

HR

CONNECTIONS

Vol. 32, No.1 www.hr.unt.edu/main

October/November 2008

Este boletín de noticias es para propósitos informativos solamente y no se piensa ser una única referencia en los temas contenidos en este documento. Las preguntas o los puntos para la clarificación se deben dirigir a su supervisor.

SEMANA DEL APRECIO DEL PERSONAL

27-31 DE OCTUBRE DE 2008

Los recursos humanos se unió con los departamentos a través de UNT para proporcionar una semana de aprecio del personal. Este es un acontecimiento con duración de una semana diseñada para reconocer el compromiso y el trabajo duro de los miembros de personal del UNT. Durante semana del aprecio del personal los empleados pueden mostrar sus tarjetas de identificación de personal para disfrutar de lo siguiente:

- El centro de recreación de Pohl será gratuito a todos los miembros de personal
- Habrá especiales en el almuerzo para el personal toda la semana
- Imágenes del águila ofrecen descuentos en servicios para

La semana del aprecio del personal que se diseña alrededor de tres principios principales:

Se Logro – La presentación del reconocimiento y contribución del personal 2008 que empezara al principio del evento que iniciara el lunes 27 de octubre de 2008 a partir de 2 - 4pm en la unión de la universidad, habitaciones del águila de plata.

Enriquecimiento – El personal tendrá muchas oportunidades para entrenamiento y desarrollo a partir del 28 de octubre - 29, 2008.

Disfrute - La celebración que aprecia al personal por su trabajo será el 30 de octubre a partir de las 2pm a las 4pm en las habitaciones del águila de la plata de la unión en el campus de Denton. El parque del descubrimiento y el campus del UNT Dallas disfrutarán de una celebración el viernes 31 de octubre del 9:30 - 11am. **Espere por más información detallada en su correo y en announce.unt.edu.**

HR EN VIVO

Únase a nosotros para la segunda sesión de la hora en vivo que está abierta a todos los miembros de personal de la universidad. En un esfuerzo para proporcionar un foro regular para la discursión y preguntas y respuestas, los miembros de equipo de Recursos Humanos proporcionarán programas actuales y nuevas iniciativas que afectan a la comunidad del campus. ¡Esperamos verle allí!

Jueves 4 de Diciembre
2:00 P.M. - 3:00 P.M.
Unión 411, unión de la universidad
Refrigerios serán servidos

Dentro de esta edición:

Información para el retiro	2
Información para el nacional extranjero	2
Horario de días festivos	3
HR en vivo	3
Vuelo del Águila	4

ALMUERZO DEL PERSONAL CON EL PRESIDENTE EN NOVIEMBRE

El próximo almuerzo del personal con el presidente se programo para el 5 de noviembre de 2008 en la habitación del águila de la plata de la unión. El personal está invitado a escuchar las noticias de recursos humanos y para hacer las preguntas que más le preocupan al presidente.

El campus de Dallas y el parque del descubrimiento podrán ver el acontecimiento vía videoconferencia. El vídeo estará disponible en la página de internet de HR después del acontecimiento.

REUNIÓN DEL AYUNTAMIENTO EL 16 DE OCTUBRE DE 2008

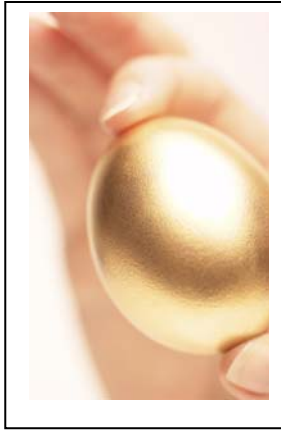
La división de finanzas y de la administración llevará a cabo su reunión de ayuntamiento el 16 de octubre próximo en la unión en las habitaciones del águila de Plata A y B a las 8:30 mañana.

