

Cómo Planificar una Solicitud de Subvención -- Print Whole Document

Este documento contiene nuestros consejos para que usted pueda planificar su solicitud de subvención. También se incluyen sugerencias para los solicitantes nuevos.

Tabla de Contenidos

- Desarrolle una Estrategia para Planificar una Solicitud de Subvención al NIH
- Cómo Escoger un Tema para su Solicitud
 - ¿Debe Usted Responder a una Iniciativa de un Instituto?
 - Comparación entre las Solicitudes de Subvención Iniciadas por el Investigador, RFA y PA
 - Las Iniciativas Desarrolladas por el Instituto Podrían ser Ventajosas para Usted, pero no Necesariamente
 - Las RFA y PA Solicitan Proyectos que Podrían Tener Requerimientos Especiales
- Desarrolle una Hipótesis Sólida
- Planifique su Solicitud
- Decida el Tipo de Subvención y su Duración
- Determine qué Documentación Necesitará
- Desarrolle un Presupuesto Modular
- Envíe Algunos Materiales al NIH "Justo a Tiempo"
- Consejos para los Investigadores Nuevos
 - ¿Quién es un Investigador Nuevo?
 - Los Evaluadores Tienen Diferentes Expectativas para los Solicitantes Nuevos
 - Sugerencias para los Solicitantes Nuevos

Desarrolle una Estrategia para Planificar una Solicitud de Subvención al NIH

Si usted ha decidido iniciar una búsqueda para obtener una subvención del NIH, necesitará desarrollar una estrategia. La nuestra es una estrategia específica para el NIAID, debido a que nosotros financiamos las solicitudes para proyectos de investigación (R01) siguiendo estrictamente el orden de prioridades dado por los percentiles; lo cual es un reflejo de la calidad de la ciencia propuesta. Otros institutos tienen una manera diferente de enfocarlo. Para el NIAID, la clave del éxito es escribir una solicitud sobresaliente que atraiga a la audiencia formada por sus pares, que son sus jueces y su jurado.

Para comenzar a planificar su solicitud, comience siguiendo estos diez pasos:

1. Evalúe su campo de investigación. Infórmese sobre las oportunidades de colaboración con laboratorios conocidos o con más experiencia en solicitudes de subvenciones.

2. Averigüe cuales son sus competidores. Tome en cuenta qué otros proyectos de investigación han sido ya financiados en su área. Para esto, consulte la página Web [CRISP](#), que es una base de datos que le da información sobre todos los proyectos de investigación financiados por el NIH.
3. Evalúese usted mismo: ¿Coinciden sus fortalezas como investigador con lo que descubrió en el primer paso? ¿Está usted seguro de su experiencia y está preparado para subsanar cualquier deficiencia asesorándose con sus tutores y colaboradores?
4. Infórmese qué recursos y apoyo le ofrece su organización y qué otro tipo de apoyo podrá necesitar.
5. Discuta sus ideas con sus colegas y tutores.
6. Póngase en contacto con el funcionario responsable del programa del NIAID que más le interese, para que le de su opinión en relación a la idea que tiene.
7. Escriba la hipótesis de su propuesta en 25 palabras o menos.
8. Revise si su idea coincide con cualquiera de las áreas prioritarias del NIAID.
9. Tómese todo el tiempo que considere necesario para escribir la solicitud, por lo menos de tres a seis meses.
10. Comience a pensar en su nueva solicitud! Usted puede introducir tantas solicitudes como quiera, siempre que los tópicos sean diferentes.

Recursos Complementarios

- [Preparation Timeline](#) (Cronología para la Preparación de su Solicitud)
- [Cuándo Contactar a un Funcionario Responsable de los Programas del NIAID](#)
- [CRISP](#) Base de Datos para Proyectos de Investigación Biomédica Financiados por el Servicio de Salud Pública de los Estados Unidos
- Otros instructivos están disponibles en nuestra página Web [All About Grants](#) (Todo Acerca de las Subvenciones)

Cómo Escoger un Tema para su Solicitud

Para comenzar, usted tendrá que decidir si presenta la solicitud dentro de las iniciativas anunciadas por el NIAID o genera un tema de su propia elección. Piense en la solicitud como si fuera a construir un edificio. Si contrata a un arquitecto con talento y le da libertad total de expresarse, podría terminar con una estructura muy bonita; pero mientras más restricciones usted le haga al arquitecto más lo va a limitar en sus ideas.

