

*Una Fiesta para Promover la*  
**SEGURIDAD**  
*del Bebé*



UNA GUÍA PRÁCTICA



Esta Guía Práctica: *Una Fiesta para Promover la Seguridad del Bebé* fue creada por la Comisión para la Seguridad de Productos de Consumo de los Estados Unidos.

Todo el material en este documento es de dominio público y podrá ser reproducido gratuitamente.

***PREGUNTA: ¿Qué actividad tiene juegos divertidos que al mismo tiempo proveen mucha información que puede salvar la vida de su bebé?***

***RESPUESTA: ¡Una fiesta para celebrar el nacimiento de su bebé que promueva la seguridad infantil!***

Si usted está buscando una forma de ayudar a los padres a cuidar mejor de sus hijos, considere organizar una fiesta de nacimiento que también promueva la seguridad del bebé.

Una fiesta enfocada a promover la seguridad del bebé ofrece una oportunidad para que los invitados, padres de familia y cuidadores de niños aprendan a través de actividades divertidas; y obtengan nuevas ideas sobre cómo mantener seguros a sus bebés en el hogar.

Las fiestas para la seguridad del bebé han sido organizadas en toda clase de comunidades — y para toda clase de personas. Estas fiestas constituyen una buena forma de hacer llegar importante información sobre seguridad a padres jóvenes, de bajos ingresos, de bajo nivel de alfabetización o que desconocen el inglés, así como a futuros padres.

Usted puede organizar una fiesta sobre seguridad del bebé para cualquier número de personas — desde 20 a 200. Para eventos más grandes, los invitados pueden visitar distintas exposiciones en las que voluntarios pueden ilustrar importante información de seguridad en el hogar con juegos, rompecabezas, canciones, premios y otras actividades. En eventos más pequeñas, unos cuantos voluntarios pueden organizar y dirigir los diferentes juegos con temas de seguridad.

Los temas y materiales para los juegos de su fiesta pueden concentrarse en hacer de un hogar un lugar más seguro para un bebé, como lo presenta esta guía, o pueden también incluir otros aspectos del bebé como nutrición y salud.

Las fiestas de seguridad del bebé también son una nueva forma de crear y promover asociaciones público-privadas entre diferentes organizaciones. Ofreciéndose, por ejemplo, a distribuir productos infantiles donados o información sobre la salud, usted puede establecer o mejorar sus vínculos con la comunidad mercantil local y promover sus relaciones con las organizaciones de servicios sociales y de salud locales. Todo esto crea buena voluntad en la comunidad y le proporciona a los invitados de su fiesta: información, productos y servicios valiosos.

Los materiales que usted necesitará para organizar una exitosa fiesta de seguridad del bebé están incluidos en esta guía. Tome nota especial de la *Lista para Comprobar la Seguridad del Bebé* la cual proporciona 12 consejos importantes sobre aspectos de seguridad en el hogar que todos los padres deben conocer.

Use su creatividad para crear una fiesta de seguridad del bebé que se enfoque en su situación particular. La clave para el éxito de su fiesta es proporcionar información importante de seguridad dentro de un ambiente divertido y acogedor. Así que, ¡manos a la obra y diviértase!

## Tabla de Contenidos

### PARTE UNO: PLANIFICACIÓN DEL EVENTO

1. Cómo organizarse. . . . .	p. 1
2. Seguir un calendario. . . . .	p. 2
3. Extender las invitaciones . . . . .	p. 4
4. Seleccionar el sitio para la fiesta . . . . .	p. 4
5. Reclutamiento y responsabilidades de los voluntarios. . . . .	p. 5
6. Trabajar con empresas y organizaciones. . . . .	p. 6
7. Cubrir los costos. . . . .	p. 7
8. Organización de la publicidad. . . . .	p. 8

### PARTE DOS: ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES

9. Tema de la fiesta. . . . .	p. 9
10. Lista para comprobar la seguridad del bebé . . . . .	p. 11
11. Talleres de juegos . . . . .	p. 15

### PARTE TRES: ORGANIZACIÓN

12. Material y equipo necesarios . . . . .	p. 22
13. Refrigerios . . . . .	p. 22
14. Exposiciones. . . . .	p. 23
15. Regalos y premios. . . . .	p. 23
16. Programa del día. . . . .	p. 24

### PARTE CUATRO: ANEXOS

17. Cómo obtener información de seguridad para su bebé gratuitamente. . . . .	p. 26
18. Ejemplo de boletín de prensa . . . . .	p. 27
19. Ejemplo de anuncio por radio . . . . .	p. 28
20. Hojas prototipo de invitación y juego de bingo . . . . .	p. 28
21. Formulario de evaluación . . . . .	p. 33

# PARTE UNO: Planificación del Evento

## 1. Cómo Organizarse

Una fiesta de seguridad del bebé debe ser divertida para todos los participantes, pero es importante estar bien organizado.

Como su primera tarea, organice un comité de planificación para que le ayude. Cuanto más ayuda tenga usted, tanto más fácil será su labor. Reclute a representantes de grupos y organizaciones que estén interesados en las cuestiones de seguridad del bebé y que puedan hacer un buen trabajo. En la etapa inicial de la organización de su evento, considere lo siguiente:

- ¿A quién y a cuántas personas desea usted invitar a su fiesta de seguridad del bebé?
- ¿Dónde puede celebrar el evento?
- Dentro de su comunidad, ¿quién puede ayudarle: voluntarios, organizaciones, empresas?
- ¿Cómo cubrirá los gastos?
- ¿Qué tema y mensaje de seguridad desea transmitir?
- ¿Qué juegos y actividades puede utilizar para hacer que el aprendizaje sea divertido y efectivo?
- Determine si desea hacer más atractiva su fiesta incluyendo refrigerios, exposiciones, regalos o premios y publicidad.
- ¿Cómo programará el día de la fiesta?

Las sugerencias e ideas para todos estos temas se incluyen en esta guía.

Delegue a los miembros de su comité voluntario la coordinación de las actividades relacionadas con el evento, tales como conseguir patrocinadores, publicidad, refrigerios, programas, decoraciones, etc. Manténgase en contacto regularmente con todas las personas para garantizar que están llevando a cabo sus responsabilidades.

Piense en la mejor manera de utilizar diferentes fuentes que puedan contribuir, de una manera u otra, a su evento. Por ejemplo:

- Sus colaboradores pueden ayudar a planificar y organizar el evento.
- Sus patrocinadores pueden contribuir con la mayoría de los regalos y premios del evento.
- Sus voluntarios — reclutados de organizaciones a las cuales usted pertenezca o de organizaciones y colaboradores de su evento — pueden actuar como personal del evento.

*¡Comience la planificación de su evento con suficiente tiempo y diviértase!*

## 2. Seguir un Calendario

La planificación y la buena organización son la clave del éxito de su fiesta sobre seguridad del bebé. El siguiente calendario puede ayudarle.

### 16-18 semanas antes del evento:

- Reclute a colaboradores para la fiesta de seguridad del bebé
- Organice un comité de planificación
- Seleccione fechas tentativas para el evento
- Prepare una lista preliminar de invitados
- Seleccione el lugar y fecha exacta del evento

### 14-16 semanas antes del evento:

- Seleccione el tema del evento, los programas, las actividades y los talleres
- Reclute a los voluntarios
- Reclute empresas y organizaciones locales para que donen los premios y regalos; y solicite su participación con exhibiciones o proporcionando sus servicios para el evento
- Estime los costos del evento
- Elabore una lista maestra de “cosas que hacer”
- Invite a personalidades célebres y a funcionarios públicos

### 12-14 semanas antes del evento:

- Prepare los materiales para las actividades, talleres de juegos y programas
- Planifique los refrigerios que va tener en su fiesta
- Coordine los aspectos logísticos del evento con la gerencia del lugar de la fiesta
- Prepare una lista del equipo y materiales que necesitará

### 10-12 semanas antes del evento:

- Elabore los materiales publicitarios como carteles, volantes, anuncios de radio, etc.
- Planifique la sesión de apertura
- Elabore el calendario de actividades del evento
- Coordine la disponibilidad de transporte al evento y de estacionamiento para los invitados

### 8-10 semanas antes del evento:

- Contrate u obtenga gratuitamente servicios de guardería o niñera
- Reclute a personas que reciban a los invitados, jefes de talleres, preparadores y servidores de refrigerios
- Prepare una lista final de invitados

**6–8 semanas antes del evento:**

- Asigne a voluntarios sus actividades respectivas a desempeñar durante la fiesta
- Recoja los artículos donados

