



# REGISTRO DEL CANAL DE PANAMA

Volumen 1, Número 3

15 de Agosto de 1999

## CONTENIDO

### ACUERDO No. 11

(De 6 de mayo de 1999)

“Por el cual se aprueba el Reglamento de Ética y Conducta de la Autoridad del Canal de Panamá” ..... Pág. N°1

### ACUERDO No. 12

(de 3 de junio de 1999)

“Por el cual se aprueba el Reglamento de Control de Riesgos y Salud Ocupacional de la Autoridad del Canal de Panamá” ..... Pág. N°8

### ACUERDO No. 11

(De 6 de mayo de 1999)

“Por el cual se aprueba el Reglamento de Ética y Conducta de la Autoridad del Canal de Panamá”

## LA JUNTA DIRECTIVA DE LA AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

### CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el acápite a, numeral 5 del artículo 18 y el artículo 91 de la ley orgánica de la Autoridad del Canal de Panamá, corresponde a la Junta Directiva la aprobación de las normas de ética y conducta de los funcionarios, trabajadores de confianza, trabajadores de la Autoridad y miembros de la Junta Directiva.

Que ha sido presentado por parte del Administrador de la Autoridad el proyecto de reglamento sobre la materia indicada, para la consideración de la Junta Directiva.

### ACUERDA:

**ARTÍCULO ÚNICO:** Se adopta el siguiente reglamento de ética y conducta de la Autoridad del Canal de Panamá, así:

## "REGLAMENTO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE LA AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ

### CAPÍTULO I

#### Disposiciones Generales y Definiciones

**Artículo 1.** Este reglamento contiene los principios de ética y normas de conducta aplicables a los miembros de la Junta Directiva, funcionarios, trabajadores de confianza y trabajadores de la Autoridad del Canal de Panamá, con objeto de asegurar un comportamiento basado en la

honestidad, integridad, imparcialidad y buena conducta en la realización de los fines de la Autoridad.

**Artículo 2.** Los miembros de la Junta Directiva y los empleados de la Autoridad deben respetar la Constitución, las leyes de la República de Panamá, y los principios éticos y normas de conducta contenidos en este reglamento, por encima del beneficio privado; lo mismo

que evitar cualquier conducta que pueda afectar desfavorablemente los intereses de la Autoridad.

**Artículo 3.** Durante el ejercicio de sus funciones, los empleados se desempeñarán con cortesía y amabilidad, y deberán respetar la integridad física y moral y la dignidad de otros empleados y de los usuarios, clientes y público en general.

**Artículo 4.** El empleado observará en todo momento un comportamiento acorde con las normas morales y legales, y evitará incurrir en conductas inadecuadas que sean perjudiciales a la Autoridad o a la imagen y reputación de ésta.

**Artículo 5.** Para los efectos de este reglamento, las palabras y expresiones contenidas en este artículo tienen el siguiente significado:

**Artículo de valor nominal.** Mercancía, objeto o cosa con la cual se comercia, siempre que no exceda de B/.100.00.

**Cualquier cosa de valor.** Incluye, sin limitarse a ello, el dinero, acciones, viajes y promesas de trabajo o regalos.

**Cadena de mando.** Es la constituida por el personal de supervisión que abarca desde el supervisor inmediato, a través de los mandos medios, hasta el Administrador.

**Empleado.** Los funcionarios, trabajadores y trabajadores de confianza.

**Informe de intereses financieros.** Declaración que hacen el Administrador y los empleados a quienes se lo exija el Administrador, del total de bienes de su propiedad e intereses y posiciones que ocupan fuera de la Autoridad.

**Miembro del domicilio del empleado.** Aquella persona que reside la mayor parte del tiempo en el domicilio del empleado.

**Pariente.** Aquellas personas vinculadas por una relación de parentesco.

**Regalo.** Dádiva voluntaria que, sin limitarse a ello, incluye dinero en efectivo, propinas, favores, descuentos, entretenimiento y hospitalidad, préstamos y cualquier otro artículo con valor monetario que exceda el valor nominal.

**Relación de negocio substancial.** Nexo económico o interés lucrativo, estable o continuo, o de tal importancia que pueda afectar la toma de decisiones del individuo.

**Soborno.** Es el acto de pedir a un empleado que haga o deje de hacer algo relacionado con sus funciones, a cambio de algún bien, favor o consideración. El acto de aceptación por parte del empleado de lo antes mencionado y por las razones descritas, también constituirá soborno.

**Supervisor.** Es el empleado que ocupa un puesto que por ley, reglamento o disposición administrativa tiene facultades para contratar, colocar, o recomendar la contratación o colocación de personal bajo su mando; o facultades de mando sobre empleados, y de asignar trabajo, evaluar su desempeño, disciplinar y tomar o recomendar medidas adversas.