Se dará una descripción general de las funciones de la información financiera, de sistemas financieros, de la nómina de pago, del PPS, y de los servicios de Cashiering de la contabilidad del estudiante y de la universidad también será cubierta.

MIEMBROS DEL TRS QUE PLANEAN RETIRARSE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008

Si usted es un miembro del TRS y está planeando retirarse el 31 de diciembre de 2008, necesitará llenar la forma TRS 18 (disponible en la oficina de Recursos Humanos o puede imprimirla directamente de la página www.trs.state.tx.us.) y enviarlo al TRS.

El TRS le enviará un paquete de información. Después de que usted reciba esta información usted necesitará hacer lo siguiente:



- 1) Lleve la forma de depósito directo (incluida en el paquete) a su banco para que terminen el proceso.
- 2) Programe una entrevista de salida del jubilado en recursos humanos. Usted puede programar una reunión llamando Beneficios al 940-565-4253. Recuerde traer un documento válido para probar su edad (partida de nacimiento, pasaporte, etc.) a la entrevista de salida. Usted también necesitará un documento válido para probar la edad de sus beneficiarios si elige las opciones 1, 2 o 5.

LOS PROFESORES NUEVOS TIENEN UN PLAZO DE 90-DÍAS

Los Profesores nuevos son automáticamente registrados en el sistema de retiro de los profesores de Texas en 9/1/2008 (TRS). Sin embargo, algunos pueden calificar para el programa de retiro opcional (ORP). Hay varios factores que entran en esta determinación. Los recursos humanos entran en contacto con los que son elegibles para ORP para hacer una selección entre los dos programas. La inscripción en el TRS continúa hasta que los documentos requeridos de la inscripción de ORP se presenten a los recursos humanos. Los documentos de ORP se deben terminar y someter antes del 30 de noviembre de 2008. Recuerde, esto es una opción irrevocable de una sola vez y no puede ser cambiado más adelante. Para más información comunicarse con el departamento de recursos humanos al 940-565-4129.

FECHAS IMPORTANTES PARA LOS PARTICIPANTES DE TEXFLEX

Período de gracia 15 de noviembre

El TexFlex "período de gracia" da a participantes dos meses adicionales y 15 días para utilizar la suma de dinero de la cuenta del año del plan de cuenta flexible al cuidado de salud –y o la cuenta flexible de guardería para dependientes. Los empleados con las cuentas de TexFlex del año 2008 (PY 08) del plan tienen hasta el 15 de noviembre para incurrir en costos.

Los participantes pudieron utilizar la tarjeta de débito de PayFlex™ durante el período de gracia mientras estén registrados en TexFlex y haber elegido la tarjeta por el nuevo año del plan. Los participantes de PY 08 que no se registran en PY 09 todavía tendrán el período de gracia para PY 08 mientras sean participantes activos el 31 de agosto. Necesitarán presentar las demandas en papel para los costos durante el período de gracia.

Agotamiento período 31 de diciembre

El 1 de septiembre hasta el 31 de diciembre es el "período del agotamiento." Durante el período del agotamiento, los participantes pueden presentar la forma para solicitar el reembolso por el año anterior del plan (el 1 de septiembre de 2007 - 31 de agosto de 2008) y cualquier costo adicional del período de gracia (de sept. el 1 - 15 de noviembre de 2008).

403 (B) PROYECTO DE LA CERTIFICACIÓN - CONSULTOR ELEGIDO

Sibson Consultores, es una división de Segal, que trabajará con el sistema de UNT, UNT y centro de la ciencia de la salud de UNT para consolidar el programa 403 (b), trayendo los tres campus bajo una administración centralizada para el planeamiento de retiro.

Sibson consultores es parte de los servicios de abastecimiento firmes nacionales a todos los tipos de planes de ventaja de empleo de oficinas en los Estados Unidos y el Canadá. La firma está establecida en New York City y ha asistido a empleadores por treinta y nueve años para medir y para evaluar el funcionamiento de la inversión. La Compañía Segal está registrada con la Comisión de Valores y Bolsa como firma consultiva de la inversión.

