

CENSO ECONÓMICO DE PUERTO RICO DEL 2007

Finanzas, Seguros, Bienes Raíces, Alquiler y Arrendamiento

HOJA DE INFORMACIÓN

Los sectores de finanzas, seguros, bienes raíces, alquiler y arrendamiento del Censo Económico del 2007, incluyen los establecimientos que se dedican a las siguientes actividades:

- Servicios financieros - bancos; cooperativas de crédito; instituciones de ahorro; compañías financieras, de hipotecas y préstamos; corredores de valores, agentes y mercados de valores; compañías tenedoras, compañías de inversiones y administradores de fondos de pensiones.
- Compañías de seguros, agentes (agencias) y corredores (corretajes).
- Operadores de bienes raíces y arrendadores, agentes (agencias) de alquiler, de contratos para la transacción de bienes raíces y ventas; administración de propiedad y otros servicios de bienes raíces.
- Alquiler y arrendamiento de automóviles y camiones; de computadoras y otro equipo; alquiler de películas de video y otros servicios de alquiler y arrendamiento.

Si usted **NO** se dedica a estos tipos de actividades, **DESCRIBA** su negocio o actividad en la **SECCIÓN 19 Y LLENE** el cuestionario con la mayor exactitud posible.

DEFINICIÓN DE ESTABLECIMIENTO

Un **establecimiento** generalmente es una sola ubicación física donde se llevan a cabo actividades comerciales, se prestan servicios o se realizan operaciones industriales. Incluye todas las localidades de venta o servicio de una compañía y cualquier otra localidad, tales como sucursales de bancos, oficinas administrativas, etc. Localizaciones temporeras o permanentes sin empleados remunerados, tales como cajeros automáticos, no se consideran establecimientos separados.

INSTRUCCIONES GENERALES

- Favor de llenar el cuestionario de **Propiedad y Control**, si la compañía u organización tiene varios establecimientos. Si no se incluyó dicho cuestionario y no recibió un cuestionario para cada establecimiento, visítenos en el Internet www.census.gov/econhelp o llame al 1-800-233-6136, entre las 8:00 a.m. y las 6:00 p.m., hora del Este, de lunes a viernes.

- Cada informe debe cubrir el año natural del 2007. Se aceptan **estimados razonables** si la cifras exactas no están disponibles. Sin embargo, si el año fiscal es diferente del año natural, se aceptan las cifras fiscales para todas las secciones del cuestionario, excepto la nómina. Las cifras del año natural para la nómina deben de estar disponibles en su planilla para la Declaración Trimestral del Patrono, Forma 941-PR del Servicio Federal de Rentas Internas (IRS). Indique el período que cubre este informe en la sección **30**.
- Si el establecimiento cesó operaciones antes del 1ro de enero del 2007, indique la acción y la fecha en la sección **3**, marque (X) el encasillado para indicar "ninguno" en la sección **4**, y continúe en la sección **30**.
- Si el establecimiento cerró operaciones, fue vendido o arrendado a otra compañía u organización durante el 2007, llene el cuestionario basado en el tiempo que el establecimiento estuvo operando como parte de su compañía u organización en el 2007.
- Redondee los datos sobre las ventas, ingresos, o entradas, y la nómina a miles de dólares, según se ilustra en el cuestionario.
- Si tiene alguna pregunta o comunicación relacionada a este cuestionario, refiérase al Número de Archivo del Censo (CFN) de 11 dígitos que se encuentra en la etiqueta de envío del cuestionario.
- Favor de retener una copia del cuestionario en sus archivos una vez sea llenado y devuelva el cuestionario original.
- Se estima que el tiempo promedio que se necesita para completar y enviar este cuestionario es de 1 hora. Este estimado incluye tiempo para leer las instrucciones, reunir y organizar la información y llenar y revisar el cuestionario. Si desea hacer algún comentario acerca de la exactitud de este estimado de tiempo o si tiene alguna sugerencia sobre cualquier aspecto de esta encuesta, incluyendo sugerencias sobre cómo reducir el tiempo requerido, por favor envíe los mismos a: Paperwork Project 0607-0937, U.S. Census Bureau, 4600 Silver Hill Road, AMSD-3K138, Washington, DC 20233. También puede enviar sus comentarios por correo electrónico a Paperwork@census.gov; use "Paperwork Project 0607-0937" como el asunto a tratar.

