

Forma M (3-25-99)
Numero OMB, 2139-0004: Aprobación Vence 5/31/2003

Departamento de Transportación de los Estados Unidos
Oficina de Estadísticas de Transportación

Clase I y II – Autotransportistas de propiedad y artículos domésticos.

Reporte Anual 2001

IDENTIFICACIÓN

NÚMERO DEL AUTOTRANSPORTISTA.: _____ N° USDOT
ESTADO BASE * (vea las instrucciones): _____
NÚMERO DE REGISTRO DEL ESTADO BASE.* (vea las instrucciones) _____

Nombre de la Compañía: _____
Nombre bajo el cual realiza negocios: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____
Numero de Teléfono (*Incluya el código de área*) _____

CONTACTO (Para el propósito de este reporte)
Nombre del Contacto: _____ Cargo: _____
Numero de Teléfono (*Incluya el código de área*) _____

DIRECCIÓN DE CORREO (Si es diferente a la anotada anteriormente):
Dirección de Correo: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Compañías Afiliadas: Nombre(s)	Numero MC (Si existe)	Numero USDOT (Si existe)
Matriz		
Nombre de la Compañía Afiliada/ Asociada		

Grupo de Ingresos por mercadería

Indique cual tipo de transporte representa la mayor parte de sus ingresos

Envío: Incluye servicio urgente y de correo
Autotransportes con Cisterna: Incluya petróleo liquido/productos químicos líquidos o líquidos refrigerados.

CARGA GENERAL:

- Menos de un Camión Lleno
- Camión Lleno
- Envío
 - Cajas para embalaje (Containers)
 - ARTICULOS DOMESTICOS

CARGA ESPECIAL (Marque hasta 3):

- Equipo Pesado
- Petróleo Líquido o Productos Químicos

- Químicos en Bruto
- Líquidos Refrigerados
- Sólidos Refrigerados
- Descarga de Basuras
- Mercadería Agrícola
- Vehículos a Motor
- Servicios de Camiones Blindados
- Materiales de Construcción
- Productos de Fotografía y asociados
- Productos Forestales
- Minerales (excepto carbón)
- Despachos a Minoristas
- Explosivos o Materiales Peligrosos
- Otros – especifique:

INSTRUCCIONES GENERALES

- Use Principios de contabilidad aceptados generalmente (Generally Accepted Accounting Principles GAAP por su sigla en inglés)
- Reporte los valores en dólares en cifras cerradas.
- Responda a cada punto. Use “0”, “nada,” o “no es aplicable” como lo vea conveniente.
- Explique cualquier punto poco común, como diferencias mayores encontradas en el reporte actual de esas reportadas en reportes anteriores.
- Use paréntesis para indicar números negativos.

Apéndice 100 – Hoja de Balance

		Balance Final 2001 (a)	Balance Inicial 2001 (b)
101	Efectivo y Similares – disponibles a necesidad de la compañía (efectivo y fondos de trabajo, depósitos especiales, inversiones efectivas temporales, etc.)		
102	Cuentas por Cobrar – Cuentas que se adeudan al negocio de clientes o filiales que han comprado “a crédito”. Incluya todas las cuentas por cobrar sin importar la fuente. Excluya cuentas por cobrar a largo plazo.		
103	Documentos por Cobrar – Dinero que adeudan clientes o filiales quienes han firmado una promesa de pagar en el plazo de un año. Incluya todas las cuentas por cobrar sin importar la fuente.		
104	Otros Activos Corrientes – Incluya todos los activos que no se consideran a largo plazo y que no se incluyeron anteriormente (materiales y útiles, pago por adelantado, cargos diferidos, etc.)		
105	Total de Activos – <i>Suma de las líneas 101 a 104</i>		

