

如何填寫餐點福利表格

請使用下列的說明填寫“餐點福利表格”。簽名之後交回_____。如果您需要協助，請打電話到：#_____。

- 1 兒童的資料：清楚地填寫您的小孩的名字。
 - (a) 如果您要申請學校的餐點，請將您的孩子在學校的就讀年級和學校的名稱一併填入。
 - (b) 如果您在申請托兒所的餐點，請將托兒所的名字或家庭式托兒所提供者的名字和（如果知道的話）贊助者的名字一併填入。
 - (c) 如果您在申請“夏季食物服務方案”（Summer Food Service Program, SFSP）規定的餐點，請勾選此方塊。
- 2 領養的小孩：請填寫這個部份並在 #5 中的表格簽名。
 - (a) 寫下收養兒童每個月的“個人使用”收入。如果認養的孩子沒有“個人使用”收入的話，請填寫“0”。
 - (b) 認養小孩的父母或其他代表那個小孩的人必須在 #5 中的表格簽名。您不需要列出社會安全號碼。
 - (c) 為每個領養的小孩個別填寫一張表格。
- 3 其它福利：請填寫這個部份並在 #5 中的表格簽名。
 - (a) 如果您要申請學校的餐點，請列出您目前所有的食物卷、FDPIR 或您的孩子的 TANF 個案號碼。
 - (b) 如果您是家庭式托兒所提供者，要申請 I 級福利的拖兒服務，請列出您目前所有的食物卷、FDPIR 或您或您的孩子的 TANF 個案號碼。
 - (c) 如果您的孩子在 II 級的家庭式托兒所註冊，如果適用的話，請列出其它適用的方案和個案號碼。（請參閱隨附的“其它適用方案類型清單”。）
 - (d) 請在 #5 中的表格簽名。一定要由家中的一位成人簽名。您不需要列出社會安全號碼。
- 4 其他所有的家庭：請填寫這個部份並在 #5 中的表格簽名。
 - (a) 填寫家中每一個成員的名字，即使他們沒有收入也要填寫。包括您自己、您的配偶、您在為其申請的小孩、和其他所有的家庭成員。
 - (b) 填寫家中每一個人上個月扣稅前或其它扣除額拿掉之前得到的收入、以及收入的來源處，例如像薪資、福利、退休金、和其它收入（請參閱下列要報告的收入類型範例）。每項收入的金額都要輸入表格的適當欄位中。如果上個月有任何人的收入多於或低於正常收入，請寫下那個人每個月的正常收入。
 - (c) 如果有任何人是自己的雇主，請寫下那個人自雇工作賺得的收入額，例如，從事家庭式托兒所或經營農場所得的收入。如果您需要協助，請撥電話到表格上面的電話號碼請求協助。
 - (d) 如果您是家庭式托兒所提供者要申請 I 級的福利，請呈交可以證明您的經濟狀況的收入文件。
 - (e) 在表格上簽名，並在 #5 中填寫社會安全號碼。如果您沒有社會安全號碼，請寫“無”。
- 5 簽名和社會安全號碼：
 - (a) 本表格一定要有某位家中成人的簽名才可以。
 - (b) 在本聲明中簽名的家中成人一定要填寫他或她的社會安全號碼。如果他或她沒有社會安全號碼的話，請寫“無”。如果您有列出食物卷、FDPIR 或 TANF 個案號碼，或者您在為領養的小孩申請，就不需要社會安全號碼。
 - (c) 如果您以家庭式托兒所提供者的身分申請 I 級的福利，請在本段中註明。
- 6 種族身分：要得到餐點福利，您並不需要回答這個問題，但是完整填寫這部份的資料可以幫助我們確保每個人都得到同等的待遇。

要報告的收入		
工作得到的收入	養老金 / 退休金 / 社會福利金	其它每月的收入 / 自雇事業的收入
薪資 / 小費	養老金	殘障福利
罷工福利	補助福利收入	從存款提領的現金
失業補償金	退休金收入	利息 / 紅利
工人的補助金	榮民支付款項	房地產 / 信託基金 /
自營事業、托兒所事業	社會福利金	投資的收入
或經營農場的淨收入		家中成員平常交出的金額
福利金 / 小孩的扶養費 / 贍養費		淨版稅 / 年金 /
政府資助的支付款項		淨租金收入
福利金支付款項		基地外租屋的部隊津貼
贍養費 / 小孩的扶養費支付款項		其它收入