

FORMULARIO ABREVIADO TX
Application Form TX—Short (TEXT)
Instrucciones en Español

Para **obras literarias** no-teatrales, incluyendo ficción y no-ficción, libros, cuentos cortos, poemas, antologías de poemas, artículos de revistas y programas de computación.

Use Este Formulario Si:

- 1 Ud. es el único autor y dueño de los Derechos de Autor de esta obra, y
- 2 La obra no fue hecha como un trabajo por contrato de servicios, y
- 3 La obra es completamente nueva (no contiene una cantidad importante de material previamente publicado o registrado o que esté en el dominio público).

Si cualquiera de los anteriores no corresponde, Ud. deberá llenar el Formulario Estándar TX.

NOTA: El Formulario Abreviado TX no es apropiado para un autor anónimo que no desee revelar su identidad.

Como Llenar el Formulario Abreviado TX:

- Imprima o escriba en tinta negra.
- Escriba claro y legible (Su certificado de registro será copiado de la información aquí entregada.)
- Entregue **sólo** la información solicitada.

NOTA: Puede usar una “Hoja de Continuación”(Continuation Sheet for Application Forms), para enumerar títulos de una colección. En esta hoja complete el espacio A e incluya el listado bajo el espacio C en la parte de atrás de la página.

El espacio B no se usa en formularios cortos.

1. Título de esta Obra

Tiene que dar un título a la obra creada. Si desea no hacerlo debe escribir “UNTITLED” (Sin Título). Si Ud. esta registrando una colección no publicada, determine un título para nombrar la colección con la cual quedará registrada en nuestra base (por ejemplo: Poemas a Joan, Volúmen 1).

Título Alternativo: si la obra es conocida por dos títulos, también puede incluir el segundo. Si la obra ha sido publicada como parte de una obra mayor (incluyendo una publicación seriada), escriba el nombre de esta publicación adicionalmente al título de su contribución.

2. Nombre y Dirección del Autor y del dueño de los Derechos

Escriba su nombre y dirección postal. Puede incluirnos su pseudónimo seguido de “pseud.” Así mismo, denos su nacionalidad o en el país en que esta domiciliado. (*i.e.*, residencia permanente).

Agradeceremos incluya un teléfono de contacto para el día, su fax y dirección electrónica, si tiene.

3. Año de Creación

Escriba el último año en que Ud. completó la obra que esta registrando en este momento. Una obra se considera “creada” cuando ésta se “fija” en un material tangible, ya sea a través de su impresión, almacenamiento en un computador o por otro método en alguna otra forma.

4. Publicación

Si el trabajo ha sido publicado (*i.e.*, si copias han sido distribuidas al público), dénos la fecha completa de publicación (mes, día y año), y el país en el cual se realizó la primera publicación.

5. Tipos de Paternidad (Autoría) de esta Obra

Llene los casilleros correspondientes a los tipos de autoría de la obra que nos esta enviando junto a el formulario. Por ejemplo, si Ud. esta registrando un cuento y planea agragarle ilustraciones posteriormente, sólo debe marcar el casillero de "text"(texto).

Se entenderá por "recopilación de términos o datos" a una selección, coordinación o arreglo de esa información en un diagrama, directorio u otra forma de organización. Una recopilación de obras previamente publicadas o que sean de dominio público deben registrarse usando el Formulario TX estándar.

6. Firma del Autor

Firme el formulario en tinta negra y seleccione el casillero adecuado. La persona que firma el Formulario debe ser el autor o bien su agente autorizado.

7. Persona de Contacto para derechos y permisos

Llenar este espacio es opcional. Ud. puede proporcionarnos el nombre y dirección de la persona u organización a contactar para obtener permiso para usar la obra. También nos puede dar su teléfono, fax, o casilla electrónica (email).

8. Certificación será enviada por correo

Es obligatorio llenar este espacio. Su certificado de registro será enviado a su dirección en un sobre con ventanilla. Así mismo, si la Oficina de Derechos de Autor necesita contactarlo, escribiremos a esta dirección.

9. Cuenta de Depósito:

Complete este casillero sólo si actualmente mantiene una Cuenta de Depósito en la Oficina de Derechos de Autor.

