Empleo
 12. Historia de Empleo
 13. Historial de Viajes
 14. Información Adicional
 15. Revisión Final

- Ponga su **<Sexo>**, **<Color de ojos>** y **<Altura>** usando los menus desplegable y campos disponibles.
- Haga Click en **Next**. La pantalla **GOES Otros Nombres Usados** se desplegará. (**NOTA:** Use el enlace de Actualizar la Aplicación si cualquiera de los datos biográficos necesita ser actualizado en esta pantalla.)

Pantalla GOES de Otros Nombres Usados

Asistencia con la aplicación FAST Frontera Sur

1. Información Personal
2. Otros nombres usados
3. Fecha y lugar de Naci
4. Información de Contactos
5. Inf. De Ciudadanía
6. Documentos de Admisibilidad
7. Residencia Primaria
8. Licencia de Conducir
9. Dirección Actual
10. Historia de Dirección
11. Estado Actual Empleo
12. Historia de Empleo
13. Historial de Viajes
14. Información Adicional
15. Revisión Final

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

Other Names Used

*** Mandatory Fields**

If you have used any other names, please add them to the lists below.

Other Last Name [Add Last Name +](#)

Other Last Names [Action](#)

Other First Name [Add First Name +](#)

Other First Names [Action](#)

[< Back](#) [Reset](#) [Next >](#)

Customer Service Contact: cbp-goes.support@dhs.gov

- Agregar otros nombres escribiendo **<nombres y apellidos alternos>** en los campos disponibles y haciendo click en los botones **Agregar Apellido +** ó **Agregar Nombre +** si es aplicable.
- Haga Click en **Next**. La pantalla **GOES** de fecha y lugar de Nacimiento se desplegará.

Pantalla GOES de Fecha y Lugar de Nacimiento

Asistencia con la aplicación FAST Frontera Sur

1. Información Personal
2. Otrso nombres usados
3. Fecha y lugar de Naci
4. Información de Contactos
5. Inf. De Ciudadanía
6. Documentos de Admisibilidad
7. Residencia Primaria
8. Licencia de Conducir
9. Dirección Actual
10. Historia de Dirección
11. Estado Actual Empleo
12. Historia de E,pleo
13. Historial de Viajes
14. Información Adicional
15. Revisión Final

The screenshot displays the 'Date and Place of Birth' section of the U.S. Mexico FAST Application. The sidebar on the left contains a numbered menu from 1 to 15. The main content area features a 'Mandatory Fields' section with a link to 'Update Registration Data'. Below this, there are input fields for 'Date of Birth', 'City of Birth', 'Country of Birth', and 'State/Province of Birth'. The 'Country of Birth' dropdown is currently set to 'UNITED STATES' and 'State/Province of Birth' is set to 'HAWAIIAN'. At the bottom of the form are buttons for '< Back', 'Reset', and 'Next >'. The footer includes 'Customer Service Contact: 1-800-854-8444'.

La información desplegada en esta pantalla es tomada de la información de la aplicación puesta con anterioridad en el proceso GOES.

- Use el enlace Actualizar datos de Aplicación para cambiar información si es necesario.
- Haga Click en **Next**. La pantalla de **Información de Contactar** es desplegada.

Pantalla GOES de Información de Contactos

Asistencia con la aplicación FAST Frontera Sur

1. Información Personal
2. Otros nombres usados
3. Fecha y lugar de Naci
4. Información de Contactos
5. Inf. De Ciudadanía
6. Documentos de Admisibilidad
7. Residencia Primaria
8. Licencia de Conducir
9. Dirección Actual
10. Historia de Dirección
11. Estado Actual Empleo
12. Historia de Empleo
13. Historial de Viajes
14. Información Adicional
15. Revisión Final

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Admissibility Documents
7. Primary Residence
8. Driver's License
9. Current Address
10. Address History
11. Current Employment Status
12. Employment History
13. Travel History
14. Additional Information
15. Final Review

Home | Help | Log off

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Admissibility Documents
7. Primary Residence
8. Driver's License
9. Current Address
10. Address History
11. Current Employment Status
12. Employment History
13. Travel History
14. Additional Information
15. Final Review

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Poner **<información de teléfono a contactar>** en la pantalla usando los menus desplegables y los campos proveídos.
- Por lo menos un número telefónico es requerido.
- Haga Click en **Next**. La pantalla **GOES de Información de ciudadanía** se desplegará.

Pantalla GOES de Información de Ciudadanía

1. Información Personal
2. Otros nombres usados
3. Fecha y lugar de Naci
4. Información de Contactos
5. Inf. De Ciudadanía
6. Documentos de Admisibilidad
7. Residencia Primaria
8. Licencia de Conducir
9. Dirección Actual
10. Historia de Dirección
11. Estado Actual Empleo
12. Historia de Empleo
13. Historial de Viajes
14. Información Adicional
15. Revisión Final

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

Citizenship Information

Click on Add Citizenship to add your country of citizenship and accompanying documents.

[Add Citizenship +](#)

[< Back](#) [Next >](#)

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Seleccione el botón de **Agregar Ciudadanía**.
- Haga Click en **Next**. La pantalla **GOES de Detalles de País de Ciudadanía** se desplegará.

Pantalla GOES de Información de Ciudadanía

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Admissibility Documents
7. Primary Residence
8. Driver's License
9. Current Address
10. Address History
11. Current Employment Status
12. Employment History
13. Travel History
14. Additional Information
15. Final Review

Country of Citizenship Details

*** Mandatory Fields**

Please select the country of your citizenship and follow the wizard to provide your proof of citizenship.

If you carry more than one country of citizenship, you will have the opportunity to add additional countries later on.

Country of Citizenship*

Type of Citizenship* Primary Secondary

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: chp.goes.support@dhs.gov

- Seleccione **<Pais de Ciudadanía>** del menú desplegable.
- Seleccione si el país es su ciudadanía **Primaria** ó **Secundaria**.
- Seleccione **Next**. La pantalla **GOES Documentos de Ciudadanía** se desplegará.

Pantalla GOES Documentos de Ciudadanía

1. Información Personal
2. Otros nombres usados
3. Fecha y lugar de Naci
4. Información de Contactos
5. Inf. De Ciudadanía
6. Documentos de Admisibilidad
7. Residencia Primaria
8. Licencia de Conducir
9. Dirección Actual
10. Historia de Dirección
11. Estado Actual Empleo
12. Historia de Empleo
13. Historial de Viajes
14. Información Adicional
15. Revisión Final

The screenshot shows the 'GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM' interface. The main heading is 'U.S. / Mexico FAST Application Wizard'. Under the 'Citizenship Documents' section, there are instructions: '* Mandatory Fields. Please add at least one proof of citizenship document for UNITED STATES that you will be presenting during your interview. The information you provide in the application must be EXACTLY as it appears on the document. You must bring the documents selected.' Below this, the 'Country of Citizenship*' is set to 'UNITED STATES'. A note says 'Please select a Document Type and then click on Add Document to add documents for proof of this citizenship.' A dropdown menu for 'Document Type*' is open, listing: 'Naturalization Certificate', 'Citizenship Card', 'Certificate of Indian Status', 'Citizenship Certificate', 'Passport', 'Certificate of Retention of Canadian Citizenship', and 'Birth Certificate'. The 'Add Document' button is highlighted with a red box. Navigation buttons '< Back' and 'Next >' are also visible.