**4–6 semanas antes del evento:**

- Confirme la llegada de los refrigerios
- Concluya la preparación de las actividades y talleres
- Mande las invitaciones a la fiesta
- Promueva la fiesta mediante volantes, carteles y medios de comunicación locales

**2–4 semanas antes del evento:**

- Distribuya los boletines de prensa
- Termine de recoger los artículos donados
- Reconfirme los preparativos para la fiesta con los colaboradores y patrocinadores
- Proporcione sesiones de orientación para los voluntarios

**1 semana a 1 día antes del evento:**

- Consulte a los voluntarios para asegurar que todo marcha según los planes
- Confirme con los medios de comunicación la publicidad del evento
- Mande un recordatorio a las personalidades célebres, colaboradores, patrocinadores y funcionarios públicos invitados a la fiesta
- Reúna los materiales y equipo necesarios para los talleres
- Reconfirme la llegada de los refrigerios
- Prepare bolsas de regalos para los invitados a la fiesta

**Día del evento:**

- Organícelo
- ¡Disfrute del evento!
- Limpie el lugar

**Una semana después:**

- Dé las gracias a todas las personas que ayudaron
- Evalúe el evento: aspectos que fueron exitosos, aspectos que pudieran ser mejorados y otros puntos de utilidad para futura referencia
- Pídale a los voluntarios, patrocinadores e invitados que le den su opinión sobre el evento utilizando la forma de evaluación adjunta en esta guía

### **3. Extender las Invitaciones**

Decida a qué grupo desea usted hacerle llegar información sobre seguridad. Por ejemplo, usted puede desear trabajar con madres adolescentes, futuros padres, padres de bajos ingresos, padres de bajo nivel de alfabetización o padres que no hablan inglés. Las actividades para la fiesta serán más fructíferas si se formulan en torno a las necesidades especiales de un grupo a la vez.

Trabaje con organizaciones de su comunidad que proporcionan servicios a ese grupo en específico. Dichas organizaciones pueden ayudarle a decidir a quién y a cuántas personas invitar y a planificar un programa apropiado para este grupo.

Determine a cuantas personas invitar. Por ejemplo, usted puede organizar una fiesta en la sala de estar de alguna persona para 20 invitados o en el gimnasio de una escuela secundaria local para 200 invitados.

Haga que sus invitados se sientan personas especiales invitando a cada uno de ellos personalmente y animándolos a que respondan a su invitación. Hacer esto les comunicará que usted verdaderamente desea que asistan a su fiesta y le ayudará a tener una mejor idea del número de invitados que realmente participarán en el evento.

### **4. Seleccionar el Sitio para la Fiesta**

Seleccione un lugar que sea conocido y fácil de llegar que también ofrezca un ambiente acogedor y amistoso a sus invitados.

Dependiendo del tamaño de su evento, el lugar podría ser un centro disponible para eventos comunitarios; la sala de conferencias de una biblioteca pública; el salón social de una iglesia; el área de recepción de un hospital o clínica; la cafetería, el gimnasio o el auditorio de una escuela; o un edificio de oficinas. Cualquiera que sea el sitio que usted escoja, asegúrese de que:

- El lugar esté disponible a una hora conveniente para sus invitados.
- El espacio en dicha instalación:
  - Puede alojar a su audiencia para todas las actividades que esté planificando: un área para la sesión de apertura, una recepción para el registro de invitados, talleres de juegos, refrigerios y exposiciones.
  - Tiene suficiente alumbrado y tomas de corriente eléctrica, una cocina, baños cómodamente situados y teléfonos.
  - El edificio cuenta con el personal suficiente en caso de ser necesario; por ejemplo, para abrir las puertas de la cocina y baños y una persona quien pueda controlar el alumbrado y la temperatura del sitio.

- Usted mismo puede proporcionarle transporte a sus invitados si lo necesitan. Si sus invitados conducen al evento, asegúrese de que el lugar tiene suficiente espacio para acomodar el número de autos y que sea seguro. Si sus invitados van a utilizar el transporte público asegúrese que las paradas del autobús o estación de metro estén cercanas y en una zona segura.
- El sitio para el evento tiene un lugar apto para proporcionar los servicios de guardería si son necesarios durante la fiesta.
- Y, muy importante, puede cubrir el costo del lugar para la fiesta.

Independientemente del lugar en el que usted celebre su evento, mantenga disponible una lista de los números telefónicos de los servicios de emergencia para que en caso de ser necesarios, los tenga a la mano.

## **5. Reclutamiento y Responsabilidades de los Voluntarios**

Necesitará gran cantidad de voluntarios que le ayuden a preparar la fiesta y durante el evento. Comience a reclutar a los voluntarios con suficiente tiempo antes de la fiesta.

Decida cuantos voluntarios necesitará y determine sus responsabilidades. Los voluntarios pueden dirigir comités, solicitar patrocinadores, recaudar fondos, montar el equipo, preparar el material y las decoraciones, recoger a los invitados, dirigir los talleres de juego, servir los refrigerios, limpiar el lugar antes y después de la fiesta, y ayudarle en muchas otras formas. Recuerde que es mejor tener más ayuda que no la suficiente así que, planifique en disponer de más personas de las que considere necesario en caso de que algunas de ellas cancelen su participación.

Para que los voluntarios hagan un buen trabajo, sea muy claro y específico acerca de sus responsabilidades. Proporcione sesiones de orientación. Si es necesario, programe una sesión de práctica cerca de la fecha del evento para que todos los participantes se sientan cómodos sobre la labor que han de realizar.

Después de la fiesta, ¡asegúrese de dar las gracias a todas las personas que lo ayudaron a lograr el éxito del evento!

## 6. Trabajar con Empresas y Organizaciones

Las fiestas para celebrar el nacimiento de un bebé incluyen juegos, regalos y bocadillos. Comience con suficiente tiempo a solicitar la ayuda de organizaciones de salud y otras entidades que estén interesadas en ayudar a la comunidad. Probablemente hay muchas en su comunidad que estarían deseosas de ayudarle.

### Buenos grupos con los que comenzar:

- *Grupos mercantiles, fabricantes locales o comerciantes* (por ejemplo, tiendas de alimentos, medicamentos o grandes almacenes): póngase en contacto con los gerentes de relaciones con la comunidad para ver la posibilidad de adquirir donaciones de artículos y servicios relacionados con los bebés, refrigerios, premios, anuncios gratuitos, etc.
- *Organizaciones de la comunidad* (por ejemplo, hospitales, clínicas, cámaras de comercio, medios de comunicación locales como periódicos o de radiodifusión): póngase en contacto con los gerentes de relaciones con la comunidad o encargados del calendario público para ver la posibilidad de que lo ayuden con la publicidad del evento, o ver si estarían interesados en participar en la fiesta como oradores o proveedores de asistencia médica o servicios de guardería.
- *Entidades gubernamentales* (por ejemplo, la oficina local de la CPSC, los departamentos de salud estatales y locales, las oficinas locales al servicio de la comunidad con programas infantiles de salud y seguridad): póngase en contacto con las oficinas de relaciones públicas para solicitar su ayuda y apoyo.
- *Funcionarios públicos locales* (por ejemplo, el alcalde o miembros del concejo metropolitano): invite a personalidades célebres que tengan importantes vínculos con la comunidad.

### Consejos para trabajar con otras organizaciones:

- Enfoque sus esfuerzos en buscar el apoyo de organizaciones que proporcionen servicios pertinentes a la salud y seguridad de los bebés, niños de corta edad, padres nuevos o entidades que sirvan a su comunidad.
- Proporcione a las empresas u organizaciones un incentivo para contribuir a su evento (por ejemplo, buenas relaciones públicas con la comunidad, posibles nuevos clientes, publicidad).
- Al contactar a una empresa u organización, describa el propósito de la fiesta y el papel valioso que este grupo puede desempeñar.
- Después de que una organización se comprometa a apoyarlo, escríble una carta describiendo su comprensión del acuerdo y detallando los puntos con los cuales la organización se comprometió a cumplir.

