



## Attention:

This form is provided for informational purposes only. Copy A appears in red, similar to the official IRS form. Do **not** file copy A with the SSA. The official printed version of this IRS form is scannable, but the online version of it, printed from this website, is not. A penalty of \$50 per information return may be imposed for filing forms that cannot be scanned.

To order official IRS forms, call 1-800-TAX-FORM (1-800-829-3676) or [Order Information Returns and Employer Returns Online](#), and we'll mail you the scannable forms and other products.

You may file Forms W-2 and W-3 electronically on the SSA's website at [Employer Reporting Instructions & Information](#). You can create fill-in versions of Forms W-2 and W-3 for filing with SSA. You may also print out copies for filing with state or local governments, distribution to your employees, and for your records.

See IRS Publications 1141, 1167, 1179 and other IRS resources for information about printing these tax forms.

3333		<b>For Official Use Only ▶</b> OMB No. 1545-0008	
<b>a</b> Clase de pagador Kind of payer 941-PR <input type="checkbox"/> 943-PR <input type="checkbox"/> 944-PR <input type="checkbox"/> Doméstico Household <input type="checkbox"/> Comp. por enferm. de tercero pagador 3rd-party sick pay <input type="checkbox"/> Sólo empleados Medicare Medicare employees only <input type="checkbox"/>	<b>b</b> Total de Formularios 499R-2/W-2PR adjuntos (Terceros pagadores deberán ver las instrucciones por separado.) Total number of Forms 499R-2/W-2PR (See the separate instructions if you are a 3rd-party payer.)		<b>1</b> Sueldos—Wages <b>10</b> Total Sueldos Seg. Soc. Soc. Security Wages
			<b>2</b> Comisiones—Commissions <b>11</b> Seguro Social Retenido Soc. Sec. Tax Withheld
			<b>3</b> Concesiones—Allowances <b>12</b> Total Sueldos y Prop. Medicare Medicare Wages and Tips
<b>c</b> Número de identificación patronal (EIN) Employer identification number (EIN)		<b>4</b> Propinas—Tips <b>13</b> Contrib. Medicare Retenida Medicare Tax Withheld	
<b>d</b> Nombre del patrono Employer's name		<b>5</b> Total = 1 + 2 + 3 + 4 <b>14</b> Propinas (Seguro Social) Social Security Tips	
<b>e</b> Dirección y código postal (ZIP) del patrono Employer's address and ZIP code		<b>6</b> Gastos Reembolsados Reimbursed Expenses <b>7</b> Contribución Retenida Tax Withheld	<b>15</b> Seguro Social No Retenido en Propinas—Uncollected Soc. Sec. Tax on Tips
		<b>8</b> Fondo de Retiro Retirement Fund <b>16</b> Contrib. Medicare No Retenida en Propinas—Uncollected Medicare Tax on Tips	
<b>f</b> Otro número de identificación patronal usado este año—Other EIN used this year		<b>9</b> Aportaciones a Planes Calificados Contributions to CODA PLANS	
Persona de contacto—Contact person	No. de teléfono—Telephone number ( )	No. de Fax—Fax number ( )	Dirección de email—Email address

Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado esta planilla y los documentos adjuntos y que, a mi mejor saber y entender, son verídicos, correctos y completos. Under penalties of perjury, I declare that I have examined this return and accompanying documents, and, to the best of my knowledge and belief, they are true, correct, and complete.

Firma ▶  
Signature

Título ▶  
Title

Fecha ▶  
Date

Formulario **W-3PR** Informe de Comprobantes de Retención Transmittal of Withholding Statements **2008** Department of the Treasury Internal Revenue Service

Envíe esta página en su totalidad junto con el Original de los Formularios 499R-2/W-2PR a la Administración del Seguro Social (conocida por sus siglas en inglés, SSA).

No envíe ningún pago (efectivo, cheques, giros, etc.) junto con los Formularios 499R-2/W-2PR y W-3PR.

Send this entire page with the entire Original page of Forms 499R-2/W-2PR to the Social Security Administration (SSA).

Do not send any payment (cash, checks, money orders, etc.) with Forms 499R-2/W-2PR and W-3PR.

**Recordatorio**

**Instrucciones separadas.** Vea las Instrucciones para el Formulario W-3PR para 2008 separadas para más información sobre cómo se llena esta planilla.