- Seleccionar los <tipos de **documentos**> del menú desplegable.
- Haga Click en **Agregar documento** para agregar información del tipo de documento seleccionado. Si se ingresarán documentos previamente con el mismo tipo de documento, La pantalla **GOES agregar documentos de Ciudadanía se despliega**. De lo contrario, la pantalla **GOES Prueba de Ciudadanía** se desplegará para ingresar la información.
- Seleccione **Next** y ningún documento será agregado. La pantalla **GOES Información de Ciudadanía** se despliega con el país de ciudadanía y los documentos agregados.

Pantalla GOES Prueba de Ciudadanía: <documento(s) seleccionado(s)>

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Home | Help | Log off

Add Citizenship Documents: Passport

Country of Citizenship: UNITED STATES

You have previously entered the following Passport documents. If you want to add any of the following documents as proof of UNITED STATES citizenship, select the corresponding checkbox and click **Next**. If you want to add a new document click **Next** without selecting any checkbox.

Document Type	Document No.	Country of Issuance	Expiration Date	Action
Passport	678	CANADA		<input type="checkbox"/>

Note: Your application will not be processed without all the proper documentation.

< Back Next >

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Admissibility Documents
7. Primary Residence
8. Driver's License
9. Current Address
10. Address History
11. Current Employment Status
12. Employment History
13. Travel History
14. Additional Information
15. Final Review

1. Información Personal
2. Otro nombres usados
3. Fecha y lugar de Naci
4. Información de Contactos
5. Inf. De Ciudadanía
6. Documentos de Admisibilidad
7. Residencia Primaria
8. Licencia de Conducir
9. Dirección Actual
10. Historia de Dirección
11. Estado Actual Empleo
12. Historia de Empleo
13. Historial de Viajes
14. Información Adicional
15. Revisión Final

- Para seleccionar un documento previamente ingresado, seleccione el casillero apropiado bajo la pestaña de **Acción** que corresponda al documento que desea seleccionar.
- Haga Click en **Next**. Y la pantalla **GOES Información de Ciudadanía** se desplegará con el documento seleccionado agregado sin necesidad de volver a ingresar la información.
- Si hace click en **Next**, sin seleccionar un encasillado la pantalla **GOES Información de Ciudadanía** se desplegará para ingresar información de un nuevo documento del mismo tipo.

Pantalla GOES Prueba de Ciudadanía: <documento(s) seleccionado(s)>

1. Información Personal
2. Otrso nombres usados
3. Fecha y lugar de Naci
4. Información de Contactos
5. Inf. De Ciudadanía
6. Documentos de Admisibilidad
7. Residencia Primaria
8. Licencia de Conducir
9. Dirección Actual
10. Historia de Dirección
11. Estado Actual Empleo
12. Historia de E,pleo
13. Historial de Viajes
14. Información Adicional
15. Revisión Final

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Admissibility Documents
7. Primary Residence
8. Driver's License
9. Current Address
10. Address History
11. Current Employment Status
12. Employment History
13. Travel History
14. Additional Information
15. Final Review

Proof of Citizenship: Passport

*** Mandatory Fields**

Please enter mandatory fields below

The information you provide must be EXACTLY as it appears on the document. You will be required to bring the document to your interview.

Passport Number *

Country of Issuance *

Expiration Date (yyyy/mm/dd) *

Please enter your Name and Date Of Birth as they appear on your Passport.

Last/Paternal Name*

Suffix

Maternal Name

First Name*

Middle Name

Date of Birth (yyyy/mm/dd)*

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Complete los campos de información en la pantalla con la información exactamente como aparece en el documento mencionado.
- Seleccione **Next**. La **pantalla GOES Documentos de Ciudadanía** se desplegará.

Pantalla GOES Documentos de Ciudadanía

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

- 1. Personal Information
- 2. Other Names Used
- 3. Date and Place of Birth
- 4. Contact Information
- 5. Citizenship Information
- 6. Admissibility Documents
- 7. Primary Residence
- 8. Driver's License
- 9. Current Address
- 10. Address History
- 11. Current Employment Status
- 12. Employment History
- 13. Travel History
- 14. Additional Information
- 15. Final Review

Citizenship Documents

*** Mandatory Fields**

Please add at least one proof of citizenship document for UNITED STATES that you will be presenting during your interview. The information you provide in the application must be EXACTLY as it appears on the document. You must bring the documents selected.

Country of Citizenship* UNITED STATES

Listed below are the documents you have already added as a proof of citizenship for UNITED STATES.

Document Type	Document Number	Country of Issuance	Expiration Date	Action
Passport	57676	UNITED STATES	2010-01-01	Delete Update

Please select a Document Type and then click on **Add Document** to add documents for proof of this citizenship.

Document Type*

Note: Your application will not be processed without all the proper documentation.

< Back Next > Add Document

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Los documentos que usted agregó aparecerán en esta lista. Los documentos pueden ser actualizados ó borrados de esta página una vez que son agregados.
- Para agregar otro documento seleccione **<tipo de documento>** del menú desplegable, y seleccione **Agregar Documento**.
- Seleccione **Next**. La **Pantalla GOES Información de Ciudadanía** se desplegará.

Pantalla GOES Información de Ciudadanía

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

Citizenship Information

Click on **Add Citizenship** to add your country of citizenship and accompanying documents.

Add Citizenship +

Country of Citizenship: UNITED STATES (Primary) **Update** **Delete**

Listed below are the documents you have already added as a proof of citizenship for UNITED STATES.

Document Type	Document No.	Country of Issuance	Expiration Date
Passport	56778	UNITED STATES	2010-01-01
Naturalization Certificate			

< Back Next >

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Seleccione **Agregar Ciudadnía** para agregar otro país de ciudadanía.
- Para actualizar el país de ciudadanía seleccione **actualizar** ó **borrar** para borrar el país de su lista de ciudadanía.
- Seleccione **Next**. La **pantalla GOES Documentos de Admisibilidad** se desplegará Si usted es un ciudadano de E.U.ó Canada ó México. De otra forma la pantalla **GOES Residencia Permanente** se desplegará.

Pantalla GOES Estatus de Residencia Permanente

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. [Personal Information](#)
2. [Other Names Used](#)
3. [Date and Place of Birth](#)
4. [Contact Information](#)
5. [Citizenship Information](#)
6. **Permanent Resident Status**
7. [Admissibility Documents](#)
8. [Primary Residence](#)
9. [Driver's License](#)
10. [Current Address](#)
11. [Address History](#)
12. [Current Employment Status](#)
13. [Employment History](#)
14. [Travel History](#)
15. [Additional Information](#)
16. [Final Review](#)

Permanent Resident Status

*** Mandatory Fields**

If you are not a citizen of the United States, Canada, or Mexico, you must be a permanent resident of the United States, Canada, or Mexico to be eligible for the U.S. / Mexico FAST program.

Please select the country of which you are a permanent resident.*

UNITED STATES CANADA MEXICO

You are required to enter your Permanent Resident Card information as proof of your permanent resident status. The information you provide in the application must be EXACTLY as it appears on the document. You must bring this document to your interview.