- Identifique a una persona que sirva de contacto (y a un suplente) que pueda conseguirle los artículos y servicios necesarios en el tiempo y las cantidades que usted requiera.
- Manténgase en contacto con las personas identificadas acerca de cómo se están desarrollando o cambiando los planes de su evento.
- Trate de concertar con estos grupos la entrega de sus artículos al lugar del evento.
- Si una organización proporciona una exposición, consiga el nombre y número de teléfono de la persona que estará a cargo de preparar y presentar dicha exposición.
- Organice la recepción y almacene los artículos para la fiesta en el lugar donde se llevará a cabo el evento.
- Hable con el personal del lugar del evento o con las organizaciones que proporcionarán cabinas de exposición para que ayuden a dismantelar las exposiciones y a retirar los materiales al concluir el evento.
- Después del evento, escriba o llame para dar las gracias a todas las personas que participaron. Infórmeles de lo importante que fue su participación para el éxito del evento.

## **7. Cubrir los Costos**

Una fiesta sobre seguridad del bebé no necesita ser muy costosa, pero probablemente tendrá algunos gastos. Sus colaboradores y patrocinadores pueden ser capaces de donar la mayor parte de los artículos y servicios. He aquí una lista de los posibles gastos:

- Lugar del evento (electricidad, servicios de portero, servidores de refrigerios y guardería, mesas, sillas, etc.)
- Materiales para los juegos y otras actividades (talleres de juegos, exposiciones, etc.)
- Adquisición, impresión y envío de invitaciones
- Transporte de los invitados al evento
- Refrigerios
- Decoraciones
- Premios
- Equipo audiovisual (televisión y videogradora, proyector y pantalla, etc.)

Si no puede cubrir estos costos usted mismo o por medio de la recaudación de donativos, quizás necesite modificar las actividades del evento. Por ejemplo, usted puede preparar sus propias invitaciones o solicitar que sus invitados traigan refrigerios. Usted puede diseñar sus propias decoraciones. Sea creativo. Lo más importante es promover una atmósfera acogedora y divertida en la que sus invitados se sientan cómodos y motivados para aprender y disfrutar.

## **8. Organización de la Publicidad**

La publicidad para su evento puede tener muchos beneficios. Puede enfocar su estrategia publicitaria para hacerle llegar a grupos específicos los detalles de la fiesta. También puede informarle a las empresas, funcionarios públicos locales, personalidades célebres y otros líderes de la comunidad sobre sus iniciativas y captar su apoyo.

Notifique a los medios de comunicación locales de su evento. Procure seguir su notificación con llamadas personales al director de eventos informativos o de la comunidad.

Es de gran ayuda si una persona célebre o que tenga un vínculo importante en su comunidad, lo apoye o participe en su evento. Incluso, quizás desee invitar a algunas personas famosas, tales como el alcalde o un personaje de la televisión local. Trate de obtener la colaboración de un programa de radio o televisión o de la prensa local como patrocinador del evento. Estas organizaciones están a menudo interesadas en apoyar las iniciativas de la comunidad que son importantes para su audiencia.

No olvide el valor tan importante que tiene el colocar carteles y distribuir volantes en tiendas de abastos, farmacias, bibliotecas, paradas de autobús — cualquier lugar público en el que sea probable que su audiencia vea la información.

## PARTE DOS: Elaboración del Programa de Actividades

### 9. Tema del Evento

Seleccione un tema general para su fiesta sobre seguridad del bebé. Esta guía se ha elaborado en torno al tema de cómo mantener a su bebé seguro en el hogar. Si selecciona este tema, su programa de actividades debe contener como parte integral: la *Lista para Comprobar la Seguridad del Bebé* (véase la página siguiente), que presenta 12 consejos para mantener la seguridad del bebé en el dormitorio, el cuarto de baño, la cocina y en otras áreas del hogar.

Si bien ésta es información vital para cada nuevo padre, quizás desee usted también incluir temas adicionales de salud y seguridad del bebé como por ejemplo: el saber seleccionar guarderías de calidad, seleccionar juguetes y artículos para bebés o niños que sean seguros, garantizar las inmunizaciones y proporcionar una nutrición adecuada a bebés y niños pequeños — todo esto surtiría efecto.

Si usted planea en invitar a un grupo de gente pequeño, es recomendable que el tema de las actividades tenga un enfoque específico. Si su grupo de invitados es más numeroso y cuenta con el espacio necesario, considere la posibilidad de ampliar el ámbito que cubran los temas de las actividades del evento. Lleve a otros colaboradores para que trabajen con usted. Por ejemplo, obtenga el apoyo del departamento de salud o del hospital local para que proporcionen servicios de inmunización durante el evento; o pida a un supermercado local que patrocine una cabina de nutrición — con juegos y premios apropiados.

Escoja su tema con suficiente tiempo, para poder planificar mejor el programa y las actividades. Coordine las labores de cada participante, de forma que cada uno sepa que es lo que debe hacer para que cada actividad sea exitosa.

## **10. Lista para Comprobar la Seguridad del Bebé**

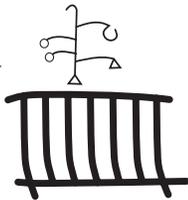
Las siguientes dos páginas son prototipos y pueden ser separadas de la guía (por las perforaciones) y fotocopiadas de forma que cada uno de sus invitados pueda disponer de una. Recomendamos imprimir la Lista para Comprobar la Seguridad del Bebé en un lado de una hoja de papel de tamaño carta (8½ X 11 pulgadas) y del otro lado la explicación respectiva para consejo de seguridad de dicha lista.



# Medida De **SEGURIDAD** Proteger a su Bebé

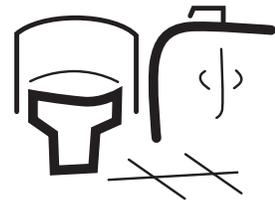
## El Cuarto

- ♡ Coloque siempre a su bebé para dormir sobre la espalda en un colchón firme, plano y bien ajustado en una cuna que cumpla con las normas actuales de seguridad, y retire de la cuna toda la ropa de cama blanda y artículos similares a almohadas.
- ♡ Asegúrese de que la cuna del bebé sea resistente, y no le falten herrajes o piezas, ni estén flojos.
- ♡ Nunca coloque la cuna a los muebles del bebé cerca de los cordones de persianas o cortinas.



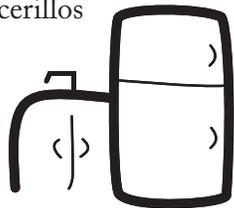
## El baño

- ♡ Mantenga los medicamentos y los productos de limpieza en envases con tapas de seguridad y bajo llave, lejos del alcance de los niños.
- ♡ Cerciórese siempre de que la temperatura del agua para bañar al bebé no esté demasiado fría, ni caliente, tocándola primero con la muñeca o el codo de usted.
- ♡ Nunca jamás deje a su bebé solito en la tina o bañera, ni cerca de agua.



## La Cocina

- ♡ No deje al bebé solito en su silla alta y póngale siempre los cinturones de seguridad.
- ♡ Al cocinar, use los quemadores traseros y mantenga los mangos de las sartenes o calderos, hacia la parte de atrás de la estufa o cocina.
- ♡ Guarde bajo llave, lejos del alcance de los niños, los productos de limpieza, cuchillos, cerillos o fósforos y bolsas de plástico.



## Areas de su hogar

- ♡ Instale detectores de humo en cada planta o nivel de la casa, especialmente cerca de las áreas donde se duerme. Cambie las pilas o baterías cada año.
- ♡ Coloque rejillas de seguridad en las escaleras y tapas de seguridad en los enchufes eléctricos.
- ♡ Mantenga todos los objetos pequeños, incluyendo juguetes y globos, fuera del alcance de los niños pequeños.







# Medida De **SEGURIDAD** Proteger a su Bebé

## El Cuarto

- ♡ Coloque siempre a su bebé sobre la espalda en un colchón firme, plano y bien ajustado en una cuna que cumpla las normas de seguridad, y retire de la cuna todas las almohadas, edredones, colchas, pieles de cordero y retenes similares a almohadas y juguetes. Siga este consejo para reducir el riesgo de que se produzca el síndrome de muerte infantil repentina (SIDS) y asfixia.
- ♡ Asegúrese de que la cuna del bebé sea resistente, y no le falten herrajes o piezas, ni estén flojos. Esto evita el peligro de que el bebé se asfixie o se estrangule al quedar atrapado entre piezas rotas de la cuna.
- ♡ Nunca coloque la cuna o los muebles del bebé cerca de los cordones de persianas o cortinas. Esto evitará que el bebé se estrangule con el lazo que se forme en los cordones. Para evitar que el bebé se caiga por una ventana, manténgalo alejado de ventanas.