Activos a Largo Plazo

106	Propiedad Operativa Neta del Autotransporte - Valor en libros depreciado de toda la propiedad operativa tangible. (Ingresos y otro equipo operativo, tierra, edificios, garajes, muebles y equipo de oficina, propiedad operativa propia usada por otros en operaciones de autotransporte, etc.)		
107	Otros Activos a Largo Plazo – Incluya los valores en libros de la propiedad no operativa depreciada, pagarés a largo plazo y cuentas por cobrar, cuentas por cobrar de filiales, débitos al impuesto a la renta diferidos, y otro tipo de débitos diferidos; incluya los activos intangibles.		
108	Total de los activos a Largo Plazo – <i>Suma de las líneas 106 y 107</i>		
109	TOTAL DE ACTIVOS – <i>Suma de las líneas 105 y 108</i>		
Pasivos Corrientes			
110	Cuentas por Pagar – Cuentas por pagar en un año. Cuentas que se adeudan a otros por bienes o servicios comprados a crédito.		
111	Pagarés por Pagar – Pagarés promisorios pagaderos en un año (impuestos acumulados, créditos al impuesto a la renta diferidos).		
112	Impuestos por Pagar – Impuestos pagaderos en un año (impuestos acumulados, créditos al impuesto a la renta diferidos).		
113	Porción Actual de la Deuda a Largo Plazo – Deuda a largo plazo con vencimiento dentro de un año plazo. (Bonos, obligaciones por equipo, obligaciones por arrendamiento, etc.)		
114	Otros Pasivos Corrientes – Reporte todos los pasivos con vencimiento dentro de un año plazo que no hayan sido incluidos anteriormente (sueldos no cobrados, bonos acumulados, pago por vacaciones etc.).		
115	Total Pasivos Corrientes – <i>Suma de las líneas 110 a la 114</i>		
Pasivos a largo Plazo			
116	Deuda a Largo Plazo – Toda la deuda y avances pagaderos después de un año. (Todo tipo de bonos, hipotecas, pagarés avances, etc., pendientes de pago por más de un año).		
117	Otros Pasivos a Largo Plazo – Incluya créditos de impuestos diferidos o pasivos de mas de un año de duración.		
118	Total Pasivos a Largo Plazo – <i>Suma de las líneas 116 y 117</i>		
119	TOTAL DE PASIVOS – <i>Suma de las líneas 115 y 118</i>		
Capital o Equidad del Dueño			
120	Ganancias Retenidas (si es corporación) – La parte de la ganancia neta que queda y es usada en el negocio (en lugar de ser distribuida a los dueños).		

121	Liquidez y otro Capital (si es corporación) – Incluya capital comercial común y preferido además de aumento a capital. Reste bonos del estado		
122	Capital del Propietario o de la Sociedad (si no es corporación) – Inversiones de un solo dueño en una entidad no incorporada.		
123	Total del capital y Liquidez de los Dueños <i>Suma de las líneas 120 a 122</i>		
124	TOTAL PASIVOS Y LIQUIDEZ <i>Suma de las líneas 119 a 123</i>		

Apéndice 200 – Estado de Ingresos

Ingresos Operativos

		Cantidad para el 2001
201	Ingreso Operativo de Carga – Urbano – Ingresos provenientes de la transportación de propiedad por vehículos de motor. Incluya costo de ingresos por transporte común y contratado. Incluya ingresos de su porción de cargamentos interlíneas. Excluya ingresos por artículos domésticos, compensación por carga inter corporativa y costo de transporte privado.	
202	Ingreso Operativo de Carga – Local – Ingresos por costo de transporte de carga local. Excluya ingresos por operaciones de artículos domésticos.	
203	Ingreso Operativo de Carga para Artículos Domésticos – Ingreso por costo de transporte urbano común o por contrato de artículos domésticos. Incluya ingresos por transporte local de artículos domésticos. Excluya ingresos por actividades no relacionadas con transporte como empaque y bodegaje.	
204	Otros Ingresos Operativos – Ingresos Operativos no estipulados antes. Incluya ingresos provenientes de proveer vehículos con choferes a otros autotransportes comunes o por contrato, bajo arrendamiento o acuerdos similares. Incluya ingresos recibidos por el arrendamiento de sus derechos de operación. Incluya compensación por transporte intercorporativo y costo de transporte privado. Incluya comisiones por servicios de corretaje, comisiones por la elaboración de las deducciones en planilla de pagos, la operación de comedores, restaurantes, etc.	
205	Total Ingreso Operativo – <i>Suma de las líneas 201 a la 204</i>	
Sueldos y Salarios Reporte los ingresos globales pagados a los empleados antes de las deducciones, como Seguro Social, retención de impuestos, primas por seguro de grupo, cuotas de sindicato, bonos de ahorro, etc. Incluya todo el tiempo libre misceláneo pagado, etc.		
206	Sueldo de Chofer y Ayudante (Empleados W-2) – Excluya la compensación al dueño operador 1099, que está incluida en arrendamiento de equipo con choferes (línea 266).	
207	Sueldo de los Cargadores	
208	Sueldos y Salarios a Oficiales, Supervisores, Personal Administrativo y de Oficina	

