

الدورات

التأهيلية

لعداد كوادر

القاعدة

التأسيسية

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

الفهرست

الصفحة	الموضوع
1	المقدمة
3	خوابط وملاحظات
9	ملاحظات عامة
10	الدررات التأهيلية
11	تفاصيل الدررات المقررة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
- الدورات التأهيلية لاعداد كوادر القاعدة -
- الاساسية -

المقدمة

إن الحمد لله محمد و نبيته و سنته ، و نفوذ بالله من شرور انفسنا و من سيئات
أعمالنا ، من يهد الله فلا مضل له و من يضل فلا هادي له ، و أشهد أن لا اله إلا الله
و أشهد أن محمداً عبده و رسوله و صلى الله على سيدنا محمد و على آله ^{و صحبه} و سلم و سلمنا
الى يوم الدين .

يقول الله عز وجل في محكم كتابه (و الذين جاهدوا فينا لنهدينهم سبلنا)
و يقول رسوله الكريم صلى الله تعالى عليه و سلم (إن الله يحبُّ راعِ العملِ الحمدكم حملاً أن تيقنه) .

سما شرك فيه أن كل جماعة أو تنظيم أو أي أمر عظيم أو صغر لا بد لاجتازه فالسير
به بنجاح من راس يفتكر و ينظر و ينظر و يتخذ القرارات و يمدد الممارات و معاونين
له هم كجلس شورى يساعده فيما سبقه كله و يشيرون عليه بالصالح و يندروه عنك
و ينهبونه الى ما قد خفي عنك و يبشرون الأعمال و يتابعون تنفيذها عن طهرته كوادهم
التي بنوها و أمدوها و أطلوها لتعمل المسؤولية لتعمل هذه الشارح من الأوراق
الى أرض الواقع بمساعدة بقية أفراد التنظيم ، فهي ملقة كاملة و سلسلة متصلة
تتعاون فيما بينها على البر و التقوى للسير باتجاه الغاية و الهدف الذي حدد منذ البداية
و الذي سيوصل في النهاية الى مرضاة الله عز وجل .

و كان هذا ما قام به قدوتنا و نبينا صلى الله عليه و سلم الذي رتب و أخذ الجبل الأول
من الصحابة رضوان الله عليهم و أهلهم براتبته الشديدة فوصل بهم الاسلام بعد فضل

الله عز وجل ومنه وتوفيقه الى معظم بقاع الدنيا المعروفة حينها.

وهذا ما ينبغي لنا عمله في هذه الانطلاقة الجديدة التي نقوم بها الآن قبل سنوات
الأوان، فنحن نمر بمرحلة توسع كبير إن لم نتغله فقد لا يتربها لنا مرة أخرى، وإني
أرى أن كل الظروف مهيأة للقيام بذلك، فلا بد من الأخذ بيد الجيل الجديد الملتحق
بصفوف المجاهدين وهم أئمة الآن في تنظيمنا، وقبل أن ننتهم باللاتهامات الجاهزة من
قبل صبة الكراسي والاعتصام في القيادات على طائفة معينة من الناس و... الخ
من الوسواس التي يقذفها الشيطان في قلوب الرضوة الصغار والتي قد تجد القبول
لدى البعض خصوصاً مع وجود بعض السواهد - أو هكذا يخيل لأصحابها - التي أقسم من
هذه الوسواس فيما يتعلق بالجيل القديم - جيل الشيوخ - فتتخضم المشاكل
البيضة وتتعرض على الحل أو يكون ملهاً مطلقاً وعميقاً لسير الأمور. وهذا أمر
طبيعي تمر به كل التنظيمات والجماعات وهذه سنة الله عز وجل في خلقه ولا تبدل
مطلقه جلت قدرته.

فلنأخذ بيد اخواننا ونضع أركانهم على الطريق الصحيح قبل أن يبذلوا الجهد ويضيعوا
الوقت في العبث من هذا الطريق وربما لا يجدوه أبداً، ونحن قد ضيعنا الأمانة وفقرنا
في المطلوب.