## El baño

- ♡ Mantenga los medicamentos y los productos de limpieza en envases con tapas de seguridad y bajo llave, lejos del alcance de los niños. Esto evitará el peligro de envenenamiento.
- ♡ Cerciórese siempre de la temperatura del agua para bañar al bebé tocándola primero con la muñeca o el codo de usted. Esto evitará el peligro de quemar la delicada piel del bebé.
- ♡ Nunca jamás deje a su bebé solito en la tina o bañera, ni cerca de agua. Esto evitará el peligro de que el bebé se ahogue. Además, manténgalo alejado de recipientes con agua, incluyendo el agua en sanitarios/inodoros, cuberas/baldes y albercas/piscinas.

## La Cocina

- ♡ No deje al bebé solito en su silla alta y póngale siempre los cinturones de seguridad. Esto evitará lesiones o muerte ocasionadas por caldas. Use siempre los cinturones de las carriolas/cochecitos y columpios para bebé.
- ♡ Al cocinar, use los quemadores traseros y mantenga los mangos de las sartenes o calderos, hacia la parte de atrás de la estufa o cocina. Esto evitará lesiones o muerte debido a quemaduras. Además, mantenga a los niños lejos de manteles, para evitar que los halen y les puedan caer encima alimentos o líquidos calientes.
- ♡ Guarde bajo llave, lejos del alcance de los niños, los productos de limpieza, cuchillos, cerillos o fósforos y bolsas de plástico. Esto evitará el peligro de envenenamiento, lesiones, quemaduras y asfixia.

## Áreas de su hogar

- ♡ Instale detectores de humo en cada planta o nivel de la casa, especialmente cerca de las áreas donde se duerme. Cambie las pilas o baterías cada año. Esto evitará el peligro de lesiones o muerte debido a incendio.
- ♡ Coloque rejillas de seguridad en las escaleras y tapas de seguridad en los enchufes eléctricos. Esto evitará el peligro de lesiones debido a caídas y a choques eléctricos.
- ♡ Mantenga todos los objetos pequeños, incluyendo juguetes y globos, fuera del alcance de los niños pequeños. Esto evitará que se sofocquen y puedan inclusive morir.



## 11. Talleres de Juegos

Los juegos y otras actividades divertidas son una forma eficaz de enseñar y reforzar los mensajes de seguridad y salud a los participantes. Los juegos incluidos aquí se enfocan en el tema de cómo mantener su bebé seguro en el hogar.

Estos juegos están basados en los mensajes de seguridad contenidos en la Lista para Comprobar la Seguridad del Bebé. Se sugiere un juego para cada área de su hogar: dormitorio, cuarto de baño, cocina y otras áreas de su vivienda.

Adapte estos juegos a sus necesidades o desarrolle juegos nuevos. Asegúrese de tener suficientes materiales para que cada persona pueda participar en cada juego.

A continuación se presenta una breve descripción de cada juego:

- **Para el dormitorio:** *¿Puedes responder la pregunta?* El líder del juego formula cada una de las preguntas. El equipo que responda correctamente la mayoría de ellas gana el juego.
- **Para el cuarto de baño:** *Mensajes de seguridad ocultos.* A cada equipo le toca un turno de adivinar las letras del mensaje oculto. El turno cambia cuando la letra del equipo en turno no esté contenida en el mensaje de seguridad. El equipo que primero acierte el mensaje gana.
- **Para la cocina:** *Adivina el mensaje del dibujo.* Una persona en cada equipo dibuja una imagen tomando como imágenes a dibujar los Consejos de la Lista para Comprobar la Seguridad del Bebé. El equipo que primero identifique la imagen y diga el porque es importante tomar esa medida, gana un punto. El equipo que más puntos acumule, gana el juego.
- **Para las otras áreas de la vivienda:** *Bingo de seguridad.* Cada invitado marca en su tarjeta de bingo la respuesta correcta a la pregunta que el líder haga. El ganador es el primero en marcar tres respuestas en una hilera y decir en alta voz ¡“bingo de seguridad”!

## **JUEGO DE SEGURIDAD EN EL DORMITORIO:** *“¿Puedes responder la pregunta?”*

### **Consejos para los juegos:**

- Antes de participar en este juego, repase los consejos pertinentes de *Lista para Comprobar la Seguridad del Bebé* en el dormitorio con los participantes del evento.
- Decida si sus invitados pueden ver la lista para encontrar las respuestas durante el juego.
- Después de cada juego, repase nuevamente la *Lista para Comprobar la Seguridad del Bebé*.

**Materiales necesarios:** Rotafolios o pizarra, marcadores para anotar el puntaje.

### **Reglas del juego:**

Divida a los participantes en dos equipos. El moderador le pide al Equipo A que dé tres respuestas a cada pregunta del juego. Por cada respuesta correcta, el Equipo A gana un punto. Si el Equipo A no contesta, el Equipo B tiene la oportunidad de contestar. El moderador luego le hace una pregunta del juego al Equipo B, y así sucesivamente.

Cuando ya los equipos dieron las respuestas correctas a las cuatro preguntas del juego, el moderador hace una pregunta adicional para los dos equipos simultáneamente. El primer equipo en tocar la campana y responder a la pregunta correctamente, es el equipo ganador.

### **Preguntas del juego (1 punto por cada respuesta correcta):**

P: ¿Puede indicar tres cosas que describen una cuna que no es segura para su bebé?

R: (1) accesorios faltantes (2) cuna mal construida o floja (3) accesorios sueltos

*También correcto:* colchón que no encaja bien en la cuna; postes de esquina demasiado altos; recortes decorativos en la cabecera o pie de la cuna; espacio entre las tablillas de la cuna demasiado ancho.

P: ¿Cuáles son las tres posiciones posibles en las cuales su bebé puede dormir? Indique el nivel de seguridad de cada posición.

R: (1) de espalda (la más segura) (2) de lado (segura) (3) sobre el estómago (no segura)

P: ¿Puede indicar tres ejemplos de componentes de cama blandos?

R: (1) almohadas (2) edredones blandos y esponjosos (3) colchas

*También correcto:* piel de cordero.

P: ¿Puede indicar tres cosas que nunca debería colocar cerca de una ventana con cuerdas de persiana o cortina?

R: (1) una cuna (2) un corralito de bebé (3) una silla alta

*También correcto:* otros muebles para niños.

**Preguntas adicionales de la serie (2 puntos por cada respuesta correcta):**

P: ¿Puede citar tres objetos pequeños que constituyen un peligro de sofocación para los niños menores de 3 años de edad?

R: *Acepte respuestas como:* botones, globos, canicas o bolindres, alimentos como uvas, maní, caramelos duros, pedazos de salchichas.

P: ¿Cuáles son tres preocupaciones de seguridad que tener presentes sobre el baúl de juguetes de su hijo?

R: *Acepte respuestas como:* existencia de juguetes con bordes o puntas cortantes, juguetes que son demasiado pequeños, o juguetes con piezas pequeñas desmontables. También acepte como respuesta correcta la mención del peligro de asfixia asociado con un baúl de juguetes con tapa de bisagra sin soporte de seguridad en la tapa.

P: ¿Cuáles son tres peligros comunes que se hallan en la vestimenta de los niños?

R: *Acepte respuestas como:* botones sueltos, cordones de sujeción, broches sueltos, pequeñas decoraciones que se desprenden.

## JUEGO DE SEGURIDAD EN EL CUARTO DE BAÑO: "Mensajes de seguridad ocultos"

### Consejos para el juego:

- Antes de participar en este juego, repase los consejos pertinentes de la Lista para *Comprobar la Seguridad del Bebé* en el cuarto de baño con los participantes del evento.
- Decida si sus invitados pueden ver la lista para encontrar las respuestas durante el juego.
- Después de cada juego, repase nuevamente la Lista para *Comprobar la Seguridad del Bebé*.

**Materiales necesarios:** Rotafolios o pizarra, marcadores.

### Reglas del juego:

Los participantes se dividen en dos equipos. En el rotafolios o la pizarra, se traza el número de espacios en blanco (similares al juego del verdugo) que corresponde al número de letras y espacios del mensaje de seguridad oculto. Cada equipo se turna diciendo una letra del mensaje de seguridad. Las letras correctas se escriben en el espacio o espacios en blanco apropiados. Cuando un equipo considere saber cual es el mensaje oculto, la dice en voz alta. El equipo que acierte el mayor número de mensajes de seguridad gana.