209	Otros Sueldos y Salarios	
210	Beneficios Suplementarios — Incluya todos los beneficios suplementarios, ya sean requeridos por ley o no. Incluya impuestos por planilla de pagos, compensación al trabajador, seguro de grupo, planes de pensión y retiro, salud, asistencia social y de pensión y otros beneficios suplementarios.	
211	Gastos por Comisiones a Agentes (Solo HHG) — Comisiones en libros pagadas a los agentes.	
212	Total de Sueldos, Salarios y Beneficios Suplementarios — <i>Suma de las líneas 206 hasta 211.</i>	
Suministros Operativos		
213	Combustible, Aceite y Lubricantes — Incluya el costo de gasolina, gas propano, diesel aceite de motor, grasa, lubricantes y refrigerantes usados por vehículos que generan ingresos, vehículos en terminales, y vehículos de mantenimiento. Excluya impuestos de combustible, los cuales se reportan aparte.	
214	Mantenimiento Externo — Mantenimiento realizado por compañías externas. Incluya el monto total pagado por factura, con impuestos.	
215	Repuestos de Vehículo — Costo de suministros y repuestos usados para reparar vehículos. Excluya llantas, y neumáticos.	
216	Llantas y Neumáticos — Costo de llantas y neumáticos, (gastos re-encauche, impuestos, etc.)	
217	Otros Suministros Operativos — Otros gastos operativos y de suministros usados en la operación de los vehículos, terminales y otras tiendas.	
218	Total de los Suministros Operativos — <i>Suma de las líneas 213 a la 217.</i>	
Gastos por Seguros		
219	Primas y Reclamos Pagados por Pérdida o Daño de la Carga — Costo neto del seguro comercial para proteger al auto transporte en cualquier responsabilidad civil, reclamos resultando por la pérdida, daño o demora de la propiedad siendo transportada o almacenada por el transportista. Incluya reclamos pagados.	
220	Primas y Reclamos Pagados por Responsabilidad Civil y Daño a la Propiedad. — Costo del seguro comercial para proteger al transportista contra responsabilidad civil ocasionada por muerte o heridas a terceros y daño a la propiedad causada por el equipo del transportista. Incluya los reclamos pagados.	
221	Otros Gastos de Seguro — Seguro comercial por incendio, robo, inundaciones, etc. Incluya los seguros para estructura de oficinas y edificios, maquinaria etc. Excluya cualquier costo de seguro incluido en los beneficios suplementarios, como seguro de compensación al trabajador	
222	Gastos Totales de Seguro — <i>Suma de las líneas 219 a 221.</i>	
Gastos Misceláneos		
223	Impuesto al Combustible — Impuestos estatales y Federales a la gasolina, diesel, y aceite consumidos por vehículos que generen ingresos, vehículos en terminales o actividades de mantenimiento.	
224	Impuestos y Licencias de Operación (Excepto Impuestos al combustible) — Incluya impuestos operacionales federales, locales y estatales, gastos por licencias y registro, peajes, y otro tipo de impuestos requeridos por los vehículos, impuestos personales y de la propiedad. Excluya Impuestos a la renta, planilla de pagos, impuestos a las ventas, y otro tipo de impuestos recibidos de los clientes.	
225	Cargos por Depreciación y Amortización — Los gastos por depreciación y amortización del ingreso por equipos, edificios y mejoras y todo tipo de propiedad. Incluya la depreciación de los activos propios y usados por su compañía como arrendamiento, activos adquiridos por medio de contrato de arrendamientos a capital. Excluya la depreciación a los activos intangibles, y activos rentados a terceros por usted de	