Este mismo concepto se puede aplicar para los solicitantes. Cuando usted, independientemente le envía al NIH su idea más brillante--nosotros llamamos a estas solicitudes, solicitudes iniciadas por el investigador--usted podrá capitalizar mejor sus fortalezas como investigador. De esta manera podrá proponer un interesante e importante proyecto en su área de interés, argumentando bien su caso en su solicitud. Para encontrar una gran idea, discuta temas potenciales con algunos de sus colegas. Trate de concentrarse en ideas cercanas a su área de experiencia y que puedan tener un impacto importante en la salud pública. Haga sus deberes, pase por lo menos unos días revisando la literatura en el tema que está planteando su propuesta, para asegurarse de que el tema escogido llena los vacíos en las investigaciones ya realizadas. La mayoría de las solicitudes que el NIAID financia son sobre tópicos iniciados por el investigador.

Alternativamente, usted podría responder a una de las áreas prioritarias, las que nosotros llamamos iniciativas del instituto. Una limitación de esta vía es que tiene que ajustarse a las especificaciones que se señalan en el anuncio correspondiente de las iniciativas. Aunque ésta podría encajarle perfectamente, esto no pasa con frecuencia. Pero por otro lado, no tendrá que preocuparse de convencer a los evaluadores de la importancia de su proyecto. Para estas iniciativas, nosotros ya hemos determinado cuáles son los tópicos de alta prioridad.

Recursos Complementarios

- [Preparation Timeline](#) (Cronología para la Preparación de su Solicitud)
- [Cuándo Contactar a un Funcionario Responsable de los Programas del NIAID](#)
- [CRISP](#) Base de Datos para Proyectos de Investigación Biomédica Financiados por el Servicio de Salud Pública de los Estado Unidos
- [Cómo Escribir una Solicitud de Subvención](#)
- [Before You Begin checklist](#) (Verifique la Lista de Requerimientos Antes de Comenzar)

¿Debe Usted Responder a una Iniciativa de un Instituto?

Como no puede presentar la misma solicitud dos veces, usted tiene que escoger entre presentar la solicitud para una adjudicación de subvención iniciada por el investigador o responder a una de las áreas prioritarias del instituto, llamadas iniciativas. Si responde a una solicitud enmarcada en las áreas prioritarias, usted elaborará su solicitud en un área crítica para el NIAID. Las iniciativas del NIAID vienen en tres formas: Solicitud de subvenciones (RFA), petición para propuestas (RFP) o anuncios de programa (PA). Mientras que las RFA buscan que las solicitudes de subvenciones se hagan en un área de la ciencia bien definida, los PA son más abiertos, y le recuerdan a la comunidad el interés del instituto en un determinado tópico científico. Otra diferencia muy importante es que las RFA apartan dinero para pagar por las subvenciones, mientras los PA no lo hacen frecuentemente; aunque algunos PA financian solicitudes por encima de las cotas de pago. Los RFP solicitan propuestas para contratos, los cuales no son cubiertos en esta página Web. Vea la tabla en la página siguiente, para una comparación más detallada de las solicitudes iniciadas por el investigador, RFA y PA.

Para saber si el NIAID está haciendo requisiciones para iniciativas que son precisamente las que más le convendría, vaya a la lista del NIAID de [RFA](#) y [PA](#) y llame al funcionario responsable del programa del NIAID. Los nuevos conceptos para futuras iniciativas los hemos colocado también en la página Web para darle un adelanto de lo que está por venir. Lo que llamamos conceptos son ideas para el desarrollo de iniciativas que ya están aprobadas por el Consejo Asesor del NIAID. Estos conceptos son generalmente anunciados formalmente cuando hay fondos disponibles. Los conceptos, así como las iniciativas que aparecen en la página Web siempre incluyen una persona contacto, la cual puede ser consultada para más información. Para iniciativas pertenecientes a otros institutos usted puede consultar al funcionario responsable del programa o también visite en la página Web, [La Guía del NIH](#).

Recursos Complementarios

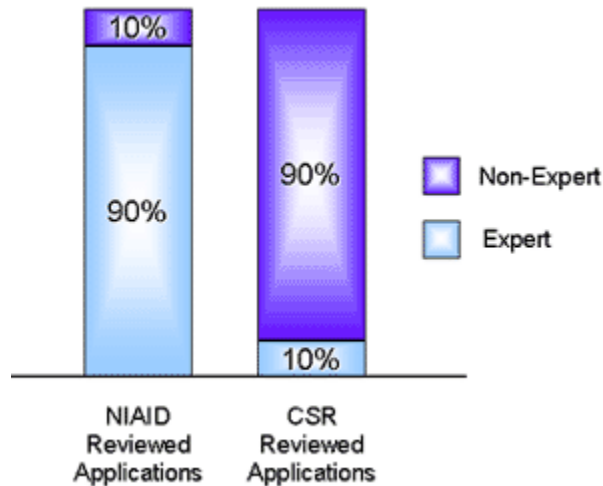
- [Advisory Council SOP](#) (Consejo Asesor SOP)
- [Cuándo Contactar a un Funcionario Responsable de los Programas del NIAID](#)
- [Antes de Comenzar a Escribir](#)