## CAPÍTULO II Principios Éticos

**Artículo 6.** Son principios de conducta ética que rigen para la Autoridad del Canal de Panamá, los siguientes:

1. El servicio público exige lealtad a la Constitución, a las leyes y a los reglamentos de la Autoridad, por encima del beneficio personal.
2. No se deberán poseer intereses financieros que estén en conflicto con el desempeño de las funciones del cargo.
3. No se deberá participar en transacciones u operaciones financieras utilizando información de la Autoridad que no es pública, ni permitir el uso impropio de esa información para beneficio de intereses particulares.
4. No se solicitará y aceptará regalo ni artículo de valor monetario, proveniente de persona o entidad que pretenda una actuación oficial para hacer negocios con la Autoridad, o para realizar actividades reguladas por ésta; o cuyos intereses puedan ser afectados sustancialmente por el desempeño o no de los deberes del empleado.
5. Los deberes del cargo se realizarán honestamente.
6. No se harán compromisos ni promesas, sin autorización legal, para dar a entender que se compromete a la Autoridad.
7. No se utilizará el cargo público para ganancia o provecho propio.
8. En el ejercicio del cargo se actuará imparcialmente y no se dará tratamiento preferencial a ninguna persona, natural o jurídica.
9. Se protegerá y conservará la propiedad de la Autoridad y sólo se utilizará para actividades legalmente autorizadas.
10. No se buscarán ni llevarán a cabo trabajos o actividades fuera del empleo, que estén en conflicto con los deberes y responsabilidades del cargo e intereses de la Autoridad.
11. Se deberá denunciar cualquier despilfarro, fraude, abuso o acto corrupto.
12. Se deberán cumplir de buena fe las obligaciones legales, incluyendo las financieras, de manera que se dé una imagen que no afecte desfavorablemente a la Autoridad.
13. Se deberá evitar cualquier acción que aparente ser contraria a la ley o a las normas éticas.

## CAPÍTULO III

### Normas Particulares para la Junta Directiva

**Artículo 7.** Los miembros de la Junta Directiva presentarán al Presidente de la Junta Directiva, dentro de los primeros 30 días contados a partir de la vigencia de sus respectivos nombramientos y subsecuentemente una vez al año en la fecha que se determine la Junta Directiva, una declaración en la que el declarante divulgue sus intereses económicos principales y se comprometa a no participar en deliberaciones, en asuntos específicos,

propias de sus funciones en la Autoridad, cuando medien posiciones en conflicto o que puedan estar en conflicto entre la Autoridad y dichos intereses económicos.

**Artículo 8.** Con objeto de evitar conflicto de interés real o aparente, los miembros de la Junta Directiva no podrán celebrar, por sí mismos ni por interpósita persona, contrato alguno con la Autoridad o instituciones o empresas vinculadas con ésta, así como tampoco podrán emprender negociaciones con la Autoridad durante su gestión.

Para los efectos de este artículo, existe conflicto de intereses cuando un directivo tiene más del treinta y tres (33%) de participación en una sociedad que pretenda contratar con la Autoridad.

Esta prohibición se extiende hasta dos años después de la expiración del período de la gestión.

**Artículo 9.** El Administrador deberá informar a la Junta Directiva los casos en que una negociación o contrato puede producir un conflicto de interés real o aparente en relación con un miembro de la Junta.

**Artículo 10.** Cuando la Junta Directiva trate un asunto o situación en que algún director pudiera tener un interés financiero, éste deberá declararse impedido para participar en el debate correspondiente.

**Artículo 11.** Queda prohibido a los miembros de la Junta Directiva:

1. Solicitar, inducir o intervenir en la gestión administrativa con objeto de procurar un provecho personal, de su cónyuge, parientes o terceras personas.
2. Cualquier actuación individual que tenga como finalidad la agilización, retardo, omisión, o la influencia o inclinación a favor o en contra de alguien, de un trámite o decisión administrativa.
3. Cualquier otra actuación, sea verbal o escrita, cuyo objeto sea interferir para que no se haga un acto debido de la administración o procurar un acto contrario a los deberes de la misma.
4. Utilizar con fines de provecho propio o de terceros la información o datos reservados conocidos por razón de su cargo.

**Artículo 12.** La Junta Directiva no podrá nombrar en los cargos de Administrador, Subadministrador y Fiscalizador General a ninguno de sus miembros, mientras ejerza el cargo de director, ni al cónyuge o pariente de alguno de los directores, dentro del cuarto grado de consanguinidad y el segundo grado de afinidad. Asimismo, no ratificará los nombramientos de los jefes de oficinas principales, cuando resulte nombrada alguna de estas personas.

**Artículo 13.** Los directores solamente podrán ser candidatos a puestos de elección popular si renuncian al

cargo por lo menos seis (6) meses antes de la fecha de la elección.

**Artículo 14.** Las prohibiciones y limitaciones de este capítulo son sin perjuicio de la aplicación de las demás reglas de conducta de este reglamento, en lo que sean pertinentes y no contravengan las normas particulares aquí establecidas.

#### **CAPÍTULO IV** **Reglas de Conducta** **Sección Primera** **Conducta en el Cargo**

**Artículo 15.** Quedan prohibidas las siguientes conductas:

1. El uso del cargo oficial para ganancia o provecho particular.
2. El uso de información que no es pública.
3. El uso indebido de la propiedad de la Autoridad.
4. El uso indebido del tiempo oficial.

**Artículo 16.** Ningún empleado podrá participar en calidad oficial o personal en un asunto o negocio de la Autoridad que, según su conocimiento, involucre un interés financiero para él o para cualquier persona u organización con intereses financieros atribuibles a él.

Para los propósitos de la prohibición anterior, los intereses de las siguientes personas se le imputan al empleado:

1. El cónyuge, un menor dependiente, un miembro del domicilio del empleado, o un familiar con el cual el empleado mantiene una relación personal cercana.
2. Una persona u organización que emplea al cónyuge, los parientes o a un miembro del domicilio del empleado.
3. Un empleador probable del empleado o, según lo determine el Administrador, una persona u organización con la cual el empleado tiene una relación de negocios substancial, o una organización de la cual el empleado es miembro, cuando el objetivo o los propósitos de tal organización puedan incidir en las operaciones de la Autoridad o ser afectados por éstas.