Note: Your application will not be processed without all the proper documentation.

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Seleccione el país del cual usted es Residente Permanente.
- Seleccione **Next**. La pantalla **GOES Prueba de Residencia Permanente** se desplegará.

Pantalla GOES Prueba de Residencia Permanente

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. [Personal Information](#)
2. [Other Names Used](#)
3. [Date and Place of Birth](#)
4. [Contact Information](#)
5. [Citizenship Information](#)
6. [Permanent Resident Status](#)
7. [Admissibility Documents](#)
8. [Primary Residence](#)
9. [Driver's License](#)
10. [Current Address](#)
11. [Address History](#)
12. [Current Employment Status](#)
13. [Employment History](#)
14. [Travel History](#)
15. [Additional Information](#)
16. [Final Review](#)

Proof of Permanent Resident Status: Permanent Resident Card

*** Mandatory Fields**

Please enter mandatory fields below

The information you provide must be EXACTLY as it appears on the document. You will be required to bring the document to your interview.

Permanent Resident Card Number / A# *

Country of Issuance *

Expiration Date (yyyy/mm/dd)

Please enter your Name and Date Of Birth as they appear on your Permanent Resident Card.

Last/Paternal Name*

Suffix

Maternal Name

First Name*

Middle Name

Date of Birth(yyyy/mm/dd)*

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Entre la información exactamente como aparece en su tarjeta de Residencia Permanente.
- Haga Click en **Next**. La pantalla **GOES Documentos de Admisibilidad** se desplegará.

Pantalla GOES Prueba de Admisibilidad: Seleccionar los Documentos

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Admissibility Documents
7. Primary Residence
8. Driver's License
9. Current Address
10. Address History
11. Current Employment Status
12. Employment History
13. Travel History
14. Additional Information
15. Final Review

Admissibility Documents

*** Mandatory Fields**

Please add at least one admissibility document that you will be presenting during your interview. The information you provide in the application must be EXACTLY as it appears on the document. You must bring the document(s) selected.

Listed below are the documents you have already added as proof of admissibility.

Document Type	Document Number	Country of Issuance	Expiration Date	Action
---------------	-----------------	---------------------	-----------------	--------

Please select a Document Type and then click on **Add Document** to add additional documents as proof of admissibility.

Document Type*

- Certificate of Retention of Canadian Citizenship
- Border Crossing Card / Laser Visa
- Birth Certificate
- Work Permit
- Visa
- Passport
- Certificate of Indian Status
- Permanent Resident Card
- Student Permit
- Citizenship Certificate
- Citizenship Card
- Naturalization Certificate

Back Next > Add Document

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Seleccione **<tipo de documento>** del menú desplegable
- Seleccione **Agregar Documento** para agregar la información del tipo de documento seleccionado. La pantalla **GOES Documentos de Admisibilidad** ó la pantalla **GOES Prueba de Admisibilidad** se desplegará dependiendo si existe un documento previamente registrado para el tipo de documento seleccionado. Siga el mismo proceso de agregar un documento de ciudadanía.
- Seleccione **Next**. Ningún documento será agregado. La pantalla **GOES Residencia Principal** se desplegará.

Pantalla GOES Dirección Principal

The screenshot shows the 'Primary Residence' section of the GOES application. On the left is a navigation menu with 16 steps, where 'Primary Residence' is the current step. The main content area is titled 'Primary Residence' and includes a 'Mandatory Fields' section. It asks the user to select their primary residence country from a dropdown menu. The dropdown is open, showing 'UNITED STATES', 'CANADA', and 'MEXICO'. Below the dropdown, there is a text box for providing details if the primary residence is different from the current address. At the bottom of the form are three buttons: '< Back', 'Reset', and 'Next >'. The top of the page features the GOES logo and navigation links for 'Home', 'Help', and 'Log off'. The bottom of the page has a customer service contact email: 'cbp.goes.support@dhs.gov'.

- Seleccione su **<país de residencia principal>** del menú desplegable. (**NOTA:** Si su dirección principal es diferente de su dirección actual provea detalles en la casilla de abajo de la pantalla.)
- Haga Click en **Next**. La pantalla **GOES Licencia de Conducir** se desplegará.

Pantalla GOES Licencia de Conducir

The screenshot shows the GOES (Global Online Enrollment System) interface for a U.S. / Mexico FAST Application Wizard. The page is titled "Driver's License" and includes a "Mandatory Fields" section. The instructions state: "Please enter mandatory fields below. You must possess a valid driver's license in order to be eligible for the FAST program." A question is posed: "Do you currently hold a valid driver's license?" with radio buttons for "Yes" (selected) and "No". Navigation buttons for "< Back", "Reset", and "Next >" are visible. A sidebar on the left lists 16 steps of the wizard, with "Driver's License" highlighted as step 9. The footer contains the customer service contact: "cbp.goes.support@dhs.gov".

- Usted debe tener una licencia de conducir válida para enlistarse en FAST E.U.-México. Conteste **Sí** ó **No** a la pregunta **Tiene usted una licencia de conducir válida?** (**Nota:** Si usted contestó **Sí** la **pantalla GOES Detalles de la Licencia de Conducir** se desplegará cuando seleccione **Next**. Si usted contesto **No** usted no es elegible para FAST E.U.-México.

Pantalla GOES Detalles de la Licencia de Conducir

The screenshot shows the 'Driver's License Details' page in the GOES system. On the left is a navigation menu with 16 steps, where '9. Driver's License' is highlighted. The main content area is titled 'Driver's License Details' and includes a 'Mandatory Fields' section. It instructs users to enter mandatory fields exactly as they appear on the document. The form contains several input fields: 'Driver's License Number*', 'Country of Issuance*' (a dropdown menu with 'UNITED STATES', 'CANADA', and 'MEXICO' options), 'State/Province of Issuance', 'Driver's License Expiration Date (yyyy/mm/dd)*', 'Last/Paternal Name*', 'Suffix' (a dropdown menu), 'Maternal Name', 'First Name*', 'Middle Name', and 'Date of Birth(yyyy/mm/dd)*'. At the bottom of the form are three buttons: '< Back', 'Reset', and 'Next >'. The footer of the page displays 'Customer Service Contact: cbp-goes-support@dhs.gov'.

- Puesto que usted contestó **SÍ** a poseer una licencia de conducir válida, usted debe completar su **<información de licencia de conducir>** en esta pantalla.

Pantalla GOES Detalles de la Licencia de Conducir

continuado

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Residence Information
6. Permanent Resident Status
7. Admissibility Documents
8. Primary Residence
9. Driver's License
10. Current Address
11. Address History
12. Current Employment Status
13. Employment History
14. Travel History
15. Additional Information
16. Final Review

Driver's License Details

*** Mandatory Fields**

Please enter mandatory fields below

The information you provide must be EXACTLY as it appears on the document. You will be required to bring the document to your interview.