Comparación entre las Iniciativas de Subvenciones Iniciadas por el Investigador, RFA y PA

Tipo	Fecha de Recepción	Dinero en Reserva	Comité de Evaluación	Ventajas de Financiamiento para el Solicitante
Solicitudes Iniciadas por el Investigador	Continua	Ninguno, nosotros financiamos en percentiles o puntuación en orden de prioridad.	En el CSR.	Ud. puede adaptar su solicitud a su experiencia.
RFA	Unica	Siempre especifica el financiamiento y define el número de adjudicaciones.	Evaluadas en los institutos. Es el mismo comité de evaluación para todas las solicitudes.	La competencia depende del número de solicitantes.
PA	Continua	No se reserva, pero las solicitudes de alta prioridad podrían obtener financiamiento con más facilidad.	En el CSR por muchos comités de evaluación.	La competencia está más unida a la cota de pago.

Como puede ver, existe un número de diferencias en la forma como son evaluadas las solicitudes iniciadas por el investigador, RFA y PA. Muchas de estas diferencias, son muy difíciles de cuantificar, y no deberían ser un elemento en su decisión. Por ejemplo, las solicitudes que responden a una RFA son evaluadas juntas como un grupo. Por el contrario, los PA no son revisadas juntas, preferiblemente pasan al grupo de estudio que mejor se ajuste al tópico planteado. Para los PA, los evaluadores de CSR podrían no ser muy entusiastas acerca de un área determinada aun cuando esta sea prioridad para el NIAID.

Cuando las RFA son evaluadas en el NIAID, la gran mayoría de los evaluadores tendrán experiencia en su área de investigación. Esto podría ser positivo o negativo-usted tiene la ventaja de tener una audiencia que es versada en las particularidades de su área de investigación, pero su experiencia los hará ser más críticos de cualquier problema que se pueda percibir en su solicitud.



Las Iniciativas Desarrolladas por el Instituto Podrían ser Ventajosas para Usted, pero no Necesariamente

¿Por qué solicitar una subvención dentro de los programas de investigación –iniciativas- que plantean los institutos? Porque algunas veces son más fáciles para conseguir el financiamiento, aunque las RFA también pueden ser altamente competitivas. Para evaluar sus chances antes de que usted se comprometa a escribir su solicitud, hable con el funcionario responsable del programa del NIAID para calibrar cuál sería la competencia que podría enfrentar y para informarse sobre las prioridades del Instituto. También lea las iniciativas anunciadas por el Instituto para ver la cantidad de dinero que el NIAID está reservando para estas adjudicaciones.

Si su solicitud no consigue ser adjudicada como parte de las iniciativas del Instituto, puede modificarla e introducirla nuevamente como una R01, iniciada por el investigador. Los evaluadores podrían ver esto como favorable ya que está en el área de alta prioridad.

En cualquier caso, es mejor mantenerse en su área de experiencia. Capitalizar en sus fortalezas como investigador, es una mejor estrategia que tratar de complacer al NIH respondiendo a una iniciativa, que no es precisamente su especialidad. Esto es particularmente cierto para el NIAID, ya que el obtener un resultado favorable en la evaluación, un bajo percentil, es determinante para obtener los fondos.

Recursos Complementarios

- [Preparation Timeline](#) (Cronología para la Preparación de su Solicitud)
- [NIH Guide](#) (Guía del NIH)
- [NIAID Funding Opportunities](#) (Oportunidades para el Financiamiento en el NIAID)
- [Program and Staff Directory](#) (Directorio del Personal Responsable de los Programas del Instituto).
- [La Revisión Inicial del Comité de Evaluación Examina la Calidad de las Solicitudes](#)
- [¿Cómo se Decide el Financiamiento?](#)

Las RFA y PA Solicitan Proyectos que Podrían Tener Requerimientos Especiales

Si usted ha decidido responder a una Requisición de Solicitudes o al Anuncio de un Programa (RFA o PA), lea cuidadosamente el anuncio correspondiente en la *Guía* para ver qué área de investigación define y los requerimientos especiales para los solicitantes; incluyendo los criterios de evaluación. El anuncio también tiene el nombre del funcionario responsable del programa (PO), a quien puede llamar para pedir más información.

Las RFA y los PA detallan una gran cantidad de información no del todo necesaria para escribir una solicitud exitosa. Para ver qué tipo de información se describe en cada parte de las RFA, diríjase a "[Leyendo un gráfico RFA típico](#)". También asegúrese de colocar el número de la RFA cuando llene los formularios de la solicitud 398.