**Artículo 17.** La prohibición del uso del cargo para ganancia o provecho propio se extiende a terceras personas y organizaciones o partidos políticos vinculados al empleado, e incluye las siguientes proscripciones:

1. No se adquirirá o mantendrá ningún interés financiero que directa o indirectamente esté o parezca estar en conflicto con el pleno y adecuado cumplimiento de las funciones y responsabilidades en la Autoridad.
2. No se usará o permitirá el uso de la posición, título o de cualquier autoridad asociada con el cargo, para el respaldo de cualquier producto, servicio, o empresa, ni se insinuará que la Autoridad sanciona o aprueba las actividades personales o de terceros.
3. No se ofrecerá, recibirá o solicitará un soborno en relación con las funciones oficiales, ni se aceptará cualquier salario o pago suplementario como compensación por los servicios como empleado de la Autoridad.

4. No se recibirá, solicitará, dará u ofrecerá compensación alguna no autorizada legalmente por la prestación de otros servicios por parte de la Autoridad, así como tampoco se usará el cargo para coaccionar o forzar a cualquier persona para que dé o prometa compensación o cualquier cosa de valor al empleado o a un tercero.
5. No se pagará ni se ofrecerá dinero o cualquier cosa de valor a un tercero, a fin de obtener para el empleado o para otra persona un puesto en la Autoridad, así como tampoco se solicitará o recibirá dinero o cualquier cosa de valor a cambio de apoyo o uso de influencia para obtener un puesto para el empleado o para un tercero.

**Artículo 18.** El Administrador revisará las situaciones que involucren falta de imparcialidad o conflicto de interés y podrá resolver dichas situaciones indicando al empleado que adopte alguna de las siguientes conductas:

1. Se retracte o declare impedido de participar en la materia en cuestión.
2. Se desprenda del interés financiero.
3. Continúe desempeñando sus funciones regulares.

**Artículo 19.** Queda prohibido a los empleados:

1. Aceptar regalos a nombre de la Autoridad, a menos que medie una autorización expresa por parte del Administrador basada en el mejor interés de la Autoridad.
2. Solicitar o aceptar regalos, directa o indirectamente, otorgados en función del cargo que se ocupa en la Autoridad, o como pago por una acción oficial que beneficie a una persona u organización:
  - a. Que ha intentado o intenta obtener una acción, negociación, o relación contractual o financiera con la Autoridad;
  - b. Que tenga intereses que puedan afectarse debido al cumplimiento o incumplimiento de las funciones y responsabilidades oficiales del empleado.

**Artículo 20.** Las disposiciones del artículo anterior excluyen lo siguiente:

1. Artículos que no representan dinero y sean de valor nominal.
2. Artículos de poco valor intrínseco destinados para presentaciones, como placas, certificados o trofeos.
3. Premios y reconocimientos en grados honoríficos, como aquellos realizados por servicios públicos o comunitarios.
4. Oportunidades y beneficios, tales como préstamos o descuentos, siempre que estén disponibles para el público en general en las mismas condiciones.
5. Recompensas y premios ganados en concursos o dibujos y diseños abiertos al público en general.
6. Artículos de comida y refrescos de valor nominal.
7. Cualquier cosa que haya pagado la Autoridad o por la que el empleado haya pagado el justo valor comercial.

El límite máximo de regalos recibidos de una misma fuente en un año no puede ser mayor de \$200.

**Artículo 21.** El empleado no dará, o contribuirá o solicitará, directa o indirectamente, contribución para la compra de un regalo a su supervisor en línea directa, o a uno de sus padres, el cónyuge, persona que dependa económicamente o un miembro de su domicilio. Tampoco aceptará un regalo de otro empleado que reciba menor salario, excepto en las situaciones descritas en el artículo siguiente.

**Artículo 22.** Se exceptúan de las reglas del artículo anterior:

1. Regalos de valor nominal por motivo de cumpleaños, navidad o alguna ocasión similar.
2. Regalos de valor generalmente aceptado en ocasiones no recurrentes, tales como jubilación, transferencia, nacimiento, muerte o matrimonio de un miembro de la familia.
3. Regalos entre empleados que tengan una relación cercana familiar o personal, o que han establecido una relación firme de negocios externos que justifica el regalo.
4. Contribuciones voluntarias de valor nominal, de parte de un grupo de empleados, a favor de un supervisor en situaciones especiales, cuyo valor total sea apropiado para la ocasión, en el caso de los numerales 1 y 2.

El Administrador podrá establecer excepciones a lo estipulado en este artículo, bajo ciertas restricciones, según sea el caso.

**Artículo 23.** El uso indebido de información que no es pública significa que un empleado no deberá divulgar sin autorización ni participar directa o indirectamente en una transacción financiera utilizando información que no es pública, ni permitir el uso impropio de la misma en beneficio de sus propios intereses particulares y de los de otra persona, cualquiera que sea el medio que se emplee.

**Artículo 24.** Información que no es pública es aquella que obtiene el empleado por razón del ejercicio de su función y que él sabe o razonablemente debe saber que no debe ponerse a disposición del público en general. Esta información incluye aquella que ha sido calificada de confidencial o reserva.