### Frases de seguridad:

- Mantenga seguro al bebé
- Utilice tapas de seguridad a prueba de manipulación por los niños
- Mantenga las medicinas bajo llave
- Los bebés corren riesgos si están en o en cercanías al agua
- Nunca deje a los niños solos dentro del agua
- Revise la temperatura del agua con su codo o muñeca para asegurarse que el agua no esté demasiado caliente a la hora de bañar al bebé

## **JUEGO DE SEGURIDAD EN LA COCINA:** *“Adivina el mensaje del dibujo”*

### **Consejos para el juego:**

- Antes de participar en este juego, repase los consejos pertinentes de la *Lista para Comprobar la Seguridad del Bebé* en la cocina con los participantes del evento.
- Decida si sus invitados pueden ver la lista para encontrar las respuestas durante el juego.
- Después de cada juego, repase nuevamente la *Lista para Comprobar la Seguridad del Bebé*.

**Materiales necesarios:** dos rotafolios o pizarras, marcadores, tarjetas de tamaño 3” x 5” (para escribir las claves de seguridad).

### **Reglas del juego:**

Los participantes se dividen en dos equipos. Los equipos se sientan o colocan de pie, el uno frente al otro. Los rotafolios se colocan uno de espaldas al otro entre los equipos. El moderador selecciona una tarjeta de claves de seguridad y se la muestra a una sola persona de cada equipo. Cuando el moderador diga “adelante”, estas dos personas dibujan la palabra/frase de seguridad en el rotafolios de su equipo correspondiente. El primer equipo en acertar la palabra/frase dibujada gana 5 puntos. El equipo puede ganar 5 puntos más si describe correctamente el mensaje de seguridad. El equipo que obtenga el mayor número de puntos gana.

### **Claves de seguridad**

Cerraduras de seguridad en los armarios y cajones

Detergentes

Silla alta con correas de seguridad

Ollas y sartenes en las cocinas

Cuchillos

Bolsas de plástico para basura

Fósforos

### **Mensaje de seguridad o cuestión de riesgo**

Impide que los niños tengan acceso a armarios o cajones donde se guardan medicinas o productos caseros peligrosos.

Pueden ser peligrosos si los niños los ingieren.

Impide que los niños se suban o se caigan de la silla y se lesionen.

Si los niños alcanzan los mangos, y los líquidos o alimentos calientes pueden derramarse sobre ellos y quemarlos.

Pueden lesionar a los niños si éstos pueden alcanzarlos y cortarse.

Los niños pueden asfixiarse si se cubren la nariz y la boca con la bolsa.

Pueden quemar a los niños y producir incendios.

## JUEGO DE SEGURIDAD EN OTRAS ZONAS DE ESTAR: "Bingo de Seguridad"

### Consejos para el juego:

- Antes de participar en este juego, repase con los participantes del evento los consejos de la *Lista Comprobatoria de Seguridad del Bebé* y las claves de las cartas de bingo.
- Decida si sus invitados pueden ver la lista para encontrar las respuestas durante el juego.
- Después de cada juego, repase nuevamente la *Lista para Comprobar la Seguridad del Bebé*.

**Materiales necesarios:** Tarjetas de bingo y varias fichas o botones para cada participante.

### Reglas del juego:

Este juego es similar al bingo (o lotería). Cada participante recibe una tarjeta de juego con ilustraciones en cada recuadro. El moderador lee en alta voz una clave de seguridad y cada participante marca la ilustración apropiada con una ficha o un botón. El ganador es quien primero marque correctamente todos los recuadros en su tarjeta en una fila horizontal, vertical o diagonal y diga en voz alta "bingo de seguridad." Este juego puede jugarse muchas veces leyendo las preguntas en diferente orden para variar cada juego.

### Claves de seguridad:

P: Debe haber uno de éstos en cada nivel de la casa para protección contra incendios.

R: Detector de humo.

P: Uno de éstos evitará que los niños caigan por las escaleras.

R: Puerta o barrera de seguridad.

P: Evita que los niños introduzcan sus dedos e inserten objetos en las tomas eléctricas.

R: Tapas de seguridad para las tomas de corriente eléctrica.

P: Este juego de los niños presenta un peligro de asfixia a niños de corta edad.

R: Juego con cantillos (artículo en forma de estrella) y una pelota pequeña (matatena).

P: Si explotan o no están inflados, éstos pueden constituir un peligro de asfixia a niños de corta edad.

R: Globos.

P: Los niños pequeños pueden pensar que son caramelos. Manténgalas en un envase con una tapa de seguridad.

R: Píldoras de medicinas en frascos con tapas de seguridad.

P: Esta es la mejor posición para poner a los bebés a dormir.

R: De espaldas.

P: Artículo que evita que los niños puedan abrir armarios, cómodas o cajones donde se guardan productos de limpieza o medicamentos.

R: Cerradura de seguridad.

P: En un detector de humo, se debe cambiar cada año.

R: Batería.

## PARTE TRES: Organizar Su Fiesta Sobre Seguridad

### 12. Equipo y Material Necesarios

Planifique con suficiente anticipación la obtención de materiales, equipo y suministros que utilizará para el evento. Su propia lista de materiales necesarios representará las actividades concretas planificadas para su evento. He aquí algunas sugerencias:

- *Área de recepción:* decoraciones para dar la bienvenida, mesas, sillas, etiquetas con los nombres de los participantes, marcadores y paquetes/bolsas de información para los invitados.
- *Sesión de apertura:* sillas y podio para invitados importantes, micrófonos y carteles de colores ilustrando los temas del evento.
- *Talleres de juegos/exposiciones:* mesas, sillas, manteles, decoraciones y carteles para las cabinas de exposición, exposiciones de mesa con artículos y literatura referentes a la seguridad del bebé, iluminación, decoraciones, monitor de televisión/videgrabadora, marcadores de colores y el material necesario para los juegos.

### 13. Refrigerios

¡Ninguna fiesta es completa sin comida! Bien sirva bocadillos o un almuerzo completo, conviértalo en la parte divertida y amistosa del evento. El decidir que refrigerios servir, dependerá de la hora del día en que tendrá lugar el almuerzo, los recursos con los que cuente y la generosidad de sus patrocinadores. He aquí algunos elementos básicos:

- *Mesa/centro de refrigerios:* Asegúrese de tener amplio espacio para preparar y servir los alimentos y un lugar para sentar a sus invitados. También puede necesitar un refrigerador para guardar los alimentos; una cafetera o una cocina para los alimentos calientes; bolsas de plástico para basura/cubos de limpieza; mesas, manteles, servilletas, platos, vasos, utensilios, bandejas, vajillas de servir y hielo.
- *Bocadillos saludables:* El ofrecer fruta o jugos reforzaría los buenos mensajes de nutrición.
- *Almuerzos preparados:* Consiga que un supermercado local contribuya con los refrigerios tales como bocadillos, refrescos y fruta.
- *Decoraciones:* Las decoraciones relacionadas con el bebé animarán el evento.

## 14. Exposiciones

Si su fiesta incluye exposiciones que presentan información sobre salud y seguridad o productos y servicios relacionados con el bebé, asegúrese de que su instalación pueda alojarlas. Proporcione a cada expositor la siguiente información sobre el evento:

- Horas de montaje y desmontaje de la exposición.
- Dimensiones del espacio disponible.
- Dimensiones permisibles de las mesas (ya sea que las proporcione la instalación o el expositor)
- Dimensiones permisible del telón de fondo (ya sea que lo proporcione la instalación o el expositor) y si pueden colgarse artículos de él.
- El número de artículos (literatura, muestras, etc.) que necesitarán llevar al evento, tomando como base el número de participantes previstos.

## 15. Regalos y Premios

A todo el mundo le gusta recibir regalos y los participantes de su evento no serán una excepción.

Los supermercados, farmacias, tiendas de artículos para bebés o tiendas de artículos especiales son lugares excelentes para solicitar la contribución de regalos y premios. Recuerde que sus invitados son clientes potenciales — y los comerciantes están siempre buscando formas de establecer una buena reputación en la comunidad.

Trate de obtener donaciones de artículos relacionados con la seguridad del bebé, tales como cerraduras para armarios, cajones, cómodas; o enchufes de seguridad de las tomas de electricidad. Incluya también productos que cada padre o madre pueda utilizar: artículos para el baño del bebé, pañales desechables, alimentos de bebé, juguetes y vestimenta de bebé. Las madres, por ejemplo, también pueden apreciar regalos especiales para ellas — tales como certificados de regalo para un salón de belleza o artículos donados por tiendas locales.

