

# LISTA DE PREPARACIÓN PARA UNA PANDEMIA DE GRIPE TANTO PARA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO RELIGIOSAS



La colaboración entre las organizaciones comunitarias y religiosas y las agencias de salud pública será esencial para proteger la salud y seguridad del público en caso de que ocurra una pandemia de gripe. Esta lista ayudará a las organizaciones religiosas (iglesias, sinagogas, mezquitas, templos, etc.), a las agencias religiosas de servicio social y a las organizaciones comunitarias a crear o mejorar sus planes de respuesta y preparación para una pandemia de la gripe. Muchas de las sugerencias incluidas aquí pueden mejorar la capacidad de su organización para proteger a su comunidad en caso de cualquier emergencia. Puede encontrar más información en [www.pandemicflu.gov](http://www.pandemicflu.gov) (en inglés) y en [www.cdc.gov/flu/pandemic/es/](http://www.cdc.gov/flu/pandemic/es/) (en español).

## 1. Preparación para el impacto que pueda tener una pandemia en su organización y en la misión de ésta:

Terminada	En preparación	No se ha iniciado	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Designar al personal clave que se encargará de crear, mantener y poner en marcha un plan de preparación y respuesta para una pandemia de gripe.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Determinar el posible impacto que podría tener una pandemia en las actividades diarias y en los servicios de su organización. Prepararse para cualquier situación en la que se requiera aumentar, disminuir o cambiar los servicios que ofrece su organización.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Determinar el posible impacto que pueda tener una pandemia en los recursos con los que cuenta su organización para ofrecer sus servicios (p. ej., materiales, transporte, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Hacer un esquema de cómo será la estructura organizativa durante una emergencia y actualízelo periódicamente. El esquema debe identificar los contactos más importantes con varios suplentes, las funciones y responsabilidades y quién deber reportarse a quién.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Designar y capacitar a los empleados esenciales para realizar el trabajo de su organización durante una pandemia. (Incluir tanto a los empleados de tiempo completo y de tiempo parcial como a los que no reciben paga y a los voluntarios). Incluir planes alternativos y capacitar a diferentes empleados para las mismas tareas, de manera que, si algún empleado se enferma, alguien más pueda hacer su trabajo.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Poner a prueba su plan de preparación y respuesta a través de simulacros y actualizar el plan según sea necesario.

## 2. Educación de sus empleados, los miembros de su congregación y las personas de las comunidades a las cuales sirve y comunicación con ellos:

Terminada	En preparación	No se ha iniciado	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Buscar información actualizada y confiable sobre las pandemias y otros tipos de alertas de salud pública en los departamentos de salud locales, en las agencias de manejo de emergencias y en los CDC. Poner esta información a disposición de su organización y del público.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Distribuir materiales con información básica sobre la pandemia de gripe: signos y síntomas, formas de contagio, formas de protegernos y proteger a nuestra familia (p. ej., higiene respiratoria y manejo adecuado de la tos), planes de preparación de la familia, y cómo atender a los enfermos en la casa.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cuando sea pertinente, proporcionar información sobre la pandemia de gripe en las reuniones públicas (p. ej., sermones, clases, cursos, reuniones en pequeños grupos y anuncios).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dar a conocer el plan de preparación y respuesta para la pandemia a sus empleados, los miembros de su congregación y las personas de las comunidades a las cuales sirve.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Establecer métodos para comunicar la información sobre el estatus de la pandemia de gripe y las medidas que tomará su organización. Pueden incluirse páginas en Internet, volantes, anuncios en su periódico local, mensajes telefónicos de transmisión masiva, etc.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pensar en el papel fundamental que puede tener su organización para responder a los rumores, la información equivocada, los temores y la ansiedad.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aconsejar a sus empleados, a los miembros de su congregación y a las personas de las comunidades a las cuales sirve que estén pendientes de la información ofrecida por las autoridades de salud pública, los departamentos de salud estatales y locales, las agencias de manejo de emergencias y los CDC.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Asegurarse de que la información que ofrezca sea adecuada de acuerdo con la cultura, el idioma y el nivel de lectura de sus empleados, los miembros de su congregación y las personas de las comunidades a las cuales sirve.