**Artículo 25.** El empleado tiene el deber de proteger y conservar la propiedad de la Autoridad. En consecuencia, no usará ni permitirá el uso de dicha propiedad para propósitos distintos de la ejecución de las funciones de la Autoridad, en su interés privado o de terceras personas, organizaciones o partidos políticos.

**Artículo 26.** El término propiedad de la Autoridad incluye cualesquiera bienes muebles o inmuebles que ella tenga en propiedad, arrendamiento u otro título legal, al igual que cualquier derecho e interés intangible que haya adquirido.

**Artículo 27.** El empleado debe usar el tiempo oficial de su cargo en un esfuerzo honesto por cumplir sus deberes oficiales, y se abstendrá de sugerir, solicitar o permitir a un subalterno la utilización del tiempo oficial para actividades que no sean oficiales, ni lo dirigirá o coaccionará con esta finalidad.

**Artículo 28.** El empleado cumplirá sus funciones ejecutando sus tareas en las fechas y términos establecidos, y asistirá puntualmente a su lugar de trabajo.

### Sección Segunda

**Artículo 29.** Todo empleado deberá solicitar al Administrador, a través de su supervisor, autorización previa para ocuparse de un trabajo o actividad externa, a fin de que se tenga seguridad que no se impide su habilidad física o mental para realizar sus funciones oficiales de manera aceptable, o que resulte o pueda crear la apariencia de conflicto de interés con sus funciones oficiales, la operación del Canal o los intereses de la Autoridad.

El Administrador podrá establecer restricciones adicionales para empleados o categorías de empleados en aquellos casos en los cuales pudiera existir conflicto de intereses en la realización de trabajos o actividades externas.

**Artículo 30.** Para los efectos del artículo anterior, si un empleado está en búsqueda de un puesto de trabajo con otro empleador y existe la posibilidad de un conflicto de interés, deberá notificárselo a su supervisor. En este caso, al empleado se le descalificará para participar en cualquier asunto en particular que pueda tener un efecto directo y previsible en los intereses financieros de ese posible empleador. Sin embargo, el Administrador podrá establecer excepciones si el empleado actúa en el mejor interés de la Autoridad.

**Artículo 31.** Ningún empleado actuará como agente, perito o abogado con respecto a un reclamo en contra de la Autoridad, o de cualquier otro asunto en el cual la Autoridad es parte o tiene un interés sustancial.

**Artículo 32.** Se aplicarán las siguientes restricciones a los ex-empleados de la Autoridad:

1. No pueden representar a otra persona, organización o grupo ante la Autoridad, en relación con cualquier contrato o asunto en particular en el cual participó directamente, de manera personal y sustancial, mientras laboró en la institución.
2. Por un período de dos años después de separarse del cargo, no pueden representar a otra persona ante la Autoridad, en relación con cualquier asunto que estuvo pendiente bajo su responsabilidad durante el último año de su servicio.
3. Durante el plazo de dos años después de separarse de la Autoridad, el Administrador, Subadministrador, Fiscalizador General y los jefes de las oficinas

principales no podrán representar a nadie con la intención de influir en la Autoridad, en relación a cualquier asunto pendiente o de interés sustancial para la misma.

**Artículo 33.** Se exceptúan del artículo anterior las relaciones establecidas con el único propósito de suministrar información científica o tecnológica, comparecencias o comunicaciones relacionadas con asuntos de naturaleza personal, o comparecencias como testigo o para rendir declaraciones que se requieran para este propósito.

### CAPÍTULO V

#### Informes de Intereses Financieros

**Artículo 34.** Los empleados que determine el Administrador, entre ellos los encargados de las funciones de contratación y de adquisición, deberán presentar informes anuales de intereses financieros, con el propósito de proteger la imagen e integridad de la Autoridad y evitar posibles situaciones de conflicto de interés como resultado de las funciones y responsabilidades de los puestos que ocupan.

**Artículo 35.** Los empleados a que se refiere el artículo anterior presentarán informe de intereses financieros dentro de los primeros 30 días después de la fecha de vigencia de su nombramiento o designación y, subsecuentemente, una vez al año en la fecha que establezca el Administrador.

**Artículo 36.** El interés financiero del cónyuge, menor dependiente u otro miembro del domicilio del empleado se considera un interés propio y, por tanto, se incluirá en el informe.

**Artículo 37.** No se requiere que el empleado incluya en su declaración de intereses financieros, cualquier información acerca de su relación o interés con una sociedad de profesionales o de caridad, religiosa, social, fraterna, recreativa, de servicio público, cívica u organización política, o una organización similar que no se maneja como una empresa de negocio.

**Artículo 38.** La Autoridad mantendrá la confidencialidad de cada informe de intereses financieros. Para este fin, el Administrador designará a los empleados autorizados para revisar y mantener las declaraciones registradas. Estos tendrán la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información y no permitirán el acceso o revelación por cualquier motivo que no sea el de dar cumplimiento al propósito de este capítulo o a requerimiento legal.

## CAPÍTULO VI Nombramiento de Parientes

**Artículo 39.** No podrán ser nombrados funcionarios de la Autoridad el cónyuge y los parientes del Administrador o del Subadministrador, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad.

**Artículo 40.** A toda persona que le competa hacer la selección o el nombramiento del personal, le está prohibido seleccionar o nombrar al cónyuge y a sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad. Esta prohibición se aplica a las designaciones, ascensos y mejoras del personal.

