

# Numeri Di Social Security Per Studenti Stranieri



**V**i trovate temporaneamente negli Stati Uniti per frequentare l'università o una scuola di lingue, professionale o comunque non universitaria in qualità di studente non immigrante (categoria F-1, M-1 o J-1)? In questo caso è possibile che l'istituto che frequentate vi chieda il vostro numero di Social Security. Alcune università e scuole usano il numero di Social Security come codice identificativo dello studente. Se non avete un numero di Social Security, l'università o l'istituto scolastico dovrebbe essere in grado di fornirvi un altro codice identificativo.

In via generale, il numero di Social Security è attribuito alle persone autorizzate a lavorare negli Stati Uniti. Il numero di Social Security è utilizzato tra l'altro per comunicare la retribuzione del lavoratore alle autorità governative e per stabilire se la persona ha diritto ai sussidi erogati dalla Social Security. **La Social Security non assegna un numero solo per fini di iscrizione a un'università o a una scuola.**

## Che cosa si deve fare per lavorare negli Stati Uniti?

Per trovare un lavoro all'interno del campus universitario occorre rivolgersi al funzionario scolastico addetto agli studenti stranieri. Il funzionario dirà allo studente se ha i requisiti per lavorare nel campus e lo informerà sui posti di lavoro disponibili. Inoltre è possibile che la scuola autorizzi alcuni tipi d'occupazione fuori del campus, entro determinati limiti, in conformità alle disposizioni del Dipartimento per la Sicurezza Nazionale (Department of Homeland Security, DHS). **Coloro che sono stati autorizzati dalla scuola a lavorare all'interno o all'esterno del campus e che rispondono ai requisiti previsti dalla Social Security e descritti di seguito possono ottenere un numero di Social Security.**

## Come richiedere il numero di Social Security?

In generale, solo i cittadini non Statunitensi che hanno il permesso di lavoro rilasciato dal Dipartimento per la Sicurezza Nazionale, possono richiedere il numero di Social Security. Per richiedere un numero di Social Security:

- Compilare il modulo *Domanda Di Tesserino Della Social Security* (Modulo SS-5-IT); e

- Presentare, in originale, documenti comprovanti:
  - Lo stato d'immigrante regolare;
  - I requisiti per svolgere un'attività lavorativa;
  - L'età; e
  - L'identità;
- Il modulo di domanda e i documenti originali dovranno essere consegnati di persona all'ufficio della Social Security di zona.

## Stato d'immigrante regolare

Per dimostrare lo stato d'immigrante regolare occorre presentare il documento d'immigrazione I-94, *Arrival/Departure Record* (Visto d'entrata/uscita), rilasciato al momento dell'ingresso negli Stati Uniti e valido alla data corrente. Gli studenti delle categorie F-1 o M-1 devono inoltre esibire il certificato I-20, *Certificate of Eligibility for Nonimmigrant Student Status* (Certificato d'idoneità alla condizione di studente non immigrante). Chi si trova negli Stati Uniti in quanto partecipante ad un programma di scambio J-1 o J-2 deve presentare il certificato DS-2019, *Certificate of Eligibility for Exchange Visitor Status* (Certificato di possesso dei requisiti per stranieri in visita di scambio).

## Requisiti per svolgere un'attività lavorativa

Lo studente di categoria F-1 avente i requisiti per lavorare all'interno del campus dovranno presentare una lettera del funzionario scolastico competente, in cui sono indicati i dati del datore di lavoro e il tipo di lavoro che lo studente svolge o svolgerà. La Social Security deve inoltre prendere visione di documenti comprovanti il rapporto di lavoro, ad esempio una recente distinta paga o una lettera del datore di lavoro. La lettera deve essere firmata e datata dal supervisore dello studente. La lettera dovrà indicare:

- Il lavoro svolto;
- La data d'inizio del rapporto di lavoro;
- Il numero d'ore di lavoro che lo studente svolge o svolgerà; e
- Il nome e numero telefonico del supervisore.

Lo studente di categoria F-1 autorizzato a svolgere un'attività lavorativa di formazione pratica, attinente al proprio corso di studi, dovrà presentare il modulo I-20 con la pagina relativa alle attività lavorative (pag. 3) compilata e firmata dal funzionario scolastico competente.