- Usted no está obligado a proveer respuestas a encuestas, a menos que el cuestionario muestre un número válido de la OMB (Office of Management and Budget). El número de ocho dígitos de la OMB se encuentra en la parte superior derecha del cuestionario.

INSTRUCCIONES PARA SECCIONES ESCOGIDAS

2. UBICACIÓN FÍSICA

Conteste ambas partes (A y B) de la sección 2 aunque la dirección en la etiqueta esté correcta.

3. ESTADO DE LAS OPERACIONES

Marque (X) en el encasillado que mejor describe el estado de las operaciones de este establecimiento al finalizar el 2007.

- **Activo** - Este establecimiento estuvo abierto y activo el 31 de diciembre del 2007.
- **Inactivo temporaneamente o como resultado de operaciones estacionales** - Aunque el negocio no estuvo activo al finalizar el 2007, el establecimiento eventualmente abrirá bajo el mismo Número de Identificación Patronal (EIN). Por ejemplo, establecimientos que cerraron temporaneamente para hacer remodelaciones. Llène todas las secciones del cuestionario basado en el tiempo que el establecimiento estuvo activo en el 2007.
- **Cerró operaciones** - Este establecimiento cesó operaciones y no abrirá en el futuro. Indique el **mes**, el **día** y el **año** en que este establecimiento cesó operaciones. Llène todas las secciones del cuestionario para la porción del 2007 en que el establecimiento estuvo activo.
- **Vendido o arrendado a otro empresario** - El establecimiento se vendió o arrendó a otra compañía u organización. Indique el **mes**, el **día** y el **año** en que ocurrió el cambio y anote el nombre, la dirección y el Número de Identificación Patronal (EIN) del nuevo dueño o empresario. Llène todas las secciones para la porción del 2007 antes del cambio.
- **Otro estado** - El estado de operación del establecimiento al finalizar el 2007 no está descrito con exactitud anteriormente. Favor de describir el estado de operación del establecimiento en el espacio provisto.

5. VENTAS, ENVÍOS, INGRESOS Y ENTRADAS

Indique cero para establecimientos que no generan entradas y provea una explicación en la sección para comentarios, al final del cuestionario.

Incluya:

- Intereses, dividendos, regalías, ganancias (pérdidas) realizadas netas de capital.
- Comisiones y honorarios recibidos, incluyendo cuotas recibidas por cambio de moneda, venta de giros y cambio de cheques.
- Ganancias (pérdidas) netas por la venta de bienes inmuebles propiedad del establecimiento para invertir, alquilar o arrendar (**NO** ventas brutas).
- Ventas brutas (**NO** ganancias (pérdidas) netas) de bienes inmuebles desarrollados o edificios construidos por el establecimiento para la venta.
- Alquiler bruto de bienes inmuebles arrendados a otros, por el establecimiento.
- Alquiler de departamentos o concesiones administradas por otras compañías en el establecimiento.

Excluya:

- Impuestos sobre entradas y otros impuestos recaudados directamente de clientes y pagados directamente a agencias de impuestos del estado libre asociado o del gobierno federal.
- Entradas de departamentos o concesiones operados por otras compañías en este establecimiento.

6. VENTAS, ENVÍOS, INGRESOS O ENTRADAS POR MEDIO DE COMERCIO ELECTRÓNICO

Las transacciones de comercio electrónico son transacciones realizadas a través del Internet, correo electrónico, Extranet, Red Electrónica de Intercambio de Datos (Electronic Data Interchange (EDI) network) u otro sistema en línea.