**Artículo 41.** Los supervisores de la Autoridad están sujetos a las siguientes prohibiciones:

1. No abogar por su cónyuge o uno de sus parientes para que se le designe, nombre, ascienda o mejore en un puesto de la organización.
2. No designar, nombrar, ascender o mejorar en un puesto de la organización a sus cónyuges, uno de sus parientes, o al cónyuge o pariente de otro supervisor de la Autoridad, si ese supervisor ha abogado por tal acción.
3. No recomendar a un cónyuge o pariente, o referirlo para que sea considerado por un supervisor de jerarquía inferior, para que lo designe, nombre, ascienda o mejore.

**Artículo 42.** Una persona designada, nombrada, ascendida o mejorada en su puesto, en violación a las disposiciones de este capítulo, no tendrá derecho al salario correspondiente pagado por la Autoridad.

**Artículo 43.** Las violaciones de las restricciones acerca del nombramiento de cónyuges o parientes establecidas en este capítulo, serán sancionadas de acuerdo al Reglamento de Personal.

**Artículo 44.** En caso que un supervisor y su subalterno se conviertan en parientes después de establecida la relación supervisor-subalterno, la unidad que nombra asignará a otro cargo al supervisor o al subalterno.

**Artículo 45.** Con objeto de evitar influencias en la selección, nombramiento y designación del personal, el proceso de contratación de la Autoridad contemplará con carácter obligatorio el sistema de selección en base a concursos de mérito u oposición, cuya aplicación y efectividad serán controlados y supervisados por el Administrador o la persona en quien él delegue esta atribución.

## CAPÍTULO VII Actividades Políticas de Empleados de la Autoridad

**Artículo 46.** Los empleados de la Autoridad no podrán participar en actividades de propaganda y afiliación partidaria en las instalaciones de la Autoridad, o utilizar la influencia de sus cargos para servir los intereses de determinados candidatos en el proceso electoral o de las organizaciones que los postulen.

**Artículo 47.** Las prohibiciones a las actividades políticas contenidas en este capítulo no limitan el derecho de expresar opiniones en todos los temas políticos, de pertenecer a la organización política de su preferencia, o de votar o de postularse para puestos de elección popular.

**Artículo 48.** El Administrador es responsable de hacer cumplir las restricciones señaladas en este capítulo, e investigará las alegaciones sobre la participación de los empleados en actividades políticas prohibidas y determinará si dicha participación se ajusta a las reglas de este capítulo.

**Artículo 49.** Los empleados que se postulen para un cargo público de elección deberán solicitar licencia sin pago.

**Artículo 50.** La infracción de las normas sobre actividades políticas se sancionará de acuerdo al Reglamento de Personal.

## CAPÍTULO VII Disposiciones Finales

**Artículo 51.** El Administrador deberá aplicar, desarrollar y difundir este reglamento, y proponer la actualización periódica de sus normas. También establecerá un programa de asesoramiento en la materia y coordinará el adiestramiento y las actividades relacionadas con éste.

**Artículo 52.** La administración llevará a cabo reuniones informativas obligatorias para todo empleado nuevo, con el propósito de orientarlo en el contenido de este reglamento. De igual forma, efectuará charlas anuales informativas de actualización para los empleados que deben presentar informes de intereses financieros bajo el Capítulo IV de este reglamento.

**Artículo 53.** El incumplimiento de las disposiciones de este reglamento será objeto de medidas disciplinarias y adversas de acuerdo con el Reglamento de Personal de la

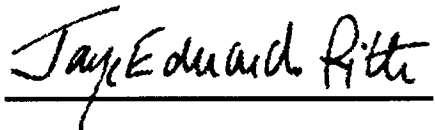
Autoridad. El Administrador, el Subadministrador y el Fiscalizador General serán sancionados por la Junta Directiva.

**Artículo 54.** Este reglamento entrará en vigor a las doce horas del treinta y uno de diciembre de mil novecientos noventa y nueve.”

Dado en la ciudad de Panamá a los seis días del mes de mayo de mil novecientos noventa y nueve.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Jorge E. Ritter



Ministro para Asuntos del Canal

Tomás Paredes



Secretario Ad Hoc

ACUERDO No. 12  
(de 3 de junio de 1999)

“Por el cual se aprueba el Reglamento de Control de Riesgos y Salud Ocupacional de la Autoridad del Canal de Panamá”

**LA JUNTA DIRECTIVA  
DE LA AUTORIDAD DEL CANAL DE PANAMÁ**

**CONSIDERANDO:**

Que compete a la Junta Directiva, de acuerdo con el acápite a, numeral 5, artículo 18 de la ley orgánica, establecer normas de salud y seguridad ocupacional.

Que en el ejercicio de la facultad que le confiere el numeral 6 del artículo 25 de la ley orgánica, el Administrador del Canal ha presentado a consideración de la Junta Directiva el proyecto de reglamento sobre la materia señalada.

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO ÚNICO:** Se adopta el reglamento sobre control de riesgos y salud ocupacional de la Autoridad del Canal de Panamá, así:

**“REGLAMENTO DE CONTROL DE RIESGOS Y SALUD OCUPACIONAL**

**CAPÍTULO I**

**Disposiciones Generales y Definiciones**

**Artículo 1.** Este reglamento tiene como objetivo establecer las normas básicas en materia de salud ocupacional, higiene y seguridad industrial, que regirán en la Autoridad del Canal de Panamá.