	acuerdo a un contrato de arrendamiento a capital.	
226	Arrendamiento de Equipo (con choferes) — Cantidades pagaderas a otros por el uso de vehículos de ingreso siempre y cuando el vehículo y el chofer estén bajo el control del autotransporte. Incluya compensación por uso de vehículos de dueño operador cuando los servicios del chofer son pagados aparte.	
227	Arrendamiento de Equipo (sin choferes) — Cantidades pagaderas a otros por el uso de vehículos de ingreso cuando el vehículo está bajo el control del autotransporte. Incluya la compensación por el uso de vehículos pertenecientes a un dueño operador, cuando los servicios del chofer son pagados aparte.	
228	Arrendamiento de Equipo (agentes – Solo HHG) — Cantidades pagaderas a los agentes por gastos de mudanza y transporte relacionados con artículos domésticos. Excluya gastos por comisiones pagadas a los agentes, las cuales están reportadas aparte.	
229	Compra de Transportación — Costo por la compra de transportación cuando el autotransportista retiene el control del vehículo. Incluya pagos por la transportación de embalajes individuales y cargas parciales en los vehículos de otro autotransporte (Interlinear) y pagos a ferrocarriles, transportistas de agua, aerolíneas y otros por la transportación de sus vehículos vacíos o cargados y sus cajas de embalaje (containers). Incluya pagos por el envío de embalajes pequeños por correo o servicios expresos. Excluya compensación pagada a contratistas independientes, las cuales son reportadas aparte con la forma 1099.	
230	Gastos de Servicios Públicos y Comunicaciones — Costo por servicios de comunicación, incluyendo impuestos (larga distancia, servicios de facsímil, equipo telefónico etc.).	
231	Otros Gastos Operativos — Incluya rentas de edificios y equipo de oficina, ganancia (perdida) en desalojo de activos operacionales, etc. Excluya interés a préstamos impuestos a las ventas y todo tipo de impuesto recibido directamente por los clientes y pagado directamente a una autoridad fiscal.	
232	Total de Gastos Misceláneos — <i>Suma de las líneas 223 a 231.</i>	
233	TOTAL DE GASTOS OPERACIONALES — <i>Suma de las líneas 212, 218, 222, y 232.</i>	
Cálculo de la Ganancia (Pérdida) neta		
234	Ingreso Neto Operativo (Pérdida) — <i>línea 205 menos línea 233</i>	
235	Ganancia No Operativa — Ganancia proveniente de operaciones no relacionadas con autotransporte. Incluya ganancias por arrendamiento de operaciones diferentes y el embalaje y almacenaje de artículos domésticos. Incluya ganancias en ventas, cambio a favor o en contra por el retiro de equipo. Incluya ingreso por interés y dividendos.	
236	Gastos No Operativos — Gastos provenientes de operaciones no relacionadas con el autotransporte. Incluya el empaque y el embalaje de artículos domésticos. Incluya pérdidas por venta, cambio a favor y en contra del retiro de equipo.	
237	Gastos por Intereses — Gastos por primas y descuentos en interés y amortización de deuda.	
238	Ingreso (Perdida) Ordinario antes de impuestos — <i>Línea 234 (suma línea 235 reste línea 236 menos línea 237).</i>	
239	Provisión Total para la Declaración de Renta — Acumulación para la declaración de impuestos federales, estatales u otro tipo de impuestos aplicable al ingreso ordinario.	
240	Ingreso (Perdida) Ordinario después de impuestos — <i>Línea 238 menos línea 239.</i>	
241	Partidas Extraordinarias, Consecuencias en Cambios Contables, y otras Partidas — Incluya partidas que son poco usuales en naturaleza y que ocurren con poca frecuencia..	
242	INGRESO (PERDIDA) NETA — <i>Línea 240 menos línea 241.</i>	

Apéndice 300 – Estadísticas Operativas

Estadísticas Operativas (Todos los autotransportes) –

Reporte las estadísticas para autotransportes con unidades de poder propias o rentadas, arrendamiento de equipos con y sin choferes, agentes de arrendamiento de equipos y transportación comprada. Incluya estadísticas comunes y por contrato del costo de transporte y su porción de embalajes interlineares. Excluya las estadísticas locales. Compensaciones intercorporativas, y costo de transporte privado.

		Solo Carga General		Total (c)
		(LTL) hasta 10,000 lb. (a)	(TL) 10,000 lb. Y mas (b)	
301	Millaje (urbano) — Reporte total de millas operadas, cargadas y vacías en servicio entre ciudades conjuntamente. Esta línea 301 debe ser igual al la suma de las líneas 302 y 303.			
302	Millaje (Carretera)			
303	Millas: riel, agua, y aire			
304	Toneladas – urbanas – Use estimados si es necesario			
305	Total de cargamento urbano			
306	Ingresos urbanos (incluyendo HHG) – Esta línea será igual a la 201 más la porción urbana de la línea 203.			
307	*Tonelaje por Millas – urbanas			

***Cómo calcular tonelaje por millas:**

Método 1 – Multiplique la distancia de cada movimiento por el peso en toneladas para lograr tonelaje por millas para cada cargamento individual. Sumo todas las toneladas por millas para cada cargamento individual para lograr el total de tonelaje por millas.