Sibson consultores tiene un equipo dedicado a una educación más alta y tiene extensa experiencia en ediciones de una educación más alta. En los últimos tres años, la firma ha conducido más de 100 proyectos comprensivos de selección y de la evaluación del vendedor de servicio completo para los programas definidos de la contribución, incluyendo el plan 403 (b).

! CHEQUEO DE HISTORIA CRIMINAL - NO PUEDEN COMENZAR SU EMPLEO SIN ÉL!

El UNT ejecutó una nueva política y procedimiento de personal en septiembre de 2007. Todos los chequeos de historia criminal (CHC) ahora se deben hacer antes de que el empleado empiece a trabajar. El CHC se debe obtener del candidato final y remitirlo para su proceso. Los resultados se reciben típicamente dentro de tres (3) días laborales; por lo tanto, dependiendo de la fecha de inicio se debe tener en cuenta los resultados para candidatos autorizados.

Cuando presente la forma para CHC, favor de asegurarse que el candidato ha llenado el formulario completamente y que cuente con la información necesaria para procesar el chequeo de antecedentes criminales. Las formas incompletas se regresaran al departamento para que se completen y esto ocasionara que se retrase el proceso y extenderá la fecha de inicio.

Si tiene preguntas sobre el proceso, favor de comunicarse con el departamento de recursos humanos en 940-565-4240.

RECORDATORIO PARA SU CHEQUE DE PAGO

¡Compruebe sus deducciones del seguro medico en su cheque de octubre de 2008!

Para revisar su cheque, registrarse en my.unt.edu (no mecanografiar WWW al principio).

- Checar en la opción EMPLEADOS al principio de la pagina
- Elegir mis servicios online.
- Elegir la nómina de pago, los impuestos y el sueldo
- Elegir ver el cheque de pago

Es importante que usted mire las deducciones del seguro tomadas de su cheque de octubre para verificar que este en la cobertura que usted eligió como opción en la inscripción de verano. Si usted nota que se están tomando las deducciones incorrectas, Favor de comunicarse a la sección de beneficios de recursos humanos (x4250) INMEDIATAMENTE.

ACTUALIZACIÓN DE ESTADO DE SCCS

El trabajo está avanzando en el análisis de puestos de trabajo y la consolidación de los cargos para el estudio de la clasificación y de la remuneración del personal. El grupo consultivo de la gerencia (MAG) también está trabajando en las respuestas de la encuesta sobre referencias de sueldo y ha iniciado una encuesta sobre las mejores prácticas para repasar filosofías de la remuneración de otras organizaciones, prácticas y los programas de la valoración de funcionamiento al empleado.

Para más información y respuestas a las preguntas que se hacen con frecuencia sobre el estudio, dirigirse a la página de internet de SCCS en <http://www.hr.unt.edu/main/ViewPage.php?cid=316>

ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO

Como registrarse

Para registrarse en una clase puede elegir una de las siguientes opciones:

- 1) enviar un email a Tina Daniel Mohan al tina.daniel@unt.edu
- 2) llamar a la extensión 4246.
- 3) ir a la siguiente página de internet: <https://www.hr.unt.edu/main/forms/training/TrainindReaForm.oho>

FORMAS PARA SALARIOS Y DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NÓMINA DE PAGO

HR proporcionará el entrenamiento para las formas de nómina de pago el miércoles 22 de octubre a partir de la 9-12 en el marqués 118. Este curso está altamente recomendado para todos los nuevos procesadores de la nómina de pago, pero es también un curso de perfeccionamiento para cualquier persona que sea responsable de contratar a empleados.

RENUNCIAS DE EMPLEO

MIÉRCOLES 5 DE NOVIEMBRE DE 2008
9:00 MAÑANA - 10:00 MAÑANA.

