

# HR CONNECTIONS

Vol. 31, No.7 [www.hr.unt.edu/main](http://www.hr.unt.edu/main)

August/September 2008

Este boletín de noticias es para los propósitos informativos solamente y no se piensa ser una única referencia en los temas contenidos en este documento. Las preguntas o los puntos para la clarificación se deben dirigir a su supervisor.

## CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL Y ESTUDIO DE LA REMUNERACIÓN: GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

### Actividades recientes:

- Los cuestionarios del analisis de puesto de trabajo (JAQ) para el estudio de la clasificación y de la remuneración del personal (SCCS) fueron terminados en abril.
- Sobre el 90% de empleados activos y sus supervisores participó en el proceso de JAQ.
- Se identifico el Mercado apropiado con una encuesta dirigida a los empleados.
- Se establecio las clasificaciones de trabajo con la inclusión de una encuesta sobre sueldos.
- En junio, mas 350 empleados participaron en sesiones del grupo principal para proporcionar la regeneración sobre el programa actual de la remuneración y las sugerencias para el nuevo programa.
- Mas de 50 UNT y UNT administradores clave del systema asistieron a reuniones con los consultores con respecto a las preocupaciones dominantes en proveer al personal, sueldo y el reclutamiento/ediciones de la retención.

### Siguientes pasos:

- Reducción del número de clasificaciones de trabajo del personal de 800+ a un número más manejable y más significativo.
- Para más información y respuestas a las preguntas que se hacen con mas frecuencia sobre el estudio favor de checar en el Web site de SCCS en <https://www.hr.unt.edu/main/forms/CompStudy/CompStudy.php>

### Dentro de esta edición:

Seguro .....	2
Información del nacional extranjero .....	2
Horario de días festivos .....	3
HR en vivo .....	3
Vuelo del Aquila .....	4

### EL SALARIO MÍNIMO FEDERAL AUMENTO EN JULIO

El salario mínimo federal por hora aumentó de \$5.85 a \$6.55 por hora el 24 de julio de 2008. Todos los departamentos fueron requeridos para ejecutar este nuevo aumento salarial federal asignado por mandato. Por lo tanto, todas las horas debajo de la nueva tarifa de salario mínimo se actualizará aumentado automáticamente al nuevo índice de \$6.55. Puesto que este aumento sucedió en el medio del período de pago, los empleados que eran afectados verán que las horas trabajadas antes del 24 de julio serán pagados a su vieja tarifa y las horas trabajaron después del 24 de julio serán pagadas a la nueva tarifa en su cheque del 15 de agosto. Los departamentos serán requeridos para ajustar sus costos para cubrir este aumento en salarios. Los estudiantes que reciben concesiones de la universidad trabajo-estudio no verán un aumento en la cantidad de la concesión así que el departamento pagará 100% sobre cualquier cosa ganada a la cantidad concedida del estudiante de verano. Las preguntas con respecto al salario mínimo se deben dirigir a Melinda Lilly en el departamento de recursos humanos, extension 4245. Las preguntas referente a presupuestos se deben dirigir a Brenda Cates en la oficina del presupuesto, extensión 3233.

## Semana del aprecio de personal

27-31 de octubre de 2008

Favor de participar en la celebracion de la primera semana del aprecio del personal busca por mas información en las próximas revistas de HR conexiones así como [Announce.com](http://Announce.com).



## LA NUEVA FARMACIA BENEFICIA A LOS EMPLEADOS

El consejo de gestión del sistema del retiro de los empleados anunció que ha seleccionado Caremark para servir como el encargado de las ventajas de la farmacia del estado. Caremark comenzará el 1 de septiembre de 2008.

