

# Cómo informar sus salarios si recibe beneficios de Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI)



El programa de Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI, sus siglas en inglés) es basado en las necesidades económicas de personas que están incapacitadas, o son ciegas o envejecientes. La cantidad de beneficios que usted recibe está basada, en parte, en la cantidad de ingresos que tenga a su disposición. Para asegurar que recibe pagos correctos y a tiempo, participe en el programa de informes mensuales de salarios.

## ¿Qué significa un informe mensual de sus salarios?

Cuando usted envía por correo o lleva personalmente sus talonarios de pagos a la oficina del Seguro Social al principio de cada mes, decimos que eso es un informe mensual de salarios. La ley le requiere informar sus salarios si usted recibe beneficios de SSI. Es posible que estos salarios afecten sus beneficios. Para decidir si le afectarían o no, necesitamos ver sus talonarios de pagos. Al mismo tiempo, tomaremos en cuenta gastos que usted incurra, los cuales le permiten trabajar.

Por lo general, mientras más ingresos tenga a su disposición, menos será el beneficio. Al informar sus salarios cada mes, nos ayuda a pagarle la cantidad correcta y podría prevenir que usted nos deba dinero o permitir que le paguemos más beneficios.

## ¿Tengo que informar los salarios de otras personas?

Hay situaciones en que usted necesita informarnos sobre las ganancias de otras personas. Por ejemplo:

- De su cónyuge, si éste vive consigo;
- De sus padres, si usted es menor de 18 años de edad; y
- De sus patrocinadores, si usted no es ciudadano de los EE.UU., aun cuando sus patrocinadores no vivan consigo.

También debe informarnos si usted, su cónyuge, sus padres, o sus patrocinadores comienzan o dejan de trabajar.

**NOTA:** Si usted es el cónyuge, padre, madre o patrocinador de una persona que recibe SSI, necesitamos ver los salarios de usted para poder pagar los beneficios a tiempo y en la cantidad correcta.

## ¿Quién debe informar los salarios mensualmente?

Usted debe informar sus propios salarios y los de las personas anteriormente mencionadas. Algunas personas que reciben SSI tienen un representante de beneficiario que ayuda a administrar los beneficios.

Estos representantes nos pueden ayudar al informarnos los salarios mensuales. Así aseguramos que los pagos lleguen a tiempo y en la cantidad correcta.

**NOTA:** Si usted es un representante de beneficiario, es su responsabilidad informar los salarios mensuales.

## ¿Cómo informo los salarios mensuales?

Cada mes, lleve los talonarios de pago personalmente a su oficina local del Seguro Social o envíelos por correo. Asegúrese de incluir talonarios de pago de horas extra, vacaciones y bonificaciones. Si usted tiene recibos de gastos para artículos o servicios relacionados con una incapacidad que son necesarios para trabajar, no se olvide incluirlos también.

## ¿Cuándo debo enviar los talonarios de pago?

Envíenos o traiga sus talonarios tan pronto reciba el último talonario de pago cada mes, pero a no más tardar del día 10 del mes siguiente. Por ejemplo, debemos recibir todos los talonarios de pago para el mes de enero a no más tardar del 10 de febrero. Si hay algún cambio en la cantidad de sus salarios, debe informarlo a no más tardar del día 10 del mes siguiente.

## Cómo comunicarse con el Seguro Social

Para informarse mejor y obtener copias de nuestras publicaciones, visite nuestro sitio de Internet en [www.segurosocial.gov/espanol](http://www.segurosocial.gov/espanol) o llame a nuestro número gratis, 1-800-772-1213. (Si es sordo o tiene problemas de audición, marque nuestro número TTY, 1-800-325-0778.) Podemos contestar preguntas específicas de lunes a viernes, desde las 7 a.m. hasta las 7 p.m. También ofrecemos información telefónica automatizada las 24 horas al día.

Proveemos servicios de intérprete gratis para ayudarle con sus trámites de Seguro Social. Estos servicios están disponibles tanto por teléfono como en nuestras oficinas. Una vez se comuniquen con nuestro número gratis, 1-800-772-1213, oprima el 2 si desea el servicio en español y espere a que le atienda un representante.

Todas nuestras llamadas telefónicas son confidenciales. Como también queremos ofrecerle el servicio más cortés y correcto, es posible que un segundo representante escuche algunas llamadas.

# Reporting Your Wages When You Receive Supplemental Security Income (SSI)



Supplemental Security Income (SSI) is a needs-based program for people who are disabled, blind or aged. The amount you can receive is based, in part, on the income available to you. To make sure you get timely and accurate payments, participate in monthly wage reporting.

## What is monthly wage reporting?

When you mail or take your pay stubs to Social Security at the beginning of each month, we call it monthly wage reporting. The law requires you to report your wages when you receive SSI. These wages may or may not affect your SSI payment. We need to see the pay stubs to tell. We also will consider certain expenses you pay that make it possible for you to work.

Generally, the more income available to you, the less the SSI payment will be. Reporting wages each month helps us pay the correct amount of SSI and may prevent you from owing us money, or allow us to pay a higher amount.

## Do I need to provide other pay stubs?

Sometimes you must report someone else's earnings to us. Here are a few examples:

- Your spouse, if he or she lives with you;
- Your parents, if you are younger than age 18; and
- Your sponsors, if you are not a U.S. citizen, even if the sponsors do not live with you.

You also must report to us if you, your spouse, parents or sponsors start or stop working.

**NOTE:** *If you are the spouse, parent or sponsor of a person receiving SSI, we need to see your wages to make accurate and timely payments.*

## Who reports monthly wages?

You must report your own wages and those of the people mentioned previously. Some people who receive SSI have a representative payee

to help them with their payments. Payees can help us make timely and accurate payments by participating in monthly wage reporting.

**NOTE:** *If you are a representative payee, it is your responsibility to report the wages.*

## How do I report monthly wages?

Each month, take or mail all pay stubs to your local Social Security office. Be sure to include pay stubs for overtime, vacation pay and bonuses. If you have receipts for disability-related items or services necessary for work, turn those in as well.

## When do I send the pay stubs?

**Send or bring us the pay stubs as soon as you receive the last pay stub each month, but no later than the 10th day of the next month.** For example, we must receive all of the pay stubs for January no later than February 10. Any change in the amount of wages also must be reported no later than the 10th day of the next month.

## Contacting Social Security

For more information and to find copies of our publications, visit our website at [www.socialsecurity.gov](http://www.socialsecurity.gov) or call toll-free, **1-800-772-1213** (for the deaf or hard of hearing, call our TTY number, **1-800-325-0778**). We can answer specific questions from 7 a.m. to 7 p.m., Monday through Friday. We can provide information by automated phone service 24 hours a day.

We treat all calls confidentially. We also want to make sure you receive accurate and courteous service. That is why we have a second Social Security representative monitor some telephone calls.