أماننا الله لما فيه خير العباد والبلاد وهذا الى سواء الصراط وبنتنا على طريقه

الحق المبين

ضوابط وملاحظات :

أولاً : الهدف من هذه الدورات :-

1- إمداد كوادر ذات كفاءة عالية لتحمل مسؤوليتها في قيادة العمل الإسلامي (شرعياً وعسكرياً وإدارياً --- الخ) لتنظيم القاعدة أولاً وهذه الأمانة المنوطة ثانياً.

2- الارتقاء بمستوى الكوادر السابقة (الموجوده حالياً في الخدمة) في النواحي التي يحتاجونها ولم تنح الفرصة لهم لأخذها.

3- ترسيخ مبدأ التعلم وبذل الجهد في تطوير المستوى العام للكوادر والقيادات بكفاءة متساوية تماماً والبحث عن الجديد كلِّ في مجال عمله واختصاصه أولاً والأُمور الأخرى المفيدة لبناء وصقل الشخصية الإسلامية الجهادية الدكوية.

ثانياً : لابد من استحداث قسم لتابعة إمداد الكوادر ودوراتهم وشؤونهم وتوزيعهم وحالاتهم وتطورهم ، ويكون هذا القسم تابع للأمر العام أو نائبه مباشرة

ويمكن تسميته (بقسم شؤون الأفراد) عامة وتكون عملية متابعة الكوادر وشؤونهم جزءاً أساسياً من عمله . ونخص له كمبيوتر لتدوين المعلومات ومتابعتها أو يكون مكتب عمادي يتابع أعماله ورقياً ، وينشأ هذا المكتب أو القسم على أساس حديث وتقسّم إلى عدة أقسام لتسهيل أمور المتابعة ويعمل فيه أفخ مدركون وفناهم ذو خبرة كرئيس ويعاونه أفخ أو أفخين ويعتبر رئيسه معاون الأمر مباشرة ليكون له وزن ولتعليماته قيمة تؤخذ بنظر الاعتبار .

أو أن يكون هذا القسم كجزء كامل من المكتب المركزي لإدارة التنظيم والذي يتابع مباشرة من قبل معاون الأمر ، وباني الأقسام لهذا المكتب المركزي

قد تكون للاصدارات وتعليمات الأمانة العامة.

ثالثاً : طريقة اختيار الأفراد المؤهلين لدورات الكوادر هي :

٢- سيكون لمعك المدرب دور كبير في معرفة وتصنيف الاخوة المجاهدين ابتداءً
وهذا يستوجب :

1- أن ينظم لكل مدرب إستمارة تعريف كافية وواقية تنقل معه وترافقه الى أي قسم
أو مكان ينتقل اليه ، أو أن تحفظ في مكان أمين في المكتب المركزي للأمانة وتطلب
تقارير دورية عنه من القسم الذي يعمل فيه .

2- وضع برنامج معين بعد الدورة التأسيسية لاختيار وتوجيه المتميزين ورتبهم
في دورات متقدمة ومراتبهم واستمرار تسجيل الملاحظات حولهم .

3- تطوير برنامج التدريب في المعسكر وتمديد مدة معقولة لشاركة الأخ المتدرب في
برامج عملية كالجمهوية مثلا ، لكشف ومعرفة الجوانب الأخرى من شخصيته وتأكيده
سابقاً عنه خلال فترة التدريب لغرض ترشيحه لدخول بعض الدورات المتقدمة

4- ثم وبعد إنهاء مدة التدريب كاملة ، يذهب الى الأماكن الخدمية - كالخط أو الخراطة -

أولية أعماله الأرضية للوهول الى مستواه الحقيقي وبعد مدة كافية يتم اختياره
لدورة الكوادر . ومن هؤلاء سيكون غالبية المشاركين في دورات الكوادر .

ب- ولا بد أن تحدد نسبة صغيرة لمن فاقهم التسلل أعماله لظهورهم الخاصة أو

العامه وهم برزت مواهبهم من خلال الواقع والتجربة سواء الجمهوية أو غيرها

ويتم ترشيحهم من قبل أمراءهم المباشرين الى المسؤولين الأعلى حسب

التسلل .