- Antes del comienzo del 1 de septiembre de 2008 del nuevo año del plan, usted recibirá una nueva tarjeta de la identificación del seguro Blue Cross Blue Shield y de Caremark.
- Si tiene prescripciones pendientes se transferirán de Medco a Caremark automáticamente a menos que la ley federal prevenga la transferencia de sus prescripciones (ex. la transferencia de sustancias controladas esta prohibido). La tarjeta para prescripciones de Caremark llegará antes del 1 de septiembre.
- Su deductible del plan (\$50 un año por miembro de familia) y co-paga seguirá siendo igual.
- Usted puede utilizar su farmacia por ahora. Pero tiene que estar seguro de demostrar al farmacéutico su nueva tarjeta de identificación de Caremark.

## NUEVO CUOTA ADMINISTRATIVA DE TEXFLEX

Una nueva cuota administrativa se pondrá en práctica para los miembros que se registren este verano y los que continúan con su plan de reembolso en el año 2009. El cuota administrativa será \$24 anualmente por la cuenta (\$2 por mes). El cuota de la tarjeta de débito será reducido a \$15. Más información sobre la cuota administrativa fue incluida en sus materiales de la comunicación de la inscripción del verano del ERS.

## Actualización del proyecto: PROGRAMA DE RETIRO OPCIONAL E IMPUESTO DE LA CUENTA DIFERIDA (ORP/TDA)

El comité de evaluación ha terminado su revisión de las ofertas sometidas y estamos en curso de concluir un acuerdo de contrato. Una vez que se ha firmado el acuerdo, comenzaremos la fase dos del proyecto que incluye: consolidación de ambas instituciones' 403 (b) programas de la anualidad abrigada impuesto y de retiro opcional en un solo programa del sistema del UNT usando las mismas reglas, opciones del vendedor, programas educativos, Web site, y documento del plan. Le mantendremos al día vía el Web site de los recursos humanos del UNT en <http://www.hr.unt.edu/main>.

## DEDUCTIBLE DE \$50 MEDICAMENTOS DE VENTA CON RECETA

Un deductible separado de \$50 para usted y cada dependiente cubierto comienza con el nuevo año del plan el 1 de septiembre. Solamente las compras elegibles del medicamento de venta con receta cuentan hacia el deductible \$50.

## LA INSCRIPCIÓN DEL SEGURO TERMINA EL 22 DE AGOSTO DE 2008

Checa la pagina de registro de verano en [www.ers.state.tx.us](http://www.ers.state.tx.us) para saber si hay información sobre ferias de inscripción, opciones de beneficios, etc. Usted puede también transferir formas tales como la evidencia de la forma de la asegurabilidad. El ERS enviará una declaración de beneficios la primera semana en septiembre para su revisión de cualquier cambio que hizo durante el registro de verano.

## VERIFICAR SU CHEQUE DEL 1 DE OCTUBRE

Este seguro de verificar su cheque del 1 de octubre para cerciorarse de que refleja los cambios que usted realizó a su seguro durante la inscripción del verano.

Para repasar su cheque debe entrar a la pagina de [unt.edu](http://unt.edu) usando su EUID y presiona en la ventana de empleados. De allí usted puede presionar la ventana de recursos humanos en el menú de lado izquierdo y presionar en la ventana de verificar mi cheque de los enlaces listados. Si usted nota cualquier error favor de comunicarse con el departamento de Beneficios 565-4250 inmediatamente.

## FORMA DE LA INFORMACIÓN DEL NACIONAL EXTRANJERO

- Todos los extranjeros (extranjeros residentes y no residentes) que reciben cualquier tipo de pago de la universidad deben llenar el formulario y firmar la información del nacional extranjero (FNI).
- No se procesará ningún pago, incluyendo nómina de pago, a un nacional extranjero a menos que la forma esté en archivo en nómina de pago.
- Las formas están disponibles en la oficina de la nómina de pago situada en la oficina 127 del edificio del marqués.

Las preguntas referentes la forma de FNI o a los procedimientos se deben dirigir a Jim Webb en la oficina de la nómina de pago al 369-7014.