**Artículo 2.** Para los efectos del presente reglamento, las palabras y expresiones contenidas en este artículo tienen el significado siguiente:

**Accidente:** Cualquier evento no programado con resultados no deseados y que, por lo general, involucra una pérdida de bienes o lesiones personales.

**Control de Riesgos:** Actividades relacionadas con la prevención de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales y la mitigación de sus efectos.

**Empleados:** Trabajadores, trabajadores de confianza y funcionarios, como los define la ley orgánica.

**Incidente:** Cualquier evento no programado que tenga o pudiese tener resultados no deseados, y que por lo general no involucra una pérdida de bienes o lesiones personales, del cual resultan usualmente demoras en las operaciones regulares y gastos de recursos para investigar la causa y recomendar medidas preventivas futuras.

**Enfermedad:** Interrupción, suspensión o desorden de las funciones del cuerpo, sistemas u órganos de una persona.

**Lesión:** Daño corporal agudo o perturbación funcional que sufra una persona, producida por la acción repentina o violenta de una causa exterior o del esfuerzo realizado.

**Artículo 3.** Para el desarrollo y cumplimiento de este reglamento, la Administración establecerá programas de

control de riesgos y salud ocupacional que procuren lo siguiente:

1. Mantener a los empleados en condiciones óptimas para el desempeño de sus labores.
2. Proteger la vida, salud y seguridad de los empleados.
3. Mantener los más altos niveles de seguridad, para evitar pérdidas, daños o perjuicios a los empleados, los clientes, el patrimonio de la Autoridad y a terceros que se encuentren en las instalaciones y las áreas bajo responsabilidad de la Autoridad.
4. Controlar y disminuir los riesgos de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.
5. Minimizar las interrupciones de los procesos de trabajo.
6. Garantizar la eficiencia y productividad de las operaciones del Canal.

**Artículo 4.** La Autoridad garantizará los recursos necesarios para la implementación y administración de los programas de control de riesgos y salud ocupacional.

**Artículo 5:** Los programas referidos contendrán como mínimo las siguientes previsiones:

1. Metas y objetivos institucionales para reducir y eliminar riesgos de enfermedades y accidentes de trabajo.
2. Medidas para la identificación y eliminación de riesgos y procedimientos que aseguren su efectiva implementación.
3. Procedimientos que aseguren una acción expedita y efectiva ante informes de condiciones inseguras o insalubres.



4. Procedimientos que aseguren una acción expedita y efectiva para mitigar los efectos de accidentes o enfermedades ocupacionales.
5. Evaluaciones periódicas de la eficacia de los programas y de sus niveles de control.

**Artículo 6.** Los análisis, recomendaciones, decisiones y operaciones en materia de control de riesgos, higiene industrial y salud ocupacional, emitidos o aprobados por el Administrador, serán de obligatorio cumplimiento para todos los empleados y terceros que se encuentren dentro de las instalaciones y las áreas bajo la responsabilidad de la Autoridad.

**Artículo 7.** La Administración supervisará la ejecución de las actividades relacionadas con los programas que se adopten de acuerdo con este reglamento, a fin de que, por lo menos, se garanticen los niveles mínimos de seguridad y la calidad, efectividad y eficiencia de los servicios que se prestan a los empleados.

Los manuales de operaciones asignarán los deberes y responsabilidades que dentro de esta materia tienen las diferentes clases de empleados y los terceros, incluyendo a los contratistas.

**Artículo 8.** Todas las actividades y proyectos realizados por la Autoridad, y los que se realicen bajo su responsabilidad, deberán cumplir con las políticas y requisitos establecidos en los programas de control de riesgos y salud ocupacional.

El Administrador podrá exigir evaluaciones sobre los riesgos de las operaciones y una descripción de las medidas de control utilizadas en cada proyecto o actividad.

**Artículo 9.** El Administrador establecerá programas de mantenimiento de equipos, estructuras, herramientas y cualquier otro patrimonio, a fin de garantizar la ejecución efectiva de los programas de control de riesgos y niveles adecuados de seguridad de los empleados.

**Artículo 10.** El Administrador adoptará procedimientos que faciliten la denuncia y la pronta corrección de condiciones o prácticas inseguras e insalubres o de deficiencias en materia de control de riesgos y salud ocupacional.

Ningún empleado podrá ser discriminado, disciplinado, hostigado o afectado negativamente por su participación en los programas a que se refiere el artículo 3, o por denuncia de las condiciones o prácticas de trabajo inseguras o insalubres; o deficiencias en estos programas. Cualquier persona que por esta razón tome o sea partícipe de represalias en contra de un empleado, estará sujeta a medidas disciplinarias y adversas de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Administración de Personal.

## CAPÍTULO II

### Medidas de Control de Riesgos y Salud Ocupacional

#### Sección Primera

#### Control de Riesgos

**Artículo 11.** En los programas de control de riesgos se dispondrán las siguientes actividades:

1. La administración y supervisión del cumplimiento de políticas, reglamentos y procedimientos en materia de seguridad.
2. La investigación de accidentes y enfermedades ocupacionales.
3. La recopilación y procesamiento de información, mantenimiento de una base de datos, mantenimiento de archivos y emisión de reportes periódicos.
4. La elaboración, mantenimiento, ejercicio y coordinación de planes de contingencia, con organizaciones especializadas en la materia, para dar respuesta a urgencias.
5. La inspección del equipo y características de los materiales utilizados por la Autoridad, sus contratistas y terceros, cuando estos realicen trabajos o actividades relacionadas con ella.