Tenga suficientes regalos para que cada participante pueda llevarse algo a casa. Una bolsa de “regalos” llena de muestras de productos, cupones de descuento, certificados de regalo — y literatura sobre seguridad — deleitará a todos sus invitados.

Guarde sus mejores y mayores premios para una rifa o premio especial. ¡Clausure su evento con un final emocionante!

## 16. Programa del Día

Independientemente si el evento es de dos horas o de todo un día, prepare un programa realista para el día del evento. Con suficiente anticipación, planeé con la gerencia del edificio la reservación del salón, las mesas, sillas, divisiones de ambiente, cocina y otras instalaciones o equipo para el evento. Asegúrese de reservar suficiente tiempo, antes y después del evento, para la organización y limpieza de la instalación.

### Arreglo del Salón (1 hora - 1 hora y media)

Asegúrese de que los voluntarios ayuden a arreglar el salón donde se llevarán a cabo las actividades. Al arreglar, considere el flujo de circulación de personas alrededor de las entradas al salón, los talleres de juego, las exposiciones, las mesas de refrigerios y el área de atención de niños. Entre los preparativos del salón pueden figurar los siguientes puntos:

- *Mesa de registro.* Tenga sillas para los voluntarios que ayuden con el registro de los participantes. Tenga lapiceros y papel para que los invitados firmen al entrar y puedan poner sus nombres en una etiqueta. Guarde ahí las bolsas de "regalos" que contengan premios, productos y otros materiales.
- *Mesa de refrigerios.* Utilice decoraciones sencillas para la mesa que reflejen el tema del evento.
- *Talleres de juego.* Asegúrese de que haya suficientes sillas, mesas y materiales para cada área de juegos.
- *Cabinas de exposición.* Asegúrese de que haya suficiente espacio para cada cabina.
- *Letreros.* Si es necesario, coloque letreros que indiquen los nombres de los talleres de juego, exposiciones, teléfonos y baños.
- *Equipo audiovisual.* Si lo utiliza, asegúrese de que todo el equipo funcione bien antes del día del evento. Proporcione cables de extensión y cinta eléctrica. Pegue los cables sueltos al suelo para evitar que la gente se tropiece con ellos.

### Actividades de Registro y Bienvenida (1/2 hora)

Registre a cada invitado, entréguele una etiqueta con su nombre y proporciónale los materiales sobre la programación del día. Considere incluir refrigerios y entretenimiento a manera de que la gente se sienta en un ambiente acogedor que facilite la conversación.

### **Sesión de Apertura (15 minutos)**

El organizador principal da la bienvenida a los invitados, establece el tema y repasa el programa. Considere pedir a uno de los padres presentes que cuente un relato de interés humano sobre la importancia de la seguridad del niño en el hogar.

### **Talleres de Juego (1 hora)**

Al comienzo del evento, a cada invitado se le asigna un taller de juego que se enfoque, ya sea en un solo tema o en los aspectos de seguridad de un área del hogar en específico. Durante el transcurso de esta hora dedicada a los talleres de juego, los invitados pueden rotar de un taller a otro. O, si su grupo de invitados no es tan numeroso, todos los juegos se pueden jugar con todos los participantes.

### **Sesión de Clausura (15 minutos)**

El organizador principal resume los mensajes de seguridad de todos de los talleres de juego, alienta a los invitados a utilizar los productos y materiales que recibieron y agradece a todos los patrocinadores y organizaciones que contribuyeron al evento.

### *Otras Opciones*

#### **Comida (1/2 hora - 1 hora)**

Si el tiempo y los recursos lo permiten, sirva una comida, como un almuerzo. Esto permite un intercambio adicional de información con sus invitados.

#### **Exposiciones (1/2 hora - 1 hora)**

Programe tiempo suficiente para que sus invitados visiten las exposiciones para poder recibir información adicional sobre salud y seguridad. Esto puede hacerse durante la hora del almuerzo o después de la sesión de clausura del programa.

### *Finalmente*

#### **Limpieza (1 hora)**

Después de que se marchen sus invitados, ¡recuerde dejar las instalaciones limpias! Coordine con la gerencia del edificio la obtención de servicios de limpieza o, con anticipación, pida a sus voluntarios que le ayuden y asígneles labores de limpieza. Una simple lista para asegurarse que hizo todo lo que tenía que hacer podría incluir responsabilidades tales como: empacar los materiales no utilizados en los talleres, barrer el salón, limpiar la cocina, retirar la basura, etc. Asegúrese de dejar el lugar en condición limpia.

## PARTE CUATRO: Anexos

### 17. Información Sobre Pedido de Publicaciones

#### Comisión para la Seguridad de los Productos de Consumo de los Estados Unidos (CPSC)

Para recibir gratuitamente hasta 100 copias de los materiales de la CPSC, comuníquese al 1-800-638-2772, mande un correo electrónico a [info@cpsc.gov](mailto:info@cpsc.gov), o envíe una postal o carta a la CPSC a la siguiente dirección:

Publication Request  
Office of Information and Public Affairs  
U.S. Consumer Product Safety Commission  
Washington, DC 20207

Por favor incluya el nombre (título) y número de cada publicación que solicite. Calcule al menos tres semanas para la entrega.

<u>Título de la publicación</u>	<u>Publicación Número</u>	<u>Cantidad Solicitada</u>
Medidas de Seguridad para Proteger a su Bebé*	206S	_____
Baby Safety Checklist Growth Chart*	206	_____
Una Fiesta para Promover la Seguridad del Bebé: Una Guía Práctica*	207S	_____ (5 máximo)
Baby Safety Shower How-to Kit*	207	_____ (5 máximo)
Consejos para la Seguridad de su Bebé*	200S	_____
Tips for Your Baby's Safety*	200	_____
Alerta de Seguridad: La Ropa de Cama Puede Ser Peligrosa para los Bebés*	201S	_____
Safety Alert: Soft Bedding May Be Hazardous for Infants*	201	_____
Atención Infantil: Lista Comprobatoria de Seguridad*	242S	_____
Child Care Safety Checklist*	242	_____
Think Toy Safety Coloring Book (bilingual)	283	_____
Piense en Juguetes Seguros: Libro para Colorear (bilingüe)	283	_____
Protect Your Child (solamente en inglés)	241	_____
The Super Sitter (solamente en inglés)*	243	_____

\*Se pueden ver en nuestro web site: <http://www.cpsc.gov>

## 18. Ejemplo de un Boletín de Prensa

Uso recomendado: 5-7 días antes del evento

**Para publicación inmediata**  
(Fecha de publicación)

**Contacto:** (su nombre)  
(Su número de teléfono)

(Su organización) Lanza una Fiesta para Promover la Seguridad del Bebé.

(Su ciudad, estado, fecha) — (El nombre de su organización) en colaboración con (nombres de participantes en el programa) tiene proyectado lanzar un programa destinado a promover la seguridad del bebé el (día), a fin de reducir el riesgo de lesión y muerte a los bebés y niños pequeños en el hogar. Este evento está diseñado para alentar a los padres de familia a hacer más seguros sus hogares para los niños. Las madres embarazadas, padres nuevos y proveedores de servicios de guardería son invitados asistir a este evento gratuito.

“Deseamos ayudar a educar a los padres acerca de la seguridad en el hogar” (cita de personalidad famosa que apoya el evento). Los padres que asistan al evento aprenderán mediante divertidos juegos y otras actividades sobre la seguridad en el hogar. Cada participante recibirá regalos gratuitos que podrán llevarse consigo al hogar por cortesía de (nombre del colaborador).

En (su comunidad), la fiesta es (descripción de las actividades para promover la seguridad del bebé). Llame al (teléfono y horas en las que llamar) para información sobre cómo inscribirse para esta fiesta destinada a promover la seguridad del bebé que se celebrará el (fecha, hora y lugar exactos).

“Estamos orgullosos de patrocinar este evento” (cita de personalidad famosa que apoya el evento). “Trabajando juntos, podemos asegurar que cada vivienda es un hogar seguro y que nuestros bebés comienzan su vida con seguridad.”

## 19. Ejemplo de Anuncio por Radio

<b>Uso recomendado:</b>	Use 5 a 7 días antes del evento; puede usarlo como anuncio de servicio público
<b>Medio:</b>	Radiodifusión
<b>Duración:</b>	Nota de 60 segundos de duración
<b>Tema:</b>	Información general del evento

(Su organización) lanza una fiesta para promover la seguridad del bebé. Las madres embarazadas, padres nuevos y proveedores de servicios de guardería son invitados asistir a este evento gratuito. El evento se celebrará en (lugar y fecha y hora).