# 2008-2009 HORARIO DE LOS DÍAS FESTIVOS DEL PERSONAL

## Horario de los días festivos de UNT Denton/Dallas

El tablero de regentes ha aprobado quince (15) días festivos para el ejercicio económico 2009. Se enumeran abajo el horario de los días festivos de la universidad.

Día del Trabajo - 1 de septiembre de 2008  
Acción de gracias - 27-28 de noviembre de 2008  
Días de fiesta de invierno - 24 de diciembre de 2008 - 2  
de enero de 2009  
Día de MLK - 19 de enero de 2009  
Vacaciones de verano - 16 de marzo de 2009  
Memorial Day - 25 de mayo de 2009  
Día de fiesta \*Floating - TBD del miembro de personal

## Horario de los días festivos del personal del sistema de UNT

Día del Trabajo - 1 de septiembre de 2008  
Acción de gracias - 27-28 de noviembre de 2008  
Día de fiesta de invierno - 24 de diciembre de 2008 - 2  
de enero de 2009  
Día de MLK - 19 de enero de 2009  
Memorial Day - 25 de mayo de 2009  
Vacaciones de verano - 3 de julio de 2009

Día de fiesta \*Floating - TBD Los empleados I  
vacación-elegibles del \*All recibirán un día de fiesta  
flotante. Para el personal de tiempo completo, ésa  
serían ocho horas que se pueden utilizar en cualquier  
día laboral con la aprobación del supervisor. Para el  
personal que está menos que tiempo completo, el  
número de horas seran programadas de acuerdo a las  
horas trabajadas , por consiguiente. Las horas  
flotantes del día festivo son buenas a través del final del  
ejercicio económico en el cual fueron acrecentadas (31  
de agosto de 2009), Y no se pueden continuar al  
siguiente ejercicio economico.

## HR EN VIVO

Acompáñenos en el inicio de sesiones HR en vivo, las  
sesiones son abiertas a todos los miembros de personal de la  
universidad. En un esfuerzo para proporcionar un foro regular  
para la discusión y el Q&A abiertos, los miembros de equipo de  
Recursos Humanos proporcionarán cambios en programas  
actuales y nuevas iniciativas que afectan a la comunidad del  
campus. ¡Esperamos verle allí!

Jueves 7 de agosto  
8:30 - 9:30  
Unión 411, unión de la universidad  
*café y pasteles serán servidos*



Pohl Student Services Center

Agosto: ¡2008-2009 membresía, armarios y otros  
artículos están en venta! La facultad, el personal, sus  
dependientes y los esposos pueden comprar la  
membresía en el Centro de Rec. la cuota anual para la  
facultad/personal: \$240, 2 semestres: \$180, semestre  
de verano: \$90.

La facultad y el personal tienen la opción de que la  
cuota sea deducida directamente de su cheque cada  
mes. El plazo de la deducción de nómina de pago es  
de sept. el 10 de 2008. Visita la oficina de los deportes  
del Rec, llamar 940-565-2275 o visitar  
[www.unt.edu/recsports](http://www.unt.edu/recsports) para más información.



Enhorabuena a los oficiales nuevos elegidos del  
senado:

El Dr. Terry Clower, presidente  
Beth Thomsett-Scott, vicepresidente  
El Dr. Pam Harrell, secretaria

La reunión siguiente del senado de la facultad será  
el miércoles 10 de septiembre de 2008 en el 2:00 P.M.  
en el edificio Wooten, Rm 322.

Todas las reuniones del senado de la facultad  
están abiertas para todos. Para más información visita  
nuestro Web site [www.unt.edu/facsenate](http://www.unt.edu/facsenate) o llama a la  
oficina del senado de la facultad al 565-2053.