Incluya:

- Entradas generadas por medio de acuerdos negociados en línea entre comprador y vendedor en base al precio y términos de la transferencia de propiedad o derechos de uso de artículos o servicios.
- Ventas de artículos o servicios en línea, aunque los mismos no hayan sido pagados en línea.
- Comisiones o cuotas por servicios en línea (tales como sistemas computarizados de reservaciones, sistemas de procesamiento de transacciones financieras, etc.), donde el pedido o el contrato fueron negociados en línea.
- Comisiones o cuotas por la venta en línea de acciones u otros productos financieros (tales como seguros, préstamos, etc.).

- Comisiones o cuotas por la venta o por facilitar la venta de productos de terceros (anuncios con vínculos o cuotas por servicios de referencia) a través de la página en el Internet del establecimiento.
- Entradas generadas por medio de transacciones telefónicas, utilizando sistemas contestadores interactivos.
- Ingresos por envío y manejo de pedidos en línea.

Excluya:

- Pagos en línea provenientes de clientes cuyos pedidos o contratos **no** fueron negociados en línea.
- Comisiones o cuotas por servicios de sistemas de telecomunicación e infraestructura (tales como transferencia de datos, recepción de Web (“Web hosting”), acceso al Internet, etc.) donde el pedido o contrato **no** fue negociado en línea.
- Ventas de mercancía o servicios ordenados por medio de facsímiles o cuadros telefónicos.

7. EMPLEADOS Y NÓMINA

A. Número de empleados en la nómina

Indique el número de empleados en la nómina para el período de pago que incluye el 12 de marzo del 2007.

Si los empleados trabajaron en más de un lugar, indique el empleo y la nómina en el establecimiento donde trabajaron la mayor parte del tiempo.

Incluya:

- Todos los empleados de jornada completa y parcial que trabajaron en este establecimiento cuya nómina figuró en el Formulario 941-PR, Declaración Trimestral del Patrono Sobre la Contribución Federal del Servicio Federal de Rentas Internas (IRS), rendido bajo el Número de Identificación Patronal (EIN) impreso en el área donde aparece la dirección o si se corrigió en la sección 1.
- Oficiales y ejecutivos asalariados de una corporación.
- Miembros asalariados de una asociación u organización de servicios profesionales.
- Agentes considerados empleados de la firma.
- Empleados ausentes que recibieron pago por enfermedad, vacaciones y días feriados.

Excluya:

- Empleados temporeros obtenidos a través de agencias que ofrecen servicios de ayuda temporera.

- Empleados de departamentos o concesiones operados por otras compañías en este establecimiento.
- Agentes que no son considerados empleados de la firma en la Forma 941-PR (tales como agentes de bienes raíces, agentes independientes de seguros).
- Propietarios y socios de un negocio no incorporado.
- Trabajadores de familia no remunerados.

B. Nómina

Incluya:

- Salarios, sueldos, propinas, vacaciones pagadas, bonos, comisiones y otras compensaciones pagadas a empleados durante el 2007, estén o no sujetas a contribuciones sobre ingresos o a los impuestos establecidos bajo la Ley Federal de Contribuciones de Seguros (FICA).
- Salarios de oficiales y ejecutivos de una corporación.
- Contribuciones de empleados a planes de pensiones calificadas.
- Compensaciones pagadas a agentes de ventas según se indica en la Forma 941-PR del Servicio Federal de Rentas Internas (IRS).

Excluya:

- Fondos pagados o retirados por los dueños o socios de firmas no incorporadas.
- Pensiones o compensaciones suplementarias por desempleo, aunque se hayan retenido contribuciones sobre ingresos.
- Nóminas de departamentos o concesiones operados por otras compañías en este establecimiento.
- Compensación pagada a agentes que **no** son considerados empleados de la firma en la Forma 941-PR del Servicio Federal de Rentas Internas (IRS) (tales como agentes de bienes raíces y agentes independientes de seguros).

19. TIPO DE NEGOCIO

Escoja **únicamente** el tipo de negocio que mejor describe a este establecimiento en el 2007. Si ninguna de las selecciones provistas parece apropiada, marque (X) el encasillado para “Otro tipo de negocio o actividad”, al final de la sección 19 y provea una descripción específica de la actividad principal.