Los padres que asistan aprenderán a hacer de sus hogares un lugar más seguro para sus bebés mediante divertidos juegos y otras actividades. La información que obtendrán ayudará a reducir el riesgo de lesión y muerte para nuestros ciudadanos más pequeños y vulnerables.

Para más información sobre cómo mantener a su bebé seguro en su hogar, venga a la fiesta destinada a promover la seguridad del bebé en (lugar). Se requiere inscripción previa. Llame (nombre y teléfono) durante (horas) para inscribirse a este evento (Se dispondrá de servicios gratuitos de guardería).

La seguridad de los niños nos interesa a todos. Trabajando juntos, podemos asegurar que todos los hogares sean un Lugar seguro y que nuestros bebés comenzarán su vida con seguridad.

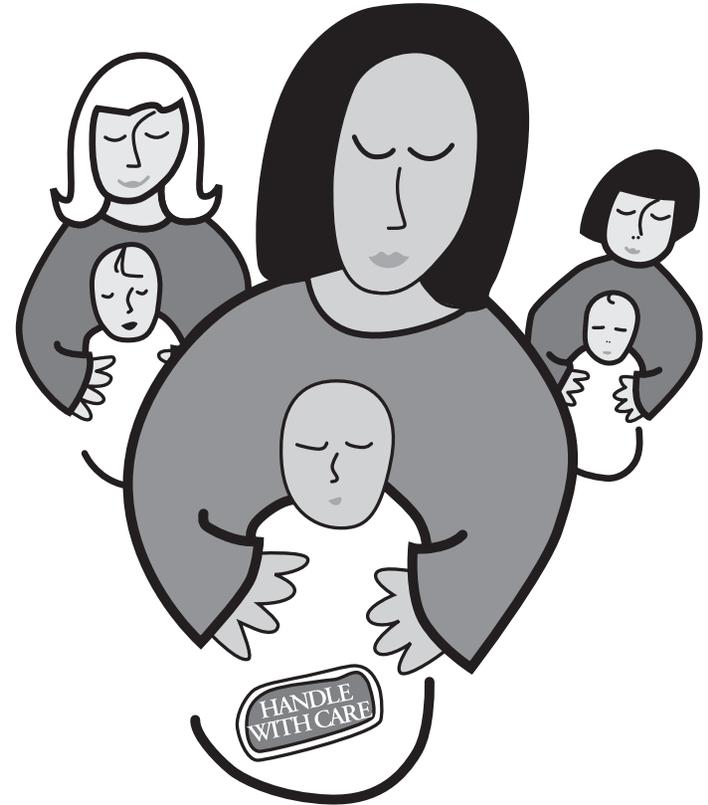
**(Mensaje opcional:** Este mensaje le llega como servicio público de (su organización) y de esta estación de radio.)

## 20. Hojas Prototipo de Invitación y Juego de Bingo

Las tres páginas siguientes son hojas prototipo para la invitación y juego de bingo. Pueden sacarse del conjunto (por las perforaciones) y fotocopiar en papel de tamaño carta (8½ X 11 pulgadas). La invitación de dos lados se pliega y las hojas prototipo de bingo pueden cortarse entre las dos tarjetas del juego.

*Se le invita al*

*fiesta destinado a promover la*  
**SEGURIDAD**  
*del bebé*



---

*Le invita a reunirse con nosotros para divertirse y participar  
en juegos en su evento destinado a promover la*

# **!Seguridad** *del bebé!*

*Fecha:* \_\_\_\_\_

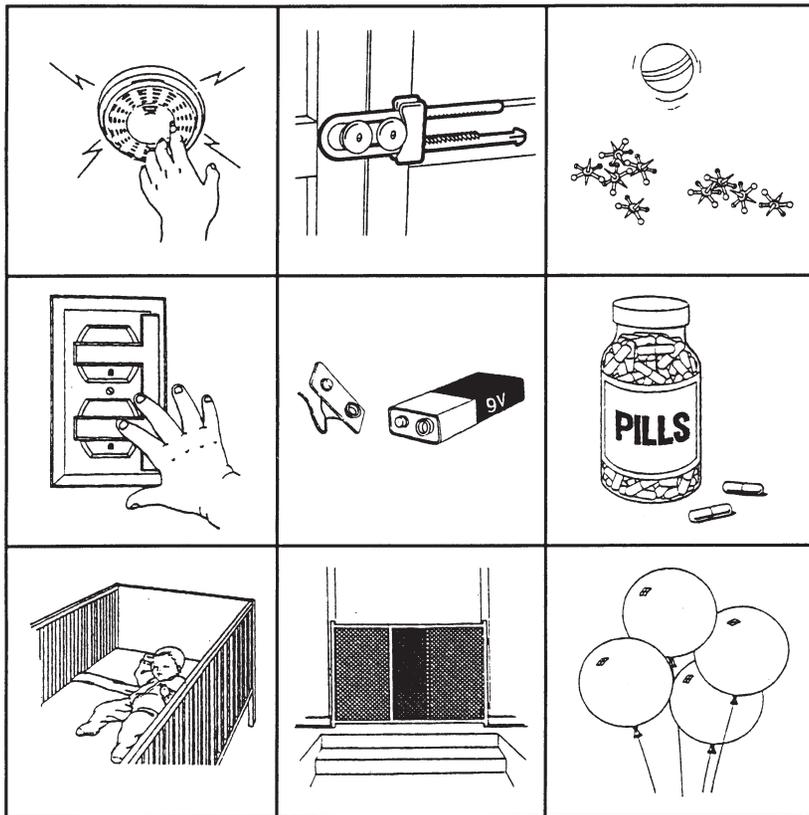
*Hora:* \_\_\_\_\_

*Lugar:* \_\_\_\_\_

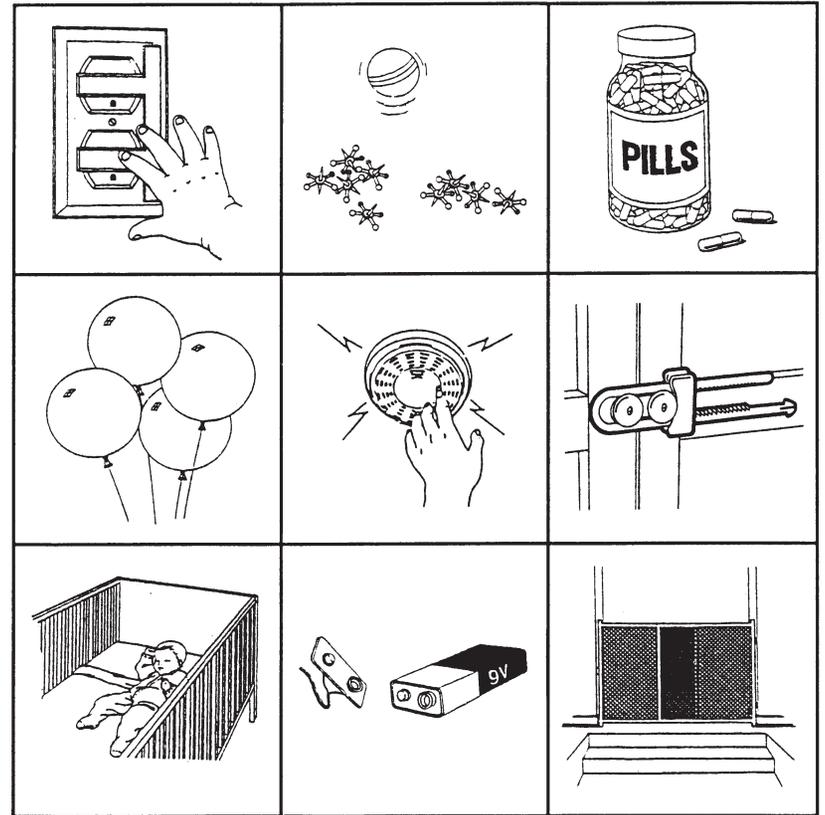
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