## ¡Marquen sus calendarios!

**Ceremonias de comienzo, 8 de agosto**  
**Ceremonia de maestros, coliseo 4pm**  
**Ceremonia doctoral, 7pm Murchison**

**Ceremonias de comienzo, 9 de agosto**  
**Ceremonias del estudiante, 9am, 1pm, coliseo 5pm**

**Almuerzo del personal del presidente, 14 de agosto**  
**Habitación de plata del águila, unión de la  
universidad**

**Convocación de verano, 9 de septiembre en**  
**La habitación de plata del águila, al principio habra**  
**desayuno continental en la unión de la universidad**  
**en el 7:15, convocación comienza en el 7:45**

## Entrenamiento de conductor de Van

9:00 mañana - 11:00 mañana.  
Edificio de servicios de la custodia  
14 de agosto  
21 de agosto  
11 de septiembre  
18 de septiembre

*Para conducir la furgoneta de un pasajero 12 o 15 en el UNT, usted debe atender a este entrenamiento.*

## Nueva orientación de la facultad/del personal

8:30 mañana - 12:00 P.M.  
Sitio 118 de Pasillo del marqués

12 de agosto  
26 de agosto  
9 de septiembre  
23 de septiembre

Esta orientación da a nuevos empleados la información sobre las políticas de la universidad, relaciones de empleado, así como es importante completar el papeleo de los beneficios. Los empleados deben registrarse enviando un correo electrónico a Tina Mohan en [tina.Daniel@unt.edu](mailto:tina.Daniel@unt.edu) o vía el Web site de HR en [hr.unt.edu](http://hr.unt.edu).

### CURSOS DE APRENDIZAJE ADICIONALES

TODAS LAS CLASES SE LLEVAN A CABO EN LA OFICINA 118 EN EL EDIFICIO MARQUES. PARA MAS INFORMACION SOBRE LOS PROGRAMAS Y REGISTRO, FAVOR DE DIRIGISE AL CALENDARIO DE EVENTOS DE RECURSOS HUMANOS

[HTTP://WWW.HR.UNT.EDU/MAIN/EVENTCALENDAR/VIEWCALENDAR.PHP](http://www.hr.unt.edu/main/eventcalendar/viewcalendar.php) O ENTRAR EN CONTACTO CON A TINA MOHAN EN 565-4249 O

TINA.DANIEL@UNT.EDU

#### Manejo de stress

4 de agosto  
9:00 - 10:30 AM

#### Manejando problemas de salud mental

4 de agosto  
11:00 AM - 12:00 PM

#### Investiga el cumplimiento de IRB 101

17 de septiembre  
2:00 P.M. - 3:30 P.M.

#### Mantente en calma cuando los otros no

13 de septiembre  
1:00 - 2:00 P.M.

## El vuelo del Aguila

### Arts and Sciences

Kathryn Cullivan

### Business Services

Carolyn Hansen

### CITC

Larry Vick

### COBA

Cheryl McQueen

### Coliseum/Gateway

Cecil Miller

### Disability Accomodation

Bertrand Batiste  
Ronald Venable

### Distance Education

Kelly McMichael

### Facilities

Connie Havis  
Kelly Lewis  
Delbert Phillips

### Graduate School

Roxanne Litman

### Honors Hall Housing

Bill Rose

### Human Resources

Laura Lerma

### Learning Technologies

Mary Chandler  
Pamela Gentry  
Cynthia Trussell

### Legends Hall Housing

Cheryl Elliott

### Marketing

Debora Stack

### Physics

Ronald Diulio  
Christopher Littler

### PPS

Joyce Bellar  
Craig Carter  
Leah Cook  
Deborah Reynolds  
Joey Saxon  
Susan Sims

### Registrar

Benjamin Dearman

### Teacher Education & Administration

Alexander Harrell  
Marilyn Kocurek  
Destinie Noles  
Denise Stansel  
Allison Taylor

### URCM

Kenneth Moffitt

### VP Student Development

George Niebling  
Sharon Karackattu-Traum  
Catherine Tedrick  
Jason Simon

[Soaring Eagle Departments Facilities](#)