

MEAL BENEFIT FORM (食料給付用紙) 記入のしかた

下記の説明をもとに Meal Benefit Form を記入して下さい。用紙に署名して次の所に送り返して下さい。
助けが必要な時の電話: # _____

1 子供についての情報: 子供の氏名を活字体で記入。

- 学校給食の申請は、子供の学年と学校名を記入。
- チャイルドケアの食事の申請は、チャイルドケアセンターの名前または、ファミリーチャイルドケアホーム経営者名、もし知っていればスポンサーの名前を記入
- サマーフードサービスプログラム(SFSP)の下で申請する時はボックスに印をする。

2 里子: ここに記入して用紙の5番に署名する。

- 里子の月の"personal use (パーソナルユース)" 収入を記入。里子が"personal use (パーソナルユース)" を受けていない場合は"0"と記入。
- 里親もしくはその子供を代表する他の役員は5番に署名をすること。ソーシャルセキュリティ番号は書かなくても良い。
- 各里子ごとに別々の用紙に記入する。

3 他の給付: ここに記入し、5番に署名する。

- 学校給食の申請は子供の現在のフードスタンプ、FDPIR または TANF のケース番号を記入。
- Tier I の給付を申請のファミリーデーケアホームの経営者は、子供の現在のフードスタンプ、FDPIR または TANF のケース番号を記入。
- 子供が tier II のファミリーデーケアホームに行っている場合は、他の給付資格所有プログラムと、ケース番号が有るならばそれを記入。(添付の List of Other Categorically Eligible Programs 参照)
- 5番に署名する。世帯の大人が署名のこと。ソーシャルセキュリティ番号は書かなくても良い。

4 全世帯家族: ここに記入し、5番に署名する。

- 所得がなくても、世帯家族全員の氏名を記入。自分、配偶者、申請している子供、その他全員を記入。
- 一人一人の税引き、天引き前の先月の収入を記入し、所得、社会福祉給付、年金、その他の収入の収入源を記入(報告する収入タイプの例は下記参照)。用紙の正しい位置に各収入を記入。先月の収入が通常よりも多かたり少なかったりした場合はその人の通常の月所得を記入。
- 自営をしている家族は、その事業の所得額を書く。例えばファミリーデーケアホーム経営や、農場経営から得た所得。助けが必要な時は、上記の電話番号にかけて下さい。
- Tier I の給付を申請のファミリーデーケアホームの経営者は、そのステータスを証明する所得書類を提出する。
- 用紙に署名し、ソーシャルセキュリティ番号を5番に記入。ソーシャルセキュリティ番号が無い場合は"none (なし)"と記入。

5 署名とソーシャルセキュリティ番号:

- 記入用紙には世帯家族で、大人の署名がなければならない。
- 署名をする世帯家族の大人は、ソーシャルセキュリティ番号を記入すること。署名する家族がソーシャルセキュリティ番号を持たない場合は"none (なし)"と記入。フードスタンプ、FDPIR または TANF のケース番号を記入した場合、里子のために申請している場合ソーシャルセキュリティ番号は書かなくても良い。
- Tier I の給付を申請のファミリーデーケアホームの経営者は、その旨をこのセクションで示すこと。

6 人種/民族: 食事給付を受けるためにこの質問に答えることは義務付けられていませんが、答えることによって全員が公平に扱われるための助けとなります。

報告する収入

仕事からの所得	老齢年金 / 償還 / ソーシャルセキュリティ	他の月收入 / 自営
給与 / 月給 / チップ	老齢年金	身体障害補償
ストライクベネフィット	補足的な保証金	貯金からの現金引き出し
失業補償	償還	利息 / 配当金
労働者災害補償	復員軍人	地所 / 信託 / 投資からの収入
デーケアや農場等の自営業からの純収入	ソーシャルセキュリティ	世帯外に住んでいる人からの規則的な寄附
福祉補助 / 養育費 / 扶助料		純特許権使用料 / 年間配当金 / 賃貸収入
公的扶助		基地外家屋のための軍事手当
福祉補助		その他の収入
扶助料 / 養育費の支払		