Método 2 – Calcular el largo promedio de la carga (total millas / total de cargamentos) para su operación. Luego multiplique este promedio de la carga por el número total real de las toneladas transportadas en el servicio urbano. (Multiplicando el total de toneladas de todos los movimientos por el total de millas de todos los movimientos produce un resultado erróneo y no debe ser usado.)

Estadísticas Operativas (Solamente Autotransporte de artículos domésticos)

		Ingreso Urbano común y (transporte contratado) (a)	Tonelaje (peso real) (b)	Número de Cargamentos (c)
308	Efectos personales y			

	propiedad usada o que pueda ser usada en una disertación			
309	Muebles, accesorios, equipo y propiedad de tiendas, oficinas, etc.			
310	Artículos poco comunes por su naturaleza y valor (como artículos de arte).			
311	Total			

Apéndice 400 – Ingresos por Equipo

Reporte todo el equipo operativo propio o rentado dentro de un arrendamiento de capital. Excluya vehículos rentados. Incluya vehículos usados en terminales, instalaciones de mantenimiento, carretera urbanas y almacenaje.

		Número de unidades al inicio del año (a)	Unidades Adquiridas en el transcurso del año		Número de unidades retiradas/ descontinuadas durante el año (d)	Número de unidades al fin del año (e)
			Cantidad (b)	Costo (c)		
401	Camiones Rígidos – Propios					
402	Camiones Rígidos – rentados					
403	Tractores-camiones – propios					
404	Tractores camiones – rentados					
405	Remolques y semi-remolques – propios					
406	Remolques y semi-remolques – rentados					
407	Otro Ingreso por equipo					
408	Total ingresos por equipo					

Apéndice 500 – Información de Empleados

Incluya empleados con una W-2. Excluya los contratistas independientes con 1099.
 Promedio: (total al inicio del año + total al fin del año) divídalo por dos o utilice el promedio del cálculo equivalente a tiempo completo. Compensación total: Incluya sueldos, salarios y tiempo extra misceláneo pagado. Excluya beneficios suplementarios. Debe ser igual a los datos de las líneas 206 a la 209.

Horas ganadas por millas operadas: Estimativo del total de millas/hora incluida en la compensación total:

		Número promedio de empleados (a)	Compensación Total (b)	Horas ganadas o millas operadas (c)
501	Choferes y Ayudantes – con base en horas			
502	Choferes y Ayudantes – con base en millas			
503	Choferes y Ayudantes – con otra base – Choferes y Ayudantes no reportados antes.			
504	Cargadores			
505	Oficiales, supervisores, administrativo y de oficina			
506	Otros Trabajos – Promedio de otros empleados (Incluya reparación de vehículos etc.)			
507	Total por empleo – Suma de las líneas 501 hasta 506			

Choferes

		Total al cierre del 2001
508	Choferes Con Licencia Comercial (CDL por sus siglas en inglés) – Todos los choferes que tienen una licencia CDL válida	
509	Choferes sin Licencia Comercial — Numero total de choferes sin una licencia comercial (CDL) al final del año en el rol de pagos.	
510	TOTAL DE CHOFERES — Suma de las líneas 508 y 509.	

Certificación – Yo certifico que este reporte ha sido preparado por mi o bajo mi supervisión, que lo he examinado y que la información que aquí se reporta es correcta basada en mi conocimiento.

Nombre: _____ Firma: _____
 Título: _____ Fecha: _____

Envíe la forma completa a:

BUREAU OF TRANSPORTATION STATISTICS
 U.S. DEPARTMENT OF TRANSPORTATION
 C/o VISTRONIX, INC.
 1970 CHAIN BRIDG ROAD, SUITE 1200
 MCLEAN, VA 22102

Teléfono: (202) 366-4383
Facsimil: (703) 749-8480
Email: mcs@bts.gov
Web site: www.bts.gov/mcs