Driver's License Number*

Country of Issuance* UNITED STATES

State/Province of Issuance*

Driver's License Expiration Date

Is this an enhanced driver's license (EDL)?* Yes No

Is this a commercial driver's license (CDL)?* Yes No

Is there a HAZMAT (hazardous material) endorsement on the CDL?* Yes No

Please enter your Name and Date Of Birth as they appear on your driver's license:

Last/Paternal Name*

Suffix

Maternal Name

First Name*

Middle Name

Date of Birth (yyyy/mm/dd)*

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Conteste **SÍ** ó **No** si su licencia de conducir es una licencia de conducir mejorada.
- Conteste **SÍ** ó **No** si su licencia de conducir es comercial.
- Si su respuesta es **SÍ** a poseer una licencia comercial, conteste **SÍ** ó **No** si esta certificada para manejar materiales peligrosos.
- Seleccione **Next**. La **pantalla GOES Dirección Actual** se desplegará.

Pantalla GOES Dirección Actual

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Permanent Resident Status
7. Admissibility Documents
8. Primary Residence
9. Driver's License
10. Current Address
11. Address History
12. Current Employment Status
13. Employment History
14. Travel History
15. Additional Information
16. Final Review

Current Address

Mandatory Fields

Please enter mandatory fields below

The address you provide must be a physical address. No P.O. Box, APO, FPO, etc. are allowed.

When you come in for your interview, you must bring proof that you reside in the address you indicate below. Some documents that can be presented are driver's license, mortgage statement, rent payment receipts, utility bills etc.

As of Date From (yyyy/mm) *

Street Address Street Number Street Name

Street Address 2

Apartment

City

Country *

State/Province

Postal/Zip Code

UNITED STATES
CANADA
MEXICO

Check here if your Mailing Address is different than your Current Address Mailing Address

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: cbp.goes.support@cbp.gov

- Complete su **<información de dirección actual>** en esta pantalla. (**Nota:** Si su dirección postal es diferente de la dirección actual checar el cuadro en la parte baja de la pantalla. Cajones Postales no pueden ser usados.)
- Seleccione **Next**.
 - Si el cuadro de dirección postal es seleccionado, la **pantalla GOES Dirección Postal** se desplegará.
 - Si el cuadro de dirección postal no es seleccionado la **pantalla GOES Historial de Direcciones** se desplegará.

Pantalla GOES Dirección Actual

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Permanent Resident Status
7. Admissibility Documents
8. Primary Residence
9. Driver's License
10. Current Address
11. Address History
12. Current Employment Status
13. Employment History
14. Travel History
15. Additional Information
16. Final Review

Current Address

* Mandatory Fields

Invalid Street Name.

Please enter mandatory fields below.

The address you provide must be a physical address. No P.O. Box, APO, FPO, etc. are allowed.

When you come in for your interview, you must bring proof that you reside in the address you indicate below. Some documents that can be presented are driver's license, mortgage statement, rent payment receipts, utility bills etc.

As Of Date From 0000mm 000001

Street Address
Street Address 2
Apartment
City
Country
State/Province
Postal/Zip Code

Street Number Street Name

UNITED STATES
VIRGINIA
22030

Check here if your Mailing Address is different than your Current Address

Mailing Address

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Si un mensaje de dirección invalida se despliega, verifique que haya entrado su dirección correctamente.
- En caso afirmativo seleccione **Next** otra vez.

Pantalla GOES Dirección Actual

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Permanent Resident Status
7. Admissibility Documents
8. Privacy Selections
9. Driver's License
10. Current Address
11. Address History
12. Current Employment Status
13. Employment History
14. Travel History
15. Additional Information
16. Final Review

Current Address

*** Mandatory Fields**

The street number is out of range. If you are sure that the address is correct, please select the "Accept the Address" checkbox.

Please enter mandatory fields below

The address you provide must be a physical address. No P.O. Box, APO, FPO, etc. are allowed.

When you come in for your interview, you must bring proof that you reside in the address you indicate below. Some documents that can be presented are driver's license, mortgage statement, rent payment receipts, utility bills etc.

Accept the Address

As Of Date From (yyyymm)* 0000/01

Street Address Street Number Street Name - COVER

Street Address 2

Apartment

City* FARFAX

Country* UNITED STATES

State/Province* VIRGINIA

Postal/Zip Code* 22030

Check here if your Mailing Address is different than your Current Address Mailing Address

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: cbp-goes-support@fhs.gov

- Si un mensaje de error de dirección invalida aparece aun, verifique que haya entrado la dirección correcta. Si esta seguro que la dirección esta correcta seleccione el cuadro "Aceptar la Dirección" como usted la ingreso será aceptada. (**Nota:** El poner una dirección invalida obstaculizará que la comunicación de CBP le sea entregada.)

Pantalla GOES Dirección Postal

The screenshot shows the 'Mailing Address' section of the GOES (Global Online Enrollment System) application. The header includes the GOES logo and 'GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM'. A navigation menu on the left lists 16 steps, with 'Current Address' (step 10) highlighted. The main form area is titled 'Mailing Address' and includes a red asterisk indicating 'Mandatory Fields'. Below this, it says 'Please enter mandatory fields below'. The form contains several input fields: 'Street Address' (with sub-fields for 'Street Number' and 'Street Name*'), 'Street Address 2', 'Apartment', 'City*', 'Country*' (a dropdown menu), 'State/Province', and 'Postal Code'. At the bottom of the form are three buttons: '< Back', 'Reset', and 'Next >'. A footer at the very bottom provides the 'Customer Service Contact: goes.support@customs.treas.gov'.

- Complete su **<información de dirección postal>** en esta pantalla.
- Seleccione **Next**. La **pantalla GOES Historial de Direcciones** se desplegará.

Pantalla GOES Historial de Direcciones

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Admissibility Documents
7. Primary Residence
8. Driver's License
9. Current Address
10. **Address History**
11. Current Employment Status
12. Employment History
13. Travel History
14. Additional Information
15. Final Review

Address History

*** Mandatory Fields**

If you have lived at your current address for less than five years, you must provide details on all of your addresses going back 5 years. (Do not include your current address here.)

[Add Address +](#)

Period At Address	Street Address	City	State/Province	Country	Action
-------------------	----------------	------	----------------	---------	--------

< Back Next >

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

Si usted ha vivido por menos de 5 años en su dirección actual, usted debe agregar información de direcciones anteriores en esta pantalla hasta que un total de historial de direcciones por 5 años es completado.

- Seleccione **Agregar Direcciones** y complete su **<historial de dirección>** para cada dirección aplicable. (**Nota:No** no se puede usar cajones postales.)
- Seleccione **Next**. La **pantalla GOES Historial de Direcciones** se desplegará para permitirle agregar direcciones adicionales.

Pantalla GOES Detalles del Historial de Direcciones

The screenshot shows the 'Address History Details' page of the GOES (Global Online Enrollment System) application. The page title is 'U.S. / Mexico FAST Application Wizard'. A navigation menu on the left lists 15 steps, with 'Address History' (step 10) highlighted. The main content area is titled 'Address History Details' and includes a red asterisk indicating 'Mandatory Fields'. Below this, a note states: 'Please provide details of a previous address in the last five years. The address you provide must be a physical address. No P.O. Box, APO, FPO, etc. are allowed.' The form fields are: 'Time Period (yyyy/mm)*' with 'From' and 'To' dropdowns; 'Street Address' with 'Street Number' and 'Street Name*' text boxes; 'Street Address 2' text box; 'Apartment' text box; 'City*' text box; 'Country*' dropdown menu; 'State/Province' text box; and 'Postal/Zip Code' text box. At the bottom of the form are '< Back', 'Reset', and 'Next >' buttons. The footer of the page contains the text 'Customer Service Contact: goes.support@customs.treas.gov'.

