

**Remarque : Le candidat doit remplir les cases vides, le personnel de l'ADF mettra à jour les cases ombragées (marquées Néant) après les visites sur le terrain**

<b>Pays :</b>		<b>Nom du Projet :</b>	
<b>Montant estimatif de la requête de financement :</b>	<b>Monnaie locale :</b>	Néant	
	<b>Equivalent en \$ U.S.:</b>	Néant	
<b>Durée du projet (mois)</b>	Néant	<b>Taux de change :</b>	Néant
<b>Raison sociale du demandeur:</b>			
<b>Autres noms sous lesquels le demandeur est connu ou exerce son activité commerciale</b>			
<b>Statut juridique du demandeur :</b>			
<b>Date d'enregistrement :</b>			
<b>Date de lancement de la compagnie :</b>			
<b>Pour l'entreprise : Nbre d'employés à temps plein</b>	<b>Homme</b>	Néant	<b>Femme</b>
<b>Pour l'entreprise : Nbre d'employés à mi-temps</b>		Néant	
<b>Pour l'entreprise : Nbre d'agriculteurs ou d'entreprises fournisseurs de matières premières</b>	<b>Homme</b>	Néant	<b>Femme</b>
<b>Coordonnées du demandeur :</b>			
<b>Nom du contact principal :</b>			
<b>Titre :</b>			
<b>Téléphone :</b>			
<b>Fax ou adresse E-mail :</b>			
<b>Siège de l'organisation/de la compagnie :</b>			
<b>Adresse physique :</b>			
<b>Adresse postale :</b>			
<b>Ville [si localité urbaine] :</b>			
<b>Village [si localité rurale] :</b>			
<b>Ville la plus proche [si localité rurale]</b>			
<b>Activité :</b>	<b>Demande Reçue</b>		<b>Date d'attribution du financement</b>
<b>Date</b>	Néant		Néant
<b>SIGNATURES</b>			
<b>Nom</b>	<b>Organisation</b>	<b>Titre</b>	<b>Date</b>
<i>Coordonnateur de Programme de l'ADF</i>	Néant	Néant	Néant
<i>Organisation partenaire de l'ADF</i>			
<i>Directeur de Programme Régional</i>	Néant	Néant	Néant
<i>Je comprends qu'une fausse déclaration substantielle ou une omission d'informations substantielles pourraient résulter en un gel du financement par la Fondation Américaine pour le Développement en Afrique, sur une résiliation des accords de financement et sur une ouverture de procédure judiciaire par la Fondation. Je confirme que je suis habilité (e) à agir pour et au nom de la compagnie par mes déclarations et qu'elles sont correctes à ma connaissance et en toute bonne foi et qu'aucune information, requise pour ne créer aucun malentendu dans les présentes déclarations, n'a été omise dans ce questionnaire.</i>			
<i>Demandeur</i>			

## DEMANDE DE FINANCEMENT DE PROJET USADF

**NOTE A L'ATTENTION DU DEMANDEUR:** La demande de financement comprend les quatre parties suivantes :

- A. Informations sur l'organisation
- B. Situation financière actuelle
- C. Informations sur la proposition de projet
- D. Pièces à joindre

Prière de suivre ce plan dans la préparation de la demande. Les réponses aux questions ci-après **ne doivent pas dépasser 10 pages**. Si votre demande est acceptée, des informations supplémentaires seront requises.

### **INFORMATION SUR L'ORGANISATION**

1) L'organisation a été fondée en \_\_\_\_\_ (année) par (noms des personnes concernées)...

Date d'enregistrement juridique (Mois/Jour/Année \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_200\_

2) L'organisation a pour objectif de...

3) Les activités, services ou produits principaux offerts par l'organisation comprennent :

4) L'objectif primaire de l'organisation pour les trois prochaines années est de...

5) Les recettes de fonctionnement de l'organisation proviennent de...

Le moyen principal par lequel l'organisation commercialise ses produits/services est...

6) Les bénéfices de l'organisation sont partagés entre les membres en...

## DEMANDE DE FINANCEMENT DE PROJET USADF

7) L'organisation aide les groupes démunis, vulnérables ou marginalisés de la communauté en...

8) Décrire la structure de Propriété, le cas échéant :

Liste des propriétaires et fondateurs

Nom	Nationalité	Part en %

9) Décrire la Structure de Gestion :

Liste des membres du Conseil d'Administration ou du Comité Exécutif

Nom	Nationalité	Titre

10) Décrire la Structure de Direction :

Liste des Chefs de Service et du Personnel de Direction

Nom	Compétences	Nombre d'années dans l'organisation

11) L'organisation est composée de \_\_\_\_\_ membres actifs, salariés (\_\_\_\_\_ hommes \_\_\_\_\_ femmes).  
Les modalités d'adhésion à l'organisation sont les suivantes :

-  
-  
-

12) Les principales réalisations de l'organisation pendant les trois dernières années sont :

Année	Réalisation 1	Réalisation 2	Réalisation 3
2006			
2007			
2008			

## DEMANDE DE FINANCEMENT DE PROJET USADF

### **B. SITUATION FINANCIERE ACTUELLE**

- 1) Fournir la liste des principaux actifs propriétés de l'organisation en précisant la valeur et le type (par exemple le argent en banque, les crédits octroyés aux acheteurs, les frais d'adhésion, les bâtiments, les équipements, les terres, etc...).