رابعاً : يُراعى في عقد هذه الدورات التأهيلية والتطويرية التسلسل في الأهمية وعدم سحب الاضوة المؤولين بعيداً عن أعمالهم لفترات طويلة ومقاربة مما يسبب إضطراب سير العمل وكثرة التأخير والتي قد تُفشل العمل كله وكذلك يُراعى مكان انعقاد هذه الدورات ، وفي ظني أن مدتها في خصوصها للمستويات المتقدمة قد تكون أسبوعين إلى ثلاثة أسابيع على الأكثر .

خامساً : سيكون لمعسكر التدريب والجمعية الأهمية الكبيرة في تقييم وتمديد مستويات الكوادر (ستون أولاً وثلاثين -- الخ) والمكان الأمثل لترشيح الكوادر الى المستويات الأعلى خلال هذه المرحلة .

سادساً : فائدة عظيمة لهذه الدورات هي عملية إلتحاق الأمراء والمؤولين من كراسي المؤولية الى كراسي التلمذة والدراسة مما يساعد العديد من الأمور النفسية التي يعاني منها هؤلاء نتيجة البقاء فترات طويلة في المؤولية ، هذه ناحية وسببها فترة إستراحة إجبارية بعيداً عن الضغط النفسي لحو العمل ثانياً ، وأخيراً سيعطي الفرصة لناثبه لمباشرة المؤوليات وتحملها بعيداً عن الأتكال على أميره الأعلى ، وهذا سيوفر جو جيد للجمعية وسيدرب المعاون على تحمل المؤولية من آونة لأخرى .

سابعاً : قد تتم بعض الدورات المكتملة أو الأقل أهمية بالمراسلة ، فهو هناك التي تتعلق بأستكمال مهارات القيادات والمؤولين وتنمية وصقل جوانب شخصياتهم ، فقد تكون هناك دورات لتقنين خطب اللتابة وفيها يعتمد على كراسة معينة ترسل بالبريد الى هؤلاء وتمتد مدة استكمالها حسب

التوجيهات ومن ثم تقديم اعتبارنا سببها ونضاف نيتها الى ملف الأخر
فصوبها وأن الثقة موجودة ومتبادلة .

ثامناً : ينبغي أن تكون آلية بناء جميع جوانب شخصية القيادات والمسؤولين
من الأمور التي نوليها اهتماماً كبيراً فهم سيخضعون لمواقف كثيرة يجب
أن يكونوا أهلها طاماً ، فالقدرة على الخطابة وإلقاء الدروس والمحاضرات القيمة
ومن خط اللتابة وكيفية معالجة التقارير والمحقرات والخلاصات وإماعة المصلين
من الأمور المؤثرة على شخصية المسؤول ودرجة نجاحه وإتقانه لعمله وقبوله
من الرعية .

تالياً : من الضروري وجود دراسات وأبحاث تصدر دورياً ، سواء بصورة منتظمة
أو تبعاً لحوادث طارئة داخلية أو خارجية أو في مناسبات معينة ، توزع على الكوادر
والقيادات لقراءتها ، وقد يطلب منهم كتابة ملاحظات أو إضافات حول قسم منها
وارسالا الى الجهة المعنية ، وهذه الابحاث والدراسات قد ينشأ قسم خاص لها
إما لإصدارها أو لتابعة إصدارها أو للإنشئ معاً ومن ثم توزيعها ، ويعمل في
هذا القسم عدد من أهل الخبرة والعلم ، وقد تكون هذه الإصدارات دراسة خارجية
أو كتاب صادر حديثاً أو ترجمة وتجميع لمعلومات عسكرية أو إدارية ... الخ .
وهي ضرورة ملحة لجعل القيادات والمسؤولين على مستوى معقول من
معرفة ومواكبة الأحداث والتطورات الداخلية والخارجية ومن ثم وهو
المهم تكوين تصور مشترك في أوسن لكل أفراد التنظيم ينبثق عنه إنجاح
وتكامل في العمل .