- Complete su **<información de dirección postal>** en esta pantalla.
- Seleccione **Next**. La pantalla **GOES Estatus de Empleo Actual** se desplegará.

Pantalla GOES Estatus de Empleo Actual

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Admissibility Documents
7. Primary Residence
8. Driver's License
9. Current Address
10. Address History
11. Current Employment Status
12. Employment History
13. Travel History
14. Additional Information
15. Final Review

Address History Details

*** Mandatory Fields**

Please provide details of a previous address in the last five years. The address you provide must be a physical address. No P.O. Box, APO, FPO, etc. are allowed.

Address Details

Time Period (yyyy/mm)* From To

Street Address Street Number Street Name*

Street Address 2

Apartment

City*

Country*

State/Province

Postal/Zip Code

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: goes.support@customs.treas.gov

- Seleccione su **<estatus de empleo actual>** de los botones disponibles y complete su **<fecha de contratación>**. La **pantalla GOES Estatus de Empleo Actual (expandido)** se desplegará si usted selecciona “Empleado” ó “Empleado por su Cuenta”.

Pantalla (Ampliada)GOES Estatus de Empleo Actual

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Admissibility Documents
7. Primary Residence
8. Driver's License
9. Current Address
10. Address History
11. **Current Employment Status**
12. Employment History
13. Travel History
14. Additional Information
15. Final Review

Current Employment Status

*** Mandatory Fields**

Please provide your current employment status.

Employment Status* Employed Self-employed Retired Unemployed Student Child

From Date (yyyy/mm)*

Please provide details of your current employment. If you have more than one current employment, you may provide others with your Employment History.

Employment Details

Occupation*

Employer*

Employer's Phone Phone Format*

Street Address Number Street Name*

Street Address 2

Suite

City*

Country*

State/Province

Postal/Zip Code

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: cbp-goes.support@dhs.gov

Ocupación
Empleador
Teléfono de Empleador
Dirección
Ciudad
Estado/Provincia
Código Postal

- Complete sus **<datos de empleo actual>** (Nota: La misma validación de dirección es usada con la dirección de su empleador actual. Si un mensaje de error aparece, verifique que la dirección que usted proporcionó es la correcta. Si usted esta seguro que la dirección es la correcta, seleccione el cuadro de “Aceptar la Dirección” y la dirección que usted ingreso será aceptada.)
- Seleccione **Next**. La **pantalla GOES Historial de Empleo** se desplegará.

Pantalla GOES Historia de Empleo

U.S. Mexico FAST Application Wizard

Employment History

***Mandatory Fields**

You must provide your employment history going back 5 years. Do not include your current employment here unless you have more than one.

[Add Employer +](#)

Current?	Employment Period	Employment Status	Occupation	Employer	Action
----------	-------------------	-------------------	------------	----------	--------

[Back](#) [Next >](#)

Customer Service Contact: fbp.goes.support@cbp.gov

Si usted ha estado empleado en su actual trabajo menos de cinco (5) años, usted debe agregar información de empleo en esta pantalla hasta que un total de cinco (5) años de historia de empleo quede grabada.

- Haga Click en **Agregar Empleador +** y ponga su *<historial de empleo>* para cada trabajo aplicable.
- Haga Click en **Next**. La pantalla **GOES Historial de Viajes** se despliega.

Pantalla GOES Historia de Viajes

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Permanent Resident Status
7. Admissibility Documents
8. Primary Residence
9. Driver's License
10. Current Address
11. Address History
12. Current Employment Status
13. Employment History
14. Travel History
15. Additional Information
16. Final Review

Travel History

* Mandatory Fields

Have you traveled to countries other than the United States, Canada, and Mexico within the past 5 years? * Yes No

If yes, please list countries by selecting a country from the list and clicking Add Country for each country visited.

Country*

Countries Traveled	Action
--------------------	--------

< Back Next > Add Country

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Conteste **SÍ** ó **No** a la pregunta, **Ha viajado a otros países que no sean Estados Unidos, Canada, ó México en los últimos 5 años?** (NOTA: Si usted contesto **SÍ**, seleccione **<el país apropiado>** y haga click en **Agregar País +** por cada país aplicable.)
- Seleccione **Next**. La pantalla **GOES Información Adicional: (Sentencias Anteriores)** se despliega.

GOES Información Adicional: Sentencias Previas

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

Additional Information: Previous Conviction

* **Mandatory Fields**

Please enter mandatory fields below

Have you ever been convicted of a criminal offense (other than traffic violation) in any country? * Yes No

If you answered Yes, please select the country.

If you answered Yes, please provide details.

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Conteste **Sí** ó **No** a la pregunta, **ha sido usted sentenciado por algún crimen(otro que violación de tráfico) en cualquier país?** (NOTA: Si usted contestó **Sí**, seleccione el **<país apropiado>** del menu desplegable y provea detalles en la caja para texto.)
- Seleccione **Next**. La pantalla **GOES Información Adicional: Exención ó Inadmisibilidad** se despliega.

Pantalla GOES Información Adicional: Exención de Inadmisibilidad

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Admissibility Documents
7. Primary Residence
8. Driver's License
9. Current Address
10. Address History
11. Current Employment Status
12. Employment History
13. Travel History
14. Additional Information
15. Final Review

Additional Information: Waiver of Inadmissibility

* Mandatory Fields

Please enter mandatory fields below

Have you ever received a waiver of inadmissibility to the U.S. from a U.S. government agency? * Yes No

If you answered Yes, please provide details.

< Back | Reset | Next >

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Conteste **Sí** ó **No** a la pregunta, **Ha usted recibido una exención de inadmisibilidad?** (NOTA: Si su respuesta es **Sí**, provea detalles en la caja para texto.)
- Seleccione **Next**. La pantalla **GOES Información Adicional: Violación de las leyes de Aduana** se despliega.

Pantalla GOES Información Adicional: Violación de Leyes de Aduana

U.S. / Mexico FAST Application Wizard

1. Personal Information
2. Other Names Used
3. Date and Place of Birth
4. Contact Information
5. Citizenship Information
6. Admissibility Documents
7. Primary Residence
8. Driver's License
9. Current Address
10. Address History
11. Current Employment Status
12. Employment History
13. Travel History
14. Additional Information
15. Final Review

Additional Information: Violation of Customs Laws

* Mandatory Fields

Please enter mandatory fields below

Have you ever been found in violation of customs laws? * Yes No

If you answered Yes, please provide details.

< Back Reset Next >

Customer Service Contact: clp.goes.support@dhs.gov

- Conteste **Sí** ó **No** a la pregunta, **Ha sido usted encontrado en violación de las leyes de Aduana?** (NOTA: Si usted contestó **Sí**, provea detalles en la caja para texto.)
- Haga Click en **Next**. La pantalla **GOES Información Adicional: Violación de leyes de Inmigración** se despliega.