Después de introducir la solicitud al CSR, los funcionarios responsables del programa en el NIAID los revisan, para estar seguros de que responden a los objetivos y requerimientos de RFA o PA. Esta revisión administrativa no está relacionada con la revisión del comité de evaluación, no evalúa la ciencia propuesta. Sin embargo, si nuestro personal cree que la solicitud no responde al programa, el NIH se la devolverá sin una revisión del comité de evaluación.

Recursos Complementarios

- [NIAID Funding Opportunities](#) (Oportunidades para el Financiamiento del NIAID)
- [Nonresponsive Application Process SOP](#) (Procesamiento de Solicitudes que no Responden a los Requerimientos Anunciados por el Instituto SOP)

Desarrolle una Hipótesis Sólida

La mayoría de las solicitudes que alcanzan las puntuaciones más altas para ser subvencionadas por el NIH, están basadas en hipótesis sólidas más que en avances en la tecnología. Piense en su hipótesis como la base de su solicitud--el apoyo conceptual en la cual toda la estructura descansa. Generalmente, en las solicitudes deberían hacerse preguntas que apoyen o contradigan una hipótesis, antes que poner todo el énfasis en el uso de una técnica sin estar claro de cómo puede ayudar a resolver el problema y no simplemente servir para recoger información.

Sin embargo, una nueva tendencia nos está conduciendo a investigaciones más aplicadas, estamos haciendo énfasis en áreas claves como son: los estudios de organismos utilizados para bioterrorismo, investigaciones en biología básica, o utilizar nuevas tecnologías. Si el proyecto que propone no está basado en una hipótesis, señálelo en su carta de presentación y explique las razones por las cuales su trabajo es importante.

Escoja una hipótesis importante, que se pueda probar, que esté dirigida a aumentar nuestra capacidad de entender los procesos biológicos, las enfermedades, sus tratamientos y el desarrollo de nuevos métodos de prevención. Fundamente su solicitud en base a experimentos o en sus investigaciones preliminares. Plantee su hipótesis en la sección de objetivos específicos del plan de investigación, así como en el resumen.

Un ejemplo de una buena hipótesis de investigación sería:

- Los análogos para los receptores de quimiokinas pueden inhibir la infección del VIH (HIV, por sus siglas en inglés).

Ejemplos de hipótesis de una investigación pobremente concebida:

- Los análogos de receptores de quimiokinas pueden ser útiles en biología.
- Un rango muy amplio de moléculas puede inhibir la infección del VIH (HIV, por sus siglas en inglés).

Asegúrese de que su idea no sea demasiado general. Su hipótesis debe ser capaz de ser probada durante los tres o cuatro años que dure la adjudicación con el nivel de recursos que está solicitando.

Tenga en cuenta que su tópico debe ajustarse con la misión que se ha planteado el NIH. Los científicos básicos deben recordar que el NIH es el Instituto Nacional de *Salud*. La misión del NIH es la de mejorar la salud a través de la ciencia--hacer ciencia por la ciencia misma no es suficiente. Los fondos del NIH vienen de los contribuyentes a través del Congreso, ante el cual nosotros somos responsables. Por ello vincule su ciencia a la cura, al tratamiento o a la prevención de enfermedades. Cuando revisen su solicitud, los evaluadores juzgarán la probabilidad de que su investigación pueda hacer un impacto en la salud pública.

Los evaluadores también quieren ver si su proyecto está al día con los últimos desarrollos de su campo de trabajo. Haga esto claro y explícito. Investigue en [CRISP](#) para ver en qué otros proyectos en su área el NIH ha otorgado fondos, de manera que usted pueda abrirse su propio espacio.

No confunda sus hipótesis con sus métodos. Los métodos son el medio para realizar sus experimentos. Los resultados de sus experimentos probarán o desaprobarán su hipótesis.

Si tiene más de una hipótesis, escoja la mejor.

Recursos Complementarios

- [Cuándo Contactar a un Funcionario Responsable de los Programas del NIAID](#)
- [Proponga una Solicitud con un Enfoque Claro](#)
- [Las Solicitudes de Subvenciones del NIH: Sección por Sección](#)
- [Hypothesis checklist](#) (Lista de Verificación Sobre las Hipótesis)

Planifique su Solicitud

Después que haya escogido su hipótesis, haga un esbozo de sus objetivos específicos y una lista de ellos. Luego haga un listado de los experimentos que usted realizará para apoyar cada objetivo. Use gráficos para planificar sus experimentos. Haga un diagrama de sus experimentos con un árbol de alternativas que muestre las vías que seguiría en caso de que obtenga resultados negativos. Incluya estos gráficos en su solicitud. Ello ayudará a los evaluadores a entender lo que usted planea hacer. Tenga en cuenta que sus experimentos apoyarán sus objetivos y sus objetivos apoyarán sus hipótesis.

La escala de su hipótesis debe ajustarse al tiempo y a los recursos solicitados, por lo tanto asegúrese de que los objetivos y métodos planteados van a lograrse dentro del tiempo que ha solicitado y con los recursos con los cuales cuenta. Los evaluadores se darán cuenta rápidamente como encajan estos elementos; de manera que debe escribir una hipótesis que se pueda probar con los recursos que tendrá a su disposición si obtiene la subvención.

Recursos Complementarios

- [Preparation Timeline](#) (Cronología Para la Preparación de su Solicitud)
- [Proponga una Solicitud con un Enfoque Claro](#)
- [Las Solicitudes de Subvenciones del NIH: Sección por Sección.](#)
- [Research Plan checklists](#) (Lista de Verificación para el Plan de Investigación)

Decisiones Sobre el Tipo de Adjudicaciones, Cantidades a Solicitar y su Duración

Tipo: Decida que tipo de adjudicación va a solicitar de acuerdo a su nivel de experiencia como investigador y a las necesidades de su proyecto de investigación.

- Muchos solicitantes se deciden por una [R01](#), que es una subvención para proyectos de investigación básica, la cual le proporciona un nivel de apoyo sólido para su investigación, tanto en duración como en el grado de financiamiento.
- **Nuevos Investigadores:**
 - Aun cuando usted está intentando obtener su primera subvención independiente, usted debería, probablemente decidirse por una subvención para proyectos de investigación R01. Los tipos de subvenciones más pequeñas no están diseñadas para nuevos investigadores y no proporcionan dinero suficiente para completar un proyecto de investigación de cierta magnitud.
 - Para las R01, los evaluadores están más dispuestos a otorgarle una puntuación financiable, si usted hace una solicitud modesta en cuanto a monto y duración (ver, Duración, abajo).
 - Pero siempre solicite dinero suficiente para hacer de su proyecto un éxito. Un rango de \$200.000 a \$250.000 será apropiado para muchos. Nuestros datos muestran que alrededor del 18 por ciento de los investigadores nuevos tienen éxito cuando solicitan cantidades que estén dentro de una desviación estándar del promedio. Esta cantidad se reduce al 11 por ciento cuando se hacen peticiones más altas o más bajas.
 - Si usted tiene colaboradores con un alto nivel de experiencia (seniors) considere solicitar un subproyecto en las llamadas [program project grant](#) (subvenciones para proyectos programa).
 - Para más información, consulte, [Advice for New Investigators](#) (Consejos para Investigadores Nuevos) incluyendo [Reviewers Have Different Expectations for New Applicants](#) (Los Evaluadores Tienen Nuevas Expectativas para los Solicitantes Nuevos).
- **Investigadores Establecidos**
 - Si usted tiene una posición en una Universidad y un laboratorio independiente, solicite una subvención que le otorgue un presupuesto que sea suficiente tanto

en cantidad como en duración para llevar a cabo la investigación. En la mayoría de los casos esto significa una R01.

- Si está buscando una nueva dirección en su área de investigación, usted podría querer intentar solicitar [small grant \(R03\)](#) (una subvención pequeña, la R03). Esta subvención le permite entrar a un área nueva sin tener datos preliminares. Una subvención de investigación para desarrollo/exploratoria ([exploratory/developmental research grant \(R21\)](#)) es una versión más grande de la R03.

Para más información sobre subvenciones de investigación para desarrollo/exploratorio iniciadas por el investigador [investigator-initiated](#) (R21) y subvenciones pequeñas (R03) vea el [April 18, 2003, R21](#) (18 de abril, 2003, R21) y [April 18, 2003, R03](#) (18 de abril, 2003, R03) y también la *Guía de Avisos* del NIH.

Otros programas del NIH apoyan áreas especiales, como centros de investigación o subvenciones para conferencias, o se dirigen a cierto tipo de investigadores, tales como subvenciones para el desarrollo profesional para investigadores clínicos.

Duración. Usted necesitará decidir cuántos años de financiamiento va a solicitar--punto 6 de la primera página del [PHS 398](#), vea también [Grant Duration Policy SOP](#) (Políticas para la Duración de las Subvenciones SOP) para más información.

- **Nuevos Investigadores.** Para una R01, usted probablemente no pedirá más de cuatro años de financiamiento. Sin embargo esté preparado para obtener solo tres años.
- **Investigadores Establecidos.** Usted puede solicitar hasta cinco años para una R01, pero deben atenerse a solicitar cuatro años si está investigando un tópico nuevo.

Recursos Complementarios

- [NIAID's Activity Codes List](#) (Lista de Códigos de los Programas del NIAID)
- [New Applicant checklist](#) (Lista de Verificación de Requerimientos para los Solicitantes Nuevos)

Determine Qué Documentación Necesitará

Antes de comenzar a escribir, piense en la documentación que necesitará para llenar la solicitud. ¿Plantea utilizar células embrionarias? ¿Va a utilizar animales o muestras provenientes de seres humanos que pueden ser identificados? ¿Va a presentar su solicitud con un presupuesto modular?

Documentos Especiales que se Necesitan para su Solicitud

- **Presupuesto Modular** – Utilice esta página para presupuesto, si está solicitando menos de \$250.000, lo cual debe hacer si es un investigador nuevo.
- **Seres Humanos en Investigación** – Incluya la certificación del [IRB](#), los planes de los informes requeridos, los formularios de consentimiento informado ([informed consent forms](#)), protocolo, planes de datos compartidos, carta que documente su entrenamiento para conducir investigaciones con seres humanos ([research conduct training letter](#)) y otros documentos. Para más información vea, [How to Write a Human Subjects Application](#) (Cómo Escribir una Solicitud de Subvención que Involucra el Uso de Seres Humanos).

Animales Vertebrados – Incluya la certificación del [IACUC](#); para más información vaya a la página Web de la [Office of Laboratory Animal Welfare](#) (Oficina para el Bienestar de los Animales de Laboratorio (OLAW))

- **Agentes Selectos** – Registre los documentos necesarios con el [CDC](#) o [FDA](#). Todos los beneficiarios de subvenciones que utilizan agentes selectos infecciosos, están obligados a seguir las regulaciones para trabajar con agentes selectos, así como otras políticas del NIAID ([select agent terms of award and other policies](#)).
- **Células Embrionarias** – Cumpla con los requerimientos establecidos en [NIH Stem Cell Information site](#) (la página Web del NIH sobre Células Embrionarias). Incluya en la página 2 del formulario ([Form Page 2](#)) en la sección de células embrionarias el número de registro correspondiente. Vea, [Human Embryonic Stem Cell Registry](#) (Registro de Células Embrionarias Humanas).
- **Instituciones Extranjeras** – Utilice el formulario de justificación de presupuesto de la página 5. ([Forms Page 5](#)).
- **Compartiendo Recursos** -- Describa los planes para compartir y distribuir los productos de la investigación o declare por qué motivos no puede hacerlo.
 - Desarrolle un plan para compartir organismos modelos únicos. Vea, [Sharing Model Organisms SOP](#) (Compartiendo Organismos Modelos) para más información.
 - Si está solicitando \$500.000 o más en costos directos, usted está en la obligación de incluir en su solicitud, el plan para compartir datos provenientes de su investigación. Para más información vea, [Data Sharing Policy SOP](#) (Políticas para Compartir Datos SOP)
- Esta documentación es un ejemplo de requerimientos potenciales; para más información lea el formulario [PHS 398](#) , y vea también [Section III Assurances](#) (Sección III, Certificaciones) para que conozca cuáles son las certificaciones que su institución tiene la obligación de obtener antes de que podamos otorgarle una subvención.

Recursos Complementarios

- [NIH's modular Web page](#) (Página Web del NIH sobre Presupuestos Modulares)
- [Guide notice on modular grants](#) (Guía de Avisos para las Subvenciones Modulares)
- [Develop Your Research Plan: Human subjects section](#). (Desarrolle su plan de Investigación. Sección: Seres Humanos).
- [Develop Your Research Plan: Vertebrate animals section](#) (Desarrolle su Plan de Investigación. Sección: Animales Vertebrados)
- [Documentation checklist](#) (Lista de Verificación de Documentos)

Desarrolle un Presupuesto Modular

Si es un investigador nuevo, probablemente estará preparando un presupuesto modular. Todas las solicitudes del NIH que piden menos de \$250.000 son modulares; por ejemplo: un presupuesto de tres, cuatro o cinco años en módulos de \$25.000 sin incrementos por inflación para los años subsiguientes. Debido a que los presupuestos modulares no tienen incrementos anuales, usted tiene que planificar la totalidad del presupuesto--todo lo que necesitará--al

principio. Si no ha hecho esto anteriormente, pida ayuda. Los evaluadores juzgarán su competencia en parte tomando en consideración cómo se ajusta su solicitud de fondos con los objetivos a alcanzar en su proyecto.

Recursos Complementarios

- [NIH's modular Web page](#) (Página Web del NIH sobre Subvenciones con Presupuestos Modulares)
- [Guide notice on modular grants](#) (*Guía* de Avisos sobre Subvenciones con Presupuestos Modulares)
- [Contenido de la Solicitud Diferente al Plan de Investigación](#)
- [Antes de Comenzar a Escribir](#)
- [New Applicant checklist](#) (Lista de Verificación para Solicitantes Nuevos)
- [Modular Grants SOP](#) (Subvenciones con Presupuestos Modulares SOP)

Envíe Algunos Materiales al NIH "Justo a Tiempo"

Algunos documentos requeridos en la 398 no se envían junto con la solicitud. En su lugar deberá enviarlo cuando el NIAID esté listo para otorgarle una adjudicación, esto es lo que llamamos "justo a tiempo" (JIT, por sus siglas en inglés). Este mecanismo es también utilizado para suministrar otro tipo de información de apoyo y otros documentos para aquellas investigaciones que involucren seres humanos en la investigación: Certificación de aprobación por parte del IRB, garantías de OHRP, y la carta donde se haga constar que todo el personal clave dentro del proyecto ha sido entrenado en la protección de los seres humanos que participan en la investigación ([Letter to Document Training in the Protection of Human Subjects](#)). Si su proyecto ya está aprobado por su IRB, incluya dicha aprobación en su solicitud.

No introduzca otra información de apoyo con su solicitud aparte del apoyo para investigación que se requiere con su sinopsis biográfica. Si usted lo hace, el NIH puede retardar el procesamiento de su solicitud o regresársela sin revisarla. Vea, [Don't Confuse Research Support with Other Support](#) (No confunda Apoyo para la Investigación con Otro Tipo de Apoyo) si usted no está seguro cual es la diferencia.

Si bien el enfoque "justo a tiempo", podría ahorrarle tiempo, tenga cuidado: Usted aún tendrá que preparar la información con tiempo suficiente para que esté lista para el momento en que nosotros se la solicitemos.

Algunos de los institutos del NIH, incluyendo el NIAID, están elaborando el formato "justo a tiempo" (JIT) para aquellas solicitudes introducidas como respuesta a los RFA. Lea los anuncios de los RFA ([RFA announcement](#)) para más detalles.

Recursos Complementarios

- [Completing the Application Process: Send in Your Just-in-Time Information](#) (Finalizando con el Proceso de Solicitud de Subvenciones: Envíe la Documentación Justo-a-Tiempo)
- [Request for Just-in-Time Information](#) (Solicitud de la Documentación Justo-a-Tiempo)
- [Funding Timeline](#) (Cronología para el Financiamiento)

- [Contenido de la Solicitud Diferente al Plan de Investigación](#)
- [Antes de Comenzar a Escribir](#)
- [Sample Letter to Document Training in the Protection of Human Subjects](#) (Ejemplo de una carta, donde se haga constar que el personal clave dentro del proyecto ha sido entrenado en la Protección de los Seres Humanos que participan en Investigación)
- [Just-in-Time Information checklist](#) (Lista de verificación para la documentación Justo-a-Tiempo)

Consejos para los Investigadores Nuevos: ¿Quién es un Investigador Nuevo?

El NIH define a un investigador nuevo como una persona que nunca ha sido un Investigador Principal (PI) en un proyecto de investigación financiado por el PHS, exceptuando las subvenciones pequeña (R03), las adjudicaciones para estimular la investigación académica (R15), subvenciones exploratorias/desarrollo (R21) o todas las adjudicaciones de la llamada serie K menos la K02 y la K04.

El NIH tiene una página Web donde describe los recursos para investigadores nuevos.

Asegúrese de que sea clasificado como nuevo. Marque en la portada de la solicitud la casilla correspondiente, de manera que el NIH y los evaluadores puedan identificarlo rápidamente. También, indique en la sinopsis biográfica que usted es un investigador nuevo. Es ventajoso que se identifique como un investigador nuevo, porque los evaluadores son menos exigentes con respecto a sus logros anteriores. Además el estatus de nuevo investigador lo puede ayudar a que califique para ser financiado a través del pago selectivo o por una selección R56 tipo Puente.

Form Approved Through 05/2004 OMB No. - 0925-0001

Department of Health and Human Services Public Health Services Grant Application		LEAVE BLANK—FOR PHS USE ONLY.	
Do not exceed 56-character length restrictions, including spaces.		Type	Activity
		Review Group	Number
		Council/Board (Month, Year)	Formerly
		Date Received	
1. TITLE OF PROJECT			
2. RESPONSE TO SPECIFIC REQUEST FOR APPLICATIONS OR PROGRAM ANNOUNCEMENT OR SOLICITATION <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES (If "Yes," state number and title)			
Number		Title	
3. PRINCIPAL INVESTIGATOR/PROGRAM DIRECTOR			
3a. NAME (Last, first, middle)		New Investigator <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Yes	
3c. POSITION TITLE		3d. MAILING ADDRESS (Street, city, state, zip code)	
3e. DEPARTMENT, SERVICE, LABORATORY, OR EQUIVALENT			
3f. MAJOR SUBDIVISION			
3g. TELEPHONE AND FAX (Area code, number and extension)		E-MAIL ADDRESS:	
TEL:	FAX:		

Recursos Complementarios

- [PHS 398 Face Page Form](#) (Primera Página del Formulario PHS 398)
- [Contenido de la Solicitud Diferente al Plan de Investigación](#)
- [NIH Activity Codes List](#) (Lista de Códigos de los Programas del NIH)
- [New Applicant checklist](#) (Lista de Verificación para los Solicitantes Nuevos)
- [R56-Bridge Award SOP](#) (Subvenciones R56-Tipo Puente)

Los Evaluadores Tienen Diferentes Expectativas para los Solicitantes Nuevos

Al examinar las solicitudes, los evaluadores ponen más atención al potencial que a los logros alcanzados. Se espera que los investigadores nuevos tengan menos datos preliminares y recursos disponibles, comparados con investigadores ya establecidos; así como también un menor número de trabajos publicados. De manera que es importante, que en la medida de lo posible, se incluyan todos aquellos datos que apoyen los objetivos e hipótesis de su solicitud.

Generalmente para los nuevos solicitantes, menos es más. Los evaluadores estarán más inclinados a darle una puntuación que se pueda financiar si pide menos dinero, por menos años-- en otras palabras si sus objetivos específicos en su plan de investigación son pocos y bien definidos. También es recomendable que deje de lado cualquier información no esencial que los evaluadores puedan considerar errónea para que su puntuación final no se perjudique por contener errores en puntos no esenciales. Para más información y consejos sobre montos de financiamiento y duración de las subvenciones a solicitar, vea, [Decide Award Type, Amount, and Duration](#) (Decida que tipo de Subvenciones, Cantidad y Duración).

Recursos Complementarios

- [No Proponga Demasiado](#)
- [Advice for New Investigators: Who is a New Investigator?](#) (Consejos para Investigadores Nuevos. ¿Quién es un Investigador Nuevo?)
- [New Applicant checklist](#) (Lista de Verificación para los Solicitantes Nuevos)

Sugerencias para los Solicitantes Nuevos

Aún cuando las ideas novedosas vienen frecuentemente de los solicitantes nuevos, estos tienen que trabajar más duro para venderse así mismos. Si es un investigador nuevo, asegúrese de que su potencial brille en toda la solicitud mostrándoles que tiene sus propios recursos y el apoyo de su institución, que es independiente y que puede liderizar el proyecto. Revele su independencia como investigador a través de sus publicaciones -- primer y último autor dan mejor impresión que aquellos en el medio.

Impresione a sus críticos mostrando una comprensión sólida de la literatura y un reconocimiento de las fortalezas y debilidades de sus métodos.

También podría ganárselos incorporando colaboradores para llenar los vacíos en su experiencia y en sus recursos, especialmente un mentor o un colaborador que sea bien conocido. Si no tiene un tutor bien conocido o una lista de publicaciones, podría compensarlo encontrando a un investigador bien establecido para que sea su colaborador. Luego, trate de que su solicitud sea asignada a una sección de estudio donde alguno de los miembros conozca el trabajo de su colaborador y su potencial para la investigación. Cuando un proyecto ha sido asignado a un comité de evaluación en el cual sus miembros apenas han oído mencionar al investigador, éste va a tener menos posibilidades de tener éxito con su solicitud.

Recursos Complementarios

- [PHS 398 Application Form](#) (Primera Página del Formulario PHS 398)
- [Las Solicitudes son Asignadas a un Instituto y al IRG](#)
- [Su Solicitud ha Sido Asignada a un Instituto y a una Sección de Estudio](#)
- [NIAID's Programs and Staff](#) (Programas y Personal del NIAID)
- [New Applicant checklist](#) (Lista de Verificación para los Solicitantes Nuevos)
- Otros instructivos ([Todo Acerca de las Subvenciones](#))

Otros Instructivos

- Disponible en nuestra página Web [All About Grants](#) (Todo Acerca de las Subvenciones).



[Department of Health
and Human Services](#)



[National
Institutes of
Health](#)



[National Institute of Allergy
and Infectious Diseases](#)

February 14,
2005 (jlg)

[Home](#) | [Help](#) | [Site Index](#) | [Accessibility](#) | [Privacy Policy](#) | [Disclaimer](#) | [Web Site Links & Policies](#) | [FOIA](#)