



Vi trovate negli Stati Uniti temporaneamente per motivi di lavoro? In questo caso il datore di lavoro vi chiederà il vostro numero di Social Security. Il numero di Social Security è utilizzato per comunicare la retribuzione del lavoratore alle autorità governative e per stabilire se la persona ha diritto ai pagamenti dalla Social Security. Il numero di Social Security può essere assegnato alle persone autorizzate a lavorare negli Stati Uniti.

Che cosa si deve fare per lavorare negli Stati Uniti?

Per prima cosa è necessario richiedere al Dipartimento per la Sicurezza Nazionale (Department of Homeland Security, DHS) i documenti attestanti lo stato d'immigrante regolare e i requisiti per lavorare durante la permanenza negli Stati Uniti. Poi occorre presentare domanda alla Social Security Administration per ottenere il numero e la tessera Social Security.

Come richiedere un numero e una tessera Social Security?

Presentare domanda per ottenere un numero e una tessera Social Security non comporta alcuna spesa. Per richiedere il numero di Social Security:

- Compilare il modulo *Domanda Di Tesserino Della Social Security* (Modulo SS-5-IT); e
- Presentare, in originale, documenti comprovanti:
 - Lo stato d'immigrante regolare;
 - I requisiti per svolgere un'attività lavorativa;
 - L'età; e
 - L'identità;
- Il modulo di domanda e i documenti originali dovranno essere mostrati all'ufficio della Social Security di zona.

Stato d'immigrante regolare

Per dimostrare lo stato d'immigrante regolare, occorre presentare il documento d'immigrazione I-94, *Arrival/Departure Record* (Visto d'entrata/uscita), rilasciato al momento dell'ingresso negli Stati Uniti e valido alla data corrente. Gli studenti delle categorie F-1 o M-1 alla Social Security devono inoltre esibire il certificato I-20, *Certificate of Eligibility for*

Nonimmigrant Student Status (Certificato d'idoneità alla condizione di studente non immigrante). Chi si trova negli Stati Uniti in quanto partecipante ad un programma di scambio J-1 o J-2 deve presentare il certificato DS-2019, *Certificate of Eligibility for Exchange Visitor Status* (Certificato di possesso dei requisiti per stranieri in visita di scambio).

Requisiti per svolgere un'attività lavorativa

Per la maggior parte dei lavoratori stranieri è sufficiente il documento I-94, *Arrival/Departure Record*. Alcuni lavoratori stranieri devono inoltre esibire i permessi di lavoro rilasciati dal DHS (I-766 o I-688B). Gli studenti stranieri dovranno presentare altra documentazione. Per altre informazioni consultare l'opuscolo *Numeri Di Social Security Per Gli Studenti Stranieri* (Pubblicazione n. 05-10181-IT).

Età

Chi ha il certificato di nascita o può ottenerlo facilmente, dovrà presentarlo. Sì no, possono essere accettati altri documenti, ad esempio il passaporto o un documento rilasciato dal DHS, come prova dell'età.

Identità

Social Security chiederà d'esibire i documenti d'immigrazione validi. Sono documenti d'immigrazione idonei i seguenti:

- Modulo I-551 (compreso il visto d'immigrazione leggibile dal lettore ottico e il passaporto estero non scaduto);
- Modulo I-94 con passaporto estero non scaduto; oppure
- Tessera del permesso di lavoro rilasciata dal DHS (I-766 o I-688B).

I documenti devono essere in originale o in copia autenticata dall'ente rilasciante. Non si può accettare fotocopie o copie autenticate da un notaio. Noi anche non potremo accettare la ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del documento. Uno stesso documento può essere utilizzato per due scopi diversi. Ad esempio, il permesso di lavoro rilasciato dal DHS può essere utilizzato sia come prova di possesso dei requisiti per svolgere un'attività lavorativa che come prova d'identità. ***Occorre in ogni caso presentare almeno due diversi documenti.***

(continua)

Tempo necessario per ottenere un numero di Social Security

Prima di assegnare un numero, la Social Security deve richiedere la verifica al DHS. Il numero e la tessera Social Security saranno rilasciati e inviati per posta dopo conferma da parte del DHS. Nella maggior parte dei casi la verifica presso il DHS può avvenire velocemente in rete. Se non è possibile verificare i documenti per via telematica, possono occorrere diverse settimane per ricevere la risposta dal DHS. È adesso in corso una stretta collaborazione tra la Social Security e il DHS per abbreviare questi tempi.

Si deve avere già ottenuto un numero di Social Security prima di iniziare a lavorare?

Non è necessario avere un numero di Social Security prima d'iniziare l'attività lavorativa. Tuttavia, l'Internal Revenue Service (Ufficio del Fisco) impone ai datori di lavoro di comunicare la retribuzione facendo riferimento ad un numero di Social Security. Durante l'attesa dell'attribuzione del numero di Social Security, il datore di lavoro può usare una lettera di questo ente in cui si dichiara che l'interessato ha presentato domanda per ottenere il numero. Il datore di lavoro può utilizzare i documenti d'immigrazione come prova che il soggetto in questione è autorizzato a lavorare negli Stati Uniti. I datori di lavoro possono trovare altre informazioni sul sito Internet www.socialsecurity.gov/employer/hiring.htm.

Come contattare la Social Security

Per altre informazioni e per consultare le nostre pubblicazioni v'invitiamo a visitare il nostro sito www.socialsecurity.gov o telefonare al numero verde **1-800-772-1213** (per i non udenti o deboli d'udito è a disposizione il numero TTY **1-800-325-0778**). Il centralino risponde a domande specifiche dal lunedì al venerdì ore 7 di mattina alle 7 di sera. Potrete ricevere informazioni anche tramite il nostro servizio di centralino automatizzato attivo 24 ore su 24.

Se avete bisogno di un interprete per condurre i vostri affari con Social Security, noi la forniamo uno gratis. Il servizio interprete è disponibile se comunicate con noi per telefono o nell'ufficio di Social Security. Telefonate il nostro numero gratuito (numero verde), **1-800-772-1213**. Se parlati una lingua all'infuori dell'inglese, preme numero 1 e rimanete sulla linea fino che risponde una rappresentante. Un interprete è chiamato per assistere con la vostra chiamata. Se il vostro affare non può essere completo per telefono, faremo un appuntamento con un ufficio di Social Security locale e noi concordiamo per un interprete durante il vostro appuntamento.

Tutte le telefonate saranno trattate con la massima riservatezza. Inoltre desideriamo avere la certezza che gli utenti ricevono un servizio cortese e accurato. Per questo motivo alcune telefonate sono sottoposte al controllo di un secondo addetto Social Security.