Pantalla GOES Información Adicional: Violación de Leyes de Inmigración

The screenshot shows the GOES (Global Online Enrollment System) interface. At the top, there is a navigation bar with the GOES logo and the text 'GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM'. On the right side of the bar are links for 'Home | Help | Log off'. Below the bar, the page title is 'Additional Information: Violation of Immigration Laws'. On the left side, there is a sidebar menu for 'U.S. / Mexico FAST Application Wizard' with 15 numbered steps: 1. Personal Information, 2. Other Names Used, 3. Date and Place of Birth, 4. Contact Information, 5. Citizenship Information, 6. Admissibility Documents, 7. Primary Residence, 8. Driver's License, 9. Current Address, 10. Address History, 11. Current Employment Status, 12. Employment History, 13. Travel History, 14. Additional Information, and 15. Final Review. The main content area contains the following text: '* Mandatory Fields', 'Please enter mandatory fields below', 'Have you ever been found in violation of immigration laws? * Yes No', and 'If you answered Yes, please provide details.' Below this text is a text input field. At the bottom of the form area are three buttons: '< Back', 'Reset', and 'Next >'. At the very bottom of the page, there is a footer with the text 'Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov'.

- Conteste **Sí** ó **No** a la pregunta, **Ha sido usted encontrado en violación de las leyes de Inmigración?** (NOTA: Si su respuesta es **Sí**, provea detalles en la caja para texto.)
- Haga Click en **Next**. La pantalla **GOES Información del Vehículo** se despliega.

Pantalla GOES Resumen de la Aplicación

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM Home | Help | Log off

Action: [Print](#)

FAST
U.S. / Mexico FAST Application Approved OMB #1651-0121, CBP Form 823F

Your Application has passed all validation checks.
We recommend that you review and print your complete application since changes are not allowed once application is paid and submitted for U.S. CBP review.

Personal Information [UPDATE](#)

Last Paternal Name	March	E-mail Address	yuyu.lu@associates.dhs.gov
<small>Country</small>		<small>Example</small>	

[UPDATE](#)

Have you ever been approved by Citizenship and Immigration Canada for rehabilitation because of past criminal activity?
Answer: N
[Details](#)

[UPDATE](#)

Have you ever been found in violation of customs or immigration laws or other federal import laws?
Answer: N
[Details](#)

[< Back to Application Wizard](#) | [Certify >](#)

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

La pantalla **GOES Resumen de la Aplicación** despliega la información de la aplicación grabada en el sistema.

- Revise la información y haga click en **Certificar** si esta correcta. (**NOTA:** Usted puede también imprimir la pantalla para sus archivos haciendo click en **Print** en la parte de arriba de la pantalla. Si alguna información esta incorrecta, haga click para **Volver al Asistente de la Aplicación** y corregir la información apropiada.) La pantalla **GOES Certificación** se despliega.

Pantalla GOES Certificación FAST E.U.-México

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Home | Help | Log off

Certification

You are applying for the following trusted traveler programs:

- U.S. / Mexico FAST Initial Enrollment

UNITED STATES PRIVACY ACT STATEMENT

The authority to collect the information on this application, any supporting documentation, fingerprints, and other requested information is contained in Titles 8 and 19 of the U.S. Code and corresponding regulations. Furnishing the information on this form is voluntary; however, failure to provide all the requested information may be a basis for denying your application. It may also be provided to other government agencies (Federal, state, local, and/or foreign) as permitted under the Privacy Act of 1974, 5 U.S.C. § 552a (2002) and other applicable law. All applicants are subject to a check of criminal information databases, immigration and customs databases, and other enforcement databases in order to determine eligibility for this program.

I certify that all information given on this application(s), and in support of this application(s), was provided voluntarily and is true and complete. I understand that any information on this application(s), including any supporting documentation, background information, finger and biometric data will be shared among law enforcement and other government agencies in accordance with applicable laws.

I certify that I have read, understood, and agree to abide by all conditions required for use of the program(s) I'm applying for, including all instructions and notices accompanying this application(s).

Do you certify? Yes No

[< Back to Application Wizard](#)

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

La autoridad para recolectar información para esta aplicación, cualquier documento de soporte, huellas digitales y cualquier otra información requerida esta contenida en los títulos 8 y 19 del Código de E. U. y sus reglamentos correspondientes. El proveer la información en esta forma es voluntaria; pero el no proveer la información requerida pueden ser bases de negación de su aplicación. Puede ser tan bien divulgada a otras agencias del gobierno (Federal, Estatal, Municipal y/ó extranjero) como es permitido por el Acta de Privacidad de 1974, 5USC & 552a(2002) y otras leyes aplicables. Todos los aplicantes estan sujetos a una investigación en bases de datos criminales, de inmigración, aduanas y de otro enforzamiento en orden para determinar su elegibilidad a este programa.

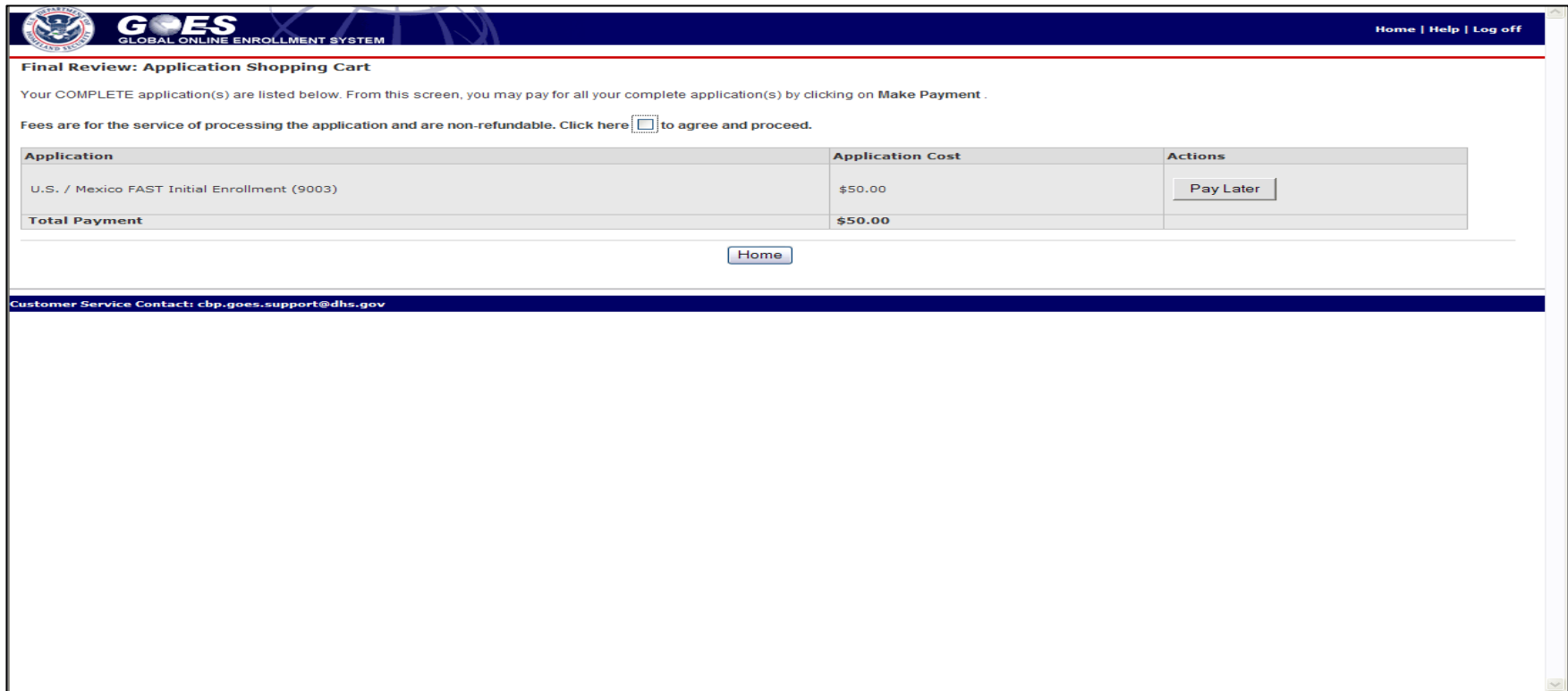
Yo certifico que toda la información dada en esta aplicación(es) y en respaldo de la misma fueron dados de manera voluntaria verdadera y completa. Yo entiendo que cualquier información en esta aplicación(es), incluyendo cualquier documento de respaldo, información de antecedentes, de huellas y biometrica será compartida con agencias de enforzamineto de la ley y otras agencias del gobierno de acuerdo a las leyes aplicables.

