

Rettifiche Ai Dati Sul Reddito Forniti Alla Social Security



Chi ha almeno 25 anni e svolge un'attività lavorativa che comporta il versamento delle imposte alla Social Security dovrebbe ricevere ogni anno, circa tre mesi prima del compleanno, una *Dichiarazione Social Security (Social Security Statement)*. Dovete controllare attentamente tale Dichiarazione, verificando che l'importo relativo al reddito annuale sia riportato correttamente. In alcuni casi è possibile che alcuni elementi di reddito non siano compresi nei dati riportati. Verificare inoltre che il nome e la data di nascita che figurano nella *Dichiarazione* siano esatti.

Perché è importante che i dati sul reddito siano esatti?

L'importo del sussidio Social Security ricevuto da lei o dalla sua famiglia dipende dai dati sul reddito risultanti dal suo registro. Se tali dati sono incompleti, l'importo dei sussidi erogati da lei o alla famiglia potrebbe essere inferiore.

Come possono mancare i redditi dal mio registro

Se gli elementi di reddito non compresi nel registro risultanti alla Social Security si riferiscono l'anno in corso o a quello precedente, non occorre fare nulla. Trattandosi di reddito recente, è possibile che non sia stato ancora registrato. Tali elementi dovrebbero essere in una *Dichiarazione* successiva.

Nel caso invece di elementi di reddito relativi ad anni precedenti, il motivo per cui non risultano nel registro potrebbe essere uno dei seguenti:

- Nel comunicare i dati sul reddito del lavoratore, il datore di lavoro ha indicato un nome o un numero di Social Security errato;
- Il datore di lavoro ha comunicato dati sul reddito inesatti;
- Il cognome dell'assistita risulta diverso in seguito a matrimonio o divorzio, ma la modifica non è stata comunicata alla Social Security;
- Il numero di Social Security con cui è stata svolta l'attività lavorativa non appartiene a lei.

Che cosa devo fare se i dati sul reddito sono incompleti?

Se i vostri dati sul reddito sono incompleti, occorre per prima cosa reperire la documentazione attestante il reddito effettivo. Ad esempio:

- Modello W-2 *Wage and Tax Statement (Dichiarazione retributiva e fiscale)*;
- Dichiarazione dei redditi;
- Foglio di retribuzione o fogli paga;
- Documentazione personale sulla retribuzione;
- Qualsiasi altri documenti scritti attestanti l'attività lavorativa svolta.

Se non si hanno a disposizione documenti scritti da cui risultino i dati sul reddito, si dovrà cercare di ricordare i seguenti fatti e annotarli:

- Dov'è stata svolta l'attività lavorativa;
- Nome del datore di lavoro;
- date in cui è stato svolto il lavoro;
- Importo percepito;
- Nome e numero di Social Security utilizzati durante l'attività lavorativa.

Assistenza fornita dalla Social Security

Dopo aver raccolto la documentazione o compilato un elenco di tutti i dati che ricorda, lei dovrà contattare la Social Security. I nostri rappresentanti saranno a sua disposizione per rettificare i dati che lo riguardano. Il tempo richiesto per espletare la pratica potrà essere più o meno lungo a seconda delle informazioni che lei potrà fornire in relazione ai dati mancanti. Potrebbe essere necessario che la Social Security o lei stesso si rivolga al datore di lavoro.

Che cosa fare se non si è ricevuta la Dichiarazione?

Chi non avesse ricevuto la *Dichiarazione* può richiederla via Internet al sito www.socialsecurity.gov o tramite i nostri uffici.

(continua)

Come contattare la Social Security

Per altre informazioni e per consultare le nostre pubblicazioni v'invitiamo a visitare il nostro sito www.socialsecurity.gov o telefonare al numero verde **1-800-772-1213** (per i non udenti o deboli d'udito è a disposizione il numero TTY **1-800-325-0778**). Il centralino risponde a domande specifiche dal lunedì al venerdì ore 7 di mattina alle 7 di sera. Potrete ricevere informazioni anche tramite il nostro servizio di centralino automatizzato attivo 24 ore su 24.

Se avete bisogno di un interprete per condurre i vostri affari con Social Security, noi la forniamo uno gratis. Il servizio interprete è disponibile se comunicate con noi per telefono o nell'ufficio di Social Security. Telefonati il nostro numero gratuito (numero verde), **1-800-772-1213**. Se parlati una lingua all'infuori dell'inglese, preme numero 1 e rimanete sulla linea fino che risponde una rappresentante. Un interprete e chiamato per assistere con la vostra chiamata. Se il vostro affare non può essere completo per telefono, faremo un appuntamento con un ufficio di Social Security locale e noi concordiamo per un interprete durante il vostro appuntamento.

Tutte le telefonate saranno trattate con la massima riservatezza. Inoltre desideriamo avere la certezza che gli utenti ricevono un servizio cortese e accurato. Per questo motivo alcune telefonate sono sottoposte al controllo di un secondo addetto Social Security.

