

Informes mensuales de salarios y Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI) para talleres de trabajo protegidos



El programa de Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI, sus siglas en inglés) es basado en las necesidades económicas de personas que están incapacitadas, o son ciegas o envejecientes. La cantidad que una persona recibe está basada, en parte, en sus ingresos. **Usted nos puede ayudar a que los beneficiarios de SSI que trabajan en talleres de trabajo protegidos reciban sus beneficios a tiempo y en la cantidad correcta, al participar en el programa de informes electrónicos mensuales de salarios.**

Cada mes necesitamos verificar el ingreso de las personas que trabajan en talleres de trabajo protegidos y reciben SSI. **Para asegurar que hacemos los pagos correctos, necesitamos esta información tan pronto se cierre la nómina del fin del mes.** También necesitamos saber si el beneficiario comienza o deja de trabajar. El informar los salarios mensualmente es una manera fácil y segura de verificar los salarios —y todos se benefician.

Se beneficia

- **La persona que recibe SSI** —los informes normales resultarán en pagos de SSI correctos y a tiempo, junto con cartas al beneficiario que les informan de cualquier cambio en la cantidad de los beneficios.
- **El taller de trabajo** —es fácil y rápido enviar la información de nómina por medios electrónicos. Los avisos sobre los pagos correctos y a tiempo podrían resultar en más tiempo para sus empleados. Así pueden dedicarse a otras tareas importantes.
- **El Seguro Social** —nuestra meta es hacer pagos en la cantidad correcta y a tiempo. Los informes de nómina automatizados nos ayudan a alcanzar esta meta.

Requisitos técnicos

Para automatizar los informes mensuales de salarios, necesitamos un expediente electrónico simple que contenga el nombre de la persona que recibe SSI, su número de Seguro Social y la cantidad del salario (junto con los gastos relacionados con la incapacidad necesarios para trabajar, si hay).

Trabajaremos con sus empleados para encontrar la manera más fácil para que

usted extraiga la información salarial que necesitamos de su nómina existente. De esta manera, usted se une a los otros talleres de trabajo protegidos que ya informan los salarios electrónicamente cada mes.

Períodos de tiempo

Comuníquese con nosotros para programar una reunión para hablar de los informes electrónicos de salarios. Sería de gran ayuda que, durante la reunión, estuvieran presentes una persona de la gerencia y alguien que conoce el procesamiento de data y la nómina del taller.

Después de establecer el método más conveniente, podemos comenzar a procesar sus informes mensuales tan pronto como sean transmitidos. Para asegurar que el proceso se lleva a cabo a tiempo, debe enviarnos los expedientes electrónicos tan pronto como cierre la nómina al final del mes o a no más tardar del día 10 del mes siguiente. Por ejemplo, debemos recibir todos los informes para el mes de enero a no más tardar del 10 de febrero.

Cómo comunicarse con el Seguro Social

Para informarse mejor y obtener copias de nuestras publicaciones, visite nuestro sitio de Internet en www.segurosocial.gov/espanol o llame a nuestro número gratis, **1-800-772-1213**. (Si es sordo o tiene problemas de audición, marque nuestro número TTY, **1-800-325-0778**.) Podemos contestar preguntas específicas de lunes a viernes, desde las 7 a.m. hasta las 7 p.m. También ofrecemos información telefónica automatizada las 24 horas al día.

Proveemos servicios de intérprete gratis para ayudarle con sus trámites de Seguro Social. Estos servicios están disponibles tanto por teléfono como en nuestras oficinas. Una vez se comunique con nuestro número gratis, **1-800-772-1213**, oprima el 2 si desea el servicio en español y espere a que le atienda un representante.

Todas nuestras llamadas telefónicas son confidenciales. Como también queremos ofrecerle el servicio más cortés y correcto, es posible que un segundo representante escuche algunas llamadas.

Monthly Wage Reporting And Supplemental Security Income (SSI) For Sheltered Workshops



Supplemental Security Income (SSI) is a needs-based program for people who are disabled, blind or aged. The amount an eligible person can receive is based in part on his or her income. **You can help us make timely and accurate payments to people who get SSI and work in sheltered workshops by participating in electronic monthly wage reporting.**

Each month, we need verification of income for people who work and receive SSI. **To make accurate payments, we need this information as soon as the payroll for the month is complete.** We also need to know when a person starts or stops working. Monthly wage reporting is an easy and secure way to verify wages—and it benefits everyone involved.

Benefits

- **To the person receiving SSI**—regular reporting will result in accurate and timely monthly SSI payments and letters that inform of any changes in payment amount.
- **To the workshop**—sending payment information electronically is fast and easy. Timely, accurate benefit payment notices may help to free your staff for other important work.
- **To Social Security**—our goal is to make accurate payments on time. Automated monthly wage reporting helps us achieve this goal.

Technical requirements

To automate monthly wage reports, we need a plain text file with the name of the SSI recipient, the Social Security number and wage amounts (along with Impairment-Related Work Expenses, if applicable).

We will work with your staff to find the easiest way for you to obtain the wage information from your existing payroll records. Then, you can join the many other sheltered workshops now reporting wages electronically each month.

Timeframes

Contact us to set up a meeting to discuss electronic wage reporting. At the meeting, it would be helpful to have both an administrator and someone familiar with the workshop's data processing and payroll environment.

After the set-up, we can process your monthly reports as soon as they arrive. For timely processing, send us the monthly electronic files as soon as the payroll for the month is complete, but no later than the 10th day of the next month. For example, we must receive all reports for January no later than February 10.

Contacting Social Security

For more information and to find copies of our publications, visit our website at www.socialsecurity.gov or call toll-free, **1-800-772-1213** (for the deaf or hard of hearing, call our TTY number, **1-800-325-0778**). We can answer specific questions from 7 a.m. to 7 p.m., Monday through Friday. We can provide information by automated phone service 24 hours a day.

We treat all calls confidentially. We also want to make sure you receive accurate and courteous service. That is why we have a second Social Security representative monitor some telephone calls.