Lo studente di categoria F-1 o M-1 autorizzato a lavorare all'esterno del campus dovrà presentare il documento *Employment Authorization Document* (I-766 o I-688B) d'autorizzazione al lavoro rilasciato dal DHS.

Lo studente di categoria J-1 dovrà presentare una lettera dell'organizzatore dello scambio. La lettera, redatta su carta intestata dell'organizzatore e firmata in originale, dovrà dichiarare che lo studente è autorizzato a lavorare.

## Età

Chi è in possesso del certificato di nascita o può ottenerlo facilmente dovrà presentarlo. Altrimenti possono essere accettati altri documenti, ad esempio il passaporto o un documento rilasciato dal DHS, come prova dell'età.

## Identità

Soli alcuni documenti sono accettati come prova d'identità. Per essere accettato, il documento deve essere in corso di validità (non scaduto) e riportare il nome, informazioni utili all'identificazione e possibilmente una fotografia recente. La Social Security chiederà di esibire dei documenti d'immigrazione validi. Sono documenti d'immigrazione idonei i seguenti:

- Modulo I-551 (compreso il visto di immigrazione leggibile dal lettore ottico e il passaporto estero non scaduto);
- Modulo I-94 con passaporto estero non scaduto; oppure
- Tessera del permesso di lavoro rilasciata dal DHS (I-766 o I-688B).

***I documenti devono essere in originale o in copia autenticata dall'ente rilasciante. Non si può accettare fotocopie o copie autenticate da un notaio.*** Noi anche non potremo accettare la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del documento. Uno stesso documento può essere utilizzato per due scopi diversi. Ad esempio, il permesso di lavoro rilasciato dal DHS può essere utilizzato sia come prova di possesso dei requisiti per svolgere un'attività lavorativa che come prova di identità. ***Occorre in ogni caso presentare almeno due diversi documenti.***

## Si deve avere già ottenuto un numero di Social Security prima di iniziare a lavorare?

Non è necessario avere un numero di Social Security prima di iniziare l'attività lavorativa. Tuttavia l'Internal Revenue Service (Ufficio delle imposte) impone ai datori di lavoro di comunicare la retribuzione facendo riferimento a un numero di Social Security. Durante l'attesa dell'attribuzione del numero di Social Security, il datore di lavoro può usare una lettera di quest'ente in cui si dichiara che l'interessato ha presentato domanda per ottenere il numero. Il datore di lavoro può utilizzare i documenti di immigrazione come prova che lo studente è autorizzato a lavorare negli Stati Uniti. I datori di lavoro possono trovare ulteriori informazioni sul sito Internet [www.socialsecurity.gov/employer/hiring.htm](http://www.socialsecurity.gov/employer/hiring.htm).

## Come contattare la Social Security

Per altre informazioni e per consultare le nostre pubblicazioni v'invitiamo a visitare il nostro sito [www.socialsecurity.gov](http://www.socialsecurity.gov) o telefonare al numero verde **1-800-772-1213** (per i non udenti o deboli d'udito è a disposizione il numero TTY **1-800-325-0778**). Il centralino risponde a domande specifiche dal lunedì al venerdì ore 7 di mattina alle 7 di sera. Potrete ricevere informazioni anche tramite il nostro servizio di centralino automatizzato attivo 24 ore su 24.

Se avete bisogno di un interprete per condurre i vostri affari con Social Security, noi la forniamo uno gratis. Il servizio interprete è disponibile se comunicate con noi per telefono o nell'ufficio di Social Security. Telefonate il nostro numero gratuito (numero verde), **1-800-772-1213**. Se parlati una lingua all'infuori dell'inglese, preme numero 1 e rimanete sulla linea fino che risponde una rappresentante. Un interprete e chiamato per assistere con la vostra chiamata. Se il vostro affare non può essere completo per telefono, faremo un appuntamento con un ufficio di Social Security locale e noi concordiamo per un interprete durante il vostro appuntamento.

Tutte le telefonate saranno trattate con la massima riservatezza. Inoltre desideriamo avere la certezza che gli utenti ricevono un servizio cortese e accurato. Per questo motivo alcune telefonate sono sottoposte al controllo di un secondo addetto Social Security.