**Propósito del Formulario**

Complete y radique el Formulario W-3PR sólo cuando radique los Formularios 499R-2/W-2PR, COMPROBANTE DE RETENCION-WITHHOLDING STATEMENT, en papel. No radique solamente el Formulario W-3PR. Use el Formulario W-3PR aun si radica un solo Formulario 499R-2/W-2PR. Cerciórese de que el Formulario W-3PR y Formulario 499R-2/W-2PR indiquen el año y Employer Identification Number (Número de Identificación Patronal) (EIN por sus siglas en inglés) correctos.

No radique una fotocopia del Formulario W-3PR a la SSA; sin embargo, haga una copia del Formulario

W-3PR y guárdela (para la Documentación del Empleador) con la Copia D de los Formularios 499R-2/W-2PR. Si radica por vía electrónica a la SSA información sobre el salario y la retención de impuestos de sus empleados, no radique el Formulario W-3PR.

**Cuándo se debe radicar el Formulario**

Envíe por correo el Formulario W-3PR con el Original de los Formularios 499R-2/W-2PR para el 2 de marzo del año 2009. La fecha límite para radicar el formulario electrónicamente es el 31 de marzo de 2009.

**Adónde se envía el Formulario**

Envíe esta página entera con el Original de los Formularios 499R-2/W-2PR a:

**Social Security Administration  
Data Operations Center  
Wilkes-Barre, PA 18769-0001**

**Nota.** Si usted usa Correspondencia Certificada (Certified Mail) para radicar, cambie el código postal (Zip Code) a "18769-0002". Si usted usa un servicio privado de entregas aprobado por el IRS, añada "ATTN: W-2 Process, 1150 E. Mountain Dr.", a la dirección y cambie el código postal a "18702-7997". Vea la Pub. 179 (Circular PR), Guía contributiva federal para patronos puertorriqueños, para una lista de servicios privados de entregas aprobados por el IRS.

**Radicación de los Formularios por Vía Electrónica**

La SSA aconseja que los empleadores declaren información sobre el salario y la retención de impuestos de sus empleados por vía electrónica en vez de en papel. Visite el sitio web de la SSA, [www.socialsecurity.gov/employer](http://www.socialsecurity.gov/employer), y escoja "First Time Filers" (Declarantes por primera vez) o "Returning Filers" (Declarantes que han radicado un Formulario anteriormente) para detalles sobre la radicación electrónica del Formulario.

Para el Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información y la Ley de Reducción de Trámites, vea las Instrucciones para el Formulario W-3PR del año 2008.

## Reminder

**Separate instructions.** See the separate 2008 Instructions for Form W-3PR for information on completing this form.

## Purpose of Form

Complete and file Form W-3PR only when you are filing paper Forms 499R-2/W-2PR, COMPROBANTE DE RETENCION-WITHHOLDING STATEMENT. Do not file Form W-3PR alone. Use Form W-3PR even if you are filing only one Form 499R-2/W-2PR. Make sure that both Form W-3PR and Form 499R-2/W-2PR show the correct year and employer identification number (EIN).

Do not file a photocopy of Form W-3PR with the SSA. However, make a copy of Form W-3PR to keep with Copy D (for Employer's Records) of your

Forms 499R-2/W-2PR. If you file your employees' wage and withholding information electronically with the SSA, do not file Form W-3PR.

## When To File

File Form W-3PR with the **Original** page of Form(s) 499R-2/W-2PR by March 2, 2009. If you file electronically, the due date is March 31, 2009.

## Where To File

Send this entire page with the entire **Original** copies of Form(s) 499R-2/W-2PR to:

**Social Security Administration  
Data Operations Center  
Wilkes-Barre, PA 18769-0001**

**Note.** If you use "Certified Mail" to file, change the ZIP code to "18769-0002." If you use an IRS-approved private delivery service, add "ATTN: W-2 Process, 1150 E. Mountain Dr." to the address and change the ZIP code to "18702-7997." See Pub. 15 (Circular E), Employer's Tax Guide, for a list of IRS-approved private delivery services.

## Electronic Filing

SSA encourages employers to report their employees' wage and withholding information electronically instead of on paper. Visit the SSA website at [www.socialsecurity.gov/employer](http://www.socialsecurity.gov/employer) and select "First Time Filers" or "Returning Filers" for more information about electronic filing.

**For the Privacy Act and Paperwork Reduction Act Notice, see the 2008 Instructions for Form W-3PR.**