#### Sección Segunda

#### Salud Ocupacional

**Artículo 12.** En los programas de salud ocupacional se dispondrán las siguientes actividades:

1. Exámenes físicos.
2. Atención de primeros auxilios y seguimiento de condiciones médicas conocidas.
3. Asistencia y rehabilitación física y psicológica, después de lesiones o accidentes sufridos en el desempeño del trabajo o después de una situación de crisis.
4. Servicios de consejería y referencia para los empleados por problemas relacionados con el manejo del estrés, abuso de alcohol y drogas, y violencia en el trabajo o intrafamiliar.
5. Sesiones para ventilar problemas y guía para el manejo de incidentes críticos.
6. Promoción de la salud, el bienestar, la seguridad, la moral, educación preventiva y otras actividades similares.
7. Acondicionamiento físico conducente a garantizar la preparación adecuada de los empleados para las diferentes funciones y condiciones de trabajo, y el mantenimiento de un estilo de vida saludable.
8. La posible colocación de empleados lesionados o enfermos.
9. Otras conducentes a mantener y mejorar el bienestar y las buenas condiciones físicas de los empleados de la Autoridad.

**Artículo 13.** Los exámenes físicos que autoriza el numeral 1 del artículo anterior tendrán el propósito de asegurar el desempeño eficaz y seguro en el puesto al que

aspire o sea asignado el empleado, de acuerdo con los requisitos exigidos para el mismo, y serán practicados:

1. Antes de que un empleado inicie las labores para las que fuere contratado, en los casos de exámenes de pre-empleo.
2. Antes de cambiar de posición laboral, en el evento de que el nuevo cargo requiera de ciertos requisitos físicos distintos.
3. Periódicamente para empleados expuestos a ciertos peligros reconocidos.
4. Antes de emitir permisos para operar equipo de la Autoridad.
5. Cuando haya duda razonable sobre la capacidad del empleado de cumplir con los requisitos físicos o médicos exigidos para la posición que desempeña.
6. Periódicamente en el caso de pruebas de drogas al azar.
7. Para determinar los efectos del uso de alcohol o drogas, en el caso de empleados que participen en programas de rehabilitación o que presenten un cuadro de alteración emocional o de conducta.
8. Cuando lo solicite el personal de la Autoridad en ejercicio de sus funciones, en casos especiales.
9. Por otras razones que el Administrador considere apropiadas.

**Artículo 14.** La asistencia en la recuperación o rehabilitación de los empleados que se hayan lesionado incluirá la implementación de programas de refuerzo para el trabajo y simulación laboral.

**Artículo 15.** La Autoridad establecerá mecanismos de enlace y coordinación con la Caja del Seguro Social en relación con el otorgamiento de asistencia y la prestación de determinados servicios médicos en materia de control de riesgos y salud ocupacional.

### **Sección Tercera Manuales y Procedimientos**

**Artículo 16.** El Administrador desarrollará y mantendrá manuales de procedimiento especiales para las siguientes áreas:

1. Prevención de exposición al plomo, PCB, fibras de vidrio, asbestos.
2. Inspección de calderas y envases a presión.
3. Manejo y almacenamiento de gases comprimidos.
4. Trabajos en espacios confinados.
5. Inspección y seguridad de aparejos, grúas y equipo pesado.
6. Seguridad en el buceo y el control de la calidad de aire para respirar.
7. Seguridad en los trabajos eléctricos, incluyendo uso de equipo eléctrico.
8. Manejo, almacenamiento y desecho de pesticidas y sustancias tóxicas.
9. Protección auditiva y respiratoria.

**Artículo 17.** En desarrollo de este reglamento, el Administrador podrá incorporar procedimientos técnicos estandarizados de organizaciones nacionales, extranjeras o internacionales especializadas, necesarios para asegurar el servicio continuo y eficiente del Canal.

### **Sección Cuarta Capacitación y Programas de Incentivos**

**Artículo 18.** Con la finalidad de reforzar la seguridad personal de los empleados y mejorar la calidad del servicio que presta la Autoridad, el Administrador garantizará, como parte de los programas de control de riesgos y salud ocupacional, la preparación, adiestramiento y actualización de los empleados sobre los niveles de riesgos a los que se encuentren expuestos en sus labores.

**Artículo 19.** Los supervisores responsables se asegurarán que los empleados estén preparados para responder a los planes de emergencia y de contingencia, a fin de garantizar la reacción inmediata y la seguridad en las instalaciones.

**Artículo 20.** El Administrador mantendrá programas de incentivos para estimular la participación de los empleados en los programas de control de riesgos y salud ocupacional, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Personal y el manual correspondiente.

**Artículo 21.** En los programas de incentivos a los que se refiere el artículo anterior serán objeto de reconocimiento, entre otras, las siguientes actividades:

1. Participación en comités de seguridad.
2. Reporte o corrección de condiciones o prácticas inseguras o insalubres.
3. Toma de medidas positivas para prevenir accidentes o enfermedades ocupacionales.
4. Reporte de accidentes o actos que puedan resultar en pérdidas.
5. Sugerencia de alternativas para evitar, reparar o mitigar condiciones inseguras e insalubres en las instalaciones o en las operaciones del Canal.

### **CAPÍTULO III Inspecciones y Medidas de Contingencia**

**Artículo 22.** En la ejecución del programa de control de riesgos y salud ocupacional se realizarán inspecciones periódicas de seguridad e higiene industrial en las áreas de trabajo, por medio de personal calificado para reconocer, evaluar los peligros y recomendar medidas preventivas.

