



# Управление адвоката по особым делам, связанным с недобросовестной практикой найма иммигрантов

Министерство юстиции США – Отдел гражданских прав

## Что ДОЛЖЕН и чего НЕ ДОЛЖЕН делать работодатель – участник программы E-Verify

(обновлено 10/03/2009)

### РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН

- Использовать программу для проверки наличия разрешения на работу у вновь поступивших сотрудников
- Использовать программу при найме на работу **всех** новых сотрудников, независимо от их происхождения или статуса их гражданства
- Использовать программу при найме новых сотрудников **после того**, как они заполнили форму I-9
- Незамедлительно предоставить и рассмотреть с новым сотрудником уведомление о Временном неподтверждении (tentative nonconfirmation) его кандидатуры
- В случае если сотрудник желает оспорить Временное неподтверждение его кандидатуры, незамедлительно выдать ему направление в Администрацию социального обеспечения (SSA) или Министерство национальной безопасности (DHS)
- Дать возможность сотруднику, оспаривающему Временное неподтверждение, продолжать работать в течение всего этого периода
- Ежедневно проверять в E-Verify наличие обновленной информации в отношении Временного неподтверждения
- Связаться с E-Verify, если имеются основания считать, что сотрудник получил окончательное неподтверждение по ошибке
- Разместить требуемые уведомления об участии работодателя в программе E-Verify и уведомление об отсутствии дискриминации, выданное Управлением адвоката по особым делам, связанным с недобросовестной практикой найма иммигрантов (OSC)
- Принять любой документ с фотографией из списка В формы I-19 (Form I-19 List B) от сотрудника, решившего предоставить документ из списка В.
- Обеспечить неразглашение личной информации о сотрудниках и паролей, используемых для доступа к программе
- Не осуществлять проверку E-Verify в отношении сотрудников, которым еще не был выдан номер социального страхования (Social Security number) до получения ими этого номера
- Позволить сотруднику, ожидающему получения номера социального страхования, работать в течение всего периода ожидания получения этого номера

*(О том, что НЕ ДОЛЖЕН делать работодатель – участник E-VERIFY, ЧИТАЙТЕ НА ОБОРОТЕ)*

Для получения дополнительной информации воспользуйтесь «горячей» линией OSC по номеру 1-800-255-8155;

Телетайп для лиц с проблемами со слухом: 1-800-237-2515

[www.usdoj.gov/crt/osc](http://www.usdoj.gov/crt/osc)



## Управление адвоката по особым делам, связанным с недобросовестной практикой найма иммигрантов

Министерство юстиции США – Отдел гражданских прав

# Что ДОЛЖЕН и чего НЕ ДОЛЖЕН делать работодатель – участник программы E-Verify

(обновлено 10/03/2009)

## РАБОТОДАТЕЛЬ НЕ ДОЛЖЕН

- Использовать программу для проверки уже работающих сотрудников
- Использовать программу выборочно, основываясь на подозрении, что новый сотрудник может не иметь разрешения на работу в США, или на основании его национального происхождения
- Использовать программу для предварительно проверки соискателей, если только работодатель – не Государственное агентство по трудоустройству
- Оказывать влияние или давление на сотрудника, решившего оспорить Временное неподтверждение, с целью заставить его отказаться от этого решения
- Увольнять с работы или предпринимать иные негативные действия по отношению к сотруднику, оспаривающему Временное неподтверждение до получения Окончательного неподтверждения его кандидатуры или ответа о неоявлении – в том числе, уменьшать количество часов по его рабочему графику, откладывать его обучение или препятствовать ему, обращаться с ним ненадлежащим образом, заставлять его работать сверхурочно, заставлять его работать в худших условиях, или каким-либо образом давать ему понять, что он не имеет права работать в течение этого периода
- Просить сотрудника получить распечатку или иное письменное подтверждение, выданное Администрацией социального обеспечения (SSA) или Министерством национальной безопасности (DHS), направляя сотрудника в одно из этих ведомств
- Просить сотрудника предоставить дополнительную документацию, подтверждающую его право на работу после получения Временного неподтверждения кандидатуры данного сотрудника
- Запрашивать особые документы с целью использования фото-ресурса программы E-Verify
- Осуществлять запрос через E-Verify в отношении сотрудника, ожидающего получения своего номера социального страхования, до получения им этого номера

*(О том, что ДОЛЖЕН делать работодатель – участник E-Verify, читайте на обороте)*

Для получения дополнительной информации воспользуйтесь «горячей» линией OSC по номеру 1-800-255-8155;

Телетайп для лиц с проблемами со слухом: 1-800-237-2515

[www.usdoj.gov/crt/osc](http://www.usdoj.gov/crt/osc)