



Reuniones Cortas de Seguridad

HS04-003B (06-05)

Soporte de adiestramiento de 5 minutos

Las reuniones cortas de seguridad son reuniones de seguridad de 10 – 15 minutos llevadas a cabo por los supervisores para discutir con los empleados la seguridad y los accidentes y enfermedades ocupacionales. Se ha comprobado que las reuniones cortas de seguridad son eficaces en alertar a los empleados de los peligros en el trabajo y en prevenir accidentes, enfermedades, y lesiones ocupacionales.

¿Por Qué Tenerlas?

Las reuniones cortas de seguridad pueden servir para tratar los problemas reales en el trabajo o en el taller. El supervisor que dirige la reunión puede apoyarse en la experiencia de los trabajadores, y usar esa experiencia para recordar a todos los empleados – sobre todo los recién ingresados – de los peligros de trabajar con ciertas clases de maquinaria, herramientas, equipo, y materiales.

Temas para Discutir

Discuta prácticas de trabajo, maquinaria, herramientas, equipo, materiales, actitudes, y cualquier otro asunto que pueda causar o contribuir a los accidentes o enfermedades ocupacionales. Mantenga pertinente el tema. Si ustedes usan prensas perforadoras, hable sobre las cubiertas de seguridad en las prensas. Si están construyendo apartamentos, hable sobre las barandillas y los arneses de cuerpo completo. escoja un tema de seguridad que usted piensa merecer repaso. Si usted nota que los derrames no se limpian de inmediato, discútalos. Si ha ocurrido un accidente o un “por poco” en el trabajo, discútalos.

¿Qué sucedió? ¿Dónde sucedió? ¿Qué se puede hacer para que no vuelva a ocurrir?

Permita que los empleados sugieran temas. Ellos muchas veces conocen mejor los peligros y donde se encuentran.

Para Tener una Reunión Exitosa

1. Lleve a cabo la reunión en el área de trabajo, preferiblemente en un lugar donde todos puedan sentarse y sentirse cómodos.
2. Tenga la reunión al comienzo del turno, inmediatamente después del almuerzo, o después de un descanso.
3. Escoja los temas con cuidado. Los temas deben tratar problemas de seguridad y salud que realmente existen en el trabajo. Investigue el problema antes de la reunión. Existen muchos recursos fáciles de leer tratándose de casi todos los peligros industriales. Para la maquinaria, consulte el manual de operación que viene del fabricante. Para el manejo de sustancias tóxicas, consiga una copia de la hoja de datos de seguridad del material. La compañía de seguros de su empresa es otra buena fuente de información. La Comisión de Compensación de los Trabajadores de Texas proporciona una amplia gama de publicaciones tratándose de seguridad y salud al www.twcc.state.tx.us

4. No escoja un tema demasiado general. No se puede tratar “La Seguridad con las Herramientas Manuales” en una reunión de 15 minutos. En cambio, trate un tema tal como “Herramientas Manuales Defectuosas”.
5. Permita que los empleados participen tanto como sea posible, pero mantenga breve la reunión.

Ejemplos de Temas para las Reuniones Cortas

1. ¿Por qué no se vuelven a poner las cubiertas en las máquinas?

Las máquinas tienen cubiertas para prevenir que los trabajadores hagan contacto con partes en movimiento. Muchos trabajadores se matan o se lastiman todos los años porque las cubiertas fueron quitadas y no reinstaladas en su lugar. ¿Por qué no se vuelven a poner? Pregunte al grupo las razones. Algunas respuestas comunes pueden incluir:

- a. No tuve tiempo para volver a poner la cubierta.
- b. El jefe dijo, “Vámonos”.
- c. Quise estar seguro de que la máquina funcionara bien. Sólo que nunca llegué a poner la cubierta.
- d. Instalé una transmisión nueva y la cubierta vieja no encajó.
- e. Tuve que quitar la cubierta para ajustar la máquina.
- f. No pude trabajar con la cubierta en lugar. Me estorbaba demasiado.
- g. Oiga, he operado estas máquinas por muchos años y nunca me he lastimado.

Estos pretextos han sido usados un sin fin de veces. Después de que ocurre un accidente y alguien ha muerto o se ha lastimado, se vuelve a poner la cubierta y se aplican reglas estrictas para asegurar de que la máquina nunca más se ponga en operación sin la cubierta. Desde luego, es demasiado tarde para la víctima. El propósito de esta reunión es para asegurar que las reglas se cumplan antes de que pueda suceder un accidente.

2. Herramientas Manuales Defectuosas

- a. Dé ejemplos de las herramientas manuales defectuosas encontradas en el trabajo, tales como cabecillas en forma de hongo, mangos rajados, mangos flojos, dientes embotados o rotos, y llaves con la mordaza saltada. Señale los defectos.
- b. Pregunte cuántos de los empleados presentes en la reunión han tenido un accidente o están enterados de un accidente causado por herramientas defectuosas.
- c. Con la participación de los empleados, inicie un sistema para reportar, quitar de servicio, reparar o reemplazar las herramientas manuales defectuosas en su operación.



Departamento de Seguros de Texas,
División de Compensación para Trabajadores (TDI/DWC)
correo electrónico resourcecenter@tdi.state.tx.us
o llame al 1-800-687-7080 para más información.

Línea Directa de Violaciones de Seguridad
1-800-452-9595
safetyhotline@tdi.state.tx.us