



만일 귀하께서 집안 일을 위해 청소부, 요리사, 정원사 또는 아이 돌봐주는 사람을 고용할 경우, 귀하와 그 고용인은 사회보장 세금 및 메디케어 세금 (Social Security and Medicare taxes) 을 납부해야 한다는 사실을 명심해야 합니다.

만일 귀하께서 가사 피고용인의 급여에서 사회보장 세금 및 메디케어 세금을 공제한 후 국세청에 이 세금을 납부하고 사회보장국에 고용인에게 지불하는 급여에 대해 신고할 경우, 해당 고용인은 사회보장 및 메디케어 적용 대상자가 될 수 있습니다.

귀하께서 고용인의 급여를 신고하고 세금을 납부하면, 해당 고용인은 사회보장연금 크레딧을 얻을 수 있으며 메디케어 적용 대상이 됩니다. 여기에 포함되는 혜택에는 고용인과 그의 부양가족에 대한 은퇴연금 (최초 62세부터 가능) 과 장애연금 지급 등이 있습니다. 또한 고용인이 사망했을 경우, 그의 부양가족에게 지급되는 유가족연금도 포함됩니다.

신고 기준이 되는 급여 수준은?

2008년도에 고용인에게 \$1,600 또는 그 이상의 급여를 지불했을 경우, 고용인은 사회보장 세금과 메디케어 세금을 급여에서 공제하고 연 1회 급여 지불 내역을 신고해야 합니다. 신고 내용에는 고용인의 교통비, 식비 또는 주거비 용도로 지불한 현금도 포함되어야 합니다. 만일 고용인이 급여 내역을 제때 신고하지 않을 경우에는 체납 세액에 더하여 벌금을 추가로 납부 할 수도 있습니다.

모든 가사 노동자가 포함이 되나?

연간 고용인에게 \$1,600 또는 그 이상의 현금 급여를 지불했을 경우, 해당 급여는 사회보장제도의 적용을 받습니다. 하지만 아래와 같은 경우에는 특별 규정이 적용됩니다.

만일 귀하께서 호텔, 하숙집 또는 기숙사를 운영할 경우, 귀하께서 고용인에게 지급하는 급여는 연간 \$1,600이하일 경우에도 모두 신고 대상이 됩니다.

만일 가사 노동자 (예를 들어 아이 돌봐주는 사람) 가 18세 미만이고, 이것이 해당 고용인의 주 직업이 아닐 경우에는 사회보장 세를 납부할 필요는 없습니다.

귀하께서 21세 이상인 자녀를 가사 업무를 수행하도록 고용하는 경우, 귀하는 자녀에게 지불하는 임금에서 사회보장 세를 공제하여 납부해야만 합니다. 귀하의 부모님이 가사 업무를 수행할 경우, 특정 상황에서는 역시 사회보장 세를 납부해야만 합니다.

보다 상세한 정보를 원하시면 사회보장사무국에 문의하여 주시기 바랍니다.

임금 신고 방법

신고시 필요한 사항이나 신고 양식이 필요할 경우 국세청에 문의하시기 바랍니다. 국세청 직원이 신고 양식 작성 방법 및 신고 시기와 접수처에 대해 안내해 드릴 것입니다.

국세청에서 발행하는 문서 926 (IRS Publication 926, *Household Employer's Tax Guide*—가사 노동자를 위한 세금보고 안내서), 또는 www.irs.gov/publications/p926/index.html 등을 통해 신고 양식, 양식 작성 방법 및 신고 시기와 접수처에 관한 더 자세한 정보를 알아보실 수 있습니다. 귀하가 알아 두어야 할 몇 가지 관련 사항은 아래와 같습니다.

기록 보관—사회보장 관련 신고의 경우, 모든 가사 고용인의 성명, 주소 및 사회보장번호 (Social Security Numbers) 와 지급 급여액 정보가 필요합니다. 고용인이 가지고 있는 사회보장카드의 복사본이 필요합니다. 만일 귀하의 고용인이 사회보장카드를 가지고 있지 않을 경우, 고용인은 사회보장 사무국에서 카드를 신청해, 발급 받아야 합니다.

사회보장 세 금 및 메디케어 세금 납부를 위한 급여 공제—2008년의 사회보장 세 적용 세율은 최고 \$102,000까지 고용인 및 피고용인 모두에게 6.2%가 적용됩니다. 메디케어 세금 적용 세율은 1.45%가 공통으로 적용됩니다.

신고 서류 제출—귀하께서 고용인에게 지급하는 \$1,600 또는 그 이상의 급여를 신고하기 위해서는 귀하 자신의 연방 소득세 환급 (IRS 양식 1040) 양식을 사용하십시오. 귀하의 세금 환급 신청시, 고용인으로써 자신이 납부해야 하는 사회보장 세 및 메디케어 세금을 납부함과 동시에 고용인들의 급여에서 공제한 세금도 함께 납부하시기 바랍니다.