Lo que debe enviar junto al presente Formulario

- Un cheque u orden de dinero (money order)* a nombre de "Register of Copyrights," y
- Una o dos copias de la obra. Si la obra no ha sido publicada, envíe sólo una copia. Si está publicada, envíenos dos copias de la mejor edición publicada. (Si fue publicada por primera vez fuera de los Estados Unidos, envíenos una copia de la primera edición publicada o de la mejor edición).

*** Nota: Las cuotas puedan cambiar. Por favor escriba a la Oficina de Copyright, consulte el sitio de web en: www.copyright.gov/espanol, o llame al (202) 707-3000 para la información más reciente.**

Envíe todo por correo (formulario lleno, copia or copias de la obra y monto de dinero), in un mismo paquete a: Library of Congress, Copyright Office, 101 Independence Avenue SE, Washington, DC 20559-6000

NOTA: Infórmese sobre requerimientos específicos para obras publicadas antes de 1978. Las copias enviadas se convierten en propiedad del Gobierno de los EE.UU.

¿Preguntas?

Llame a 1-202-707-3000 [TTY: 1-202-707-6737] entre 8:30 a.m. y 5:00 p.m. hora del este, Lunes a Viernes. Para obtener Formularios y/o Circulares con Información, llame al 1-202-707-9100 24 horas al día, los 7 días de la semana, o bien bájelos de Internet desde www.copyright.gov.

Acta sobre el Derecho a la Privacía de 1974. (PL93-579)

La autoridad para requerir esta información esta expresada en el titulo 17, *U.S.C.* sección 409 y 410. No obstante, la entrega de esta información es voluntaria, sin embargo, si la información solicitada no se proporciona podría ser necesario dilatar o rechazar el registro que Ud. solicita, pudiendo Ud. perder los derechos, beneficios y/o regalías estipulados en la ley (capítulos 4 y 5 título 17, *U.S.C.*). El uso principal de la información solicitada es tanto para formar y mantener un Registro Público como también para ser revisada en confromidad con los requisitos del código de Derecho de Autor.

Otro usos incluyen inspección pública y fotocopia, preperación de índices públicos, preparación de catálogos públicos de Derechos de Autor, y la organización de informes de búsquedas a pedido.

NOTA: No se incluirá ninguna otra salvedad relacionada con este formulario. Agradeceremos tome nota de este aviso y refiérase a el si nos comunicamos con Ud. sobre el Formulario que ha llenado.

Instructions for Short Form TX

For nondramatic literary works, including fiction and nonfiction, books, short stories, poems, collections of poetry, essays, articles in serials, and computer programs

USE THIS FORM IF —

1. You are the *only* author and copyright owner of this work, *and*
2. The work was *not* made for hire, *and*
3. The work is completely new (does not contain a substantial amount of material that has been previously published or registered or is in the public domain).

If any of the above does not apply, you must use standard Form TX.
Note: Short Form TX is not appropriate for an anonymous author who does not wish to reveal his or her identity.

HOW TO COMPLETE SHORT FORM TX

- Type or print in black ink.
- Be clear and legible. (Your certificate of registration will be copied from your form.)
- Give only the information requested.

Note: You may use a continuation sheet (Form __/CON) to list individual titles in a collection. Complete Space A and list the individual titles under Space C on the back page. Space B is not applicable to short forms.

1 Title of This Work

You must give a title. If there is no title, state “UNTITLED.” If you are registering an unpublished collection, give the collection title you want to appear in our records (for example: “Joan’s Poems, Volume 1”). Alternative title: If the work is known by two titles, you also may give the second title. If the work has been published as part of a larger work (including a periodical), give the title of that larger work in addition to the title of the contribution.

2 Name and Address of Author and Owner of the Copyright

Give your name and mailing address. You may include your pseudonym followed by “pseud.” Also, give the nation of which you are a citizen or where you have your domicile (i.e., permanent residence).

Give daytime phone and fax numbers and email address, if available.

3 Year of Creation

Give the latest year in which you completed the work you are registering at this time. A work is “created” when it is written down, stored in a computer, or otherwise “fixed” in a tangible form.

4 Publication

If the work has been published (i.e., if copies have been distributed to the public), give the complete date of publication (month, day, and year) and the nation where the publication first took place.

5 Type of Authorship in This Work

Check the box or boxes that describe your authorship in the copy you are sending with the application. For example, if you are

registering a story and are planning to add illustrations later, check only the box for “text.”