### 3. Preparación para el impacto que pueda tener una pandemia en sus empleados, los miembros de su congregación y las personas de las comunidades a las cuales sirve:

Terminada	En preparación	No se ha iniciado	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prepararse para la ausencia de empleados durante una pandemia, a causa de enfermedades personales o en la familia, cuarentenas o el cierre de escuelas, negocios y la interrupción del transporte público. Esto incluye al personal de tiempo completo, de tiempo parcial y los voluntarios.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Colaborar con las autoridades de salud locales para animar a sus empleados, a los miembros de su congregación y a las personas de las comunidades a las cuales sirve a que se vacunen contra la gripe todos los años.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Evaluar el acceso que tendrían sus empleados, los miembros de su congregación y las personas de las comunidades a las cuales sirve a los servicios sociales y de salud mental durante una pandemia; mejorar el acceso a estos servicios según sea necesario.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Identificar a las personas con necesidades especiales (p. ej., los ancianos, los discapacitados, quienes hablan poco inglés) y asegurarse de incluir sus necesidades en el plan de preparación y respuesta. Establecer relaciones cercanas con estas personas desde ya para ganarse su confianza y para que sepan que usted las ayudará en caso de una crisis.

### 4. Establecimiento de un plan que pueda ponerse en marcha durante una pandemia:

Terminada	En preparación	No se ha iniciado	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Establecer reglas para permitir que sus empleados tomen días libres sin sanción alguna en caso de que se enfermen o que tengan que cuidar a un familiar durante una pandemia.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Establecer reglas obligatorias para que quienes parezcan estar enfermos o quienes se enfermen en el lugar de trabajo tomen días de permiso por enfermedad. Los empleados deben quedarse en casa hasta que ya no tengan síntomas y estén físicamente listos para regresar al trabajo. (Estar al tanto de dónde encontrar las recomendaciones más actualizadas de los CDC).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Establecer reglas para que los empleados puedan trabajar desde la casa o trabajar horarios flexibles.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Evaluar las actividades y los servicios que se ofrecen en su organización (incluidos los ritos y prácticas religiosas) a fin de identificar aquellas actividades que pudieran favorecer el contagio de los virus entre personas. Establecer reglas para modificar estas actividades con el objeto de prevenir la propagación de la pandemia de la gripe (p. ej., información sobre los procedimientos a seguir para la higiene respiratoria y el manejo adecuado de la tos, así como instrucciones para que las personas con síntomas la gripe se queden en casa y no asistan en persona).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Seguir las recomendaciones de los CDC en caso de viajes durante una pandemia de gripe. Entre las recomendaciones está el limitar los viajes a zonas afectadas por la pandemia, tanto dentro como fuera del país, devolver a los empleados no indispensables que estén trabajando en zonas afectadas o cerca de ellas, tan pronto como empiece un brote, y distribuir información de salud a las personas que estén regresando de las zonas afectadas.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Establecer procedimientos para activar el plan de respuesta de su organización cuando las autoridades de salud pública declaren la existencia de una pandemia de gripe y también para alterar las operaciones de su organización en respuesta a esta activación.

### 5. Asignación de fondos para proteger a su personal, a los miembros de su congregación y a las comunidades a las cuales sirve, durante una pandemia:

Terminada	En preparación	No se ha iniciado	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Determinar la cantidad de materiales que necesitará para fomentar la higiene respiratoria y el control adecuado de la tos y cómo conseguirlos.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durante una pandemia, pensar en centrar los esfuerzos de su organización en la prestación de los servicios que más se necesitan durante una emergencia (p. ej., servicios sociales o de salud mental o espiritual).

## 6. Coordinación de esfuerzos con otras organizaciones y ayuda a su comunidad:

Terminada	En preparación	No se ha iniciado	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entender las funciones de las agencias de salud pública federales, estatales y locales, así como del personal de emergencia para saber qué se puede esperar y no esperar de cada cual en caso de una pandemia.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabajar con las agencias de salud pública locales y estatales, con el personal de emergencia, los hospitales y compañías de seguro para conocer sus planes y lo que pueden ofrecer; compartir con ellos el plan de preparación y respuesta de su organización y lo que ésta puede hacer para ayudar; y participar en la fase de planificación de dichas organizaciones. Determinar un punto de contacto para maximizar la comunicación entre su organización y los sistemas de salud pública estatales y locales.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Coordinar con el personal de emergencia y los hospitales locales los procedimientos a seguir para mejorar la disponibilidad de la asistencia médica, tratamientos y servicios de salud urgentes para su personal, los miembros de su congregación y las personas de las comunidades a las cuales sirve.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compartir con otras organizaciones comunitarias y religiosas lo que ha aprendido al crear su plan de preparación y respuesta para ayudarles a mejorar sus propios esfuerzos de preparación.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trabajar con otras organizaciones comunitarias y religiosas en su zona y por medio de redes de ayuda (como otras religiones o asociaciones) para ayudar a sus comunidades a prepararse para una pandemia de gripe.