(뒷장)

연말 이후 W-2 제출—귀하는 임금을 지불했던 해의 그 다음 해 1월 31일까지 두 종류의 IRS 양식 W-2(Wage and Tax Statement—임금 및 세금 신고)의 B, C 사본을 귀하의 가사 고용인에게 주시기 바랍니다. 사본 A는 2월 말일까지 사회보장국에 송부하여 주십시오. 국세청 사무실을 통해 본 양식을 받으실 수 있을 뿐만 아니라 작성 요령에 대한 도움도 받을 수 있습니다. 프린터와 인터넷사용이 가능한 개인 컴퓨터를 통해 W-2 온라인 (W-2 Online) 을 이용하실 수도 있습니다. 고용주는 사회보장사무국에서 무료로 제공하는 전자 사용 방법, W-2 온라인 (W-2 Online), 을 통해 양식을 받으시고 작성하신 후 사회보장 사무국에 온라인으로 제출하실 수 있습니다. 양식 W-3 (transmittal) 도 W-2 온라인을 통해 작성이 가능 합니다. 귀하의 고용인에게 주는 세금 납부관련 사본과 기록 보관을 위한 복사도하실 수 있습니다.

W-2 온라인을 사용하시려면 우선 비즈니스 서비스 온라인 웹사이트 (www.socialsecurity.gov/bsowelcome.htm) 에 등록하신 후 비밀 번호 (PIN) 와 암호를 받으셔야 합니다. 더 자세한 정보 및 신청 절차는 웹사이트, www.socialsecurity.gov/employer/bsohbnew.htm 를 통해 알아보실 수 있습니다. 이 서비스는 영어로만 가능 합니다.

고용인의 사회보장연금 크레딧 획득 방법

가사 노동자에 대한 크레딧 부여 방법은 타 업종 종사자에게 적용되는 방법과는 다소 차이가 있습니다. 일반적으로 2008년의 경우, 신고 소득 \$1050 당 1개의 크레딧을 획득하게 되며 연간 최대 4개의 크레딧까지 획득할 수 있습니다. 하지만 가사 노동자는 각각의 고용인으로부터 최소 \$1,600의 임금을 지급 받을 경우에만 1개의 사회보장 크레딧을 받을 수 있게 됩니다. 예를 들면 어떤 사람이 3곳에서 가사 노동을 하고 각 \$600, \$800 및 \$1,600의 임금을 지급 받았다고 했을 경우(총액은 \$3,000), 이 사람은 \$1,600의 임금에 대한 단 1개의 사회보장 크레딧만 자신의 사회보장 기록에 남기게 됩니다.

가사 노동자를 포함하여 노동자가 사회보장 연금 대상자로 되기 위해 필요한 크레딧의 수는 해당 노동자의 나이 및 해당 노동자가 받을 수 있는 연금의 종류에 따라 달라질 수 있습니다. 대개의 경우 연금 대상자가 되기 위해서는 10년간 40의 크레딧을 획득해야 합니다. 나이가 적은 사람의 경우 장애 연금 대상 또는 사망시 유가족에게 지급되는 유가족연금 대상이 되기 위해서는 보다 적은 크레딧만 있어도 됩니다.

만일 귀하의 고용인에 대한 임금을 신고하지 않을 경우, 귀하의 고용인들은 사회보장 연금 혜택자가 되는데 필요한 크레딧이 충분하지 않거나 지급 받을수 있는 연금의 규모가 줄어들 수도 있다는 점을 명심하시기 바랍니다.

사회보장국에 연락하려면

사회 보장에 대한 추가 정보 및 안내책자에 대해 알아 보시려면, 저희 웹사이트 www.socialsecurity.gov 를 방문하시거나, 무료 장거리전화 1-800-772-1213번 (청각장애인은 TTY 번호, 1-800-325-0778) 으로 문의하여 주십시오. 저희는 모든 전화 통화내용에 대한 비밀을 보장합니다. 월요일부터 금요일, 오전 7시부터 오후 7시까지 구체적인 질문에 대해 드립니다. 통역 서비스는 전화로나 지역사무실 방문시에 무료로 이용할 수 있습니다. 자동 전화 응답 서비스를 통해 하루 24시간 문의에 대한 답변과 정보를 제공해 드립니다.

또한 여러분들에게 정확한 정보 전달과 친절한 서비스 제공을 위해, 사회 보장국에서는 일부 전화를 선정하여 통화내용을 모니터하고 있습니다.



Social Security Administration
SSA Publication No. 05-10021-KOR
Household Workers (Korean)
January 2008