Yo certifico que he leído, entendido y estoy de acuerdo en obedecer las condiciones requeridas para el uso de el programa(s) que yo estoy aplicando, incluyendo las instrucciones y avisos que acompañan esta aplicación.

- Conteste **SÍ** ó **No** a la pregunta, **Lo Certifica Usted?** (NOTA: No se le permitirá continuar hasta que no seleccione **SÍ**.)
- Haga Click en **Next**. La pantalla **GOES Revisión Final: Pago de Aplicación** se despliega.

Pago de la Cuota de Procesamiento en Línea

Pantalla GOES Revisión Final: Pago de Aplicación



Final Review: Application Shopping Cart

Your COMPLETE application(s) are listed below. From this screen, you may pay for all your complete application(s) by clicking on **Make Payment**.

Fees are for the service of processing the application and are non-refundable. Click [here](#) to agree and proceed.

Application	Application Cost	Actions
U.S. / Mexico FAST Initial Enrollment (9003)	\$50.00	<input type="button" value="Pay Later"/>
Total Payment	\$50.00	

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

La Cuota de la Aplicación GOES se despliega en dolares. Esta cuota no es retornable. Su aplicación GOES no será procesada hasta que el pago no sea recibido.

- Seleccione la casilla para aceptar y proceder.
- Seleccione **Hacer un Pago**. La **pantalla GOES Pago en Línea** se desplegará.

Pantalla GOES Pago de Aplicación en Línea

The screenshot shows the 'CBP Online Payment' interface. At the top left is the U.S. Customs & Border Protection logo and text: 'U.S. Customs & Border Protection', 'U.S. Department of Homeland Security', and 'CBP.gov'. At the top right is 'DHS.gov'. The main heading is 'CBP Online Payment' followed by 'Step 1 of 2: Choose Payment Method'. Below this is the instruction: 'Please choose to pay either by credit card or bank account below. Then click the Next button to proceed to Step 2.' The payment amount is listed as '\$50.00'. There are two radio button options: 'Credit Card' and 'Bank Account (U.S. Banks only)'. At the bottom right are two buttons: 'Cancel' and 'Next>'.

- Seleccione el **<botón apropiado>** para hacer su pago con tarjeta de crédito ó con cuenta de banco.
- Seleccione **Next** . La pantalla **GOES pago en línea (Tarjeta de Crédito)** ó **GOES pago en línea (Cuenta de Banco)** se desplegará.

Pantalla GOES Pago en Línea (Tarjeta de Crédito)

The screenshot shows the 'GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home | Help | Log off'. The main heading is 'Online Payment' with a sub-heading 'Step 2 of 2: Payment by Credit Card'. Below this, a message states: 'Please enter your credit card information below. Then click the Submit Payment button to complete the process.' A red asterisk indicates 'Mandatory Fields'. The payment amount is \$25.00. The form includes fields for Account Holder Name (William Cullen), Billing Address (main street), City (Cleveland), Country (UNITED STATES), State/Province (OHIO), and Postal/Zip Code (12345). There are dropdown menus for Credit Card Type (with logos for VISA, MasterCard, AMEX, Discover, and American Express) and Expiration Date. The Credit Card Number field is empty, with a note '(Value should not contain spaces or dashes)'. The Security Code field is empty, with a note '(On the back of your card, find the last 3 digits)'. A small image of a credit card is shown with the last three digits '256' circled in red. At the bottom, there are buttons for '<Back', 'Cancel', and 'Submit Payment>'. The footer contains the text 'Customer Service Contact: goes.support@customs.treas.gov'.

- Ponga la *<información de tarjeta de crédito>*
- Haga Click en **Hacer Pago**. La pantalla **GOES Confirmación de Pago** se despliega.

Pantalla GOES Pago en Línea (Cuenta de Banco)

The screenshot shows the 'GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM' header with a 'Home | Help | Log off' link. The main heading is 'Online Payment' followed by 'Step 2 of 2: Payment by Bank Account (U.S. Banks only)'. A note states: 'Please enter your bank account information below. Then click the **Submit Payment** button to complete the process.' A warning box says: 'A direct debit authorization must be received before 3:55 PM Eastern Time if payment is to occur as early as the next day. If the U.S. Treasury Department's designated depository is closed on a scheduled payment date (including weekends and some holidays), the payment will occur the next day the depository is open. A direct debit authorization must be initiated no more than 30 days in advance.' Below this is a red asterisk and the text '* Mandatory Fields'. The form includes: 'Payment Amount: \$50.00', 'Account Holder Name *' (text input with 'ake sample'), 'Account Type *' (dropdown menu), 'Routing Number *', 'Account Number *', 'Confirm Account Number *', and 'Check Number'. A green box highlights the routing, account, and check numbers: 'Routing Number: 026946783', 'Account Number: 9243767390', and 'Check Number: 1234'. At the bottom are '<Back', 'Cancel', and 'Submit Payment' buttons. A footer contains 'Customer Service Contact: goes.support@customs.treas.gov'.

Número de Ruta Bancaria

Número de Cuenta

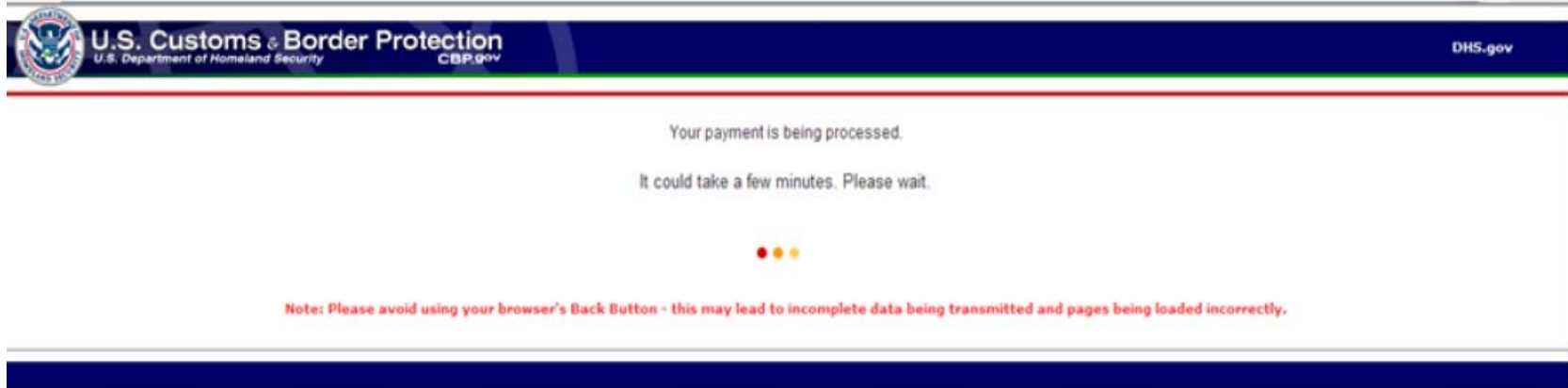
Número de Cheque

- Ponga su **<información de cuenta de banco>**
- Seleccione **Hacer Pago**. La pantalla **GOES Confirmación de Pago** se desplegará.