A “compilation” of terms or of data is a selection, coordination, or arrangement of such information into a chart, directory, or other form. A compilation of previously published or public domain material must be registered using a standard Form TX.

6 Signature of Author

Sign the application in black ink and check the appropriate box. The person signing the application should be the author or his/her authorized agent.

7 Person to Contact for Rights and Permissions

This space is optional. You may give the name and address of the person or organization to contact for permission to use the work. You may also provide phone, fax, or email information.

8 Certificate Will Be Mailed

This space must be completed. Your certificate of registration will be mailed in a window envelope to this address. Also, if the Copyright Office needs to contact you, we will write to this address.

9 Deposit Account

Complete this space only if you currently maintain a deposit account in the Copyright Office.

MAIL WITH THE FORM

- The filing fee in the form of a check or money order (*no cash*) payable to *Register of Copyrights*, and
- One or two copies of the work. If the work is unpublished, send one copy. If published, send two copies of the best published edition. (If first published outside the U.S., send one copy either as first published or of the best edition.) **Note:** Inquire about special requirements for works first published before 1978. Copies submitted become the property of the U.S. Government.

Mail everything (application form, copy or copies, and fee) *in one package* to:

Library of Congress
Copyright Office
101 Independence Avenue SE
Washington, DC 20559-6000

QUESTIONS? Call (202) 707-3000 [TTY: (202) 707-6737] between 8:30 a.m. and 5:00 p.m. eastern time, Monday through Friday except federal holidays. For forms and informational circulars, call (202) 707-9100 24 hours a day, 7 days a week, or download them from the Copyright Office website at www.copyright.gov.

PRIVACY ACT ADVISORY STATEMENT Required by the Privacy Act of 1974 (P.L. 93-579)

The authority for requesting this information is title 17 USC, secs. 409 and 410. Furnishing the requested information is voluntary. But if the information is not furnished, it may be necessary to delay or refuse registration and you may not be entitled to certain relief, remedies, and benefits provided in chapters 4 and 5 of title 17 USC.

The principal uses of the requested information are the establishment and maintenance of a public record and the examination of the application for compliance with the registration requirements of the copyright law.

Other routine uses include public inspection and copying, preparation of public indexes, preparation of public catalogs of copyright registrations, and preparation of search reports upon request.

NOTE: No other advisory statement will be given in connection with this application. Please keep this statement and refer to it if we communicate with you regarding this application.

Copyright Office fees are subject to change. For current fees, check the Copyright Office website at www.copyright.gov, write the Copyright Office, or call (202) 707-3000.

REGISTRATION NUMBER

TX TXU
Effective Date of Registration

Application Received

Deposit Received
One Two

Fee Received

Examined By

Correspondence

TYPE OR PRINT IN BLACK INK. DO NOT WRITE ABOVE THIS LINE.

Title of This Work:

1

Alternative title or title of larger work in which this work was published:

Name and Address of Author and Owner of the Copyright:

2

Nationality or domicile:
Phone, fax, and email:

Phone ()

Fax ()

Email

Year of Creation:

3

If work has been published, Date and Nation of Publication:

4

a. Date _____ (Month, day, and year all required)
Month Day Year

b. Nation

Type of Authorship in This Work:

5

Check all that this author created.

- Text (includes fiction, nonfiction, poetry, computer programs, etc.)
- Illustrations
- Photographs
- Compilation of terms or data

Signature:

6

Registration cannot be completed without a signature.

I certify that the statements made by me in this application are correct to the best of my knowledge.* Check one:

- Author Authorized agent

X _____

Name and Address of Person to Contact for Rights and Permissions:

7

Phone, fax, and email:

Check here if same as #2 above.

Phone ()

Fax ()

Email

OPTIONAL

8

Certificate will be mailed in window envelope to this address:

Name ▼
Number/Street/Apt ▼
City/State/Zip ▼

Complete this space only if you currently hold a Deposit Account in the Copyright Office.

9

Deposit Account # _____

Name _____

DO NOT WRITE HERE

Page 1 of _____ pages

*17 USC § 506(e): Any person who knowingly makes a false representation of a material fact in the application for copyright registration provided for by section 409, or in any written statement filed in connection with the application, shall be fined not more than \$2,500.