

# Anexo A (Forma 940-PR) para el 2006:

OMB No. 1545-0028

## Información para Empleadores o Patronos de Múltiples Estados y sobre Reducciones en el Crédito

Department of the Treasury — Internal Revenue Service

Número de Identificación Patronal (EIN)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre (el de usted, no de su negocio)	<input type="text"/>										

### Con respecto a este anexo:

- Usted debe llenar el Anexo A de la Forma 940-PR si estuvo obligado(a) a pagar contribuciones estatales para el desempleo a **más de un estado** o si pagó sueldos o salarios en cualquier estado que esté sujeto a una **reducción en el crédito**. Para 2006, no hay estados sujetos a una reducción en el crédito.
- Por favor, rinda el Anexo A como un adjunto a su Forma 940-PR.  
Para mayor información, por favor, lea las **Instrucciones para el Anexo A (Forma 940-PR) de 2006** al dorso.

**Parte 1: Llene esta parte si estuvo obligado(a) a pagar contribuciones estatales para el desempleo a más de un estado (incluyendo el Distrito de Columbia, Puerto Rico y las Islas Vírgenes de los EE.UU.). Por favor, deje en blanco los estados que NO le corresponden a usted.**

- 1 Marque el encasillado de todos los estados a los cuales usted estuvo obligado(a) a pagar contribuciones estatales para el desempleo durante este año. Para ver una lista de los nombres de los estados y sus abreviaturas correspondientes, lea las Instrucciones para el Anexo A (Forma 940-PR) del 2006.**

<input type="checkbox"/>	AK	<input type="checkbox"/>	CO	<input type="checkbox"/>	GA	<input type="checkbox"/>	IN	<input type="checkbox"/>	MD	<input type="checkbox"/>	MS	<input type="checkbox"/>	NH	<input type="checkbox"/>	OH	<input type="checkbox"/>	SC	<input type="checkbox"/>	VA	<input type="checkbox"/>	WY
<input type="checkbox"/>	AL	<input type="checkbox"/>	CT	<input type="checkbox"/>	HI	<input type="checkbox"/>	KS	<input type="checkbox"/>	MI	<input type="checkbox"/>	MT	<input type="checkbox"/>	NJ	<input type="checkbox"/>	OK	<input type="checkbox"/>	SD	<input type="checkbox"/>	VT	<input type="checkbox"/>	PR
<input type="checkbox"/>	AR	<input type="checkbox"/>	DC	<input type="checkbox"/>	IA	<input type="checkbox"/>	KY	<input type="checkbox"/>	MN	<input type="checkbox"/>	NC	<input type="checkbox"/>	NM	<input type="checkbox"/>	OR	<input type="checkbox"/>	TN	<input type="checkbox"/>	WA	<input type="checkbox"/>	VI
<input type="checkbox"/>	AZ	<input type="checkbox"/>	DE	<input type="checkbox"/>	ID	<input type="checkbox"/>	LA	<input type="checkbox"/>	MO	<input type="checkbox"/>	ND	<input type="checkbox"/>	NV	<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	TX	<input type="checkbox"/>	WI		
<input type="checkbox"/>	CA	<input type="checkbox"/>	FL	<input type="checkbox"/>	IL	<input type="checkbox"/>	MA	<input type="checkbox"/>	ME	<input type="checkbox"/>	NE	<input type="checkbox"/>	NY	<input type="checkbox"/>	RI	<input type="checkbox"/>	UT	<input type="checkbox"/>	WV		

**Parte 2: Llene esta parte si usted pagó sueldos o salarios en cualquier estado (incluyendo el Distrito de Columbia, Puerto Rico y las Islas Vírgenes de los EE.UU.) que estuviera sujeto a una reducción en el crédito. Por favor, deje en blanco las líneas que NO le corresponden a usted.**

2

3

# Instrucciones para el Anexo A (Forma 940-PR) de 2006:

## Información para Empleadores o Patronos de Múltiples Estados y sobre Reducciones en el Crédito

### Instrucciones Específicas: Cómo Llenar el Anexo A (Forma 940-PR)

**Parte 1: Llene esta parte si estuvo obligado(a) a pagar contribuciones estatales para el desempleo a más de un estado (incluyendo el Distrito de Columbia, Puerto Rico y las Islas Vírgenes de los EE.UU.).**

1. Marque el encasillado de todos los estados (incluyendo el Distrito de Columbia, Puerto Rico y las Islas Vírgenes de los EE.UU.) a los cuales usted estuvo obligado(a) a pagar contribuciones estatales para el desempleo durante este año.

**Nota.** Asegúrese de que usted haya solicitado un número estatal para el desempleo para su negocio. Si no tiene un número estatal para el desempleo de un estado al cual usted pagó sueldos o salarios, por favor, póngase en contacto con la oficina estatal para recibir tal número y escriba "Solicitado" en la línea apropiada para el estado en cuestión. Para una lista de los estados e información sobre cómo se puede comunicar con ellos, por favor, visite el ciber sitio del Departamento del Trabajo en [www.dol.gov](http://www.dol.gov).

Para su comodidad, he aquí una lista de los estados y sus abreviaturas de 2 letras aceptadas por el servicio postal correspondientes:

**Parte 2: Llene esta parte si usted pagó sueldos o salarios en cualquier estado (incluyendo el Distrito de Columbia, Puerto Rico y las Islas Vírgenes de los EE.UU.) que esté sujeto a una reducción en el crédito.**

2. Por favor, haga caso omiso de esta línea para el 2006 porque ningún estado o territorio de los EE.UU. está sujeto a una reducción en el crédito.
3. Por favor, haga caso omiso de esta línea para el 2006 porque ningún estado o territorio de los EE.UU. está sujeto a una reducción en el crédito.

Estado	Abreviatura Postal	Estado	Abreviatura Postal
Alabama	AL	Montana	MT
Alaska	AK	Nebraska	NE
Arizona	AZ	Nevada	NV
Arkansas	AR	New Hampshire	NH
California	CA	New Jersey	NJ
Colorado	CO	New Mexico	NM
Connecticut	CT	New York	NY
Delaware	DE	North Carolina	NC
District of Columbia	DC	North Dakota	ND
Florida	FL	Ohio	OH
Georgia	GA	Oklahoma	OK
Hawaii	HI	Oregon	OR
Idaho	ID	Pennsylvania	PA
Illinois	IL	Puerto Rico	PR
Indiana	IN	Rhode Island	RI
Iowa	IA	South Carolina	SC
Kansas	KS	South Dakota	SD
Kentucky	KY	Tennessee	TN
Louisiana	LA	Texas	TX
Maine	ME	U.S. Virgin Islands	VI
Maryland	MD	Utah	UT
Massachusetts	MA	Vermont	VT
Michigan	MI	Virginia	VA
Minnesota	MN	Washington	WA
Mississippi	MS	West Virginia	WV
Missouri	MO	Wisconsin	WI
		Wyoming	WY