Type d'actif	Valeur

Autre :

- 2) Fournir la liste de tous les prêts (montants, échéance, créancier) et autres passifs appartenant à l'organisation?

Type de prêt	Montant	Solde à payer

Autre :

- 3) Fournir la liste de tous les financements octroyés par des bailleurs de fonds, gouvernements et autres organismes en précisant les sources, les montants et les dates. Avez-vous demandé d'autres financements (dons ou prêts) auprès d'autres bailleurs de fonds, ONGs, agences gouvernementales, compagnies privées ou banques, qui sont en cours d'examen. Si oui, veuillez fournir les détails (nom du bailleur de fonds, date de décision, type, montant)

Nom du bailleur de fonds	Date	Type (Prêt/don)	Montant

Autres financements sollicités :

Nom du bailleur de fonds	Date	Type (Prêt/don)	Montant

- 4) L'organisation dispose-t-elle d'états financiers pour les deux dernières années d'activités ? Oui / Non  
Ont-ils fait l'objet d'une vérification comptable ? Oui / Non

- 5) L'organisation dispose-t-elle d'un comptable ou teneur de livres ? Oui / Non  
Quelles sont leurs qualifications ?

## DEMANDE DE FINANCEMENT DE PROJET USADF

### **C. INFORMATION SUR LA PROPOSTION DE PROJET**

1) Quel est le problème majeur auquel l'organisation est confrontée ou l'opportunité principale qui lui est offerte ? Qu'est ce qui justifie la nécessité de ce projet ?

2) Fournir un bref résumé du projet proposé (50 mots ou moins)

3) Fournir la liste des principales activités qui doivent être réalisées pour la réussite du projet.

4) Quels sont les résultats attendus de ce projet ?

-

-

-

5) Quels en seront les bénéfices économiques et sociaux pour :

Bénéficiaire	Principaux bénéfices économiques/sociaux
L'Organisation	
Les Membres	
La communauté	
Les Propriétaires	

6) Expliquer comment l'organisation a identifié la nécessité de ce projet. Expliquer qui a participé à la préparation et à l'approbation de ce projet.

## DEMANDE DE FINANCEMENT DE PROJET USADF

7) Proposer un budget estimatif pour la réussite de ce projet.

Montant en monnaie locale \_\_\_\_\_ Nom de la monnaie locale \_\_\_\_\_

(joindre une proposition de budget).

8) Quel sera la contribution de l'organisation à ce projet (par exemple financement, terres, main d'œuvre, infrastructures existante, etc.)

9) Est-ce que d'autres groupes fourniront-ils un appui technique à ce projet? Si oui, fournir la liste des organisations et la nature de l'appui.

### **D. PIECES A JOINDRE**

**En plus des informations sur la proposition de financement ci-dessus, vous devez JOINDRE LES PIECES SUIVANTS à votre demande.**

- Budget proposé (énumérer chaque dépense, coût et dates)
- Copie de vos pièces d'enregistrement.
- Copies des états financiers des deux dernières années au moins (états financiers vérifiés et lettre des dirigeants, si disponibles )
- Trois références qui peuvent attester de l'intégrité, la fiabilité et de l'utilité de votre organisation

Nom	Relation	Téléphone	Adresse E-mail

## DEMANDE DE FINANCEMENT DE PROJET USADF

Nom du Projet		Coûts
Catégorie	Description	En monnaie locale
<b>A</b>	<b>INFRASTRUCTURE</b>	
A. 1		
A. 2		
	<b>Sous-total</b>	
<b>B</b>	<b>ACHAT D'EQUIPEMENTS</b>	
B. 1		
B. 2		
	<b>Sous-total</b>	
<b>C</b>	<b>FOND DE ROULEMENT/ENTREES</b>	
C. 1	Utilisé pour :	
C. 2	Utilisé pour :	
	<b>Sous-total</b>	
<b>D</b>	<b>FORMATION</b>	
D. 1		
D. 2		
	<b>Sous-total</b>	
<b>E</b>	<b>ASSISTANCE TECHNIQUE</b>	
E. 1		
B	E. 2	
	<b>Sous-total</b>	
<b>F</b>	<b>SUPPORT ADMINISTRATIF</b>	
F. 1		
F. 1		
	<b>Sous-total</b>	
	<b>Total général</b>	