Proceso de Pago

U.S. Customs and Border
Protection

Pantalla GOES Respuesta a Pago en Línea



- Espere la respuesta

Pantalla GOES Confirmación de Pago

Payment Confirmation

Your credit card payment has been accepted. Here is your payment summary.

Application Name: Global Online Enrollment System
Credit Card Authorization Code: 659938
GOES Tracking ID: 6832
Payment Amount: \$25.00
Payment Date: 2007-07-23

We recommend that you print and keep this page for payment tracking purpose.

Click [Print](#) to print this page.

Your application is now pending review. The review process can take a few weeks. Please periodically log back in to this GOES website using your GOES User ID and password to check the status of your application.

[Log off](#)

Customer Service Contact: goes.support@customs.treas.gov

Su pago ha sido recibido y su aplicación esta en revisión. Usted tendrá que volver a entrar a la página GOES periódicamente para checar el estatus de su aplicación. **(NOTA: El procesamiento de su pago toma cinco (5) días hábiles cuando paga con su cuenta de banco. Usted puede imprimir esta pantalla haciendo click en el enlace Imprimir.)**

- Una vez que su aplicación sea **Condicionamente Aprobada**, usted puede separar cita en un centro de Inscripción.
- El proceso de revisión puede tomar varias semanas.
- Seleccionar **Salir**. La pantalla **GOES de Bienvenida** se desplegará.

Programando la Entrevista

Pantalla GOES programando la Entrevista

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Welcome, Today is Oct 16, 2008

Message Inbox :: (1 new)

Subject	Date	Action
<input type="checkbox"/> Conditional Approval Notification	10/16/2008	Read Notification

Application(s) in Process ::

Application ID	Program	Application Type	Status	Action
105104	U.S./Mexico FAST	Initial Enrollment	Conditionally Approved	Schedule Interview

Program Membership(s) ::

[Enroll in a New Program](#)

Program	Membership Number	Status	Renewal Date	Action
---------	-------------------	--------	--------------	--------

Your application for U.S./ Mexico FAST has been conditionally approved. Click on "Schedule Interview" to schedule your interview. You will need to schedule the interview within 30 days of the date of conditional approval.

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Una vez que sea condicionalmente aprobado para la inscripción inicial seleccione el botón **Programando la Entrevista**. La **pantalla GOES Centro de Inscripción** se desplegará.
- Para ver la Notificación de Aprobación Condicional, seleccione el cuadro apropiado y seleccione el botón de **Leer la Notificación**.

Pantalla GOES Selección del Centro de Inscripción

GOES GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM Home | Help | Log off

Select Enrollment Center

Please select the nearest Enrollment Center you want to schedule your interview appointment:

Kim's Global NH-FAST NB-Global Entry EC - 38892 Kim's Global FAST NB EC R
Kim's NH-FAST NB-Global Entry EC - 3802 Kim's FAST NB EC Avenue, Kim's FAST
Kim's Global NH-FAST NB-Global Entry EC - 38892 Kim's Global FAST NB EC Road
Kim's FAST NB only EC - 3899 Kim's FAST NB Only EC Court, Kim's FAST NB Only

< BACK NEXT >

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Seleccione el centro de Inscripción donde desea programar su entrevista.
- Seleccione **Next** y la pantalla **GOES Programar la Entrevista** se desplegará.

Pantalla GOES Programando la Cita

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Home | Help | Log off

Schedule Appointment

U.S. / Mexico FAST
Kim's Global NH-FAST SB-Global
Entry EC
38892 Kim's Global FAST SB EC
Road
Kim's Global FAST SB EC City, NM
379781343, US

Select another center Done

N Gray = Not Available
A Blue = Available

Daily Weekly Monthly

19 Sunday
October, 2008

0:00

October 2008						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Today is Oct 16, 2008

- Seleccione un espacio de tiempo disponible (azul) para su entrevista. Asegurese que la fecha correcta para la entrevista sea seleccionada en la izquierda.
- Para regresar a la lista de centros de inscripción seleccione el botón **Seleccionar otro centro**.
- Seleccione **Completado** y la pantalla **GOES Confirmación de la Selección** se desplegará.

Pantalla GOES Confirmación de la Selección

GOES Scheduling Confirmation

Interview Appointment requested

Applicant Name: conditionapprovedone
Pass ID: 777701420
Enrollment Center: Kim's NH-FAST SB -Global Entry EC
Program: U.S. / Mexico FAST
Application ID: 105104
Interview Date: Oct 19, 2008
Interview Time: 0:00 - 0:30

Reminder: If you need to reschedule online, you must do this **at least 24 hours** prior to your interview date. Any changes within 24 hours of the appointment must be done by contacting the enrollment center directly.

Customer Service Contact: cbp.goes.support@dhs.gov

- Revise la información de la confirmación y seleccione **confirmar** para confirmar la información de su entrevista. La pantalla **GOES Entrevista Programada** se desplegará.

Pantalla GOES Entrevista Programada

GOES
GLOBAL ONLINE ENROLLMENT SYSTEM

Home | Help | Log off

Interview Scheduled

You have scheduled an interview for the following application. If you need to reschedule online, you must do this **at least 24 hours** prior to your interview date. Any changes within 24 hours of the appointment must be done by contacting the enrollment center directly.

• [U.S./Mexico FAST Initial Enrollment](#): Application ID: 105104

Interview Date: Oct 19, 2008
Interview Time: 0:00 - 0:30
Enrollment Center: Kim's NH-FAST SB Global Entry EC
Address: 3802 Kim's FAST SB EC Avenue, Kim's FAST SB EC, WA, 82638
Phone#: 202-3808927
Directions: Kim's Directions to Enrollment Center U.S./Mexico FAST EC

Document Required for Interview:
A copy of your Conditional Approval Notification For Citizenship of UNITED STATES
Passport For Admissibility
Passport

Special Instructions: Kim's Special Instructions for Applicants U.S./Mexico FAST EC

Click [Print](#) to print this page.

Customer Service Contact: clp.goes.support@dhs.gov

- Cuidadosamente verifique la información en esta pantalla y anote que documentos necesitará para la entrevista.
- Seleccione el enlace **Imprimir** en la parte baja de la página.
- Seleccione **Completado** para regresar a la página principal.