Con el propósito indicado, el Administrador determinará:

1. Los requisitos y parámetros en que se basarán las inspecciones.
2. Las instalaciones y la frecuencia con que se llevarán a cabo.

3. Los procedimientos para el análisis y la evaluación de los riesgos.
4. Las medidas de prevención aplicables.

**Artículo 23.** El Administrador podrá ordenar estudios e inspecciones adicionales de control de riesgos y salud ocupacional, cuando considere que existe algún problema en los programas que se realicen en desarrollo de este reglamento.

**Artículo 24.** El Administrador garantizará la revisión y análisis de los informes e inspecciones de riesgos, a fin de asegurar que los trabajos se ejecuten de manera segura y según los procedimientos establecidos. Asimismo, evaluará los materiales, equipos e instalaciones que puedan representar alguna posibilidad de impacto adverso en la seguridad o en la salud de los empleados.

**Artículo 25.** Con el propósito de garantizar la operación continua, eficiente y segura del Canal, el Administrador mantendrá planes de contingencia en materia de control de riesgos orientados a:

1. Controlar, administrar y mitigar de manera eficiente e inmediata los accidentes e incidentes, así como sus efectos;
2. Restablecer, lo más pronto posible, cualquier operación o proceso interrumpido.

El Administrador velará porque existan los recursos necesarios para el control de emergencias y el restablecimiento de las operaciones, a fin de permitir respuestas inmediatas.

#### **CAPÍTULO IV Seguridad Marítima**

**Artículo 26.** La Autoridad promulgará y hará cumplir normas internas de seguridad marítima en las aguas del Canal.

**Artículo 27.** Con el propósito de lograr el cumplimiento de sus normas internas de seguridad marítima, la seguridad del patrimonio de la Autoridad, de su personal y de terceros que se encuentren dentro de las instalaciones del Canal, la Autoridad inspeccionará y certificará periódicamente su equipo flotante, la cual se realizará, como mínimo:

1. Antes de ser puesto en servicio por primera vez;
2. Cuando haya sido objeto de modificaciones o cambios estructurales, o del uso para el cual fueron autorizados anteriormente.

**Artículo 28.** Al equipo flotante de la Autoridad que reúna los requisitos de inspección se le expedirá una certificación en la que se hará constar el cumplimiento del estándar pertinente de mantenimiento y de seguridad, y la capacidad en la que dicho equipo está autorizado para operar.

**Artículo 29.** Para los efectos de la aplicación de este reglamento, la Autoridad investigará los accidentes e incidentes marítimos que involucren a su equipo flotante, sus empleados y a los buques que naveguen en aguas del Canal.

#### **CAPÍTULO V Investigación y Sanciones Sección Primera**

##### **Investigación de Accidentes e Incidentes**

**Artículo 30.** El Administrador implementará y mantendrá procedimientos para la investigación de incidentes o accidentes, con el propósito de determinar y comprender sus causas, tomar acciones de seguimiento y prevenir su recurrencia.

**Artículo 31.** En cumplimiento de lo establecido en el artículo anterior, todo incidente o accidente debe ser debidamente informado, investigado y registrado; y las condiciones o prácticas inseguras o insalubres corregidas o mitigadas a la mayor brevedad posible, para prevenir otros accidentes o incidentes o bien la recurrencia de estos.

#### **Sección Segunda Medidas Preventivas y Sanciones**

**Artículo 32.** El Administrador podrá detener cualquier obra, actividad u operación realizada por los empleados de la Autoridad u otras personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, en sus instalaciones o áreas bajo su control, que pudieran poner en peligro la seguridad o la salud, así como el tránsito seguro de los buques por el Canal, hasta tanto los responsables puedan mitigar, controlar o subsanar los daños o peligros potenciales.

Estas acciones serán sin perjuicio de cualquier acción penal, civil o administrativa en contra de los responsables.

**Artículo 33.** Con el objeto de asegurar el cumplimiento de las medidas de control que sean requeridas para cualquier proyecto o actividad en que la misma participe el Administrador podrá exigir a cualquier contratista o a terceros la consignación previa de las garantías necesarias, tales como las fianzas de cumplimiento o cobertura de seguros.

**Artículo 34.** Los empleados que violen estos reglamentos podrán ser objeto de medidas disciplinarias y adversas según los procedimientos previstos en el Reglamento de Personal.

#### **CAPÍTULO VI Comité para Control de Riesgos y Salud Ocupacional**

**Artículo 35.** El Administrador establecerá un comité interdepartamental consultivo, compuesto por representantes de la Administración y de los empleados de

la Autoridad, en números iguales, con el propósito de asegurar una efectiva implementación de los programas de control de riesgos y salud ocupacional y asesorar a la administración en estos temas. También podrá establecer otros comités especializados integrados por expertos en las respectivas materias, con el mismo propósito.

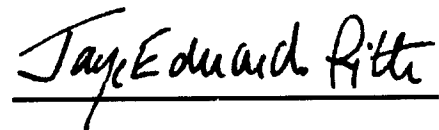
**Artículo 36.** Este reglamento entrará en vigor a las doce horas del día treinta y uno de diciembre de mil novecientos noventa y nueve.”

Dado en la ciudad de Panamá, a los tres días del mes de junio de mil novecientos noventa y nueve.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Jorge E. Ritter

Diógenes De La Rosa



Ministro para Asuntos del Canal



Secretario