

Uzupełniająca Zapomoga Rządowa (SSI)

Wydanie 2008



Więcej o zasiłkach SSI Zgłaszanie swoich zarobków do Urzędu Ubezpieczeń Społecznych



Czym są zarobki? Do zarobków zalicza się pensje oraz [dochody](#) uzyskiwane z tytułu samozatrudnienia, jakie uzyskuje się w wyniku wykonywanej pracy.

Czy mam obowiązek zgłaszania swoich zarobków do Urzędu Ubezpieczeń Społecznych?

Tak. Jeżeli pracuje Pan/Pani i pobiera zasiłek SSI, musi Pan/Pani zgłaszać swoje zarobki. Jeżeli ma Pan/Pani [przedstawiciela odbiorcy płatności](#), to wtedy [przedstawiciel](#) musi zgłaszać Pana/Pani zarobki.

Jeżeli uczestniczy Pan/Pani w programie Ticket to Work, musi Pan/Pani także zgłaszać swoje zarobki do zarządu programu lub do stanowej agencji, która pomaga Panu/Pani w osiągnięciu celów zawodowych.

Czy muszę zgłaszać zarobki innych osób?

Tak. Niekiedy musi Pan/Pani zgłaszać zarobki innej osoby.

Oto kilka przykładów:

- ▶ Pana/Pani współmałżonek pracuje i mieszka razem z Panem/Panią;
- ▶ rodzice dziecka pracują i mieszkają z dzieckiem, lub
- ▶ nie ma Pan/Pani obywatelstwa amerykańskiego i ma sponsora, który ma zarobki (nawet jeżeli sponsor nie mieszka razem z Panem/Panią).

Jakie konkretnie informacje o zarobkach muszę zgłaszać?

Musi Pan/Pani zgłaszać następujące informacje:

- ▶ miesięczne pensje brutto (kwoty przed odliczeniem podatku i innych potrąceń);
- ▶ jeżeli zaczyna lub przestaje Pan/Pani pracować;
- ▶ zwiększenie lub zmniejszenie pensji lub dochodów z tytułu samozatrudnienia;
- ▶ jeżeli zaczyna lub przerywa Pan/Pani swoją drugą lub trzecią pracę;
- ▶ wydatki na pracę związane z Pana/Pani niepełnosprawnością oraz
- ▶ wszelkie wydatki, jeżeli jest Pan/Pani osobą niewidomą.

Jakie informacje o zarobkach musi Urząd Ubezpieczeń Społecznych zobaczyć?

Musimy zobaczyć:

- ▶ każdy odcinek wypłaty, włącznie z odcinkiem za nadgodziny, urlop oraz dodatkowe premie;
- ▶ w przypadku samozatrudnienia kopie formularzy podatkowych federalnego zeznania podatkowego: Schedule SE, Schedule C, Schedule C-EZ lub Schedule F;

-
- ▶ pokwitowania za wydatki dotyczące pracy i związane z Pana/Pani niepełnosprawnością;
 - ▶ jeżeli jest Pan/Pani osobą niewidomą, pokwitowania na wszelkie wydatki związane z pracą; oraz
 - ▶ pokwitowania na wydatki mające na celu osiągnięcie celów zawodowych w ramach **Planów osiągnięcia samowystarczalności** (PASS).



Damy Panu/Pani teczkę „Twój zasiłek SSI” w celu gromadzenia informacji, które będą nam potrzebne (np. odcinki wypłat).

Kiedy mam zgłaszać zarobki?

Musi Pan/Pani niezwłocznie zgłaszać te informacje, gdy zaczyna Pan/Pani lub przestaje pracować, lub kiedy Pana/Pani zarobki ulegają zmianie.

Informacje te należy zgłaszać nie później niż **10.** dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaszła zmiana. Jeżeli na przykład otrzymuje Pan/Pani zasiłek SSI i zaczyna pracę 22 maja, to wtedy musi nam Pan/Pani to zgłosić nie później niż **10** czerwca.

W jaki sposób mam zgłaszać swoje zarobki?

Może Pan/Pani do nas zadzwonić pod numer **1-800-772-1213**. Może też Pan/Pani zadzwonić, odwiedzić lub napisać do lokalnego biura Urzędu Ubezpieczeń Społecznych.

POWYŻSZE INFORMACJE MAJĄ CHARAKTER OGÓLNY.
ABY UZYSKAĆ WIĘCEJ INFORMACJI NA TEN TEMAT, PROSZĘ ZADZWONIĆ POD NUMER 1-800-772-1213 (TTY 1-800-325-0778), DWIEDZIĆ NASZĄ STRONĘ INTERNETOWĄ (www.socialsecurity.gov) LUB KONTAKTOWAĆ SIĘ Z LOKALNYM BIUREM URZĘDU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH.