PLANILLA 3. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PERSONAL DE EMERGENCIA ESTATAL, LOCAL Y TRIBAL

Anote en esta sección, antes de que ocurra cualquier incidente, la información de contacto del personal de emergencia según su ubicación específica. La información de contacto puede ser anotada y actualizada bien sea utilizando esta planilla bien sea colocando una etiqueta autoadhesiva (p. ej., Avery* 3259) o pegando una tarjeta de notas de 3"x5" o un pedazo de papel con la información escrita a mano o a máquina en el lugar correspondiente.

Nombre	Oficina/ Área funcional	Oficina #	Celular/ Buscapersonas #	Correo electrónico

** El uso de este nombre comercial no implica respaldo alguno por parte de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).*

Nombre	Oficina/ Área funcional	Oficina #	Celular/ Buscapersonas #	Correo electrónico