

REFERENCE: Field Office Handbook Chapter 1

SUBJECT: Standardized Adverse Decision Letter

Fecha: [*insert today's date*]

[*insert borrower(s) first/mi/last name(s) (Mr., Mrs., Ms.)*]

[*insert borrower(s) street/post office address*]

[*insert city, state, and zip code*]

Re.: [*Type/Amount of Assistance Requested*]

Estimado(a) [*insert borrower last name(s) (Mr., Mrs., Ms.)*]:

Muchas gracias por darnos la oportunidad de considerar su solicitud de asistencia para desarrollo rural. Al examinar su solicitud, consideramos toda la información presentada a la Agencia y el reglamento por el que se rige la asistencia que usted solicitó. Tras un estudio cuidadoso, lamentamos informarle que no podemos tomar una acción favorable sobre su solicitud. Las razones específicas de nuestra decisión son las siguientes:

(Los puntos siguientes se deberán incluir en cada carta de decisión adversa y se pueden presentar en formatos diferentes, dependiendo del tipo de asistencia solicitada y las razones para negarla):

- Razones específicas para la decisión;
- Base reglamentaria (citación de CFR) para la decisión;
- Si procede, una declaración de cualquier prueba considerada al tomar la decisión, tal como informes de crédito, estados financieros, etc.;
- Si procede, una declaración de cualquier cuestión presentada por el cliente, tal como las discutidas durante reuniones o conversaciones telefónicas; y

Si usted cree que nuestra decisión es incorrecta, o los hechos que usted usó en este caso son erróneos, puede ejercer su derecho a apelar nuestra decisión. Sírvase ver el documento adjunto.

Atentamente,

[*insert name of RHS Official*]

[*insert title of RHS Official*]

Adjunto [*insert Attachment 1-B or 1-C, as appropriate from Chapter 1*]
