

# Cambios en la entidad comercial

12

Los empleadores deben notificar al Departamento de Empleo de cualquier cambio en su entidad comercial.

## EJEMPLOS DE LOS CAMBIOS QUE LOS EMPLEADORES DEBEN INFORMAR:

- La disolución de un negocio de propietario único, una sociedad, una corporación, una Sociedad de responsabilidad limitada (LLP) o una Compañía de responsabilidad limitada (LLC).
- Agregar o quitar al cónyuge u otro miembro de la familia como propietario responsable.
- Cambiar los miembros de una sociedad.
- Pasar de un negocio de propietario único a una corporación, una sociedad, una LLP o una LLC.
- Pasar de una sociedad a una LLC o LLP, a un negocio de propietario único o a una corporación.
- Pasar de una corporación a un negocio de propietario único, una LLC, una LLP o una sociedad.

## ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Una de las razones por las que el Departamento de Empleo requiere la notificación es la necesidad de garantizar que nuestros registros estén correctos y que el empleador posea un Número de Identificación Comercial (BIN) válido.

## ¿CÓMO HACE UN EMPLEADOR PARA NOTIFICAR DE LOS CAMBIOS AL DEPARTAMENTO DE EMPLEO?

Hay dos formas de hacerlo:

**Una entidad existente debe informar los cambios** llenando el “Informe de cambio de situación” y enviándolo al Departamento de Empleo.

**Si hay una nueva entidad**, se debe llenar el formulario de “Matrícula conjunta del empleador” y enviarlo al Departamento de Rentas.

## ¿QUÉ OCURRE DESPUÉS QUE EL EMPLEADOR NOTIFICA AL ESTADO DE LOS CAMBIOS EN LA ENTIDAD COMERCIAL?

El Departamento de Rentas (DOR) asigna un nuevo BIN a la nueva entidad comercial.

El DOR envía esta información al Departamento de Empleo.

El Departamento de Empleo envía una carta de Notificación de Resolución al empleador, con el BIN e información adicional.

## ¿DÓNDE SE PUEDE CONSEGUIR EL FORMULARIO CORRECTO?

El Informe de cambio de situación se encuentra al dorso de la información sobre el Informe combinado de impuesto a la nómina de Oregón del año en curso.

○

Ambos formularios se pueden obtener en Internet: [WWW.OREGON.gov/DOR](http://WWW.OREGON.gov/DOR).

○

Ambos formularios se pueden obtener llamando al (503) 947-1488 Opción 3.

○

Ambos formularios se pueden obtener en cualquier Oficina local de Impuestos del Departamento de Empleo. (Ver la lista al dorso) o escribiendo a:

**Oregon Employment Department**

**Tax Section, Room 107**

**875 Union St. NE**

**Salem OR 97311-0030**

## OFICINAS DE IMPUESTOS DEL DEPARTAMENTO DE EMPLEO

Oficina	Teléfono	Oficina	Teléfono
Albany	541-967-2171 x 224	McMinnville	503-434-7574
Astoria	503-325-4821 x 236	Medford	541-776-6067
Beaverton	503-626-2151	Newport	541-574-2303
Bend	541-388-6086	Ontario	541-889-2710
Coos Bay area	541-756-8469	Oregon City	503-657-2002
Corvallis	541-757-4261 x 230	Pendleton	541-276-9050 x 223
Eugene	541-687-7491	Portland-Downtown	503-731-4276
Grants Pass	541-474-3151	Portland-North	503-280-6013
Gresham	503-666-1985 x 312	Redmond	541-548-8196
Hillsboro	503-681-0222	Roseburg	541-440-3344
Hood River	541-386-6020 x 230	Salem-Field Office	503-378-3352 x 322
Klamath Falls	541-883-5628	Salem-Central Office	503-947-1488
La Grande	541-963-7111 x 34		

### PREGUNTAS

Si desea hacernos alguna pregunta o necesita información adicional, por favor póngase en contacto con el representante de impuestos del Departamento de Empleo de su área o llame al 503-947-1488; TDD/Usuarios que no utilizan voz 711, o por e-mail a [taxinfo@emp.state.or.us](mailto:taxinfo@emp.state.or.us) También puede visitar nuestro sitio web [www.WorkingInOregon.org/tax](http://www.WorkingInOregon.org/tax)

---

**El Departamento de Empleo es un programa que ofrece igualdad de oportunidades, presta servicios al público respetando la igualdad de oportunidades y no discrimina en el empleo ni en la prestación de servicios al público por razones de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, edad, discapacidad, afiliación o creencias políticas, ciudadanía o estado civil. Hay asistencia y servicios auxiliares disponibles a pedido para minusválidos o personas con conocimiento limitado del idioma inglés. Comuníquese con la oficina del Departamento de Empleo más cercana a su domicilio para solicitar asistencia.**

---