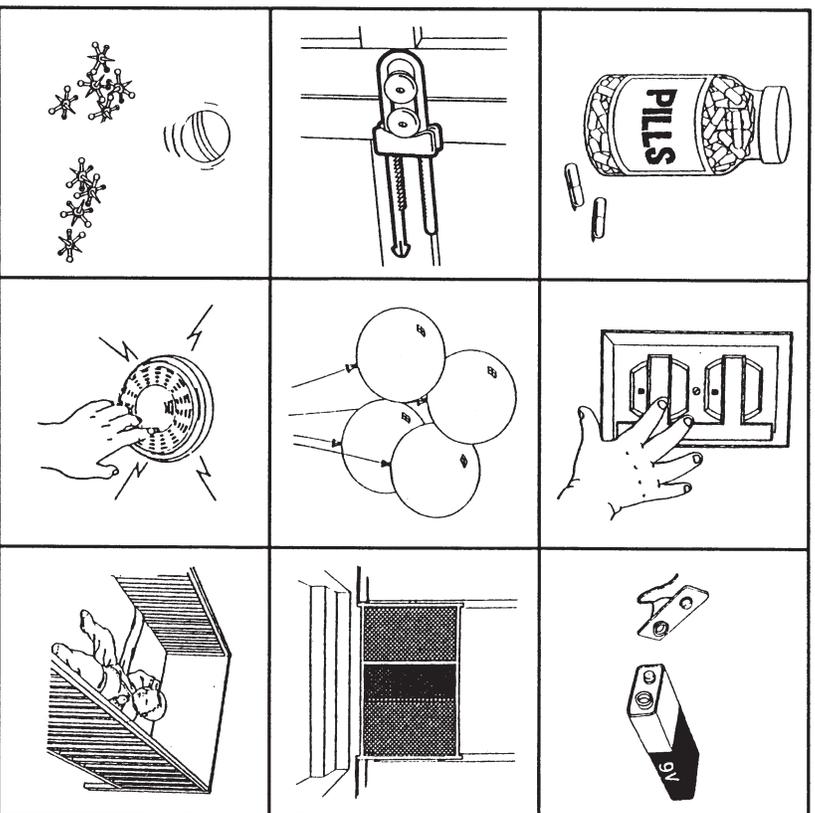
# BINGO DE SEGURIDAD



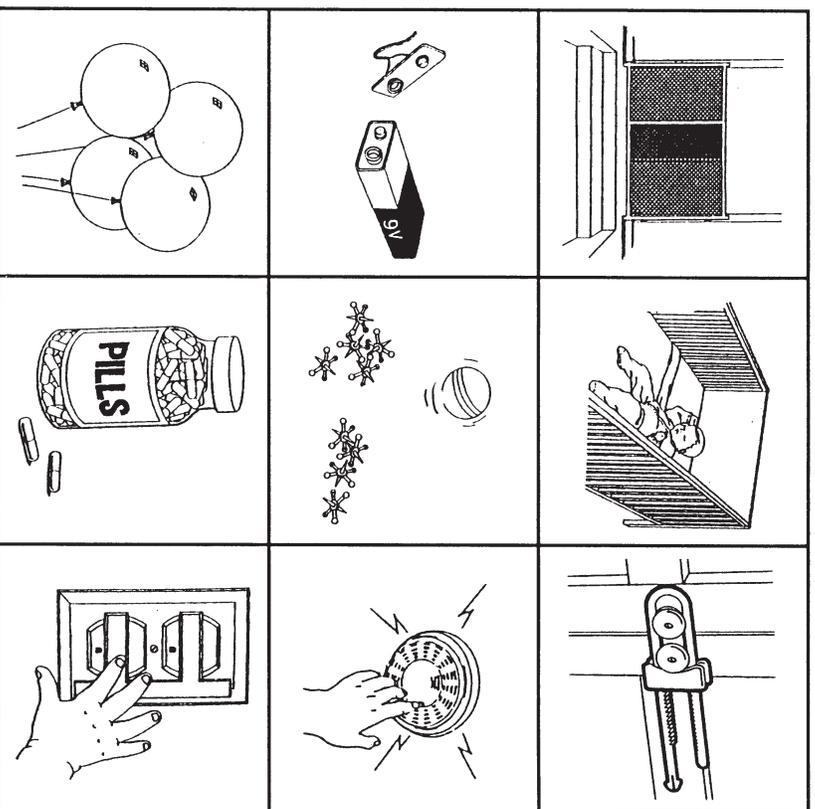
# BINGO DE SEGURIDAD



# SAFETY BINGO



# SAFETY BINGO



## 21. Formulario de Evaluación

En la CPSC, siempre estamos haciendo nuestro mejor esfuerzo por mejorar. Si desea usted ayudarnos a mejorar el programa y materiales de esta publicación *Una Fiesta para Promover la Seguridad del Bebé: Una Guía Práctica*, puede utilizar el espacio a continuación para decirnos qué piensa acerca de ellos:

### **Instrucciones prácticas sobre la fiesta para promover la seguridad del bebé.**

(Marque cada uno que utilizó).

<input type="checkbox"/> Calendario	<input type="checkbox"/> Lista Comprobatoria de Seguridad del bebé	<input type="checkbox"/> Ejemplo de boletín de prensa
<input type="checkbox"/> Programa del día	<input type="checkbox"/> Ejemplo de anuncio por radio	<input type="checkbox"/> Tarjetas de bingo
<input type="checkbox"/> Invitación	<input type="checkbox"/> Formularios de pedido de publicaciones	<input type="checkbox"/> Otras (especifique) _____

¿Qué partes de las instrucciones halló usted más útiles (+) menos útiles (-)?

<input type="checkbox"/> Calendario	<input type="checkbox"/> Lista Comprobatoria de Seguridad del bebé	<input type="checkbox"/> Ejemplo de boletín de prensa
<input type="checkbox"/> Programa del día	<input type="checkbox"/> Ejemplo de anuncio por radio	<input type="checkbox"/> Tarjetas de bingo
<input type="checkbox"/> Invitación	<input type="checkbox"/> Formularios de pedido de publicaciones	<input type="checkbox"/> Otras (especifique) _____

¿Qué información adicional habría usted encontrado útil?

**Su fiesta para promover la seguridad del bebé.** Por favor, envíenos cualquier material especial que haya usted elaborado para su fiesta.

¿Cuál fue su audiencia a la cual dirigió la publicidad para la fiesta? (Marque cada uno de los puntos que sean pertinentes).

<input type="checkbox"/> Futuros padres (en espera del nacimiento de su bebé)	<input type="checkbox"/> Padres de ingresos medios
<input type="checkbox"/> Audiencia mixta	<input type="checkbox"/> Padres con bajo nivel de alfabetismo
<input type="checkbox"/> Padres de bajos ingresos	<input type="checkbox"/> Padres pertenecientes a minorías étnicas
	<input type="checkbox"/> Otros (especifique) _____

Cuántas personas asistieron al evento?

¿Cuál fue el tema de su evento y qué actividades se llevaron a cabo?

¿Cuánto les gustó el evento a su los invitados?

No les gustó       Les gustó algo       Les gustó mucho       No estoy seguro

### **Comentarios adicionales**

#### Información optativa

Su nombre

Cargo/Número de teléfono

Organización

Dirección

[Por favor, pliegue esta hoja y envíela por correo a la dirección que figura al dorso. No necesita franqueo si se envía por correo a un punto dentro de los Estados Unidos.]

U.S. Consumer Product Safety Commission  
Washington, D.C. 20207

OFFICIAL BUSINESS



NO POSTAGE  
NECESSARY  
IF MAILED  
IN THE  
UNITED STATES

*An Equal Opportunity Employer*

**BUSINESS REPLY MAIL**

FIRST CLASS

PERMIT NO. 12064

WASHINGTON, DC

POSTAGE WILL BE PAID BY CONSUMER PRODUCT SAFETY COMMISSION

**U.S. CONSUMER PRODUCT SAFETY COMMISSION  
BABY SAFETY SHOWERS RM 708  
WASHINGTON, D.C. 20207**

## LÍNEA URGENTE DE LA CPSC

Si tiene alguna pregunta relacionada con la seguridad de un producto de consumo si desea declarar un problema de seguridad con un producto de consumo, llame a la Comisión de Seguridad de Productos de Consumo de los Estados Unidos.

El número de la línea urgente de llamadas interurbanas gratuitas es el 1(800) 638-CPSC / 1 (800) 638-2772. El número de TTY es el 1 (800) 638-8270. Puede ponerse en contacto con la CPSC a cualquier hora, durante el día o durante la noche.

La CPSC también ofrece varios servicios del Internet @ <http://www.cpsc.gov>, donde usted puede:

- Obtener información sobre retirada de productos
- Presentar una queja relacionada con un producto o declarar una lesión
- Ver las publicaciones de la CPSC

Ofrecido por la  
Comisión de Seguridad de Productos del Consumidor de los EE.UU.  
009911  
CPSC 207