Historical Allowable Expenditures

The following tables show how allowable costs have changed since FY 2003 for the various G&T grant programs under the categories of Planning, Equipment (AEL Categories), Training, Exercises, and Management and Administration.

Table 1 – Historical Planning Categories

Planning Costs	FY 2003				FY 2004				FY 2005						FY 2006				
	SHSGP	SHSGP II	UASI	UASI II	SHSP	LETPP	CCP	UASI	SHSP	UASI	LETPP	CCP	EMPG	MMRS	SHSP	UASI	LETPP	CCP	MMRS
Implementing and managing programs for equipment acquisition, training and exercises	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Develop and enhance plans and protocols	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Develop or conduct assessments	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Establish and/or enhance Citizen Corps Councils to include planning and evaluation	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Develop and implement homeland security support programs and adopt ongoing DHS national initiatives	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Materials and Meeting Related Expenses	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Hiring of full or part-time staff or contractors/consultants to assist with any related planning activities (not for the purpose of hiring public safety personnel)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Table 2 – Historical Equipment Costs

	Authorized Equipment List Categories	FY 2003				FY 2004				FY 2005						FY 2006				
		FY03 SHSGP	FY03 SHSGP II	FY03 UASI	FY03 UASI II	SHSP	LETPP	CCP	FY04 UASI	SHSP	UASI	LETPP	CCP	EMPG	MMRS	SHSP	UASI	LETPP	CCP	MMRS
1	Personal Protective Equipment	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y				Y	Y	Y	Y		Y
2	Explosive Device Mitigation and Remediation Equipment	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y	Y	Y			Y	Y	Y		
3	CBRNE Operational and Search & Rescue Equipment	Y	Y	Y	Y	Y				Y	Y	Y				Y	Y	Y	Y		Y
4	Information Technology									Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
5	Cyber Security Enhancement Equipment					Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
6	Interoperable Communications Equipment	Y	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y	Y				Y	Y	Y	Y		Y
7	Detection Equipment	Y	Y	Y	Y	Y				Y	Y	Y				Y	Y	Y			Y

#	Authorized Equipment List Categories	FY 2003				FY 2004				FY 2005						FY 2006				
		FY03 SHSGP	FY03 SHSGP II	FY03 UASI	FY03 UASI II	SHSP	LETPP	CCP	FY04 UASI	SHSP	UASI	LETPP	CCP	EMPG	MMRS	SHSP	UASI	LETPP	CCP	MMRS
8	Decontamination Equipment	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y	Y				Y	Y	Y			Y
9	Medical Supplies and Limited Types of Pharmaceuticals	Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y	Y				Y	Y	Y		Y	Y
10	Power Equipment									Y	Y	Y			Y	Y	Y	Y	Y	Y
11	CBRNE Reference Materials	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
12	CBRNE Incident Response Vehicles	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y			Y	Y	Y	Y		Y
13	Terrorism Incident Prevention Equipment	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y				Y	Y	Y		
14	Physical Security Enhancement Equipment	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y				Y	Y	Y		
15	Inspection and Screening Systems									Y	Y	Y				Y	Y	Y		Y
16	Agricultural Terrorism Prevention, Response and Mitigation Equipment					Y			Y	Y	Y					Y	Y			Y
17	CBRNE Prevention and Response Watercraft					Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y			Y	Y	Y		
18	CBRNE Aviation Equipment					Y			Y	Y	Y					Y	Y			
19	CBRNE Logistical Support Equipment	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y			Y	Y	Y	Y		Y
20	Intervention Equipment					Y	Y		Y	Y	Y	Y				Y	Y	Y		
21	Other Authorized Equipment					Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Table 3 – Historical Training Costs

Training Costs	FY 2003				FY 2004				FY 2005						FY 2006				
	FY03 SHSGP	FY03 SHSGP II	FY03 UASI	FY03 UASI II	SHSP	LETPP	CCP	FY04 UASI	SHSP	UASI	LETPP	CCP	EMPG	MMRS	SHSP	UASI	LETPP	CCP	MMRS
Establishment of CBRNE training capacities	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y			Y	Y	Y	Y	Y	Y
Training workshops and conferences					Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Overtime and backfill funding for emergency preparedness and response personnel attending G&T-sponsored and approved training classes	Y O/T only	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Full or part-time staff or contractors/consultants					Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Creation and maintenance of student databases							Y												
Travel			Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Supplies					Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

Table 4 – Historical Exercise Costs

Exercise Costs	FY 2003				FY 2004				FY 2005						FY 2006				
	FY03 SHSGP	FY03 SHSGP II	FY03 UASI	FY03 UASI II	SHSP	LETPP	CCP	FY04 UASI	SHSP	UASI	LETPP	CCP	EMPG	MMRS	SHSP	UASI	LETPP	CCP	MMRS
Design, development, conduct and evaluation of exercises	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y for citizens	Y	Y	Y	Y	Y for citizens	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Expenses related to Exercise Planning Workshops	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Costs Related to the Implementation of the HSEEP	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y					
Hiring of full or part-time staff or contractors/consultants	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Implementation of HSEEP	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Overtime	Y	Y	Y	Y	Y*	Y*	Y*	Y*	Y*	Y*	Y*	Y*	Y*	Y*	Y*	Y*	Y*	Y*	Y*
Travel	Y	Y	Y	Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Supplies	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

* - denotes that "backfill" is also allowed.

Table 5 – Historical Management & Administrative Costs

Management & Administrative Costs	FY 2003				FY 2004				FY 2005						FY 2006				
	FY03 SHSGP	FY03 SHSGP II	FY03 UASI	FY03 UASI II	SHSP	LETPP	CCP	FY04 UASI	SHSP	UASI	LETPP	CCP	EMPG	MMRS	SHSP	UASI	LETPP	CCP	MMRS
Conduct training sessions ensure accurate completion of the needs assessment	Y	Y																	
Updating and refining Statewide Homeland Security Strategic plans	Y	Y																	
Conducting local or regional strategy implementation meetings	Y	Y	Y	Y															
Meeting-related expenses	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Development of operating plans for information collection and processing necessary to respond to G&T data calls									Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Implementing and managing programs for equipment	Y	Y																	

Management & Administrative Costs	FY 2003				FY 2004				FY 2005						FY 2006				
	FY03 SHSGP	FY03 SHSGP II	FY03 UASI	FY03 UASI II	SHSP	LETPP	CCP	FY04 UASI	SHSP	UASI	LETPP	CCP	EMPG	MMRS	SHSP	UASI	LETPP	CCP	MMRS
acquisition, training and exercise	■	■																	
Hiring part-time staff or contractors/consultants to assist with management, implementation and administration	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Overtime and backfill									Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Travel	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Leasing and/or renting of office space for newly hired personnel					Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Recurring fees/charges associated with certain equipment, such as cell phones, faxes, etc. (allowable only within the period of performance of the grant program)					Y	Y	Y		Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
Acquisition of authorized office equipment (includes personal computers, laptops, printers, LCD projectors and other equipment or software which may be required to support implementation of the State strategy)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
The percentage of the program that may be used for M&A	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	5%	5%	5%	5%	5%
Percentage of grant program that may be subawarded from the State for local M&A purposes									3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Pass-through Requirements	>= 80%	>= 80%	>= 80%	>= 80%	>= 80%	>= 80%	>= 80%	>= 80%	>= 80%	>= 80%	>= 80%	No Min	100%	>= 80%	>= 80%	>= 80%	>= 80%	No Min	>= 80%