عاشراً : عن الممكن تحديد المستويات أو الرتب إتماداً ~~على~~ أو قياساً على
مناصب ومهام الجهة، ونقترح الآتي:

أ ← آمر لها قم (3-5) أفراد

ب ← آمر جماعة (10-15) فرد

ج ← آمر فصل (أكثر من جماعة أو عدة جماعات أو قوة تشمل مشاة ومدفعية ونيزها أقل من السرية)

ويعادله معاون آمر سرية وكذلك مدرب في المعركة

د ← آمر سرية (أكثر من ثلاث جماعات من المشاة أو مختلف الأصناف)

ويعادله مسؤول قسم من الأقسام قبل المدفعية بأكثر من سلاحاً

هـ ← آمر كتيبة أو فوج (أكثر من سرية أو سرية مشاة معالقة معها الأصناف الأخرى مثل دروع ومدفعية)

ويعادله معاون أو مسؤول قاطع وكذلك معاون رئيس لجنة مثل اللجنة العسكرية

و ← مسؤول لجنة مثل اللجنة العسكرية ويعادله عضو المجلس القيادي.

حادي عشر : ويمكن تقييم ~~المناصب والمسؤوليات~~ المناصب والمسؤوليات أعلاه إلى

مستويات عامة كالآتي:

الستوى الأول ويشمل أ، ب، ج، د، هـ، و، ز

= الثاني = ج، د، هـ، و، ز

= الثالث = د، هـ، و، ز

فلا يمكن لأخ أن يشغل المسؤوليات في أ و ب بدون اجتياز دورات المستوي

الأول كلها، وكذلك المستوى الثاني والثالث بدون اجتياز الدورات التي ترتفعه

لها ولا بد بين كل مستوي وآخر تكون هناك فترة محمل للتأهب والخبرة والتجربة

والمصادقة وإثبات الأهمية لدخول المستويات الأعلى وسفلها وخصوصاً أن
العمل الجهادي والدعوي يتطلب إثبات القدرة عملياً على تحمل المسؤوليات وإدارة وشؤونه
الأصعب ولا يكتفي بها الشهادات النظرية التي كرسها في حياتنا النموذجية الأمر في اليهود
والترقي في الدوليات .

ملاحظات عامة :

ملاحظة 1 : من الطبيعي أن تكون هناك نسبة فشل في اجتياز دورات الكوادر، فيُنظر

هنا إلى الأسباب الحقيقية للفشل ، ويعمل نظام الدور الثاني أو المحاولة الثانية لبعضهم ممن يتقنون ، ومن الطبيعي أن لا تساوى فرص هؤلاء جميعاً في قضية تكليفهم بالمسؤوليات لاختلاف إمكانياتهم .

ولا بد لنا من تحمل وتهئية النفوس لهذا الأمر - وهو دافعة فاشلين في اتقان هذه الدورات - ونعالجها بالطريقة المناسبة لأننا لو لم نعلم بذلك وأُمرضنا في استخدام قسم منهم في أماكن لم يتبحروا ابتداءً في التأهل لها فقد توقع أنفسنا في إصراجات وتعضيات آخرين أئتم وأفدح ، ومما ستكون السألة صعبة في البداية ولكن لا بد من تنظيمها وتحملها إلى أن يصبح الأمر معتاداً

ملاحظة 2 : من الممكن القيام بأختبارات تحريرية أو شفوية أو كليهما للدرسين إلى المستويات

المتنفة ودوراتها التأهيلية ، ~~تقلل~~ تقلل أو تمنع نسبة الفشل ،

فالغرض في هذه الاختبارات أهُون على النفس من الفشل في نهاية الدورة فيكون حينها عبئاً ثقيلاً على النفس من الصعب تجاوزه والسفاهة .

ملاحظة 3 : ما ذكر أعلاه يجعلنا صريحين على إسترال المساقين والمؤهلين وعلى تجنب

التجاوزات التي تحصل حالياً في إسترال غير مؤهلين أصلاً أو غير مجازين ~~للمستويات~~

للمستويات الأدنى عن طريقه التزكية من الأمراد الأعلى والإصراجات والشغافات

نأخذ ما نجنيه من مشاكل بعدها ومعوقات أعظم عن الإصراجات الناتجة من عدم إشرافهم

* الدورات التأهيلية *

الدورات يمكن أن تكون على شكلين :