SITIO: 118 DEL PASILLO DEL MARQUÉS

Para las renunciaciones del 2009

Una sesión de entrenamiento será presentado por los servicios de cajero de la universidad. Esta sesión será para todos los nuevos y miembros actuales que son responsables de completar las renunciaciones del empleo para los profesores, TA's, TF's y RA's. Los requisitos para la renuncia del empleo serán cubiertos.

PROYECTO PATROCINADO POR EL TALLER DE TRABAJO

Los servicios de investigación ofrecerán entrenamiento para la entrega de ofertas, becas y contratos. Los nuevos/actuales investigadores y los ayudantes administrativos del departamento responsable de someter ofertas y de manejar concesiones de patrocinadores externos pueden participar. Las sesiones explicaran las formas, y los procedimientos relacionados con los proyectos patrocinados. Para más información, contactar ORS al (940) 565-3940 o Kristi.Lemmon@unt.edu.

Entrenamiento de conductor de Van

9:00 mañana - 12:00 P.M.
 Instalaciones que entrenan al sitio
 2 de octubre
 22 de octubre
 6 de noviembre
 20 de noviembre

Para conducir la furgoneta de un pasajero 12 o 15 en el UNT, usted debe atender a este entrenamiento.

Orientación para Empleados Nuevos

8:30 mañana - 12:00 P.M.
 Sitio 118 de Pasillo del marqués

14 de octubre o 28 de octubre
 11 de noviembre o 25 de noviembre

Esta orientación da a nuevos empleados la información sobre las políticas de la universidad, relaciones de empleado, así como completar el importante proceso de empleo y papeleo de beneficios. Los empleados deben registrarse enviando un correo electrónico a Tina Mohan tina.daniel@unt.edu o vía Internet en: www.hr.unt.edu.

¡Marque la fecha - planificación de su futura conferencia!

Miércoles 3 de diciembre de 2008. Mirar por los detalles en announce.unt.edu

Vuelo Del Aquila

Advancement Cynthia Hornbeck	Enrollment Management John Berra	Journalism Mitch Land	SAUCS Pat Esther Larrie McDonald
Business Services Chuck Fuller	Facilities Joey Boerner Krystyna Bojanowski Mike Chenault Daniel Dillon Lynda Martin Johnny McDaniel Patti McGee Pedro Palacios Delbert Phillips Terri Pierce Byrle Roberts Ricky Stinchcomb Tessa Ryles	Kendall Copy Center Will Kapinos	SCS General Access Labs Jackie Thames
CDL Mary Speight	Housing Eugene Frier Shirley Govan Maureen McGuinness Travis Miller Erin Piper LaToya Russell Steven Taylor Connie Thompson	New Student Programs Taylor Kamin Karen Moore	Student Health & Wellness Center Rae White
CITC Donna Cagle Krysta Kaye Gary Primeaux	Human Resources Tami Patterson Melinda Lilly Shea Randles	Police, Parking & Transportation Mark Bergstrom Jim Coffey Elizabeth Dracobly West Gilbreath Terrance Harris	TEA, Curriculum & Instruction Nita Davis
Counseling & Testing Judith McConnell	Internat'l Admissions Rita Cooper	PPS Barbara Graham Abbie Huzarevich Rhonda Ratliff Debbie Reynolds Elaine Robbins	Undergrad Admissions Betty Anker Tanya Quiroz Tara Roby Debbie Terrill
CAS Advising Office Lindsay West		Public Administration Toni Nelson	Union, Design Works Carol Wilkinson
COE Academic Advising Philippe Becerra		Registrar Connie Smith	UNT Dining Services Anita Adefope
Computer Science & Engineering Stephanie Deacon		Research Services Shelia Bourns Marsha Corrigan	URCM Darren Petersen
PACS - Dean's Office Adrienne McRae			Student Development Jan Hillman Elizabeth With
Dining Services Jennie Mann Regenia Phillips Shohreh Sparks Penny Washington Maryann Wilkins			