- 1- دورات منتظمة ، وهي التي تعقد في مكان معين ولفترة محددة ولها جدول دراسي معين معروف تنظم فيها التدريب
- 2- دورات غير منتظمة ، وهي التي تجرى بالمراسلة مثلاً وتكون ابتداءً من مستوى معين مثل أن تبدأ من المستوى الثالث أو تقسم معين من المسؤولين ويمكن طوئها لأن يكتبوا أو يبدوا دراسة عن موضوع معين تختار له مراجع معينة وهي ما تسمى في عصرنا أشرطة

وبما أن مسألة تنمية جميع المهارات المهمة وصقل وتدريب الشخصية المطلوبة من الأمور الضرورية للمسؤولين والقيادات فينبغي لجميع هؤلاء أخذ حظ معقول من كافة العلوم والافضاضات وصب مجال عمله .
ولهذا فتكون الدورات كما يلي :

① الدورات الشرعية

② العسكرية

③ الأمنية

④ الإدارية

⑤ السياسية

ويمكن ترتيب مسألة إعطاء هذه الدورات خصوصاً المستوى الأول وقسم من المستوى الثاني في المعسكر أو المعهد الرسمي وتحت إشراف أو ترتيب أو تنسيق اللجنة العسكرية لأن أغلب المسؤولين بهذين المستويين سيكونون في قسم عائلتها سواء المعسكر أو الجهة أو المضافة .

تفاصيل الدورات المقرمة:

● الدورة الشرعية

- المستوى الأول:

عقائد مبسطة بما فيها الولد والبراء + تفسير سورة الأنفال + ظهور مراحل الجهاد
في الإسلام
+ أول عشرين حديث من الأربعين النبوية مع الحفظ + أحكام التلاوة و التمجيد

- للمستوى الثاني:

فقهاء وأحكام الجهاد + أحكام الصلاة + تفسير سورة براءة + ثاني عشرين حديث من
الأربعين النبوية مع الحفظ

- ويمكن إجراء دورات أخرى في مواضع معينة أو أن تكون هناك كتب معينة يجرى فيها إتمام
المراسلة كل ثلاثة أشهر أو أكثر، هذا لمن اجتاز المستوى الثاني.

واقترح أن تكون هذه الكتب ملاءمة ① السيرة النبوية ② كتاب الفوائد لابن القيم ③ تفسير سورة
البقرة من فخر ابن كثير ④ تفسير سورة آل عمران ⑤ تفسير سورة
الأنعام

أدوات وعقالات معينة

② الدورات العسكرية

- للمستوى الأول:

الدورة التأسيسية + دورة التكتيك + بعض الدورات التخصصية للأسلحة

- للمستوى الثاني:

دورات تخصصية أخرى + دورة آمري الجماعات وقادة السرايا

- للمستوى الثالث:

دورة الكوادر + أي دورات متقدمة متعلقة بالأركان فاصلة.

وهناك دراسات أو مقالات دورية تبدأ للاضوة الذين أنهموا المستوى الثاني
ترسل إليهم بالاسم أو حسب القوائم .

③ الدورات الأخرى :

- للمستوى الأول -

أمن الأفراد + أمن الجماعات + أمن الاتصالات

- للمستوى الثاني -

دورة أمن ومعلومات كاملة

وهناك دراسات أو مقالات دورية تبدأ للاضوة الذين أنهموا المستوى الثاني ترسل لهم حسب
القوائم .

④ الدورات الإدارية :

- للمستوى الأول -

تعريف الإدارة ونسبة الفعل الأول من كتاب الإدارة لأفونا أسد الله

صدا

+ كيفية كتابة رسالة نادي + كيفية ملء استمارات معينة

- للمستوى الثاني -

العمليات الإدارية + الامتيازات، أهدافها، أشكالها، وتنظيمها + التقارير

وكيفية كتابتها وأنواعها والخصائص + تنمية القدرات الشخصية .

⑤ الدورات السياسية

- للمستوى الأول -

- - الثاني -

توضيح من قبل أصحاب الخبرة مثل الشيخ
أبو الوليد
مع ضرورة بيانها من وجهة نظر إسلامية
ومقارنتها مع الوقت الحاضر